ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	FORMATO LISTA DE CHEQUEO REVISOR DE CUENTAS - CONTRATO PERSONA NATURAL	Código: GEF-TES-F-14
		Fecha de actualización: 20/03/2024
		Versión: 2

LISTA DE CHEQUEO PARA QUE LOS CONTRATISTAS PRESENTEN DOCUMENTOS PARA PAGO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA

Contrato Nº	34-14-08 1346			Nombre de Contratista	David Fernando Perez
Fecha de presentación	dd	mm	aa	Secretaría u órgano descentralizado	Informática

DOCUMENTOS QUE DEBE LLEVAR LAS CUENTAS DE COBRO QUE SE PRESENTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE JAMUNDÍ

NOMBRE DEL DOCUMENTO	LLENA LOS REQUISITOS		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Copia Compromiso Presupuestal (todos los pagos)			
Copia Disponibilidad Presupuestal (todos los pagos)			
Constancia Contrato SECOP II (Primer cobro- se imprime en la página)			
Complemento al Contrato electrónico SECOP II (Primer Cobro - Si aplica)			
Copia Acta de inicio (Primer cobro)			
Copia de Acta de Modificaciones al contrato, suspensión, reanudación, cesión o terminación anticipada (si aplica-Todos los pagos)			
Formato Instrucción de Pago (Todos los pagos)- Cuando Aplique (Si el recurso sale de varias fuentes)			
Designación Supervisión (Todos los pagos)- Cuando Aplique		X	Info Diana Supervisor OK
Informe ORIGINAL de supervisor del contrato, (para todos los pagos)			Cambiar datos Sr
Informe ORIGINAL de actividades del contratista. (para todos los pagos)			
Planilla de seguridad social pagada (todos los pagos)			
Documento equivalente y/o factura (Todos los pagos) y Resolución de Autorización de Facturación electronica (Cuando aplique).			
RUT vigente (Para todos los pagos)			
Declaración Juramentada (SI APLICA, todos los pagos).			
Certificado de no utilización de costos y deducciones asociados a rentas de trabajo (Si aplica -todos los pagos)			
Certificación Bancaria Actualizada (máximo 3 meses) todos los pagos)			

Marque con una X si el documento existe y hace parte del paquete.

Fecha de recibido por Hacienda	dd: 8	mm: 11	aa: 2024	Nombre de quien recibe en Hacienda	Carla Lorena
Fecha en que se devuelven los documentos	dd	mm	aa	Nombre de quien recibe en el área del contrato	

C2

9765

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	FORMATO LISTA DE CHEQUEO REVISOR DE CUENTAS - CONTRATO PERSONA NATURAL	Código: GEF-TES-F-14
		Fecha de actualización: 15/09/2023
		Versión: 1

LISTA DE CHEQUEO PARA QUE LOS CONTRATISTAS PRESENTEN DOCUMENTOS PARA PAGO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA

Contrato Nº				Nombre de Contratista	
Fecha de presentación	dd	mm	aa	Secretaría u órgano descentralizado	

DOCUMENTOS QUE DEBE LLEVAR LAS CUENTAS DE COBRO QUE SE PRESENTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE JAMUNDÍ

NOMBRE DEL DOCUMENTO	LLENA LOS REQUISITOS		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Copia Compromiso Presupuestal (todos los pagos)			
Copia Disponibilidad Presupuestal (todos los pagos)			
Constancia Contrato SECOP II (Primer cobro- se imprime en la página)			
Complemento al Contrato electrónico SECOP II (Primer Cobro - Si aplica)			
Copia Acta de inicio (Primer cobro)			
Copia de Acta de Modificaciones al contrato, suspensión, reanudación, cesión o terminación anticipada (si aplica- Todos los pagos)			
Formato Instrucción de Pago (Todos los pagos)- Cuando Aplique (Si el recurso sale de varias fuentes)			
Designación Supervisión (Todos los pagos)- Cuando Aplique			
Dos copias ORIGINALES del informe de supervisor del contrato, (para todos los pagos)			
Dos copias ORIGINALES del informe de actividades del contratista. (para todos los pagos)			
Dos copias Planilla de seguridad social pagada (todos los pagos)			
Dos copias Documento equivalente y/o factura (todos los pagos)			
RUT Actualizado (Para todos los pagos)			
Declaración Juramentada (SI APLICA- todos los pagos)			
Certificado para beneficio deducción en la retención (Si aplica - todos los pagos)			
Certificación Bancaria Actualizada (máximo 3 meses) todos los pagos)			

Marque con una X si el documento existe y hace parte del paquete.

	dd	mm	aa		
Fecha de recibido por Hacienda				Nombre de quien recibe en Hacienda	
Fecha en que se devuelven los documentos	dd	mm	aa	Nombre de quien recibe en el área del contrato	

MUNICIPIO DE JAMUNDI

Nit: 890399046-0

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

VIGENCIA ACTUAL

Número : 3926 Fecha 15/11/2024 Sol.Nro: 0 Certificado: 3324 Doc. N/A 0 / /

Beneficiario : 1144066279 PEREA VALENCIA DAVID FERNANDO

Detalle : CPC -83211- CONTRATO 34-14-08-1346 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONFORMACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS INTEGRALES EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ" CON BPIM 20241763640046

Sec	Dep	Artículo	Nombre de Artículo	Valor Inicial	Adi/Red	Valor Total
04	06	2.3.2.02.02.008-121060.40.A2446.06	Realizar propuesta técnica y arquitectónica pa	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00

Distribución del Pac

Valor En Letras

DOCE MILLONES PESOS M/CTE

Total 12.000.000,00

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Julio	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
0,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00

ELABORADO POR:

PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA

MUNICIPIO DE JAMUNDI

Nit: 890399046-0

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA ACTUAL

Número Certificado : 3324 Fecha : 30/10/2024 Número Solicitud : 0

Solicitante : 92 UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA FISICA

Detalle PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONFORMACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS INTEGRALES EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ" CON BPIM 20241763640046

Sec	Dep	Articulo	Nombre de Articulo	Valor Inicial	Adi/Reb	Valor Total
04	06	2.3.2.02.02.008-121000.40.A2446.06	Realizar propuesta técnica y arquitectónica para la	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
					Total	12.000.000,00

Valor En Letras

DOCE MILLONES PESOS M/CTE

Ele	Nombre Ele	Sec	Nombre Sector	Prg	Nombre Progr.	Spg	Nombre Subp.	Pry	Nombre Proyec.	Act	Nombre Activ.	Valor
01	CRECIMIENTO INTE	40	VIVIENDA, C	4002	JAMUNDI SE	4002	JAMUNDI SE	A2446	Conformación d	06	Realizar prop	12.000.000,00
											Total	12.000.000,00

PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE HACIENDA

ELABORADO POR:

Secretaría de
Infraestructura Física
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Jamundí, 15 de noviembre del 2024

ELIECER OSWALDO ACOSTA REVALO
Profesional Universitario
Secretaría de Infraestructura Física
Alcaldía de Jamundí

ASUNTO: Designación supervisor de contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para que realice funciones como supervisor del siguiente contrato:

Nombre del contratista	DAVID FERNANDO PEREA VALENCIA, identificado con cédula no. 1.144.066.279 en Cali
N° de contrato	34-14-08-1346 de 2024
Objeto contractual	Prestación de servicios profesionales como arquitecto en la Secretaría de Infraestructura Física en el marco del proyecto "Conformación de espacios públicos integrales en el municipio de Jamundí" con BPIM 20241763640046.
Fecha de aprobación de póliza (si aplica)	N/A
N° de Registro presupuestal RP	3926
Fecha Registro presupuestal RP	15/11/2024

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

a. Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato.
b. Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato.
c. Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.
d. En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.
e. En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
f. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.

Dirección: carrera # 13-64 Centro Comercial Caña Dulce, Jamundí - Valle del Cauca, Colombia
Tel: 5190969 ext 1072 - Correo Electrónico: secretaria.infraestructura@jamundi.gov.co

g. Expedir mensualmente el Informe de Supervisión que detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
h. Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista, las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
i. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
j. Suscribir en conjunto con el contratista, el acta de inicio una vez se verifique la aprobación de garantías cuando aplique, emisión del RP y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato.

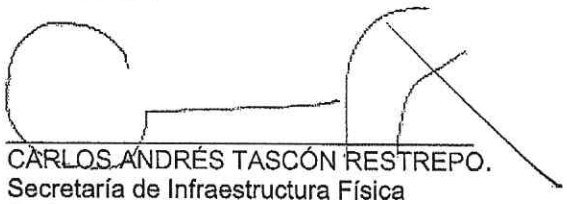
Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las correspondientes al objeto contractual. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Se entregan vía correo electrónico la documentación relacionada con el contrato objeto de supervisión.

Adicionalmente puede acceder a los documentos contractuales a través de la página web www.colombiacompra.gov.co.

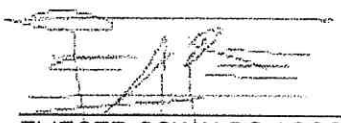
En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente aplicable a la materia.

Cordialmente,



CARLOS ANDRÉS TASCÓN RESTREPO.
Secretaría de Infraestructura Física
Fecha:

Notificado:



ELIECER OSWALDO ACOSTA REVALO
Profesional Universitario
Fecha:

Dirección: Cra. 10 #9-74, Jamundí - Valle del Caucá, Colombia
Tel: 519 0969 Ext. 1063 Correo Electrónico secretariadejuridica@jamundi.gov.co

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 2 .			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 34-14-08-1346 de 2024
Nombre completo del contratista: DAVID FERNANDO PEREA VALENCIA
Documento de identificación: 1.144.066.279
Nombre del supervisor: ELIECER OSWALDO ACOSTA REVELO
Dependencia: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONFORMACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS INTEGRALES EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ" CON BPIM 20241763640046.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15 DE NOVIEMBRE DE 2024	Fecha terminación 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación:N/A	
Cesión:N/A	
Terminación anticipada:N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: $12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS MCTE)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Adición:N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.000.000	$4.000.000	$4.000.000	$4.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9478147540 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1103759623 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago:5/12/2024 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2024

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista David Fernando Perea Valencia cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-1346 de 2024, correspondiente a la 02 cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

1. Elaborar planos arquitectónicos obtenidos del modelo arquitectónico.

1.1 Elaboro planos arquitectónicos en un 50% de su alcance final por medio del modelo Revit de la institución educativa Litecom al cual se le realizó un reajuste en áreas para disminución del presupuesto de obra, los planos arquitectónicos actualizados muestran la eliminación del auditorio que se convirtió en teatrino, la eliminación del piso 3 del módulo de aulas y la cubierta y fachada sobre la cancha múltiple o polideportivo, también se agregaron cotas generales y áreas de espacios.

2. Ajustar planos arquitectónicos generales.

2.1 Realizó ajuste de los planos arquitectónicos generales en un 50%, estos planos contemplan plantas arquitectónicas de primer piso, segundo piso, cubierta, cortes transversales, longitudinales y fachadas escala 250.

3. Ajustar planos arquitectónicos de detalle.

3.1 Realizó ajuste de los planos arquitectónicos de detalle cortes por fachada, detalle de escaleras, detalles de baños, detalle de cocina, detalles de pisos, detalles de cielos, cuadro de carpinterías y seguridad humana.

4. Ajustar cuadro de áreas según ajuste al diseño.

4.1 Ajustó cuadro de áreas, se rectifico y ajustó cuadro de cargas de ocupación, donde se verificaron anchos de salida, anchos de escaleras, número de salidas, cantidad de personas por espacio y por piso, todo basado en el titulo J Y K de la NSR10.

5. Elaboración de planos para modificación de licencia de construcción vigente.

5.1 Realizó avance del 50% sobre la elaboración de los planos arquitectónicos para la licencia de construcción, utilizando los cuadros de áreas. Y planos extraídos del modelo 3d Revit. También realizó los planos de seguridad Humana.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Compromiso de entregar los documentos firmados en original, una vez se encuentre en la ciudad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criteros de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)			
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES



Eliecer Oswaldo Acosta Revelo
Nombre completo y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 9 -12-2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: **David Fernando Perea Valencia**
Cédula: 1.144.066.279 de Cali.
Secretaría de Infraestructura Física

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota No.02 del Contrato No. 34-14-08-1346 de 2024 de prestación de servicios profesionales especializados como arquitecto en la secretaria de infraestructura física en el marco del proyecto "conformación de espacios públicos integrales en el municipio de Jamundí" con BPIM 20241763640046, con fecha del 15 de noviembre hasta el 31 diciembre del 2024.

ACTIVIDADES

1. Elaborar planos arquitectónicos obtenidos del modelo arquitectónico.
2. Ajustar planos arquitectónicos generales.
3. Ajustar planos arquitectónicos de detalle.
4. Ajustar cuadro de áreas según ajuste al diseño.
5. Elaboración de planos para modificación de licencia de construcción vigente.

en línea

Planilla Asistida

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144066279		PEREA VALENCIA DAVID FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 100 # 5-169	CALI-VALLE	8922950	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-11	2024-11	1103759623	94781147540	I	2024/12/18	2024/12/05	BANCO DE BOGOTA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	Vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1144066279	PEREA DAVID																		25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS018	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0	No	$464,400
Total	Afiliados(1)																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0		$464,400

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144066279		PEREA VALENCIA DAVID FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 100 # 5-169	CALI-VALLE	8922950	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1103959623	9478147540	I	2024/12/18	2024/12/05	BANCO DE BOGOTA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

Secretaría de Hacienda ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	Entrada en vigencia: 24/01/2022	
		VERSIÓN	2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	9/12/2024	4. Código Unidad de Gasto	0406	
5. Dependencia u Oficina	Secretaría de Infraestructura Física			
6. Dirección - Organismo	Calle 13 # 6-29	7. Teléfono	5166909	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DAVID FERNANDO PEREA VALENCIA	9. NIT/C.C.	1144066279	N/A
10. Dirección	CARRERA 85 A 43 21	11. Ciudad	Cali	
12. Correo Electrónico	davidfperea@cadavidarquitectos	13. Teléfono	318 5334755	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
14. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesionales - Cuota No. 02			
15. Valor de la Operación	$ 4.000.000	cuatro millones de pesos		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
16. Número Contrato	34-14-08-1346	17. CDP	3324	
		18. RP	3926	
19. Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados como arquitecto en la Secretaría de Infraestructura Física en el marco del proyecto "Conformación de espacios públicos integrales en el municipio de Jamundí" con BPIM 20241763640046			
20. Valor del Contrato	$ 12.000.000	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE.		
21. Firma del Beneficiario				

Certificado
Bancario

Lunes, 21 de octubre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DAVID FERNANDCREA VALENCIA identificado(a) con CC 1144066279, a la fecha de expedición de esta certificación, tienen el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	cha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	26538218013	15/02/18	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productmencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse a la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local:(60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 018(09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia