ACTA 006 DE SUPERVISIÓN

1. En las instalaciones de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.057.587.888 de Boyacá
CARGO	Asesor de Control Urbano

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 6.081.492 de Florencia - Caquetá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ** referente al **CONTRATO**:

<table>
<tr><td>TIPO</td><td>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>20250098</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES PARA LA CERTIFICACION DE USOS DE SUELO, ZONAS DE RIESGO Y NOMENCLATURAS EN LA OFICINA DE CONTROL URBANO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA</td></tr>
<tr><td>FECHA DE CELEBRACIÓN</td><td>07 DE FEBRERO DE 2025</td></tr>
<tr><td>PLAZO</td><td>El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ MESES Y QUINCE DIAS, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.</td></tr>
<tr><td>VALOR</td><td>El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($44.100.000) M/CTE.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:
<table>
<tr><th>No. pago</th><th>VALOR</th><th>PERIODICIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE</td><td>MENSUAL VENCIDA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE</td><td>MENSUAL VENCIDA</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

3	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
4	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
5	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
6	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
7	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
8	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
9	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
10	CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE	MENSUAL VENCIDA
11	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.00) MTC.	FRACCIÓN

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

PRIMERA CUENTA

1. Hoja de ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza de contrato.
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica.

	8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 9. Acta de supervisión. 10. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos” **Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:** 1. Hoja de ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos” Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos, tasas y contribuciones.

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2025000139 DEL 24/01/2025		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2025000177 DEL 07/02/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A		
No. GARANTÍA	CHU-100040470		
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: AsmetSalud. Pensiones: Colpensiones ARL: Positiva Aporte Parafiscales: NA		
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2025		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ MESES (10) MESES Y QUINCE DIAS (15), contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	25 DE DICIEMBRE DE 2025		
VALOR EJECUTADO	$ 21.000.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 23.100.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 16.800.000		
VALOR A PAGAR	$ 4.200.000		
PERIODO EJECUTADO:	DESDE EL 11 DE JUNIO HASTA EL 10 DE JULIO DE 2025		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A	**VALOR:**	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	**VALOR**	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total, amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades, durante el periodo señalado:

DESARROLLO

En virtud del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20250098 DEL 07 DE FEBRERO DE 2025**, cordialmente me permito presentar el informe de las actividades correspondientes al periodo comprendido **DEL 11 DE JUNIO AL 10 DE JULIO DE 2025**, siendo estas las siguientes actividades desarrolladas:

1. **Actividades Específicas del Contrato:**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	REPORTE DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la elaboración de certificados de uso de suelos Urbanos, de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de uso de suelo de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR16988 COR17376 COR17648 COR17714 COR17796 COR17532 COR17743 COR18257 COR16892 COR18041 COR18318 COR18320 COR18411 COR18049 COR18631 COR18631 COR18496 COR18711 COR18082 COR19291 COR19251 COR18946

2. Apoyar en la elaboración de certificados de uso de suelos Rurales, de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de uso de suelo de Rurales acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR18130 COR17737 COR 18693 COR119122
3. Prestar apoyo mensualmente conceptos de zona de riesgo de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la oficina de control urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de zona de riego de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR17716 COR18274 COR18732 COR13980
4. Apoyar en la atención al Usuario por ventanilla para realizar la ubicación cartográfica del predio requerido por el ciudadano y demás solicitudes.	El contratista Realizo desde del 11 junio al 10 de Julio del 2025, apoyo con seis (6) atenciones al usuario para realizar la ubicación cartográfica del predio requerido.	SI	Se realizaron seis (6) atenciones a usuarios que llegaron al módulo de ventanilla de la secretaria de planeación y control urbano, para identificar su predio en la cartografía de castral de control urbanístico Municipal.

5. Apoyar en la elaboración de resoluciones de tipo de cambio de predio Urbano a Rural y de Rural a Urbano según lo requerido por el usuario; de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento territorial.	El contratista Realizo Desde el 11 junio al 10 de Julio las respectivas resoluciones de cambio de tipo de predio de RURAL A URBANO.	Si	COR17518 COR17017 COR17512 COR17105 COR17728 COR17663 COR16595 COR17894 COR17820 COR17989 COR18074 COR18495 COR18391 COR16435 COR18705
6. Brindar apoyo en la elaboración de certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del plan de ordenamiento territorial en la oficina de control Urbano de la secretaria de planeación y ordenamiento territorial.	El contratista Realizo los respectivos certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.	SI	COR1675 COR18062 COR16587 COR18127 COR17356 COR18036 COR17475 COR18099 COR17461 COR18245 COR17431 COR18271 COR17707 COR13286 COR17641 COR18269 COR17090 COR18197 COR17544 COR17980 COR17869 COR18280 COR17303 COR18328 COR17736 COR18450 COR18063 COR18396 COR17914 COR17741 COR17952 COR18395 COR17819 COR18395 COR17745 COR18415 COR17741 COR18026 COR17728 COR18501 COR17988 COR18484 COR17990 COR18391 COR18024 COR18732 COR18061 COR15090 COR15272 COR18762 COR18187 COR18755

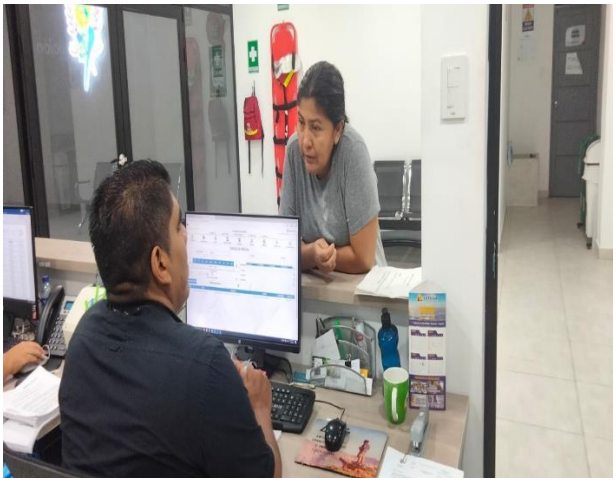
			COR17976 COR18892 COR18031 COR18874 COR17965 COR18532 COR17663 COR18963 COR18242 COR19055 COR18127 COR18759 COR17857 COR18996 COR17410 COR18958 COR17882 COR18993 COR19088 COR19001 COR18981 COR18783 COR18766 COR18706 COR19337 COR19333 COR18765 COR16437 COR19135 COR18705 COR19228 COR19500
7. Apoyar en la elaboración de certificados de vereda de acuerdo a la base del plan de ordenamiento territorial en la oficina de control urbano de la secretaria de Planeación y ordenamiento Territorial.	El contratista Realizo Desde el Del 11 junio al 10 de Julio las siguientes certificaciones de vereda.	SI	COR17579 COR18130 COR17737 COR19009
8. Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes internas y externas recibidas por correo electrónico	El contratista Realizo y brindo apoyo de respuesta del Del 11 junio al 10 de Julio 2025 a nueve (09) solicitudes vía a correo electrónico	SI	• Entidades del estado como: • la fiscalía general de la nación, • juzgado primero del circuito especializado en restitución de tierras • Agencia Nacional de Tierras • Fundafes • Sect.Vivivenda.

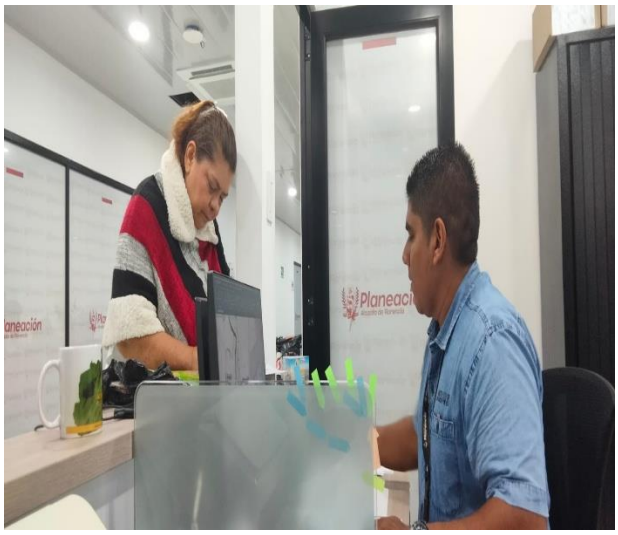
9. Seguimiento y apoyo al manejo de la plataforma BPM para cierres de COR.	El contratista Realizo Desde el 11 de junio al 10 de Julio del 2025. apoyo de cierre de diez (10) COR en la plataforma BPM	Si	COR13674 COR14098 COR14433 COR14621 COR15548 COR16405 COR16667 COR16674 COR17775 COR17873
10. Y demás que se asigne el supervisor de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	El contratista Realizo Desde el 11 de junio al 10 de Julio del 2025. quince (15) llamadas a personas que realizaron su respectivo trámite ante la secretaría de planeación y control urbanístico, para infórmale que debería anexar el recibo predial pago actualizado del 2025, al igual que se redactaron diez (10) oficios para el cierre de los COR.	si	COR13674 COR14098 COR14433 COR14621 COR15548 COR16405 COR16667 COR16674 COR17775 COR17873

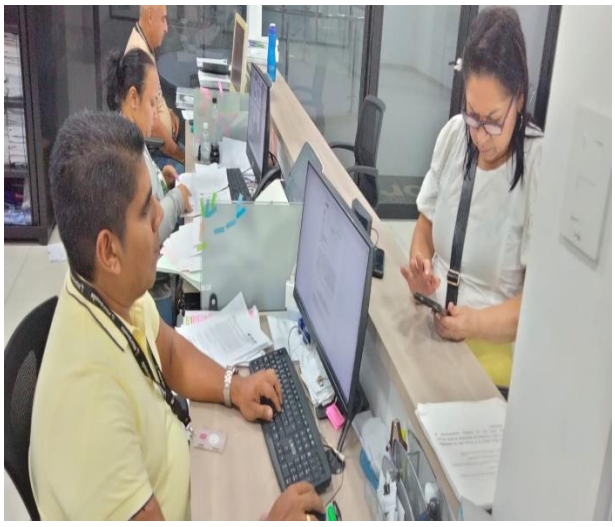
REGISTRO FOTOGRÁFICO

A continuación, anexamos todo el registro fotográfico obtenido en las actividades desarrolladas:









De otra parte, el **Supervisor** efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes JUNIO, así:

Periodo pagado:	JUNIO	
No. Planilla	8636880697	**Empresa liquidadora: Asopagos**
Salud	**EPS**: ASMETSALUD.	$ 210.000
Pensión	**Fondo de Pensiones:** COLPENSIONES	$ 268.800
Riesgos Profesionales	**ARL:** POSITIVA	$ 8.800
	Total:	**$ 487.600**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) M/CTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 10 días del mes de JULIO de 2025.

Firma:
WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA
C.C 1.057.587.888 de Sogamoso - Boyacá
Asesor de Control Urbano
Supervisor

Firma:
DEIVY RAFAEL PEREZ FLOREZ
C.C. 6.801492 de Florencia – Caquetá
Contratista

Revisó	Wilson Orlando Bello Piragauta	Cargo	Asesor del Control Urbano	Firma	

Powered by CamScanner