

 PERSONERÍA Municipal de Piedecuesta Nuestro Compromiso es Servir	SOLICITUD OBLIGACIÓN CONTRAÍDA	Código: F-GAF-069
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1.

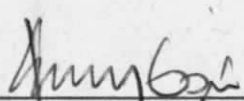
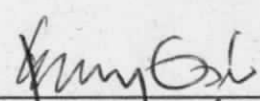
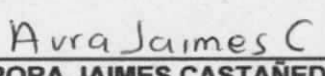
Radicado No.	Fecha y Hora:	No. Folios
---------------------	----------------------	-------------------

BENEFICIARIO:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA								
C.C. o NIT:	37.546.584								
VALOR:	\$ 2.100.000								
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio		Resolución	No. SECOP II	CO1.PCCNT R.7457769	Fecha	10/02/2025
	Adicional	X	Orden de Compra			N° Adicional u Orden de Compra:	CO1.PCCNT R.7457769_1	Fecha	09/06/2025

DOCUMENTOS ANEXOS									
Pago Seguridad Social y Parafiscales	X	Certificación Bancaria	X	Documento soporte para los no obligados a facturar			X		
Entrada Almacén		Factura Electrónica		Resolución					
RUT		Orden de compra		Otros					

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL									
CDP INICIAL	RP INICIAL	Rubro Presupuestal	Fuente de Recursos	Valor por rubro presupuestal a cobrar					
No: 25P00032	No: 25P00031	2.1.2.02.02.009.02	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	N/A					
FECHA 06 / 02 / 2025 dd mm aaaa	FECHA 10 / 02 / 2025 dd mm aaaa								
CDP ADICIONAL	RP ADICIONAL	Rubro Presupuestal	Fuente de Recursos	Valor por rubro presupuestal a cobrar					
No: 25P00090	No: 25P00139	2.1.2.02.02.009.02	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	2.100.000					
FECHA 05 / 06 / 2025 dd mm aaaa	FECHA 05 / 06 / 2025 dd mm aaaa								
Periodo a cobrar	Desde	Hasta	Acta	X	Parcial		Cuenta de cobro No	Vigencia	
JUNIO-JULIO	11 JUNIO 2025	10 JULIO 2025	Informe Supervisión	X	Final	X	05	2025	

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.
----------------------------	--

RESPONSABLES:	
 FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ PERSONERO MUNICIPAL Ordenador del gasto	 FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ PERSONERO MUNICIPAL Supervisor del contrato
N/A Supervisor de apoyo	 AURORA JAIMES CASTAÑEDA Celular 3105768481

Piedecuesta,

14 DE JULIO DEL 2025

Doctora

DEISY TATIANA QUINTERO JIMENEZ

Director de Tesorería e Impuesto

Municipio de Piedecuesta

E.S.D.

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos como para rentas de trabajo o laborales (parágrafo 2 art 383 del estatuto Tributario).

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO**:

Nombre completo del prestador del servicio	AURORA JAIMES CASTAÑEDA
Cedula de Ciudadanía	37.546.584
Régimen del Impuesto a las ventas al que pertenece	NO RESPONSABLE DE IVA
Mes al que corresponde la certificación	11/0562025 – 10/07/2025

De conformidad con lo establecido en la Ley 2277 del 2022 Artículo 8 parágrafo 2 del Estatuto Tributario, me permito INFORMAR, QUE NO HE CONTRATADO O VINCULADO PAGOS O ABONOS EN CUENTA POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO QUE PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Atendiendo lo anterior mis ingresos se clasifican en la CEDULA DE RENTA DE TRABAJO, DEBIDAMENTE EFECTUAR LA RETENCION EN LA FUENTE SOBRE E IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS según lo dispuesto en la tabla de artículo 383 del E.T. previa depuración de la BASE DE RETENCION EN LA FUENTE con los ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, renta exentas y deducciones del artículo 387 del mismo ordenamiento jurídico.

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social sobre los ingresos provenientes del contrato del pago sujeto a retención en la fuente:

JUNIO

Ítem	No planilla	Período de pago	Fecha de pago	Valor pagado \$
PENSIÓN	9488664652	06/2025	2025/07/10	\$ 227.800
SALUD	9488664652	06/2025	2025/07/10	\$ 178.000
RIESGOS LABORALES	9488664652	06/2025	2025/07/10	\$ 7.500
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

JULIO

Ítem	No planilla	Período de pago	Fecha de pago	Valor pagado \$
PENSIÓN	9488664697	07/2025	2025/07/10	\$ 76.000
SALUD	9488664697	07/2025	2025/07/10	\$ 59.400
RIESGOS LABORALES	9488664697	07/2025	2025/07/10	\$ 2.500
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, en salud y pensión y arl, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención en la fuente.

Aurora Jaimes C
AURORA JAIMES CASTAÑEDA
C.C. No. 37.546.584

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Apor ante	Sucursal	Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF
CC 37546584		JAIMES CASTAÑEDA AURORA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL		Manizana M casa 17	PIEDICUESTA-SANTANDER	3103066313	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha	Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite					
2025-07	2025-07	1618509207	940864 697	2025/08/12	2025/07/10	NEQUI		0	\$137,900
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO		NOVEDADES		PENSION		SALUD		CCF	
No.	Identificación	Nombre	Ingresos (Salud y Pensión)	Código Dias	IBC	Aporte	Código Dias	IBC	Aporte
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Ciudad: PIEDICUESTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)									
1	CC 37546584	JAIMES AURORA	X	25-14	10	\$474,500	0	0	\$0
Total	Afiliados: 1					\$474,500			\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Apor ante	Sucursal	Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF
CC 37546584		JAIMES CASTAÑEDA AURORA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL		Manizana M casa 17	PIEDICUESTA-SANTANDER	3103066313	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha	Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite					
2025-07	2025-07	1618509207	940864 697	2025/08/12	2025/07/10	NEQUI		0	\$137,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	2-14	900,336,004	7	1	\$76,000	\$0	\$0	\$76,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$2,500	\$0	\$0	\$2,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SALUD MIA EPS	EP 5046	900,914,254	1	1	\$59,400	\$0	\$0	\$59,400	
TOTAL				1	\$137,900	\$0	\$0	\$137,900	

INFORME DE CUMPLIMIENTO N° 05 - FINAL

FECHA: (14/07/2025)

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ
DEPENDENCIA:	PERSONERÍA MUNICIPAL
CARGO:	PERSONERO MUNICIPAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR DE APOYO:	N/A
DEPENDENCIA:	N/A
CARGO:	N/A

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 11/06/2025 hasta 10/07/2025, en los siguientes términos:

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)	CO1.PCCNTR.7457769
CONTRATISTA:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA
NIT – RUT:	37.546.584 - 8
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NUMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar en la atención y registro de usuarios de la Personeria del Municipio de Piedecuesta	Se realiza apoyo en las diferentes actividades con relación a las tomas de asistencia	Lista de asistencia
2	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal.	Durante la jornada de finalización de jornada de atención al usuario lunes, miércoles y viernes, lleve a cabo una limpieza profunda y organizada de las áreas de trabajo, desde la limpieza de escritorios y estanterías hasta la organización de áreas oficinas. Esta actividad no solo mejoró la apariencia de la oficina, sino que también fomentó un ambiente de trabajo más productivo y agradable.	Lista de asistencia

3	Las demás que señale el Personero Municipal o que le sean asignadas por el supervisor del Contrato, así como, participación en los eventos y actividades organizados por la personería municipal de Piedecuesta y las que sean necesarias para el cabal desarrollo de este.	NO APLICA	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
---	---	-----------	-----------------------------

NOTA: ADJUNTO EN MEDIO DIGITAL (ARCHIVO PDF) UN TOTAL DE (05) FOLIOS QUE CORRESPONDEN A LOS SOPORTES DE LAS EVIDENCIAS RELACIONADAS EN LA TABLA ANTERIOR Y SE DAN PUBLICIDAD INTEGRAL DE LOS MISMOS EN EL SECOP II.

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

JUNIO

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	06/2025
	Fecha de pago	10/07/2025
	Nº de Planilla	9488664652
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.423.500
	Valor cotizado	178.000
	EPS	SALUD MIA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	06/2025
	Fecha de pago	10/07/2025
	Nº de Planilla	9488664652
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.423.500
	Valor cotizado	227.800
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	06/2025
	Fecha de pago	10/07/2025
	Nº de Planilla	9488664652
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.423.500
	Valor cotizado	7.500
	A.R.L.	SEGUROS BOLIVAR
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

JULIO

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	07/2025
	Fecha de pago	10/07/2025
	Nº de Planilla	9488664697
	Ingreso Base de Cotización	\$ 474.500
	Valor cotizado	59.400
	EPS	SALUD MIA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	07/2025
	Fecha de pago	10/07/2025
	Nº de Planilla	9488664697
	Ingreso Base de Cotización	\$ 474.500
	Valor cotizado	76.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	07/2025
	Fecha de pago	10/07/2025
	Nº de Planilla	9488664697
	Ingreso Base de Cotización	\$ 474.500
	Valor cotizado	2.500
	A.R.L.	SEGUROS BOLIVAR
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Certifico bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que, los documentos soportes del pago de **aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.**

CONTRATISTA
Aurora Jaimes C FIRMA
NOMBRE: AURORA JAIMES CASTAÑEDA CEDULA No.: 37.546.584 De Bucaramanga

 PERSONERÍA Municipal de Piedecuesta Nuestro Compromiso es Servir	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		Código: F-GAF-017
			Versión: 4.0
			Página 1 de 2

INFORME DE SUPERVISION N° 05 - FINAL

NUMERO DE CONTRATO SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA (si aplica)		CO1.PCCNTR.7457769						
FECHA DEL CONTRATO		10/02/2025						
SUPERVISOR		FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ						
CARGO SUPERVISOR		PERSONERO MUNICIPAL						
SUPERVISOR DE APOYO		N/A						
CARGO SUPERVISOR DE APOYO		N/A						
CONTRATISTA		AURORA JAIMES CASTAÑEDA						
RUT		37.546.584 – 5						
REGIMEN	RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)			
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 8.400.000				
N° CDP INICIAL	25P00032	VALOR CDP INICIAL		\$ 8.400.000				
N° RP INICIAL	25P00031	VALOR RP INICIAL		\$ 8.400.000				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO				\$ 2.100.000				
N° CDP ADICIONAL	25P00090	VALOR CDP ADIC.		\$ 2.100.000				
N° RP ADICIONAL	25P00139	VALOR RP ADIC.		\$ 2.100.000				
RUBRO PRESUPUESTAL				2.1.2.02.02.009.02				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 10.500.000				
VALOR MENSUAL				\$ 2.100.000				
ANTICIPO Y/O PAGO ANTICIPADO (____ %)				\$ N/A				
PLAZO INICIAL				CUATRO (4) MESES				
PLAZO ADICIONAL				UNO (01) MES				
PLAZO TOTAL				CINCO (5) MESES				
FECHA ACTA DE INICIO				(11/02/2025)				
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA EN EL CONTRATO				(10/06/2025)				
ACTA DE SUSPENSION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
ACTA DE REINICIACION	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa	N°	dd/mm/aaaa
*Incluir las fechas de Suspensión y Reinicio (Novedades)								
FECHA DE TERMINACION CON NOVEDAD				(10/07/2025)				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME				DESDE: (11/06/2025)				
				HASTA: (10/07/2025)				

OFICINA GESTORA	PERSONERÍA DE PIEDECUESTA
VALOR A PAGAR	\$ 2.100.000
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS	5

Con base en los informes presentados por AURORA JAIMES CASTAÑEDA respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el (11/06/2025) Y (10/07/2025) y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Piedecuesta, tomando como base la presente acta de supervisión y autorización del pago FINAL por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL DE PESOS (\$ 2.100.000) y en calidad de Supervisor del Contrato certificó que fueron revisados los informes de actividades del Contratista, los anexos presentados con relación al desarrollo y ejecución de las actividades contractuales, que fue verificado el cumplimiento de las obligaciones en cuanto a la Seguridad Social y Obligaciones Tributarias certificadas por el Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior, el suscrito supervisor, **FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ** y supervisor de apoyo **N/A** y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Piedecuesta, a los (14/07/2025)

SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE: FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ CARGO: PERSONERO MUNICIPAL	NOMBRE: N/A CARGO: N/A

ACTA DE PAGO PARCIAL O FINAL

1. DESCRIPCIÓN GENERAL			
Clase de Acta:	Final: _____ Parcial <u> X </u>	Acta No <u> 05 </u>	
Fecha de la Presente Acta		(14-07-2025)	
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Contrato No. SECOP ii y/o Orden de Compra:	CO1.PCCNTR. 7457769	Fecha del Contrato:	10/02/2025
Contratante:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA		
Ordenador del Gasto:	FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ – PERSONERO MUNICIPAL		
Contratista	Nombre o razón social:	AURORA JAIMES CASTAÑEDA	
	NIT o CC:	37.546.584	
	Representante legal:	N/A	
	CC:	N/A	
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE SERVICIOS GENERALES EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMÁS ACTIVIDADES CONFORME AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.		
Plazo Inicial	CUATRO (4) MESES	Plazo Total	CINCO (5) MESES
Periodo que Comprende la presente Acta		Desde: (11-06-2025)	Hasta: (10-07-2025)

Plazo inicial:	CUATRO (4) MESES
Plazo Adicional:	UNO (01) MES
Plazo Total:	CINCO (5) MESES

Valor Inicial del contrato	\$ 8.400.000
Valor Adicional del contrato	\$ 2.100.000
Valor Total del Contrato	\$ 10.500.000

2. BALANCE DEL CONTRATO				
Concepto	Valor Total del Contrato	Días Ejecutados	Valor del Acta	Porcentaje % Ejecutado
Acta Parcial N.º 1	10.500.000	30	\$2.100.000	20%
Acta Parcial N.º 2		30	\$2.100.000	20%
Acta Parcial N.º 3		30	\$2.100.000	20%
Acta Parcial N.º 4		30	\$2.100.000	20%
Acta Final		30	\$2.100.000	20%
Por Ejecutar del Contrato		N/A	N/A	N/A
Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A

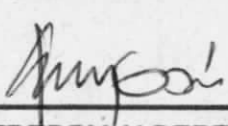
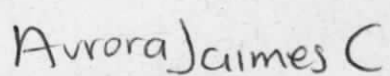
SUMA TOTAL	10.500.000	150	10.500.000	100%
-------------------	------------	-----	------------	------

NOTA: Saldo a favor del Municipio aplica únicamente para acta final de pago. Si NO existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Entre los suscritos a saber **FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ** en calidad de ordenador del gasto y contratista **AURORA JAIMES CASTAÑEDA** nos hemos reunido con el propósito de suscribir la presente acta de pago, por valor de **(\$2.100.000) (DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE.)**, la cual es aceptada por las partes, con base en el Informe de Supervisión suscrito por **FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ** y **N/A** que da constancia al cumplimiento del objeto contractual. Por lo anteriormente expuesto se autoriza el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES: a). En materia de aportes al sistema de seguridad integral se realizará de conformidad con el Decreto No 1273 del 23 de Julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social (mes vencido) o voluntariamente podrá realizarlo a mes anticipado. b). Para la terminación y liquidación, el contratista deberá estar al día en los pagos de seguridad social una vez terminada la vigencia del contrato.

TOTAL A PAGAR EN NÚMERO	\$2.100.000
TOTAL A PAGAR EN LETRAS	DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE.

FIRMAS	
ORDENADOR DEL GASTO	CONTRATISTA
	
NOMBRE: FREDDY ALBERTO GÓMEZ LÓPEZ	NOMBRE: AURORA JAIMES CASTAÑEDA
CARGO: PERSONERO MUNICIPAL	CÉDULA: 37.546.584

CONTRATO No. SECOP II Y/O ORDEN DE COMPRA:		CO1.PCCNTR.7457769		FECHA DEL CONTRATO:		10/02/2025		
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:		FREDDY ALBERTO GOMEZ LOPEZ						
FECHA DE LA PRESENTE ACTA		14/07/2025						
CARGO SUPERVISOR:		PERSONERO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA						
SUPERVISOR DE APOYO:		N/A						
CARGO SUPERVISOR DE APOYO:		N/A						
CONTRATISTA:		AURORA JAIMES CASTAÑEDA						
RIJT:		37 546 584 – 5						
REGIMEN	RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN (RST)			
OBJETO:		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SISTEMATIZACION Y GESTION DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA Y DEMAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL						
NÚMERO DE PÓLIZA				N/A				
NOMBRE DE LA ASEGURADORA				N/A				
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA				N/A				
FECHA ACTA DE INICIO				(11/02/2025)				
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA EN EL CONTRATO				(10/06/2025)				
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	dd/mm/aaaa	Nº	dd/mm/aaaa	Nº	dd/mm/aaaa	Nº	dd/mm/aaaa
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	dd/mm/aaaa	Nº	dd/mm/aaaa	Nº	dd/mm/aaaa	Nº	dd/mm/aaaa
FECHA DE TERMINACIÓN CON NOVEDAD				10/07/2025				

Entre los suscritos, a saber, FREDDY ALBERTO GOMEZ LOPEZ, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No. 1.102.348.174, quien para efectos de la presente acta de terminación y/o liquidación se denominará ORDENADOR DEL GASTO, FREDDY ALBERTO GOMEZ LOPEZ, en su calidad de personero municipal de Piedecuesta como SUPERVISOR y N/A en su calidad de N/A - SUPERVISOR, AURORA JAIMES CASTAÑEDA, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 37.546.584, que para los efectos de la presente denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido en suscribir la presente ACTA DE TERMINACION Y/O LIQUIDACIÓN del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. SECOP II: CO1.PCCNTR.7457769 Y que se describe en la minuta.

CONSIDERANDO

1. Que el presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993. Para ello mediante la suscripción de un acta se establecerán las sumas que puedan resultarse a deber entre sí los contratantes, incorporando de manera detallada la liquidación que arrojen los saldos correspondientes, de no existir deuda alguna que reconocer, declararse a Paz y Salvo entre sí.
2. Que FREDDY ALBERTO GOMEZ LOPEZ, nombrado según Resolución No 009-2024 de fecha 08/01/2024, posesionado según acta que reposa en los archivos de la Oficina de Personal de la

Entidad, se encuentra facultado para liquidar contratos y/o convenios según Decreto Municipal N° 0074 de fecha 30 de junio de 2020 y modificado por el Decreto 0160 de 30 de diciembre de 2020.

3. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 la liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los Cuatro (4) meses, siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.
4. Que el valor total del Contrato fue de (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS) (\$10.500.000), suma respaldada por la personería municipal de Piedecuesta con Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 25P00032 del 06/02/2025 y, Certificados de Disponibilidad Presupuestal Adicional No. 25P00090 del 05/06/2025 y, Registro Presupuestal No. 25P00031 del 10/02/2025, Registro Presupuestal Adicional No. 25P00139 del 05/06/2025.
5. Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. SECOP II: CO1.PCCNTR.7457769, suscrito con la personería municipal de Piedecuesta y conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequívoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.
6. Que el contratista ha cumplido con sus obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión durante la vigencia del Contrato que se liquida, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor y/o interventor donde consta la verificación del pago de la seguridad social.
7. Que con el fin de dar aplicación al artículo 60 de la ley 80 de 1993, y proceder al pago se firma la siguiente liquidación:

Plazo Inicial:	CUATRO (04) MESES
Plazo Adicional:	UN (01) MES
Plazo Total:	CINCO (05) MESES

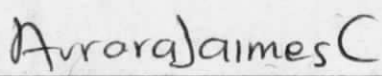
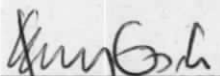
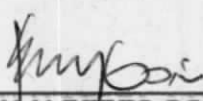
Valor Inicial del contrato	\$ 8.400.000
Valor Adicional del contrato	\$ 2.100.000
Valor Total del Contrato	\$ 10.500.000

2. BALANCE DEL CONTRATO				
Concepto	Valor Total del Contrato	Días Ejecutados	Valor del Acta	Porcentaje % Ejecutado
Acta Parcial N.º 1	\$ 10.500.000	30	\$2.100.000	20%
Acta Parcial N.º 2		30	\$2.100.000	20%
Acta Parcial N.º 3		30	\$2.100.000	20%
Acta Parcial N.º 4		30	\$2.100.000	20%
Acta Final		30	\$2.100.000	20%
Por Ejecutar del Contrato		N/A	N/A	N/A
Saldo a Favor del Municipio		N/A	N/A	N/A
SUMA TOTAL	\$ 10.500.000	150	\$ 10.500.000	100%

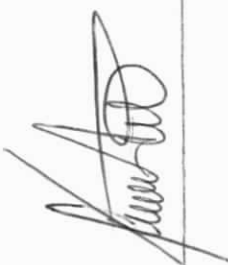
NOTA: Saldo a favor del Municipio aplica únicamente para acta final de pago. Si NO existe saldo a favor del municipio colocar N/A.

Por lo anterior las partes de común acuerdo suscriben la presente Acta de Terminación y/o Liquidación del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. SECOP II: CO1.PCCNTR. 7457769 en señal de aceptación, declarándose a paz y salvo por todo concepto.

Se expide en Piedecuesta a los, 14/07/2025.

FIRMAS		
CONTRATISTA	SUPERVISOR	SUPERVISOR DE APOYO
		
Nombre: AURORA JAIMES CASTAÑEDA CÉDULA: 37.546.584	Nombre: FREDDY ALBERTO GOMEZ LOPEZ CARGO: PERSONERO MUNICIPAL	Nombre: N/A CARGO: N/A
ORDENADOR DEL GASTO		
		
Nombre: FREDDY ALBERTO GOMEZ LOPEZ Cargo: PERSONERO MUNICIPAL		

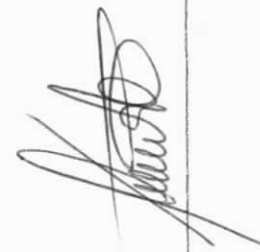
ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LA ACTUALES PERSONERIA MUNICIPAL DE PIEDEQUERA

FECHA	NOMBRE	OBLIGACIÓN	FIRMA CONTRATISTA	ENCARGADO DE SUPERVISAR
11 Junio	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimez	
13 Junio	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimez	
16 Junio	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimez	

ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON EMPLEADOS PERSONAL MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

FECHA	NOMBRE	OBLIGACIÓN	FIRMA CONTRATISTA	ENCARGADO DE SUPERVISAR
18 Junio	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Casteñeda	
20 Junio	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Casteñeda	
23 Junio	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Casteñeda	

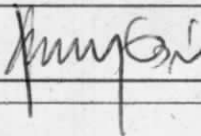
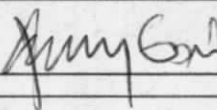
ASISTENCIA A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONERÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA

FECHA	NOMBRE	OBLIGACIÓN	FIRMA CONTRATISTA	ENCARGADO DE SUPERVISAR
02 de Julio	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	
04 de Julio	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	
05 de Julio	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaimes	

FECHA	NOMBRE	OBLIGACIÓN	FIRMA CONTRATISTA	ENCARGADO DE SUPERVISAR
25 Jun 10	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaime	
27 Jun 10	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaime	
30 Jun 10	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora Jaime	

FECHA	NOMBRE	OBLIGACIÓN	FIRMA CONTRATISTA	ENCARGADO DE SUPERVISAR
09/11/2025	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).	Aurora J. Casteñeda	
	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).		
	AURORA JAIMES CASTEÑEDA	Apoyar las funciones asistenciales que le sean asignadas con ocasión de los servicios y las actividades realizadas por la Personería Municipal (eliminar el polvo, la suciedad y los residuos de todas las áreas de la oficina, incluyendo pisos, paredes, ventana y muebles; desinfectar superficies de alto contacto, como manijas de puertas, interruptores de luz y equipos de oficina, para prevenir la propagación de gérmenes, creando un ambiente limpio y ordenado que promueva el bienestar y la productividad de los colaboradores).		

	PAZ Y SALVO PROCESOS CONTRACTUALES (Plataformas, Archivo, Inventarios)	Código: F-GAF-020
		Versión: 5.0
		Página 1 de 1

INFORMACION DEL CONTRATISTA			
No. Contrato SECOP II:	CO1.PCCNTR.7457769	Fecha de Suscripción:	10/02/2025
Nombre del Contratista:	AURORA JAIMES CASTEÑEDA		
Número de Cedula:	37.546.584		
Dependencia:	PERSONERIA MUNICIPAL		
Fecha de Inicio:	11-02-2025	Fecha Terminación:	10-07-2025
1. PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DOCUMENTAL			
En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido todos los archivos físicos y digitales o en medios magnéticos, el informe final y/o los productos elaborados por el contratista y manifiesto expresamente que el contratista cumplió con el objeto y las obligaciones específicas establecidas en el contrato, efectuó las cotizaciones al sistema integral de seguridad social según lo dispuesto en la normatividad vigente, encontrándose a paz y salvo por todo concepto con el Municipio de Piedecuesta.			
Nombre Ordenador del Gasto:	FREDDY ALBERTO GOMEZ LOPEZ		
Cargo:	PERSONERO MUNICIPAL	Fecha:	14/07/2025
FIRMA			
Nombre del Supervisor:	FREDDY ALBERTO GOMEZ LOPEZ		
Cargo:	PERSONERO MUNICIPAL	Fecha:	14/07/2025
FIRMA			
Nombre del supervisor de apoyo:	N/A		
Cargo:	N/A		
FIRMA			
Nota: El Contratista se encuentra al día en los documentos e información solicitada en las Plataformas de Control (SECOP I – SECOP II – SIA OBSERVA y SIGEP).			

Del presente Documentos se requerirán 2 Copias ORIGINALES, CUENTA HACIENDA – PLATAFORMAS DE CONTROL

Elaboró: SIG	Revisó: Contratación	Aprobó: Personero Municipal
COPIA CONTROLADA		