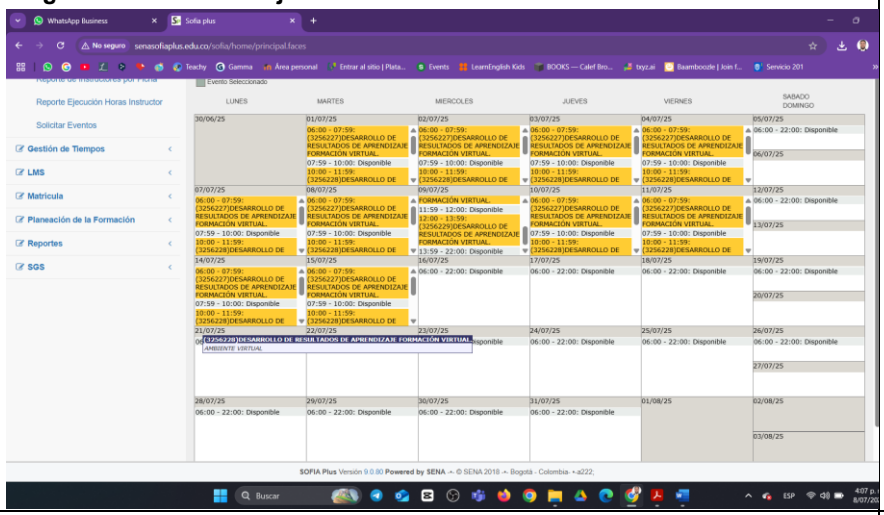
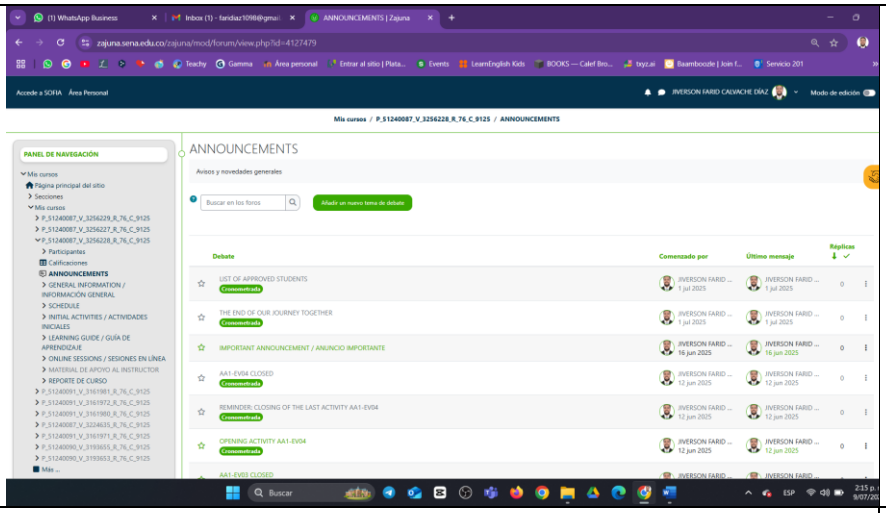
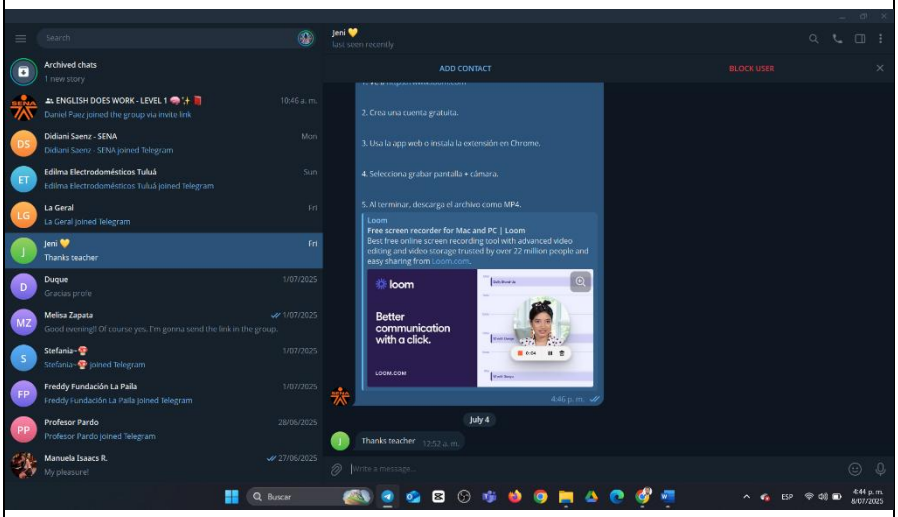
EVIDENCIASINFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

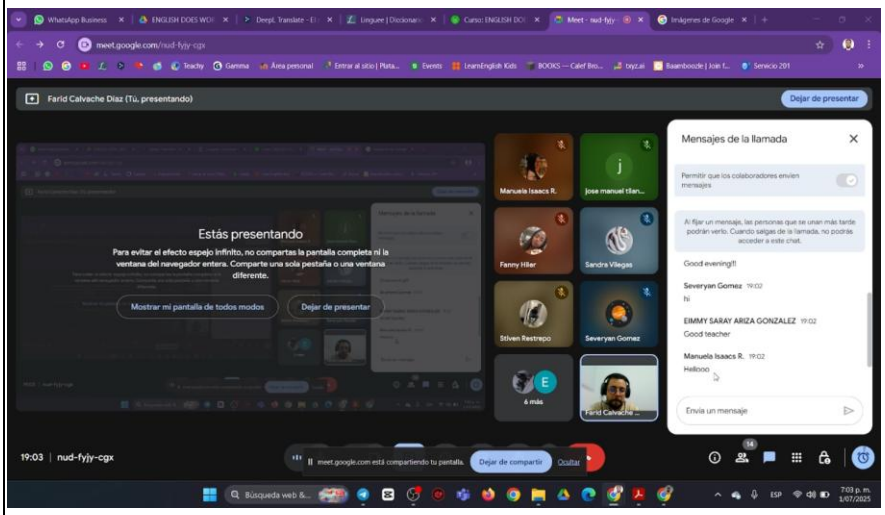
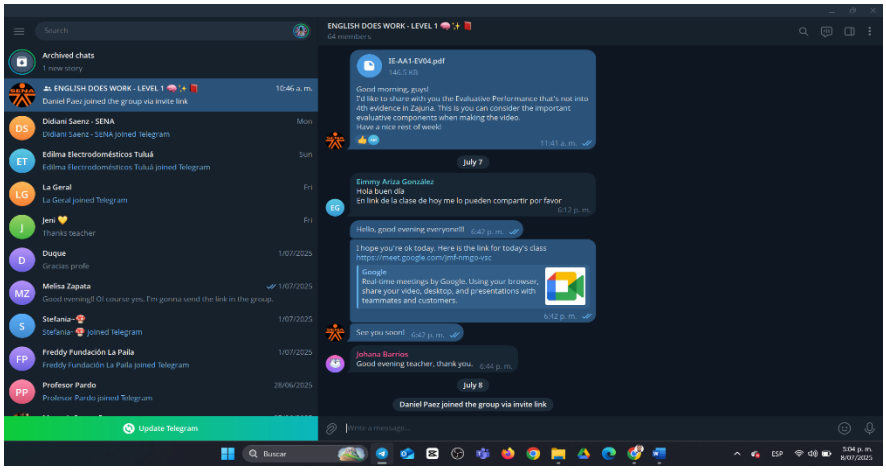
Contratista: Jiverson Farid Calvache Díaz
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.7510361**
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

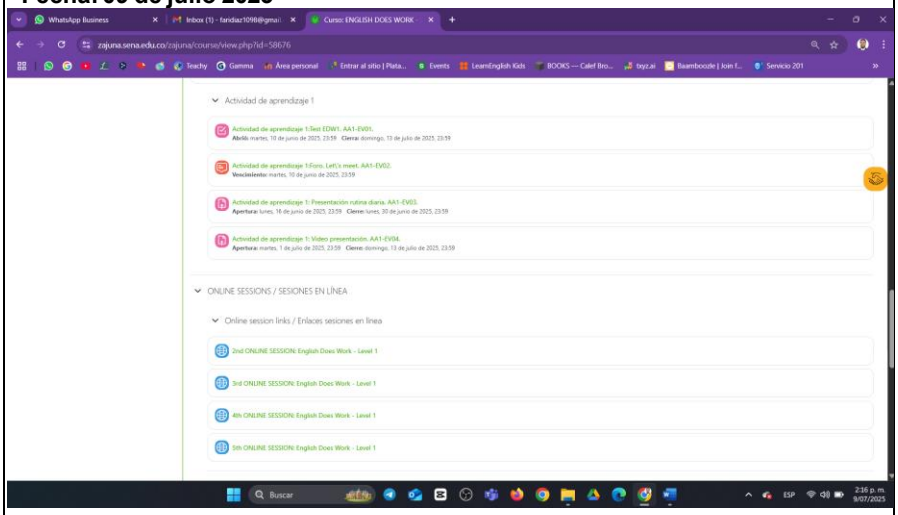
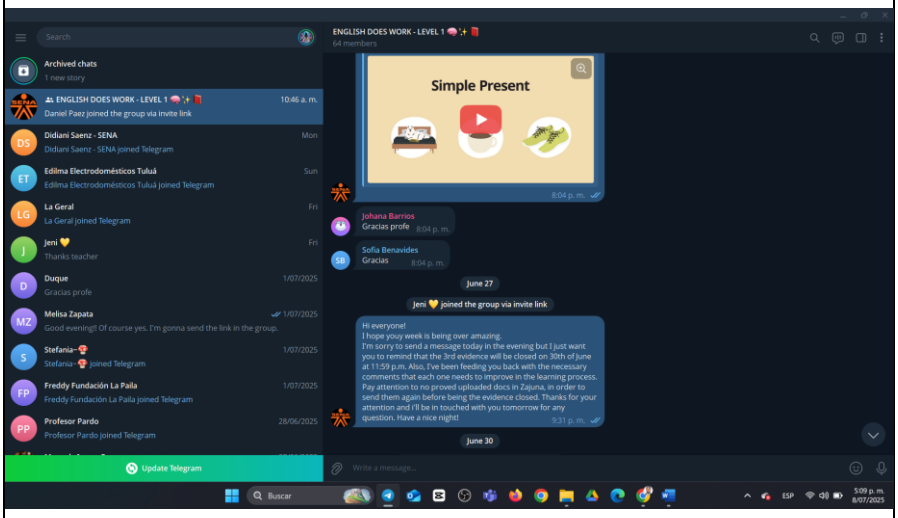
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de julio de 2025:

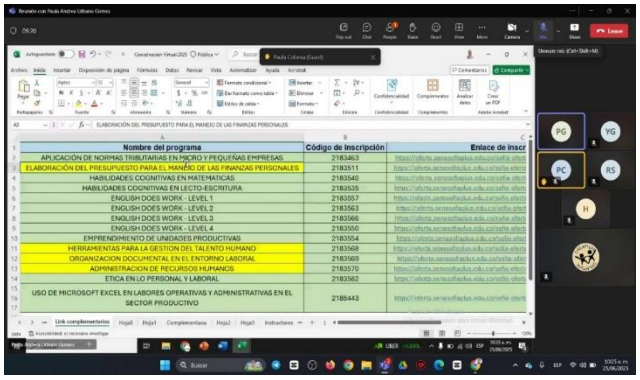
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

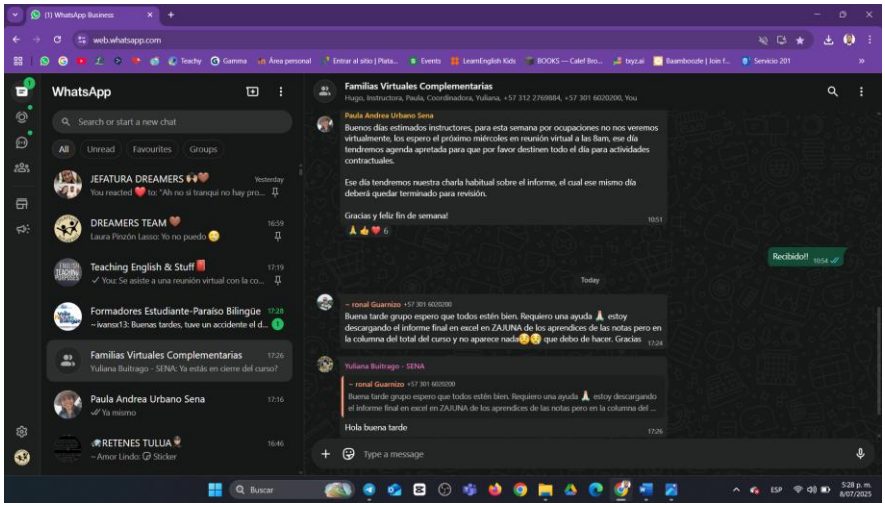
#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Ficha:** 3256227 – 3256228 - 3256229 **Programa:** English Does Work – Level 1 **Diagramador del mes de julio** 	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (trimestral)**
2	**Ficha:** 3256228 **Programa:** English Does Work – Level 1 Durante julio de 2025, se han compartido en la ficha los avisos relacionados con el cierre y la revisión de las evidencias finales del curso de formación complementaria. Se recomienda a los aprendices revisar detenidamente esta información y seguir las instrucciones indicadas para cumplir con los requisitos finales del curso.	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1 Anuncio.**

		
3	**Ficha:** 3256227 **Programa:** English Does Work – Level 1 **Fecha: 04 de julio del 2025** El 05 de julio, la aprendiz Jeni se comunicó por Telegram para preguntar sobre herramientas posibles para la creación de la última evidencia para subir a Zajuna y el instructor le da la recomendación del uso de Loom y su versión gratuita para poder realizar la actividad de manera apropiada. 	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**

4	**Ficha:** 3256229 **Programa:** English Does Work – Level 1 **Fecha: 01 de julio del 2025** En el mes de julio de 2025 se llevó a cabo la sesión número 4 con el objetivo de explicar la realización de la evidencia número 4. Aparte de dar la explicación pertinente a la evidencia se realizaron ejercicios de verbos en inglés que los mismos aprendices pudieron usar para mejorar en su proceso de aprendizaje. 	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática. **Captura de pantalla 1 Conferencia web.**
5	**Ficha:** 3256227 **Programa:** English Does Work – Level 1 **Fecha: Mes de junio-julio** Para mejorar la comunicación y el apoyo durante el proceso de formación, hemos creado un grupo oficial de Telegram para los aprendices. Este canal permite compartir información importante de forma rápida y oportuna, incluyendo detalles sobre las sesiones programadas y material de apoyo adicional para complementar lo aprendido en el curso. 	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**

6	**Ficha:** 3256228 **Programa:** English Does Work – Level 1 Material de formación y actividades para el curso de complementaria que finaliza en el mes de julio. **Fecha: 09 de julio 2025**  	Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**
7	**Ficha:** 3256229 **Programa:** English Does Work – Level 1 Para promover el desarrollo completo de los aprendices, compartimos con frecuencia **videos explicativos** en el grupo de Telegram. Estos videos abordan temas relevantes vistos en las sesiones sincrónicas. Además, se da información relevante sobre las aperturas y cierres de evidencias en el idioma inglés, con el fin de que los aprendices estén al tanto de cualquier anuncio. **Fecha: 08 de julio 2025**  	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**

8	No se realiza el registro de novedades durante el mes objeto de cobro.	Se verifican y Registran Novedades **Captura de pantalla novedad.**
9	No se realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa.	Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).
10	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
11	Se asiste a una reunión virtual con la coordinadora Paula Andrea Urbano, en la que se proporcionan indicaciones claras sobre cómo ayudar a los aprendices a mejorar sus habilidades en otros cursos complementarios teniendo en cuenta que van a tener tiempo disponible. De la misma forma, se proporcionan indicaciones claras sobre cómo diligenciar correctamente las planillas del mes de julio y se asignan responsabilidades para su revisión correspondiente el 09 de junio. **Fecha: 26 de junio 2025**  **Fecha: 09 de julio 2025** 	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**

12	Utilizamos WhatsApp para **resolver rápidamente preguntas y problemas frecuentes** relacionados con el programa complementario. Además, esta plataforma nos permite **coordinar y programar las reuniones** en las que se supervisan los avances académicos y virtuales con los instructores. 	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico.