# ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CIN-456-2023

Entre los suscritos, **DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.804.578 de Bogotá, D.C., en su calidad de **ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ**, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto de Nombramiento N° 103 del 14 de marzo de 2025 y del cual tomó posesión mediante Acta de Posesión N° 072 del 14 de marzo de 2025, quien actúa en nombre del **FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ,** con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto Nacional 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, quien para efectos de este documento se denominará **EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ,** de una parte, y por la otra, **CONSORCIO INTER 1**, Persona Jurídica de Derecho privado, con Nit. No. 901.668.187-4, Representada Legalmente por **JULIÁN LEONARDO DUARTE VILLAMIL**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.032.436.533 de Bogotá, D.C., en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el **Contrato** No**. CIN-456-2023**, suscrito por las partes el día 24 de noviembre de 2023, de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007; previas las siguientes consideraciones:

**1.OBJETO DEL CONTRATO:** "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, DEL CONTRATO QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LAS OBRAS REQUERIDAS PARA LA OPTIMIZACIÓN, MEJORAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROVENIENTES DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, BOGOTÁ D.C., *(Contrato de obra No. COP-452-2023)*"

| **2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **ACTA DE INICIO** | 19 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | TRES (03) MESES |
| **PRÓRROGA No. 1** | UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024 |
| **PRÓRROGA 2** | UN (1) MES desde el 19/04/2024 al 18/05/2024 |
| **PRÓRROGA 3** | UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024 |
| **PRÓRROGA 4** | DOS (2) MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024 |

| | |
|---|---|
| **PRÓRROGA 5** | UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024 |
| **ADICIÓN No. 1** | CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 45.000.000.00). |
| **SUSPENSIÓN (si aplica)** | N.A. |
| **CESIÓN (si aplica)** | N.A. |
| **MODIFICACIONES (si aplica)** | PRÓRROGA 1: UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024.<br>PRÓRROGA 2: UN (1) MES desde el 19/04/2024 al 18/05/2024.<br>PRÓRROGA 3: UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024.<br>ADICIÓN Y PRÓRROGA 4: DOS (2) MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024 – ($45.000.000,00).<br>PRÓRROGA 5: UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 181.881.167) |
| **SUPERVISOR** | DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP** | 1018 del 14 de septiembre de 2023.<br>042 del 18 de enero de 2024 (remplaza el 1018 de 2023)<br>1033 del 20 de mayo de 2024 (adición)<br>149 de 20 de enero de 2025 (remplaza el 1033 de 2024) |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP** | 1360 del 24 de noviembre de 2023.<br>39 de 21 de enero de 2024 (remplaza el 1360 de 2023)<br>1133 del 27 de mayo de 2024 (adición)<br>149 de enero 21 de 2025 (remplaza el 1133 de 2024) |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:**

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor inicial del Contrato | $136.881.167 |
| Valor aporte del Asociado (cuando aplique) | N.A. |

| | |
|---|---|
| Valor Adición No. 1 (si aplica) | $45.000.000 |
| Valor anticipo (si aplica) | N.A. |
| Valor amortización del anticipo (si aplica) | N.A. |
| Saldo pendiente por amortizar (si aplica) | N.A. |
| Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas y pagadas por el contratista (si aplica) | N.A. |
| Valor multas o cláusula penal pecuniaria impuestas, pendientes de pago por parte del contratista (si aplica) | N.A. |
| Valor Total del contrato | $181.881.167 |
| Valor ejecutado por el contratista durante 19/12/2023 al 19/09/2024 | $181.881.167 |
| Valor pagado al Contratista (*) | $163.693.050 |
| Saldo a favor del Contratista | $18.188.117 |
| Saldo sin ejecutar y a favor del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz | $0.0 |

(*) Según Estado de Cuenta del 16 de abril de 2025, expedido por el profesional responsable de presupuesto el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, el cual hace parte integral de la presente liquidación.

## 4. RELACIÓN ÓRDENES DE PAGO

| No. Orden de Pago | (DÍA/MES/AÑO) | Valor |
|---|---|---|
| Primera orden de pago No. 3000098571 | 26/02/2024 | $19.163.362 |
| Segunda orden de pago No. 3000173678 | 21/03/2024 | $13.688.116 |
| Tercera orden de pago No. 3000249903 | 24/04/2024 | $14.430.012 |
| Cuarta orden de pago No. 3000249903 | 22/05/2024 | $9.559.781 |
| Quinta orden de pago No. 3000434337 | 21/06/2024 | $18.922.917 |
| Sexta orden de pago No. 3000502259 | 16/07/2024 | $22.827.506 |
| Séptima orden de pago No. 3000602013 | 21/08/2024 | $31.865.338 |

| | | |
|---|---|---|
| Octava orden de pago No. 3000681246 | 17/09/2024 | $21.442.183 |
| Novena orden de pago No. 3000871471 | 12/11/2024 | $11.793.835 |

**5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

EL SUPERVISOR manifiesta que el CONTRATISTA cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de Interventoría No. **CIN-456-2023** de **24 de noviembre de 2023,** para lo cual certifica el recibido a satisfacción del mismo, correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados para cada periodo, así como las obligaciones y su cumplimiento como se describen a continuación:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO O CONVENIO | CUMPLIMIENTO | | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| | Si | No | |
| **TÉCNICAS** | | | |
| **1.** Revisar, verificar y aprobar los documentos de la Etapa de estudios y diseños, presentados por el Contratista de obra, y conceptuar al FDRS la viabilidad de dar inicio de las obras de acuerdo con los resultados de la etapa y lo contemplado en el Contrato de Obra. La aprobación de estos documentos es requisito indispensable para autorizar el inicio de las actividades de obra de cualquier frente durante etapa de construcción | X | | Se cumplió con esta obligación con la viabilidad para el inicio de las obras en el mes de febrero.<br><br>Por medio del oficio INT-SUMA-21-2024 del 5 de febrero de 2024 se dio aval al ajuste de los diseños, cumplimiento de la Etapa I e inicio de obras.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/1 Técnicas/1. Revisión Estudios Diseños. |
| **2.** Verificar, revisar y aprobar los ensayos de laboratorio que presente el contratista de obra con el fin de corroborar la calidad de los materiales y de la obra. | X | | A lo largo de la ejecución del contrato se presentaron los certificados de calidad y ensayos de laboratorio por parte del contratista.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/1 Técnicas/ 01 Ensayos y Diseño de Mezcla.<br><br>1 Técnicas/ 02 Certificados de Calidad. |
| **3.**Solicitar, revisar y aprobar los APU de nuevas actividades solicitadas y no previstas, para estudio y recomendación del Comité Técnico, de conformidad con el procedimiento que se describe en el contrato de obra. | X | | Se dio culminación al trámite de modificatorio de adición y prorroga en el mes de mayo, se suscribió el modificatorio el día 24 de mayo de 2023. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Medio de verificación:**<br>Correspondencia enviada.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 5/1 Técnicas/3. Solicitud Adición y prorroga por ítems no previstos. |
| **4.** Supervisar la compra de los materiales e insumos, según los correspondientes listados previstos en el contrato principal, que se requieran para atender las emergencias y tareas aprobadas por los diferentes comités de obra, velar por su adecuado uso y realizar la interventoría técnica para los trabajos a ejecutar. | X | | Las actividades realizadas durante la ejecución del contrato no requirieron la compra de materiales e insumo específicos o especiales que requieran supervisión de la interventoría.<br><br>Durante toda la ejecución del contrato las actividades de obra ejecutadas no requirieron la compra de materiales e insumo específicos o especiales que requieran supervisión de la interventoría. |
| **5.** Hacer, permanente seguimiento y supervisión de los trabajos de obra realizados en los puntos definidos a intervenir, haciendo uso del personal mínimo requerido con sus respectivas dedicaciones y según las solicitudes por parte del FDRS sin perjuicio de los requerimientos extraordinarios por necesidades del servicio, informando de ello al supervisor del contrato. | X | | Se cumplio con esta obligación con la presentación del informe hidraulico en el mes de enero.<br><br>Evidencias COP-452-2023 Informe 3 / Técnicas / 05 Informe hidráulico Sumapaz_V2. |
| **5.** Hacer, permanente seguimiento y supervisión de los trabajos de obra realizados en los puntos definidos a intervenir, haciendo uso del personal mínimo requerido con sus respectivas dedicaciones y según las solicitudes por parte del FDRS sin perjuicio de los requerimientos extraordinarios por necesidades del servicio, informando de ello al supervisor del contrato. | X | | El constante flujo de información al supervisor del contrato garantizo una toma de decisiones informada y la resolución oportuna de problemas, contribuyendo así al éxito general del proyecto y a la satisfacción del FDRS.<br><br>A lo largo de toda la ejecución del contrato se enviaron ciento cuatro (104) comunicados y se recibieron cincuenta y un (51) comunicados por parte del contratista de obra.<br><br>**Medio de verificación:** Oficio entregados por la interventoría.<br><br>**Ver Anexo**:<br>GES-FO-085 Relación de correspondencia.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas/ 05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Correspondencia. |
| **6.** Asistir a las reuniones y comités (veeduría, socializaciones, de obra, generadas directamente por el FDRS, etc.) que se generen dentro de la localidad de Sumapaz cuando sea necesario, a solicitud del supervisor de parte del FDRS. | X | | Durante toda la ejecución del contrato se realizaron treinta y cuatro (34) comités de Obra.<br><br>**Medio de verificación:** Actas de Reunión.<br><br>**Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas/ 06 Comités. |
| **7.** Presentar Informes semanales de avance de obra, los cuales deberán ser aprobados por el apoyo a la supervisión, los cuales deberán incluir:<br>Resumen del cronograma.<br>Actividades Desarrolladas durante la semana (Ambiental, social, técnica, administrativa, presupuestal etc.)<br>Actividades programadas para la siguiente semana<br>Comentarios de la Interventoría<br>Registro Fotográfico donde se evidencie el avance semanal de las obras. | X | | Durante toda la ejecución del contrato se presentaron en total cuarenta (40) informes semanales.<br><br>**Medio de verificación:** Informes semanales de interventoría.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas/ 09 Informes Semanales |
| **8.** Llevar una bitácora de obra, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de manera que se logre la comprensión general del proyecto y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación aprobada. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por el director de obra y el director de la interventoría. A ella tendrán acceso, cuando así lo requieran, los delegados del FDRS y deberá ser entregada con el informe final de Interventoría al FONDO. | X | | Para toda la ejecución del contrato se contó con la bitácora de obra debidamente firmada por el residente de obra y residente de interventoría, en la cual se puede observar las actividades realizadas en los diferentes puntos de intervención.<br><br>Se presenta la bitácora para toda la ejecución del contrato.<br><br>**Medio de verificación:** Bitácora de Obra.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnica/ 04 Bitácora de Obra 2024. |
| **9.** El interventor deberá hacer el acompañamiento al CONTRATISTA para efectuar todos los trámites y gestiones necesarias para la obtención de las licencias requeridas y permisos QUE APLIQUEN para la ejecución de las obras. | X | | En el mes de febrero el contratista de obra envía oficio OF-CGHW_015_24 del 20 y OF-CGHW_016_24 del 20 febrero a las autoridades ambientales CAR y PNN informando del proyecto, el 15 de marzo la CAR bajo radicado **01242001715** responde que para el proyecto se requiere |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | únicamente la solicitud del permiso de vertimientos que se solicita una vez terminadas las obras (adjunto oficios).<br><br>Se deja claridad que el FDRS actualmente se encuentra gestionando la documentación para la presentación del permiso de vertimientos de cada una de las plantas de tratamiento ante la CAR, toda vez, que el mismo se encuentra fuera del alcance del contrato de obra.<br><br>**Medio de verificación:** Oficio contratista de obra y respuesta de la CAR.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/ 1 Técnicas/9. Consulta ambiental. |
| **10.** El interventor debe coordinar con el CONTRATISTA la realización de comités de obra, uno (1) por semana incluyendo presentación audiovisual de los avances, con la presencia de todos sus profesionales, la Interventoría, el FDRS. El lugar de los comités será definido por el FDRS. | X | | Durante toda la ejecución del contrato se realizaron treinta y cuatro (34) comités de Obra.<br><br>**Medio de verificación:** Comités de Obra.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas. |
| **ADMINISTRATIVAS** | | | |
| **1.** Presentar el plan de trabajo y enfoque de la interventoría al supervisor del contrato. | X | | Por medio del oficio INT-SUMA-21-2024 del 5 de febrero de 2024 se dio aval al ajuste de los diseños, cumplimiento de la Etapa, Plan de trabajo e inicio de obras.<br><br>A lo largo de la ejecución del contrato de obra se evidencio que el contratista de obra dio cumplimiento al plan de trabajo presentado en un inicio.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/1 Técnicas/1. Revisión Estudios Diseños.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/ 2 Administrativas/1. Plan Trabajo Inter Enfoque. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.** Revisar y aprobar, previo visto bueno de la Alcaldía Local de Sumapaz, el plan de trabajo y el cronograma de actividades presentadas por el contratista objeto de la interventoría | X | | Por medio del oficio INT-SUMA-21-2024 del 5 de febrero de 2024 se dio aval al ajuste de los diseños, cumplimiento de la Etapa, Plan de trabajo e inicio de obras.<br><br>A lo largo de la ejecución del contrato de obra se evidencio que el contratista de obra dio cumplimiento al plan de trabajo presentado en un inicio.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/1 Técnicas/1. Revisión Estudios Diseños.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/ 2 Administrativas/1. Plan Trabajo Inter Enfoque. |
| **3.** Efectuar y evidenciar documentalmente al FDRS, los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, aportes parafiscales y prestaciones sociales de todo el personal vinculado al contrato de interventoría, de acuerdo con lo dispuesto en la ley y lo exigido en el contrato. | X | | Para toda la ejecución del contrato y para el periodo de liquidación se cuenta con la evidencia del pago al sistema general de seguridad social integral de cada uno de los profesionales y de las empresas consorciadas de la interventoría.<br><br>En la ruta que se especifica en la siguiente columna, se puede detallar el pago de los parafiscales.<br><br>**Medio de verificación:** Entrega de los parafiscales de los profesionales vinculados.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 3 Ambientales SST/ Parafiscales por mes Interventoría. |
| **4.** Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista la documentación soporte de los informes y las actas que demande la correcta ejecución y desarrollo del contrato objeto de interventoría, como: ordenes de trabajo, programaciones, actas de reunión, actas de avance, actas de suspensión, actas de reanudación, actas de entrega y recibido a satisfacción, actas de liquidación y los documentos que se consideren necesarios. | X | | Prorroga No. 1 - UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024<br><br>Prorroga No. 2 - UN (1) MES desde el 19/04/2024 al 18/05/2024<br><br>Prorroga No. 3 - UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024<br><br>Adición y Prorroga No. 4 - DOS (2) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024<br><br>Prorroga No. 5 - UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024.<br><br>**Medio de verificación:**<br>Actas de Reunión.<br><br>**Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital. |
| **5.** Hacer seguimiento mensual para revisar que el expediente electrónico y físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable. | X | | Actualmente la interventoría cuenta con el expediente electrónico y físico de los contratos actualizados.<br><br>**Ruta:**<br>Anexo imagen del paz y salvo documental de los contratos. |
| **6.** Revisar durante la ejecución del contrato de obra la publicación adecuada y oportuna en el SECOP II, de los documentos del proceso del contrato objeto de interventoría y efectuar las recomendaciones a que haya lugar. | X | | A la fecha todos los documentos del proceso contractual del contrato de obra y de interventoría se encuentran actualizados y aprobados.<br><br>**Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital. |
| **7.** Dar respuesta oportuna a las peticiones y oficios que presente el contratista o la Alcaldía Local. | X | | Se realizo una respuesta oportuna y efectiva a las peticiones y oficios presentados por el contratista o la Alcaldía Local.<br><br>A lo largo de toda la ejecución del contrato se enviaron ciento cuatro (104) comunicados y se recibieron cincuenta y un (51) comunicados por parte del contratista de obra.<br><br>**Medio de verificación:** Oficio entregados por la interventoría.<br><br>**Ver Anexo**: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | GES-FO-085 Relación de correspondencia.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas/ 05 correspondencia. |
| **8.** Verificar la viabilidad y hacer las recomendaciones a las medidas necesarias para la correcta ejecución del contrato objeto de interventoría, tales como, modificaciones, adiciones, suspensiones y/o prorrogas. | X | | Prorroga No. 1 – Mediante oficio INT-SUMA-41-2024 del 04/03/2024 la interventoría dio viabilidad a la solicitud No. 1 de la prórroga de obra.<br><br>Prorroga No. 2 – Mediante oficio INT-SUMA-50-2024 del 01/04/2024 la interventoría dio viabilidad a la solicitud No. 2 de la prórroga de obra.<br><br>Prorroga No. 3 – Mediante oficio INT-SUMA-61-2024 del 02/05/2024 la interventoría dio viabilidad a la solicitud No. 3 de la prórroga de obra.<br><br>Adición y Prorroga No. 4 – Mediante oficio INT-SUMA-58-2024 del 22/04/2024 la interventoría dio viabilidad a la solicitud de adición por inclusión de INPs y prórroga de obra.<br><br>Prorroga No. 5 – Mediante oficio INT-SUMA-82-2024 del 06/08/2024 la interventoría dio viabilidad a la solicitud No. 5 de la prórroga de obra.<br><br>**Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital. |
| **9.** Aportar el registro fotográfico de cada una de las obras realizadas en el desarrollo del contrato de obra para cada uno de los puntos establecidos en los pliegos, identificando la ubicación de los mismos (el registro fotográfico deberá estar fechado a efectos de corroborar los días de visita). | X | | Se realiza entrega del registro fotográfico, de las actividades realizadas en obra en los diferentes puntos de intervención del proyecto.<br><br>Se anexa registro fotográfico de las actividades realizas en los diferentes puntos de intervención durante toda la ejecución del contrato.<br><br>**Ruta:** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas/ 08 Registro Fotográfico |
| **10.** Estudiar y analizar, las reclamaciones que presente el contratista principal a la entidad contratante y recomendar motivadamente las correspondientes soluciones. | X | | No se presentaron reclamaciones por el contratista de obra en la ejecución del proyecto. |
| **11.** Durante la ejecución del contrato y de manera mensual, se deberá radicar ante el FONDO, en un plazo no mayor a CINCO (5)) días calendario (mes vencido), EL INFORME MENSUAL (Técnico, ambiental, seguridad y salud de trabajo y social) conforme a la lista de chequeo entregada por la entidad. | X | | Se realizo la entrega oportuna y regular del informe mensuales que cumple con los estándares y requisitos establecidos por la entidad.<br><br>**Medio de verificación:** Informe Mensual de Interventoría.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación Obra/ 12. Informe Final. |
| **12.** Las demás que se consideren necesarias para el debido cumplimiento del objeto del contrato. | X | | A la fecha no se han encontrados obligaciones especificas adicionales que aporten al cumplimiento del objeto contractual.<br><br>A la fecha no se han encontrados obligaciones especificas adicionales que aporten al cumplimiento del objeto contractual. |
| **FINANCIERAS** | | | |
| **1.** Llevar un control estricto de ejecución financiera verificando y validando las actas parciales de cortes de obra de manera que se garantice que los precios son los consignados en la oferta o los pactados por las partes | X | | Se presenta el acta FINAL de obra con un % de ejecución del 100.00%.<br><br>Al contratista le corresponde un pago del 10% restante con la liquidación.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 01 Técnicas/ 07 Actas parciales y Final de Obra. |
| **2.** Avalar desde el punto de vista financiero las solicitudes de incorporación de ítems no previstos o de adiciones requeridas por el contratista. | X | | En el mes de abril la interventoría dio aval a la solicitud de Modificación (Adición y Prorroga) de acuerdo a la inclusión de INPs al contrato de Obra).<br><br>Mediante oficio INT-SUMA-58-2024 del 23 de Abril de 2024 la interventoría dio aval a la solicitud de modificación (Adición y prorroga) por la inclusión de INPs.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 5/ 3 Financieras/ 2. Aval solicitud |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Modificación. |
| **3.** Vigilar que el costo del contrato no exceda el valor de este evitando que el contratista solicite pagos adicionales por cualquier concepto. | X | | La interventoría vigila cada una de las actividades de obra iniciadas en los diferentes sistemas de intervención, para evitar costos adicionales por cualquier concepto que se puedan presentar por parte del contratista de obra.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 01 Técnicas/ 07 Actas parciales y Final de Obra. |
| **4.** Presentar mensualmente y de manera oportuna al supervisor las cuentas de cobro aprobadas de acuerdo con el PAC establecido con la Alcaldía Local y el estado financiero del contrato objeto de interventoría para tramitar los pagos correspondientes. | X | | Se realizo la presentación mensual de las cuentas de cobro y del estado financiero del contrato de interventoría para la aprobación de la supervisión de acuerdo con los tiempos que maneja el FDRS.<br><br>**Medio de verificación:** Oficio remisorio de la cuenta de cobro.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 10. Informe técnico consolidado interventoría CIN-456. |
| **5.** Corroborar que el contratista objeto de interventoría realice el pago de sueldos, prestaciones sociales, parafiscales y la entrega oportuna de la dotación del personal contratado para la ejecución del contrato. | X | | Se verifico el pago de aportes legales y de seguridad social al contratista objeto de interventoría.<br><br>Adicional se anexa el certifico de pago por parte del representante legal del consorcio<br><br>**Medio de verificación:** formato GES-FO-084 Control de Aportes Legales y de Seguridad Social contrato. Se anexa certificado de pago al pago de sistema de seguridad social integral.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 3 Ambientales SST/ Parafiscales por mes Obra. |
| **JURÍDICAS** | | | |
| **1.** Someter a consideración de la Entidad contratante, las modificaciones correspondientes a aspectos contractuales que de acuerdo con su análisis encuentre justificables como resultado de la solicitud formal por parte del ejecutor. | X | | Prorroga No. 1 - UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024<br><br>Prorroga No. 2 - UN (1) MES desde |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | el 19/04/2024 al 18/05/2024<br><br>Prorroga No. 3 - UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024<br><br>Adición y Prorroga No. 4 - DOS (2) MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024<br><br>Prorroga No. 5 - UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024.<br><br>**Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital. |
| **2.** Verificar y garantizar que el contratista cumple la metodología propuesta y utiliza el personal necesario para el desarrollo de los trabajos y en caso de no cumplirse con lo solicitado en los pliegos de condiciones y propuesta aprobada, promover las respectivas sanciones por los cambios no autorizados. | X | | En el mes de enero se realizó la aprobación de la propuesta metodológica de los siguientes documentos:<br><br>El 24 de enero de 2024 mediante oficio INT-SUMA-11-2024 se realizó la aprobación del PIPMA del contratista de obra (Programa de implementación del Plan de Manejo Ambiental) como requisito previo del inicio de obras.<br><br>Mediante oficio INT-SUMA-015-2024 se realizó la aprobación del Plan de gestión social de obra por parte de la interventoría de fecha 30 de enero de 2024, previo requisito al inicio de obras.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 2/4 Jurídicas/ 2. Verificación Metodológica. |
| **3.** Será obligación de la Interventoría poner en conocimiento de la Entidad contratante, mínimo con un (1) mes de anticipación, la prórroga o vencimiento del contrato. En cada uno de estos casos, será la Interventoría la responsable de solicitar oportunamente el trámite, previa justificación técnica de los hechos, quedando a juicio de la Entidad contratante la determinación final. | X | | Prorroga No. 1 - UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024<br><br>Prorroga No. 2 - UN (1) MES desde el 19/04/2024 al 18/05/2024<br><br>Prorroga No. 3 - UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Adición y Prorroga No. 4 - DOS (2) MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024<br><br>Prorroga No. 5 - UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024.<br><br>**Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital |
| **4.** Establecer los incumplimientos en que pudiese haber incurrido el ejecutor los cuales deberán notificársele con copia a la Entidad contratante dentro de los dos días hábiles siguientes, solicitando los correctivos que correspondan y fijando plazos perentorios para subsanarlos. | X | | La interventoría mediante comunicado INT-SUMA-92-2024 solicita a la entidad contratante iniciar con el proceso de presunto incumplimiento del contratista de obra y dentro de la solicitud anexa los cuatro (4) llamados de atención en donde se solicitaron los correctivos y se fijaron plazos perentorios para subsanar los incumplimientos.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 9/4 Jurídicas/ 3. Oficio solicitud proceso incumplimiento de obra. |
| **5.** Solicitar a la Alcaldía Local – Oficina de Contratación promover las acciones de responsabilidad contra el contratista o su garante cuando las condiciones de calidad exigidas por la entidad u ofrecidas por el contratista respecto de los trabajos no se cumplan. | X | | No se ejecutaron actividades que incumplieran con las condiciones de calidad presentadas por el contratista en la oferta inicial. |
| **6.** Elaborar, suscribir y sustentar las actas que requiera la ejecución del contrato, en las fechas en que realmente se produzcan tales hechos, en los formatos establecidos por la Entidad: Acta de Iniciación:<br><br>Acta de suspensión (si aplica)<br>Acta de reiniciación (si aplica)<br>Acta de cambio de Supervisor o Interventor (si aplica)<br>Acta de adición y/o prórroga (si aplica)<br>Acta de Terminación<br>Actas de Entrega y Recibo final<br>Acta de Liquidación del Contrato<br>Copia de las Actas de seguimiento y demás documentos necesarios para controlar el desarrollo del contrato.<br>Demás actas que surjan en desarrollo del proceso. | X | | Prorroga No. 1 - UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024<br><br>Prorroga No. 2 - UN (1) MES desde el 19/04/2024 al 18/05/2024<br><br>Prorroga No. 3 - UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024<br><br>Adición y Prorroga No. 4 - DOS (2) MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024<br><br>Prorroga No. 5 - UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital. |
| **SOCIALES** | | | |
| **1.** Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social, metodología y cronograma del constructor y entregar copia al FDRS. Este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras. | X | | En el mes de enero mediante oficio INT-SUMA-015-2024 se realizó la revisión, aprobación y entrega efectiva del Plan de Gestión Social, metodología y cronograma del constructor por parte de la Interventoría al FDRS.<br><br>La interventoría verifico el cumplimiento del Plan de Gestión Social a lo largo de la ejecución del contrato de obra y se evidencio que el contratista de obra dio cumplimiento al mismo.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 2/ 5 Sociales/ 1. Aprobación Plan de gestión social. |
| **2.** Realizar el acompañamiento para las socializaciones necesarias para dar a conocer los alcances de las obras a ejecutar con la comunidad, el FDRS y las entidades que se estimen necesarias. | X | | El día 17 de enero de 2024 se realizó la socialización del proyecto en la comunidad de La Unión y Betania, la cual conto con la participación de la comunidad y el presidente de JAL, se estableció como comprimo realizar la socialización puntal en las demás comunidades in situ en la obra previo inicio de las intervenciones en las mismas.<br><br>El día 21 de febrero de 2024 se realizó la socialización del proyecto en la comunidad de Santo Domingo.<br><br>El día 28 de mayo de 2024 se realizó socialización nuevamente con la comunidad de Santo Domingo.<br><br>El 27 de agosto de 2024 se realizó un acta de audiencia pública para la aclaración del predio denominado el paraíso ubicado en la vereda Betania |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 2 Sociales/ Informe Final Social:<br><br>01 Piezas de comunicación aprobadas<br>02 Oficios de aprobación informes mensuales del contratista<br>03 Actas de Vecindad de Inicio<br>04 Actas de Vecindad de Cierre<br>05 Presentación Reunión Socialización |
| **3.** Realizar el acompañamiento para la socialización para la contratación del personal de la zona en conjunto con el contratista y del FDRS. | X | | Hilo de correos entre las profesionales sociales de obra e interventoría en donde se observa la verificación de cumplimiento de la obligación.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 2 Sociales/ Informe Final Social: |
| **4.** Realizar el acompañamiento para el desarrollo del levantamiento de las diferentes actas de vecindad, actas de comité de obra, actas de veeduría etc. | X | | En el mes de febrero y marzo se realizó acompañamiento para la realización de las actas de vecindad de los predios aledaños a las obras de intervención, en los sistemas de tratamiento por donde se iniciaron las labores.<br><br>El 27 de agosto de 2024 se realizó un acta de audiencia pública para la aclaración del predio denominado el paraíso ubicado en la vereda Betania.<br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 2 Sociales/ Informe Final Social: |
| **AMBIENTALES Y SST** | | | |
| **1.** Revisar y aprobar el PIPMA elaborado por el constructor y remitirlo al FONDO, una vez se encuentre con los requerimientos estipulados en el Contrato y sus anexos. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras. | X | | El 24 de enero de 2024 mediante oficio INT-SUMA-11-2024 se realizó la aprobación del PIPMA del contratista de obra (Programa de implementación del Plan de Manejo Ambiental) como requisito previo del inicio de obras.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 2/ 6 Ambientales SST/ 1. Aprobación_PIPMA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.** Formular la Metodología (Plan de Acción) para realizar el seguimiento, control y evaluación de las actividades de gestión ambiental y de SST a desarrollar por parte del constructor y enviar al FDRS. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras. | X | | En el mes de enero se cumplió con esta obligación dada la aprobación de las propuestas metodológicas del PIPMA y del SG SST previo inicio de obras.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 2/ 6 Ambientales SST/ 2. Metodología Seguimiento Control. |
| **3.** Elaborar y remitir al FONDO el programa de salud en el trabajo y hacer las correcciones necesarias las observaciones planteadas por la entidad, en el caso que aplique. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras. | X | | Se cumplió con esta obligación dada la aprobación de SG-SST previo inicio de obras.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe Obra 2/ 03 Ambientales SST/ 02 SG-SST CONSORCIO GHW SUMAPAZ. |
| **4.** Deberá establecer, en el caso de que se requiera, el control para asegurar el uso de las escombreras autorizadas en el Distrito Capital. | X | | No fue necesario el uso de escombrara autorizadas por el Distrito para la disposición final de RCD, dado que las excavaciones realizadas se utilizaron para relleno con material proveniente de la excavación.<br><br>Sin embargo, como se ha realizado el tratamiento y disposición final de lodos de las plantas de la unión, nueva granada y santo domingo, en sitio de disposición autorizada, se presenta las licencias ambientales del mismo.<br><br>**Medio de verificación:** Licencia Ambiental del Sitio de disposición final de lodos – ECOBIOR S.A.S. E.S.P.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 5/ 6 Ambientales/4. Licencia Ambiental ECOBIOR SAS. |
| **5.** Realizar el seguimiento y acompañamiento con la CAR y/o Parques Nacionales Naturales-PNN a las obras ejecutadas en la localidad de Sumapaz dentro de su competencia. | X | | En el mes de febrero el contratista de obra envía oficio OF-CGHW_015_24 del 20 y OF-CGHW_016_24 del 20 febrero a las autoridades ambientales CAR y PNN informando del proyecto, el 15 de marzo la CAR bajo radicado **01242001715** responde que para el proyecto se requiere únicamente la solicitud del permiso de vertimientos que se solicita una vez |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | terminadas las obras (adjunto oficios).<br><br>Se deja claridad que el FDRS actualmente se encuentra gestionando la documentación para la presentación del permiso de vertimientos de cada una de las plantas de tratamiento ante la CAR, toda vez, que el mismo se encuentra fuera del alcance del contrato de obra.<br><br>**Medio de verificación:** Oficio contratista de obra y respuesta de la CAR.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/ 6 Ambientales/5. Consulta ambiental. |
| **6.** Vigilar que el Contratista realice las acciones necesarias para mitigar los impactos ambientales que se puedan generar en los sitios de obra, tales como de seguridad, emisiones de ruido, polvo, material participado, olores, residuos de demolición, entre otros. | X | | Se realizo evaluación al componente ambiental en materia de acciones necesarias para mitigar los impactos ambientales que se puedan estar generando en los sitios de obra.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 3 Ambientales SST/ Informe Final Ambiental. |

## 6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

**El supervisor certifica que el** Contratista CONSORCIO INTER 1, identificado con NIT. 901.668.187-4 representado legalmente por JULIÁN LEONARDO DUARTE VILLAMIL, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.436.533**,** quien suscribió el Contrato de interventoría No. CIN-456-2023, cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Lo anterior, de acuerdo con la certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales personas jurídicas, emitida por el representante legal JULIÁN LEONARDO DUARTE VILLAMIL aportada para cada pago durante la ejecución del contrato y que reposan en el expediente contractual.

Nota: De acuerdo con el Concepto C-110 del 14 de junio de 2024 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la Secretaría Distrital de Gobierno realizó la verificación de las planillas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, durante toda la vigencia del contrato.

## 7. VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS (SI APLICA)

El Supervisor certifica que el contrato se encuentra amparado por la siguiente garantía que ampara los riesgos como se describe:

| Amparo | No. de póliza | Valor asegurado | Vigencia | | Compañía Aseguradora |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | |
| Cumplimiento del Contrato | 14_44_101198957_12 | $18.188.116,70 | 19/12/2023 | 30/06/2025 | SEGUROS DEI ESTADO SA. |
| Calidad del servició | 14_44_101198957_12 | $54.564.350,10 | 19/12/2023 | 10/03/2030 | SEGUROS DEI ESTADO SA. |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 14_44_101198957_12 | $9.094.058,35 | 19/12/2023 | 27/09/2027 | SEGUROS DEI ESTADO SA. |
| Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento (RCE): | 14_40_101060941_7 | $260.000.000,00 | 19/12/2023 | 20/09/2024 | SEGUROS DEI ESTADO SA. |

## 8. PAZ Y SALVO:

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, o una vez se hayan cancelado los saldos relacionados en el numeral 3 Estado Financiero.

Con la presente liquidación, se deja constancia que el valor total del contrato fue por la suma de **CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($181.881.167)** del cual se ejecutó en su totalidad, por lo tanto, se ordena pagar a favor del contratista la suma de **DIECIOCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO DIECISIETE PESOS M/CTE ($18.188.117)**

**9. OBSERVACIONES:** Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, el informe final de supervisión, el estado de cuentas del contrato y los certificados de cumplimiento del mismo.

EL SUPERVISOR FUE DESIGNADO SOLAMENTE PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 5 días del mes de mayo de 2025

| **APOYO A LA SUPERVISION** | **EL (LA) CONTRATISTA,** |
|---|---|
| **LUISA FERNANDA LOZANO GRACIA**<br>**Contratista 167-2025-CPS-P (125125)** | **JULIAN DUARTE VILLAMIL**<br>**R.L CONSORCIO INTER 1**<br>**NIT 901.668.187-4** |
| **FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ** | |
| **DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO**<br>**ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ**<br>**ORDENADOR DEL GASTO**<br>**SUPERVISOR** | |

| **Servidor Público o contratista** | **Nombre** | **Vo. Bo.** |
|---|---|---|
| Tramitado y proyectado por apoyo a la supervisión AGDL-FDRS | *Luisa Fernanda Lozano Gracia* | |
| Revisado por profesional jurídico AGDL-FDRS | *Camila F. Saavedra Salinas* | Camila F. Saavedra |
| Revisado por profesional técnico AGDL-FDRS | *Nelson Ferney Estrada González* | |
| Revisó Abogada AGDL-FDRS | *Aracelys Elisa Rivera Vizcaino* | |
| Revisó y aprobó Profesional AGDL-FDRS | *Claudia Victoria Páez Calderón* | |

*Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO*

# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| 1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **No. CONTRATO Y FECHA** | CIN-456 DE 2023, 24 DE NOVIEMBRE DE 2023 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | "*REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, DEL CONTRATO QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LAS OBRAS REQUERIDAS PARA LA OPTIMIZACIÓN, MEJORAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROVENIENTES DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, BOGOTÁ D.C. (Contrato de obra No. COP-452-2023*". |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | CONSORCIO INTER 1 |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | 901.668.187-4 |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | JULIÁN DUARTE VILLAMIL |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL** | 1.032.436.533 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 19 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL** | TRES (03) MESES |
| **VALOR INICIAL** | CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES, OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($136.881.167). |
| **APORTES DE LAS PARTES** (cuando aplique) | N.A |
| **No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | O23011602370000001668 |
| **META PROYECTO DE INVERSIÓN** | FORTALECER 4 ACUEDUCTOS VEREDALES CON ASISTENCIA, INTERVENIR TÉCNICA U ORGANIZATIVA. |
| **RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)** | 1360 del 24 de noviembre de 2023. |
| **PRORROGAS** (cuando aplique) | Prórroga 1: UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024<br>Prórroga 2: UN (1) MES desde el 19/04/2024 al 18/05/2024<br>Prórroga 3: UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024<br>Prórroga 4: DOS (2) MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024<br>Prórroga 5: UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024 |
| **ADICIÓNES** (cuando aplique) | CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($45.000.000). |

# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | |
|---|---|
| **RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha)** (cuando aplique) | 1033 del 20 de mayo de 2024. |
| **SUSPENSIONES** (cuando aplique) | N.A. |
| **OTRO SI** (cuando aplique) | N.A. |
| **TERMINACIÓN ANTICIPADA** (cuando aplique) | N.A. |
| **VALOR TOTAL** | CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 181.881.167.00). |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)** | 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| **PÓLIZAS** (cuando aplique) **(Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)** | **CONTRATO**<br>**No. de la póliza:** ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO 14-44-101198957-0 PÓLIZA DE GARANTÍA<br>**Vigencias:**<br>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO– $13.688.116,70 - 30/08/2024<br>PAGO DE SALARIOS-$6.844.058,35 – 26/02/2027<br>CALIDAD DEL SERVICIO - $41.064.350,10 – 02/03/2029<br>**No. de la póliza RCD :** 14-40-101060941-0- $232.000.000 - 24/02/2024<br><br>**ACTA DE INICIO**<br><br>**Vigencias:**<br>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO– $13.688.116,70 - 24/09/2024<br>PAGO DE SALARIOS-$6.844.058,35 – 23/03/2027<br>CALIDAD DEL SERVICIO - $41.064.350,10 – 27/03/2029<br>**No. de la póliza RCD :** 14-40-101060941-0- $232.000.000 - 20/03/2024<br><br>**PRÓRROGA No 1**<br><br>**Vigencias:**<br>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO– $13.688.116,70 - 24/10/2024<br>PAGO DE SALARIOS-$6.844.058,35 – 23/04/2027<br>CALIDAD DEL SERVICIO - $41.064.350,10 – 27/04/2029<br>**No. de la póliza RCD :** 14-40-101060941-0- $232.000.000 - 20/04/2024<br><br>**PRÓRROGA No 2**<br><br>**Vigencias:**<br>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO– $13.688.116,70 - 24/11/2024<br>PAGO DE SALARIOS-$6.844.058,35 – 23/05/2027<br>CALIDAD DEL SERVICIO - $41.064.350,10 – 27/05/2029<br>**No. de la póliza RCD :** 14-40-101060941-0- $232.000.000 - 20/05/2024<br><br>**PRÓRROGA No 3**<br><br>**Vigencias:**<br>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO– $13.688.116,70 - 24/12/2024<br>PAGO DE SALARIOS-$6.844.058,35 – 23/06/2027<br>CALIDAD DEL SERVICIO - $41.064.350,10 – 27/06/2029 |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | |
|---|---|
| | **No. de la póliza RCD :** 14-40-101060941-0- $232.000.000 - 20/06/2024<br><br>**PRÓRROGA No 4 Y ADICIÓN No. 1**<br><br>**Vigencias:**<br>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO– $18.188.116,70 - 24/02/2025<br>PAGO DE SALARIOS-$9.094.058,35 – 27/08/2027<br>CALIDAD DEL SERVICIO - $54.564.350,10 – 27/08/2029<br>**No. de la póliza RCD :** 14-40-101060941-0- $260.000.000 - 20/08/2024<br><br>**PRÓRROGA No 5**<br><br>**Vigencias:**<br>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO– $18.188.116,70 - 24/03/2025<br>PAGO DE SALARIOS-$9.094.058,35 – 27/09/2027<br>CALIDAD DEL SERVICIO - $54.564.350,10 – 27/09/2029<br>**No. de la póliza RCD :** 14-40-101060941-0- $260.000.000 - 20/09/2024<br><br>**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**<br><br>**Vigencias:**<br>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO– $18.188.116,70 - 24/03/2025<br>PAGO DE SALARIOS-$9.094.058,35 – 27/09/2027<br>CALIDAD DEL SERVICIO - $54.564.350,10 – 10/03/2030 |
| **FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102** (cuando aplique) | No aplica. |

**2. SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 10 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA 8. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

| **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE ORDENES DE PAGO** | **PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCIÓN DEL PAGO** | **FECHA CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | **FECHA DE PAGO** | **VALOR** |
| Primera orden de pago No. 3000098571 | Pago mensual correspondiente al 30% (durante 3 meses) de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 3.01%. Periodo (19/12/2023 a 31/12/2023)<br><br>Pago mensual correspondiente al 30% (durante 3 meses) de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 7.53%. Periodo (01/01/2024 a 31/01/2024) | 08/02/2024 | 26/02/2024 | $19.163.362 |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Segunda orden de pago No. 3000173678 | Pago mensual correspondiente al 30% (durante 3 meses) de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 7.53%. Periodo (01/02/2024 a 29/02/2024) | 11/03/2024 | 21/03/2024 | $13.688.116 |
| Tercera orden de pago No. 3000249903 | Pago mensual correspondiente al 30% de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 7.93%. Periodo (01/03/2024 a 31/03/2024) | 21/04/2024 | 24/04/2024 | $14.430.012 |
| Cuarta orden de pago No. 3000249903 | Pago mensual correspondiente al 30% de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 5.26%. Periodo (01/04/2024 a 30/04/2024) | 15/05/2024 | 22/05/2024 | $9.559.781 |
| Quinta orden de pago No. 3000434337 | Pago mensual correspondiente al 30% de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 10.40%. Periodo (01/05/2024 a 31/05/2024) | 11/06/2024 | 21/06/2024 | $18.922.917 |
| Sexta orden de pago No. 3000502259 | Pago mensual correspondiente al 30% de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 12.55%. Periodo (01/06/2024 a 30/06/2024) | 10/07/2024 | 16/07/2024 | $22.827.506 |
| Séptima orden de pago No. 3000602013 | Pago mensual correspondiente al 30% de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 17.52%. Periodo (01/07/2024 a 31/07/2024) | 14/08/2024 | 21/08/2024 | $31.865.338 |
| Octava orden de pago No. 3000681246 | Pago mensual correspondiente al 30% de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 11.79%. | 11/09/2024 | 17/09/2024 | $21.442.183 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Periodo (01/08/2024 a 31/08/2024) | | | |
| Novena orden de pago No. 3000871471 | Pago mensual correspondiente al 30% de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 6.48%. Periodo (01/09/2024 a 18/09/2024) | 16/10/2024 | 12/11/2024 | $11.793.835 |
| **VALOR TOTAL CANCELADO FDL** | | | | $163.693.050 |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA** | | | | $18.188.117 |
| **SALDO A FAVOR DE LA SDG** | | | | $0.0 |

### 3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA SEGUNDA, VALOR DEL CONTRATO:** El valor inicial del presente contrato fue de **CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES, OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($136.881.167).** El cual, a su vez fue adicionado en un valor de CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($45.000.000), modificando así el valor en un total de **CIENTO OCHENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS ($181.881.167).**

**Detalle información presupuestal del contrato:**

| Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | Inicial o adición | No. CRP | Valor CRP |
|---|---|---|---|---|
| O23011602370000001668 | FORTALECER 4 ACUEDUCTOS VEREDALES CON ASISTENCIA, INTERVENIR TÉCNICA U ORGANIZATIVA | INICIAL | 1018 del 14 de septiembre de 2023. | $136.881.167 |
| O23011602370000001668 | FORTALECER 4 ACUEDUCTOS VEREDALES CON ASISTENCIA, INTERVENIR TÉCNICA U ORGANIZATIVA | ADICIÓN | 1033 del 20 de mayo de 2024. | $45.000.000 |
| **Valor total de los CRP** | | | | $181.881.167 |

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

**Facturas realizadas en la Ejecución del Contrato**

| No Factura | Periodo | Ítems facturados | Valor facturado IVA Incluido | Estado |
|---|---|---|---|---|
| **No. INT 6** | 19/12/2023 al 31/12/2023 | Pago mensual correspondiente al 30% (durante 3 meses) de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 3.01%. Periodo (19/12/2023 a 31/12/2023). | $5.475.246,67 | Pagada |
| **No. INT 7** | 01/01/2024 al 31/01/2024 | Pago mensual correspondiente al 30% (durante 3 meses) de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 7.53%. Periodo (01/01/2024 a 31/01/2024). | $13.688.116,67 | Pagada |
| **No. INT 9** | 01/02/2024 al 29/02/2024 | Pago mensual correspondiente al 30% (durante 3 meses) de la etapa de diagnóstico, estudios y diseños. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 7.53%. Periodo (01/02/2024 a 29/02/2024). | $13.688.116,67 | Pagada |
| **No. INT 11** | 01/03/2024 al 31/03/2024 | Pago mensual correspondiente al 30%. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 7.93%. Periodo (01/03/2024 a 31/03/2024). | $14.430.012,61 | Pagada |
| **No. INT 12** | 01/04/2024 al 30/04/2024 | Pago mensual correspondiente al 30%. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 5.26%. Periodo (01/04/2024 a 30/04/2024). | $9.559.781 | Pagada |
| **No. INT 13** | 01/05/2024 al 31/05/2024 | Pago mensual correspondiente al 30%. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 10.40%. Periodo (01/05/2024 a 31/05/2024). | $18.922.917 | Pagada |
| **No. INTE 15** | 01/06/2024 al 30/06/2024 | Pago mensual correspondiente al 30%. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 12.55%. Periodo (01/06/2024 a 30/06/2024). | $22.827.506 | Pagada |
| **No. INTE 17** | 01/07/2024 al 31/07/2024 | Pago mensual correspondiente al 30%. Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%. – Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 17.52%. Periodo (01/07/2024 a 31/07/2024). | $31.865.338 | Pagada |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. INTE 20** | 01/08/2024 al 31/08/2024 | Pago mensual correspondiente al 30%.<br>Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%.<br>– Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 11.79%.<br>Periodo (01/08/2024 a 31/08/2024). | $21.442.183 | Pagada |
| **No. INTE 21** | 01/09/2024 al 18/09/2024 | Pago mensual correspondiente al 30%.<br>Pago Variable según porcentaje de avance de obra hasta el 60%.<br>– Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 6.48%.<br>Periodo (01/09/2024 a 18/09/2024). | $11.793.835 | Pagada |
| **No. INTE 22** | Liquidación | Etapa de Liquidación – (10%).<br>– Porcentaje Facturado sobre el total del contrato: 10.00%.<br>Periodo (19/12/2023 a 18/09/2024) | $18.188.117 | Por Pagar |

## 4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato de interventoría CIN-456 de 2023, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

**DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN:** A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| NÚMERO | FECHA | SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA | TEMÁTICA |
|---|---|---|---|
| **Comité de Obra No. 1** | **28/02/2024** | **Medio de verificación:** Actas de Reunión.<br><br>**Ver Anexo**: 3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría** Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | El lunes 26 de febrero se inician las labores de obra, específicamente en la PTAR de la Unión, el día miércoles 28 de febrero se realiza el primero comité de obra en donde quedaron plasmados los siguientes compromisos:<br>Envió de la programación general del proyecto a la interventoría por parte del contratista de obra.<br>Respuesta a las solicitudes realizadas por la interventoría en diversos oficios para el procedimiento de la solicitud de prórroga de los contratos, por parte del CONSORCIO GHW SUMAPAZ. |
| **Comité de Obra No. 2** | **06/03/2024** | **Ver Anexo**: 3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría** Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | Se realizó acta de reunión entre contratista, interventoría y supervisión con el fin contextualizar a todas las partes la solicitud de prorroga realizada por el CONSORCIO GHW SUMAPAZ.<br>Envío de circulares a las personas de la comunidad sobre temas de señalización, RCD y acopios, (parte ambiental).<br>Dar solución al área sanitaria y papeles en orden del personal (solicitud del SST de interventoría).<br>Realizar mesas de trabajo entre interventoría y contratista para definir los ajustes finales de los diseños. |
| **Comité de Obra No. 3** | **13/03/2024** | **Ver Anexo**: 3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría** Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | Como resultado del seguimiento de ejecución de los contratos se realizó el presente comité en donde se tocaron los siguientes temas:<br>Mesa de trabajo para ajuste de presupuesto.<br>Inicio de frentes de obra de nueva granada y santo domingo.<br>Hablar con el dueño del predio acerca de agua tratada de santo domingo (parte social).<br>Envió de diseño de mezclas de concreto |
| **Comité de Obra No. 4** | **20/03/2024** | **Ver Anexo**: 3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría** Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | Envió de propuestas y/o solicitud de prorroga con sus anexos.<br>Inicio de obra santo domingo reprogramado.<br>Ingreso de tubería para priorizar relleno de excavaciones.<br>Instalación de equipos ambiental santo domingo y nueva granada.<br>Documentación de materiales pétreos y visto bueno por parte de interventoría. |
| **Comité de Obra No. 5** | **27/03/2024** | **Ver Anexo**: 3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría** | Revisión de radicación por parte de interventoría y radicación a supervisión.<br>Radicación formal de modificación (adición y prorroga) por inclusión de inps. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | Reprogramación de Comité de obra para el jueves 4 de abril.<br>Retiro de panal de abejas de la PTAR Nueva Granada. |
| **Comité de Obra No. 6** | **01/04/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | 1. Revisión de solicitud de prorroga No. 2 Contrato de Obra No. COP-452-2023 y de Interventoría No. CIN-456-2023. |
| **Comité de Obra No. 7** | **04/04/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Radicación de cuenta enviada para verificación y aprobación.<br>- Ingreso de disposición de bolsa o caneca, para bolsas de cemento, preferiblemente que incluya bolsa roja (Punto Respel). |
| **Comité de Obra No. 8** | **11/04/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Entrega de la solicitud de modificación y prorroga.<br>- Entrega de diseño de mezcla de concreto.<br>Acta definitiva para radicación.<br>-Tubería y pasamuros de 4" para instalación en las PTAR. |
| **Comité de Obra No. 9** | **19/04/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Realizar las observaciones que se le hicieron a la solicitud de modificación y prorroga.<br>- Ingreso de tubería y pasamuros de 4" para instalación en las PTAR. |
| **Comité de Obra No. 10** | **16/04/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Entrega de cuentas por parte del contratista realizarlas hasta el día 30 de cada mes para revisión de interventoría.<br>- Ingreso de Tubería de 4" para instalación en las PTAR.<br>- Realizar señalización, cerramientos y de más temas SST en los frentes de obra.<br>- Manejo de bolsas Respel para acopios de bolsas de cemento. |
| **Comité de Obra No. 11** | **25/04/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | 1.Pendientes y compromisos del acta No. 9.<br>2.Avance de obra PTAR la unión, nueva granda y santo domingo. |
| **Comité de Obra No. 12** | **29/04/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | 1. Revisión de solicitud de prorroga No. 3 Contrato de Obra No. COP-452-2023 y de Interventoría No. CIN-456-2023. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comité de Obra No. 13** | **02/05/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Envió de solicitud de prorroga 3.<br>- Informe mensual del contratista para revisión.<br>-Realización de retiros de lodos en los pozos sépticos de Santo Domingo |
| **Comité de Obra No. 14** | **09/05/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Mencionar el lugar donde se realiza la disposición final de lodos que realiza el vactor, anexar licencias ambientales y certificados de disposición final.<br>- Entrega de las memorias de cálculo del acero con su correspondiente despiece.<br>- Entrega de la presentación para la reunión del martes 14 de mayo con la junta de acción comunal de Sumapaz. |
| **Comité de Obra No. 15** | **14/05/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Se solicita abrir los otros dos frentes de obra (san juan y Betania) para cumplir con los tiempos contractuales<br>- Continuar con las actividades de los Pozos sépticos de santo domingo. |
| **Comité de Obra No. 16** | **21/05/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Ingreso de material a las obras para seguir adelantando actividades en las PTAR.<br>- Continuar con las actividades de los Pozos sépticos de santo domingo. |
| **Comité de Obra No. 17** | **28/05/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Envió de acta para revisión por parte de interventoría.<br>- Ingreso de personal para continuar actividades en los pozos de Santo domingo e iniciar obra en las Ptar de san juan y Betania.<br>- Ingreso de material a las obras para seguir adelantando actividades en las PTAR. |
| **Comité de Obra No. 18** | **06/06/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Ingreso de personal para continuar con las actividades en los Pozos sépticos de santo domingo.<br>- Traslado de personal Nueva Granada para iniciar actividades en los Pozos sépticos de Betania.<br>- Ingreso de material a las obras para seguir adelantando actividades en las PTAR. |
| **Comité de Obra No. 19** | **11/06/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Ingreso de personal para continuar con las actividades en los Pozos sépticos de santo domingo.<br>- Ingreso de material, tapas de tanques y rosetones a las obras para seguir adelantando actividades en las PTAR.<br>- Terminación de obra en la ptar nueva granada y la unión, para continuar obras en san juan y Betania. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - Entrega del PAC trimestral. |
| **Comité de Obra No. 20** | **18/06/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Terminación de obra en la ptar nueva granada y la unión, para continuar obras en las ptar de san juan y Betania.<br>- Ingreso de material, mixto y rosetones a las obras para seguir adelantando actividades en las PTAR. |
| **Comité de Obra No. 21** | **25/06/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Ingreso de material a las obras para seguir adelantando actividades en las PTAR.<br>- Continuar con las actividades de los Pozos sépticos de santo domingo.<br>- Ingreso de personal 2 de julio a los pozos sépticos de Betania.<br>- Envió de Cronograma hasta el 31 de julio<br>- Resultados de ensayos de los testigos de concreto. |
| **Comité de Obra No. 22** | **02/07/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | -Finalización de obra de la Ptar nueva granada y la unión.<br>- Entrega de ensayos de laboratorio de los testigos en concreto.<br>- Dar Inicio de actividades de obra en la Ptar de san juan.<br>- Envió de cronograma de actividades hasta el 31 de julio. |
| **Comité de Obra No. 23** | **09/07/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | -Entrega certificado de calidad de materiales y accesorios.<br>- Entrega resultado de los núcleos.<br>- Dar inicio de actividades de obra en la PTAR de san juan.<br>- Entrega obra civil de PTAR Santo Domingo.<br>- Reunión con los representantes del consorcio GHW.<br>- Entrega final de las PTAR Nueva granada y La unión. |
| **Comité de Obra No. 24** | **17/07/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Entrega parcial certificados de calidad de perfilería metálica y tejas.<br>- Comité de entrega final de las Ptar Nueva Granada y La Unión.<br>- Entrega obra civil de PTAR Santo Domingo.<br>- Entrega manual de operaciones de las Ptar Nueva granada y La unión. |
| **Comité de Obra No. 25** | **25/07/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | -Entrega obra civil de PTAR Santo Domingo.<br>- Comité de entrega final de las Ptar Nueva Granada y La Unión.<br>- Entrega obra civil de PTAR Betania.<br>- Entrega parcial certificados de calidad de perfilería metálica y tejas |
| **Comité de Obra No. 26** | **02/08/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra. | - Entrega total de los pozos Santo Domingo.<br>- Manual de operaciones de las Ptar Nueva Granada y La Unión |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | -Manual de operaciones de la Ptar San Juan y los pozos sépticos de Santo Domingo y Betania.<br>-Entrega obra Ptar Betania.<br>- Entrega de obra Ptar La unión y Nueva Granada a la alcaldía de Sumapaz. |
| **Comité de Obra No. 27** | **06/08/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | 1. Revisión de solicitud de prorroga No. 5 Contrato de Obra No. COP-452-2023 y de Interventoría No. CIN-456-2023. |
| **Comité de Obra No. 28** | **08/08/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | -Entrega total de los pozos Santo Domingo.<br>- Manual de operaciones de la Ptar San Juan y los pozos sépticos de Santo Domingo y Betania.<br>- Entrega total de los pozos de Betania.<br>- Entrega de obra Ptar La unión y Nueva Granada a la alcaldía de Sumapaz. |
| **Comité de Obra No. 29** | **13/08/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | -Entrega total de los pozos Santo Domingo.<br>-Manual de operaciones de la Ptar San Juan y los pozos sépticos de Santo Domingo y Betania.<br>- Entrega total de los pozos de Betania.<br>- Entrega de obra Ptar La unión y Nueva Granada a la alcaldía de Sumapaz. |
| **Comité de Obra No. 30** | **22/08/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | -Entrega cronograma de actividades actualizado hasta el 18 de septiembre.<br>- Terminación de obra total de los pozos de Betania.<br>-Terminación de obra total de las cinco plantas de tratamiento.<br>- Realizar llenado de los pozos Santo Domingo. |
| **Comité de Obra No. 31** | **30/08/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | -Entrega cronograma de actividades actualizado hasta el 18 de septiembre.<br>- Terminación de obra total de los pozos de Betania.<br>-Terminación de obra total de las cinco plantas de tratamiento.<br>-Ingreso de todo el material faltante para continuar con actividades de obra. |
| **Comité de Obra No. 32** | **05/09/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Entrega manual de operaciones de los pozos sépticos de Betania y santo domingo.<br>- Terminación de obra total de los pozos de Betania.<br>-Terminación de obra total de las cinco plantas de tratamiento.<br>- Ingreso de todo el material faltante para continuar con actividades de obra. |
| **Comité de Obra No. 33** | **12/09/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría** | - Entrega de las Ptar en su totalidad con actividades de obra civil.<br>- Entrega de las correcciones que se le hicieron a los manuales. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Entrega de las Ptar con la alcaldía y capacitación a operarios<br>- Ingreso de todo el material faltante para continuar con actividades de obra. |
| **Comité de Obra No. 34** | **18/09/2024** | **Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta: Interventoría**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas | - Entrega de las Ptar en su totalidad.<br>- Entrega de las correcciones que se le hicieron a los manuales, incluido el manual de la Ptar San juan y Betania.<br>- Entrega de las Ptar con la alcaldía y capacitación a operarios<br>- Envió del certificado de disposición final de bolsas de cemento.<br>- Por la parte social se solicita la presentación final, volante, actas de cierre y folletos de sostenibilidad. |
| **Revisión Documental de Informe No. 1** | 08/02/2024 | **Certificado de cumplimiento informe No. 1** | Memorandos e informes de aprobación de la Etapa 1 – Revisión de los diagnósticos, estudios y diseños.<br>Revisión informes componente técnico, social, ambiental y sst.<br>Revisión y aprobación del cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de obra mediante soportes.<br>Revisión Acta parcial de interventoría No. 1.<br>Revisión y aprobación conforme la lista de chequeo de cuentas jurídicas del contrato de obra.<br>Evidencia que demuestra el trámite de las cuentas y la expedición del certificado de cumplimiento. |
| **Revisión Documental de Informe No. 2** | 08/02/2024 | **Certificado de cumplimiento informe No. 2** | Memorandos e informes de aprobación de la Etapa 1 – Revisión de los diagnósticos, estudios y diseños.<br>Revisión informes componente técnico, social, ambiental y sst.<br>Revisión y aprobación del cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de obra mediante soportes.<br>Revisión Acta parcial de interventoría No. 2.<br>Revisión y aprobación conforme la lista de chequeo de cuentas jurídicas del contrato de obra.<br>Evidencia que demuestra el trámite de las cuentas y la expedición del certificado de cumplimiento. |
| **Revisión Documental de Informe No. 3** | 11/03/2024 | **Certificado de cumplimiento informe No. 3** | Memorandos e informes de aprobación de la Etapa 1 – Revisión de los diagnósticos, estudios y diseños.<br>Revisión informes componente técnico, social, ambiental y sst.<br>Revisión y aprobación del cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de obra mediante soportes.<br>Revisión Acta parcial de interventoría No. 3. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Revisión y aprobación conforme la lista de chequeo de cuentas jurídicas del contrato de obra.<br>Evidencia que demuestra el trámite de las cuentas y la expedición del certificado de cumplimiento. |
| **Revisión Documental de Informe No. 4** | 21/04/2024 | **Certificado de cumplimiento informe No.4** | Revisión informes componente técnico, social, ambiental y sst.<br>Revisión y aprobación del cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de obra mediante soportes.<br>Revisión Acta parcial de interventoría No. 4.<br>Revisión y aprobación conforme la lista de chequeo de cuentas jurídicas del contrato de obra.<br>Evidencia que demuestra el trámite de las cuentas y la expedición del certificado de cumplimiento. |
| **Revisión Documental de Informes No. 5** | 15/05/2024 | **Certificado de cumplimiento informe No. 5** | Revisión informes componente técnico, social, ambiental y sst.<br>Revisión y aprobación del cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de obra mediante soportes.<br>Revisión Acta parcial de interventoría No. 5.<br>Revisión y aprobación conforme la lista de chequeo de cuentas jurídicas del contrato de obra.<br>Evidencia que demuestra el trámite de las cuentas y la expedición del certificado de cumplimiento. |
| **Revisión Documental de Informes No. 6** | 11/06/2024 | **Certificado de cumplimiento informe No. 6** | Revisión informes componente técnico, social, ambiental y sst.<br>Revisión y aprobación del cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de obra mediante soportes.<br>Revisión Acta parcial de interventoría No. 6.<br>Revisión y aprobación conforme la lista de chequeo de cuentas jurídicas del contrato de obra.<br>Evidencia que demuestra el trámite de las cuentas y la expedición del certificado de cumplimiento. |
| **Revisión Documental de Informes No. 7** | 10/07/2024 | **Certificado de cumplimiento informe No. 7** | Revisión informes componente técnico, social, ambiental y sst.<br>Revisión y aprobación del cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de obra mediante soportes.<br>Revisión Acta parcial de interventoría No. 7.<br>Revisión y aprobación conforme la lista de chequeo de cuentas jurídicas del contrato de obra.<br>Evidencia que demuestra el trámite de las cuentas y la expedición del certificado de cumplimiento. |
| **Revisión Documental de Informes No. 8** | 14/08/2024 | **Certificado de cumplimiento informe No. 8** | Revisión informes componente técnico, social, ambiental y sst.<br>Revisión y aprobación del cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de obra mediante soportes.<br>Revisión Acta parcial de interventoría No. 8. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Revisión y aprobación conforme la lista de chequeo de cuentas jurídicas del contrato de obra. Evidencia que demuestra el trámite de las cuentas y la expedición del certificado de cumplimiento. |
| **Revisión Documental de Informes No. 9** | 11/09/2024 | **Certificado de cumplimiento informe No. 9** | Revisión informes componente técnico, social, ambiental y sst.<br>Revisión y aprobación del cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de obra mediante soportes.<br>Revisión Acta parcial de interventoría No. 9.<br>Revisión y aprobación conforme la lista de chequeo de cuentas jurídicas del contrato de obra. Evidencia que demuestra el trámite de las cuentas y la expedición del certificado de cumplimiento. |
| **Revisión Documental de Informes No. 10** | 16/10/2024 | **Certificado de cumplimiento informe No. 10** | Revisión informes componente técnico, social, ambiental y sst.<br>Revisión y aprobación del cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de obra mediante soportes.<br>Revisión Acta parcial de interventoría No. 10.<br>Revisión y aprobación conforme la lista de chequeo de cuentas jurídicas del contrato de obra. Evidencia que demuestra el trámite de las cuentas y la expedición del certificado de cumplimiento. |

## 5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

**5.1** En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. CIN-456 de 2023, **CLÁUSULA 9: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA,** el Contratista CONSORCIO INTER 1, dio cumplimiento de estas así:

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES | UBICACIÓN DE LOS SOPORTES |
|---|---|---|
| **TÉCNICAS** | | |
| **1.** Revisar, verificar y aprobar los documentos de la Etapa de estudios y diseños, presentados por el Contratista de obra, y conceptuar al FDRS la viabilidad de dar inicio de las obras de acuerdo con los resultados de la etapa y lo contemplado en el Contrato de Obra. La aprobación de estos documentos es requisito indispensable para autorizar el inicio de las actividades de obra de cualquier frente durante etapa de construcción. | Se cumplió con esta obligación con la viabilidad para el inicio de las obras en el mes de febrero.<br><br>Por medio del oficio INT-SUMA-21-2024 del 5 de febrero de 2024 se dio aval al ajuste de los diseños, cumplimiento de la Etapa I e inicio de obras. | **Ruta:** Obligaciones Especificas Informe 3/1 Técnicas/1. Revisión Estudios Diseños. |
| **2.** Verificar, revisar y aprobar los ensayos de laboratorio que presente el contratista de obra con el fin de | A lo largo de la ejecución del contrato se presentaron los certificados de calidad y | **Ruta:** Obligaciones Especificas Liquidación/1 Técnicas. |

| | | |
|---|---|---|
| corroborar la calidad de los materiales y de la obra. | ensayos de laboratorio por parte del contratista. | |
| **3.**Solicitar, revisar y aprobar los APU de nuevas actividades solicitadas y no previstas, para estudio y recomendación del Comité Técnico, de conformidad con el procedimiento que se describe en el contrato de obra | Se dio culminación al trámite de modificatorio de adición y prorroga en el mes de mayo, se suscribió el modificatorio el día 24 de mayo de 2023. | **Medio de verificación:** Correspondencia enviada.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 5/1 Técnicas/3. Solicitud Adición y prorroga por ítems no previstos. |
| **4.** Supervisar la compra de los materiales e insumos, según los correspondientes listados previstos en el contrato principal, que se requieran para atender las emergencias y tareas aprobadas por los diferentes comités de obra, velar por su adecuado uso y realizar la interventoría técnica para los trabajos a ejecutar. | Las actividades realizadas durante la ejecución del contrato no requirieron la compra de materiales e insumo específicos o especiales que requieran supervisión de la interventoría. | **Medio de verificación:** Oficio entregados por la interventoría.<br><br>**Ver Anexo**:<br>GES-FO-085 Relación de correspondencia.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas. |
| **5.** Hacer, permanente seguimiento y supervisión de los trabajos de obra realizados en los puntos definidos a intervenir, haciendo uso del personal mínimo requerido con sus respectivas dedicaciones y según las solicitudes por parte del FDRS sin perjuicio de los requerimientos extraordinarios por necesidades del servicio, informando de ello al supervisor del contrato. | El constante flujo de información al supervisor del contrato garantizo una toma de decisiones informada y la resolución oportuna de problemas, contribuyendo así al éxito general del proyecto y a la satisfacción del FDRS.<br><br>A lo largo de toda la ejecución del contrato se enviaron ciento cuatro (104) comunicados y se recibieron cincuenta y un (51) comunicados por parte del contratista de obra. | **Medio de verificación:** Oficio entregados por la interventoría.<br><br>**Ver Anexo**:<br>GES-FO-085 Relación de correspondencia.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas. |
| **6.** Asistir a las reuniones y comités (veeduría, socializaciones, de obra, generadas directamente por el FDRS, etc.) que se generen dentro de la localidad de Sumapaz cuando sea necesario, a solicitud del supervisor de parte del FDRS. | Durante toda la ejecución del contrato se realizaron treinta y cuatro (34) comités de Obra. | **Medio de verificación:** Actas de Reunión.<br><br>**Ver Anexo**:<br>3. Comités_Obra.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas. |
| **7.** Presentar Informes semanales de avance de obra, los cuales deberán ser aprobados por el apoyo a la supervisión, los cuales deberán incluir: Resumen del cronograma | Durante toda la ejecución del contrato se presentaron en total cuarenta (40) informes semanales. | **Medio de verificación:** Informes semanales de interventoría.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | |
|---|---|---|
| Actividades Desarrolladas durante la semana (Ambiental, social, técnica, administrativa, presupuestal etc.)<br>Actividades programadas para la siguiente semana<br>Comentarios de la Interventoría<br>Registro Fotográfico donde se evidencie el avance semanal de las obras. | | |
| **8.** Llevar una bitácora de obra, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, de los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de manera que se logre la comprensión general del proyecto y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación aprobada. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por el director de obra y el director de la interventoría. A ella tendrán acceso, cuando así lo requieran, los delegados del FDRS y deberá ser entregada con el informe final de Interventoría al FONDO. | Para toda la ejecución del contrato se contó con la bitácora de obra debidamente firmada por el residente de obra y residente de interventoría, en la cual se puede observar las actividades realizadas en los diferentes puntos de intervención. | Se presenta la bitácora para toda la ejecución del contrato.<br><br>**Medio de verificación:** Bitácora de Obra.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas. |
| **9.** El interventor deberá hacer el acompañamiento al CONTRATISTA para efectuar todos los trámites y gestiones necesarias para la obtención de las licencias requeridas y permisos QUE APLIQUEN para la ejecución de las obras. | En el mes de febrero el contratista de obra envía oficio OF-CGHW_015_24 del 20 y OF-CGHW_016_24 del 20 febrero a las autoridades ambientales CAR y PNN informando del proyecto, el 15 de marzo la CAR bajo radicado **01242001715** responde que para el proyecto se requiere únicamente la solicitud del permiso de vertimientos que se solicita una vez terminadas las obras (adjunto oficios).<br><br>Se deja claridad que el FDRS actualmente se encuentra gestionando la documentación para la presentación del permiso de vertimientos de cada una de las plantas de tratamiento ante la CAR, toda vez, que | **Medio de verificación:** Oficio contratista de obra y respuesta de la CAR.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/ 1 Técnicas/9. Consulta ambiental. |

| | | |
|---|---|---|
| | el mismo se encuentra fuera del alcance del contrato de obra | |
| **10.** El interventor debe coordinar con el CONTRATISTA la realización de comités de obra, uno (1) por semana incluyendo presentación audiovisual de los avances, con la presencia de todos sus profesionales, la Interventoría, el FDRS. El lugar de los comités será definido por el FDRS. | Durante toda la ejecución del contrato se realizaron treinta y cuatro (34) comités de Obra. | **Medio de verificación:** Comités de Obra.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 1 Técnicas. |
| **ADMINISTRATIVAS** | | |
| **1.** Presentar el plan de trabajo y enfoque de la interventoría al supervisor del contrato. | Por medio del oficio INT-SUMA-21-2024 del 5 de febrero de 2024 se dio aval al ajuste de los diseños, cumplimiento de la Etapa, Plan de trabajo e inicio de obras.<br><br>A lo largo de la ejecución del contrato de obra se evidencio que el contratista de obra dio cumplimiento al plan de trabajo presentado en un inicio. | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/1 Técnicas/1. Revisión Estudios Diseños.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/ 2 Administrativas/1. Plan Trabajo Inter Enfoque. |
| **2.** Revisar y aprobar, previo visto bueno de la Alcaldía Local de Sumapaz, el plan de trabajo y el cronograma de actividades presentadas por el contratista objeto de la interventoría. | Prorroga No. 1 - UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024<br><br>Prorroga No. 2 - UN (1) MES desde el 19/04/2024 al 18/05/2024<br><br>Prorroga No. 3 - UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024<br><br>Adición y Prorroga No. 4 - DOS (2) MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024<br><br>Prorroga No. 5 - UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024 | **Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital. |
| **3.** Efectuar y evidenciar documentalmente al FDRS, los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral, aportes parafiscales y prestaciones sociales de todo el personal vinculado al contrato de interventoría, de acuerdo con lo | Para toda la ejecución del contrato y<br>para el periodo de liquidación se cuenta con la evidencia del pago al sistema general de seguridad social integral de cada uno | **Medio de verificación:** Entrega de los parafiscales de los profesionales vinculados.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 2 Administrativas. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | |
|---|---|---|
| dispuesto en la ley y lo exigido en el contrato. | de los profesionales y de las empresas consorciadas de la interventoría.<br><br>En la ruta que se especifica en la siguiente columna, se puede detallar el pago de los parafiscales. | 9. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 LEY.pdf |
| **4.** Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista la documentación soporte de los informes y las actas que demande la correcta ejecución y desarrollo del contrato objeto de interventoría, como: ordenes de trabajo, programaciones, actas de reunión, actas de avance, actas de suspensión, actas de reanudación, actas de entrega y recibido a satisfacción, actas de liquidación y los documentos que se consideren necesarios. | Prorroga No. 1 - UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024<br><br>Prorroga No. 2 - UN (1) MES desde el 19/04/2024 al 18/05/2024<br><br>Prorroga No. 3 - UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024<br><br>Adición y Prorroga No. 4 - DOS (2) MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024<br><br>Prorroga No. 5 - UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024 | **Medio de verificación:**<br>Actas de Reunión.<br><br>**Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital. |
| **5.** Hacer seguimiento mensual para revisar que el expediente electrónico y físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable. | Actualmente la interventoría cuenta con el expediente electrónico y físico de los contratos actualizados. | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 2 Administrativas. |
| **6.** Revisar durante la ejecución del contrato de obra la publicación adecuada y oportuna en el SECOP II, de los documentos del proceso del contrato objeto de interventoría y efectuar las recomendaciones a que haya lugar. | A la fecha todos los documentos del proceso contractual del contrato de obra y de interventoría se encuentran actualizados y aprobados. | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 10/ 2 Administrativas. |
| **7.** Dar respuesta oportuna a las peticiones y oficios que presente el contratista o la Alcaldía Local. | Se realizo una respuesta oportuna y efectiva a las peticiones y oficios presentados por el contratista o la Alcaldía Local. | **Medio de verificación:** Oficio entregados por la interventoría.<br><br>**Ver Anexo**:<br>GES-FO-085 Relación de correspondencia.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 2 Administrativas. |
| **8.** Verificar la viabilidad y hacer las recomendaciones a las medidas necesarias para la correcta ejecución del | Prorroga No. 1 – Mediante oficio INT-SUMA-41-2024 del 04/03/2024 la | **Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | |
|---|---|---|
| contrato objeto de interventoría, tales como, modificaciones, adiciones, suspensiones y/o prorrogas. | interventoría dio viabilidad a la solicitud No. 1 de la prórroga de obra.<br><br>Prorroga No. 2 – Mediante oficio INT-SUMA-50-2024 del 01/04/2024 la interventoría dio viabilidad a la solicitud No. 2 de la prórroga de obra.<br><br>Prorroga No. 3 – Mediante oficio INT-SUMA-61-2024 del 02/05/2024 la interventoría dio viabilidad a la solicitud No. 3 de la prórroga de obra.<br><br>Adición y Prorroga No. 4 – Mediante oficio INT-SUMA-58-2024 del 22/04/2024 la interventoría dio viabilidad a la solicitud de adición por inclusión de INPs y prórroga de obra.<br><br>Prorroga No. 5 – Mediante oficio INT-SUMA-82-2024 del 06/08/2024 la interventoría dio viabilidad a la solicitud No. 5 de la prórroga de obra. | obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital. |
| **9.** Aportar el registro fotográfico de cada una de las obras realizadas en el desarrollo del contrato de obra para cada uno de los puntos establecidos en los pliegos, identificando la ubicación de los mismos (el registro fotográfico deberá estar fechado a efectos de corroborar los días de visita). | Se realiza entrega del registro fotográfico, de las actividades realizadas en obra en los diferentes puntos de intervención del proyecto. | Se anexa registro fotográfico de las actividades realizas en los diferentes puntos de intervención durante toda la ejecución del contrato.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación.<br><br>11. Informe técnico consolidado Interventoría CIN-456 (Se presenta el registro fotográfico de la ejecución de las actividades por PTAR). |
| **10.** Estudiar y analizar, las reclamaciones que presente el contratista principal a la entidad contratante y recomendar motivadamente las correspondientes soluciones. | No se presentaron reclamaciones por el contratista de obra en la ejecución del proyecto. | No se presentaron reclamaciones por el contratista de obra en la ejecución del proyecto. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | |
|---|---|---|
| **11.** Durante la ejecución del contrato y de manera mensual, se deberá radicar ante el FONDO, en un plazo no mayor a CINCO (5)) días calendario (mes vencido), EL INFORME MENSUAL (Técnico, ambiental, seguridad y salud de trabajo y social) conforme a la lista de chequeo entregada por la entidad. | Se realizo la entrega oportuna y regular del informe mensuales que cumple con los estándares y requisitos establecidos por la entidad. | **Medio de verificación:** Informe Mensual de Interventoría.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 2 Administrativas. |
| **12.** Las demás que se consideren necesarias para el debido cumplimiento del objeto del contrato. | A la fecha no se han encontrados obligaciones especificas adicionales que aporten al cumplimiento del objeto contractual. | A la fecha no se han encontrados obligaciones especificas adicionales que aporten al cumplimiento del objeto contractual. |
| **FINANCIERAS** | | |
| **1.** Llevar un control estricto de ejecución financiera verificando y validando las actas parciales de cortes de obra de manera que se garantice que los precios son los consignados en la oferta o los pactados por las partes. | Se presenta el acta FINAL de obra con un % de ejecución del 100.00%.<br><br>Al contratista le corresponde un pago del 10% restante con la liquidación | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 3 Financieras.<br><br>22. ACTAS PARCIALES Y FINAL OBRA.pdf |
| **2.** Avalar desde el punto de vista financiero las solicitudes de incorporación de ítems no previstos o de adiciones requeridas por el contratista. | En el mes de abril la interventoría dio aval a la solicitud de Modificación (Adición y Prorroga) de acuerdo a la inclusión de INPs al contrato de Obra). | Mediante oficio INT-SUMA-58-2024 del 23 de Abril de 2024 la interventoría dio aval a la solicitud de modificación (Adición y prorroga) por la inclusión de INPs.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 5/ 3 Financieras/ 2. Aval solicitud Modificación. |
| **3.** Vigilar que el costo del contrato no exceda el valor de este evitando que el contratista solicite pagos adicionales por cualquier concepto. | La interventoría vigila cada una de las actividades de obra iniciadas en los diferentes sistemas de intervención, para evitar costos adicionales por cualquier concepto que se puedan presentar por parte del contratista de obra. | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 3 Financieras.<br>22. ACTAS PARCIALES Y FINAL OBRA.pdf |
| **4.** Presentar mensualmente y de manera oportuna al supervisor las cuentas de cobro aprobadas de acuerdo con el PAC establecido con la Alcaldía Local y el estado financiero del contrato objeto de interventoría para tramitar los pagos correspondientes. | Se realizo la presentación mensual de las cuentas de cobro y del estado financiero del contrato de interventoría para la aprobación de la supervisión de acuerdo con los tiempos que maneja el FDRS. | **Medio de verificación:** Oficio remisorio de la cuenta de cobro.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 3 Financieras. |
| **5.** Corroborar que el contratista objeto de interventoría realice el pago de | Se verifico el pago de aportes legales y de | **Medio de verificación:** formato GES-FO-084 Control de Aportes Legales y de |

| | | |
|---|---|---|
| sueldos, prestaciones sociales, parafiscales y la entrega oportuna de la dotación del personal contratado para la ejecución del contrato. | seguridad social al contratista objeto de interventoría.<br><br>Adicional se anexa el certifico de pago por parte del representante legal del consorcio. | Seguridad Social contrato. Se anexa certificado de pago al pago de sistema de seguridad social integral.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Liquidación/ 3 Financieras. |
| **JURÍDICAS** | | |
| **1.** Someter a consideración de la Entidad contratante, las modificaciones correspondientes a aspectos contractuales que de acuerdo con su análisis encuentre justificables como resultado de la solicitud formal por parte del ejecutor. | Prorroga No. 1 - UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024<br><br>Prorroga No. 2 - UN (1) MES desde el 19/04/2024 al 18/05/2024<br><br>Prorroga No. 3 - UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024<br><br>Adición y Prorroga No. 4 - DOS (2) MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024<br><br>Prorroga No. 5 - UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024 | **Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital. |
| **2.** Verificar y garantizar que el contratista cumple la metodología propuesta y utiliza el personal necesario para el desarrollo de los trabajos y en caso de no cumplirse con lo solicitado en los pliegos de condiciones y propuesta aprobada, promover las respectivas sanciones por los cambios no autorizados. | En el mes de enero se realizó la aprobación de la propuesta metodológica de los siguientes documentos:<br><br>El 24 de enero de 2024 mediante oficio INT-SUMA-11-2024 se realizó la aprobación del PIPMA del contratista de obra (Programa de implementación del Plan de Manejo Ambiental) como requisito previo del inicio de obras.<br><br>Mediante oficio INT-SUMA-015-2024 se realizó la aprobación del Plan de gestión social de obra por parte de la interventoría de fecha 30 de enero de 2024, | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 2/4 Jurídicas/ 2. Verificación Metodológica. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | |
|---|---|---|
| | previo requisito al inicio de obras. | |
| **3.** Será obligación de la Interventoría poner en conocimiento de la Entidad contratante, mínimo con un (1) mes de anticipación, la prórroga o vencimiento del contrato. En cada uno de estos casos, será la Interventoría la responsable de solicitar oportunamente el trámite, previa justificación técnica de los hechos, quedando a juicio de la Entidad contratante la determinación final. | Prorroga No. 1 - UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024<br><br>Prorroga No. 2 - UN (1) MES desde el 19/04/2024 al 18/05/2024<br><br>Prorroga No. 3 - UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024<br><br>Adición y Prorroga No. 4 - DOS (2) MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024<br><br>Prorroga No. 5 - UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024 | **Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital. |
| **4.** Establecer los incumplimientos en que pudiese haber incurrido el ejecutor los cuales deberán notificársele con copia a la Entidad contratante dentro de los dos días hábiles siguientes, solicitando los correctivos que correspondan y fijando plazos perentorios para subsanarlos. | La interventoría mediante comunicado INT-SUMA-92-2024 solicita a la entidad contratante iniciar con el proceso de presunto incumplimiento del contratista de obra y dentro de la solicitud anexa los cuatro (4) llamados de atención en donde se solicitaron los correctivos y se fijaron plazos perentorios para subsanar los incumplimientos. | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 9/4 Jurídicas/ 3. Oficio solicitud proceso incumplimiento de obra. |
| **5.** Solicitar a la Alcaldía Local – Oficina de Contratación promover las acciones de responsabilidad contra el contratista o su garante cuando las condiciones de calidad exigidas por la entidad u ofrecidas por el contratista respecto de los trabajos no se cumplan. | No se ejecutaron actividades que incumplieran con las condiciones de calidad presentadas por el contratista en la oferta inicial. | No se ejecutaron actividades que incumplieran con las condiciones de calidad presentadas por el contratista en la oferta inicial. |
| **6.** Elaborar, suscribir y sustentar las actas que requiera la ejecución del contrato, en las fechas en que realmente se produzcan tales hechos, en los formatos establecidos por la Entidad: Acta de Iniciación:<br><br>Acta de suspensión (si aplica)<br>Acta de reiniciación (si aplica) | Prorroga No. 1 - UN (1) MES desde el 19/03/2024 al 18/04/2024<br><br>Prorroga No. 2 - UN (1) MES desde el 19/04/2024 al 18/05/2024 | **Ruta:**<br>Todas las Modificaciones contractuales incluidas las prórrogas a los contratos de obra e interventoría se encuentran debidamente cargadas junto con la actualización de pólizas y aprobación de estas en el SECOP II, así como en el expediente digital. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | |
|---|---|---|
| Acta de cambio de Supervisor o Interventor (si aplica)<br>Acta de adición y/o prórroga (si aplica)<br>Acta de Terminación<br>Actas de Entrega y Recibo final<br>Acta de Liquidación del Contrato<br>Copia de las Actas de seguimiento y demás documentos necesarios para controlar el desarrollo del contrato.<br>Demás actas que surjan en desarrollo del proceso. | Prorroga No. 3 - UN (1) MES desde el 19/05/2024 al 18/06/2024<br><br>Adición y Prorroga No. 4 - DOS (2) MESES desde el 19/06/2024 al 18/08/2024<br><br>Prorroga No. 5 - UN (1) MES desde el 19/08/2024 al 18/09/2024 | |
| **SOCIALES** | | |
| **1.** Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social, metodología y cronograma del constructor y entregar copia al FDRS. Este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras. | En el mes de enero mediante oficio INT-SUMA-015-2024 se realizó la revisión, aprobación y entrega efectiva del Plan de Gestión Social, metodología y cronograma del constructor por parte de la Interventoría al FDRS.<br><br>La interventoría verifico el cumplimiento del Plan de Gestión Social a lo largo de la ejecución del contrato de obra y se evidencio que el contratista de obra dio cumplimiento al mismo. | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 2/ 5 Sociales/ 1. Aprobación Plan de gestión social. |
| **2.** Realizar el acompañamiento para las socializaciones necesarias para dar a conocer los alcances de las obras a ejecutar con la comunidad, el FDRS y las entidades que se estimen necesarias. | El día 17 de enero de 2024 se realizó la socialización del proyecto en la comunidad de La Unión y Betania, la cual conto con la participación de la comunidad y el presidente de JAL, se estableció como comprimo realizar la socialización puntal en las demás comunidades in situ en la obra previo inicio de las intervenciones en las mismas.<br><br>El día 21 de febrero de 2024 se realizó la socialización del proyecto en la comunidad de Santo Domingo.<br><br>El día 28 de mayo de 2024 se realizó socialización nuevamente con la | **Ruta:**<br><br>Obligaciones Especificas Informe 2/ 5 Sociales/ 2. Acompañamiento_Socializaciones<br><br>Obligaciones Especificas Informe 3/ 5 Sociales/ 2. Acompañamiento_Socializaciones<br><br>Obligaciones Especificas Informe 9/ 5 Sociales/ 1. Acta de reunión agosto 27 Betania. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | |
|---|---|---|
| | comunidad de Santo Domingo.<br><br>El 27 de agosto de 2024 se realizó un acta de audiencia pública para la aclaración del predio denominado el paraíso ubicado en la vereda Betania. | |
| **3.** Realizar el acompañamiento para la socialización para la contratación del personal de la zona en conjunto con el contratista y del FDRS. | Hilo de correos entre las profesionales sociales de obra e interventoría en donde se observa la verificación de cumplimiento de la obligación. | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 5/ 5 Sociales/ 3. Acompañamiento_Contratacion_Personal |
| **4.** Realizar el acompañamiento para el desarrollo del levantamiento de las diferentes actas de vecindad, actas de comité de obra, actas de veeduría etc. | En el mes de febrero y marzo se realizó acompañamiento para la realización de las actas de vecindad de los predios aledaños a las obras de intervención, en los sistemas de tratamiento por donde se iniciaron las labores.<br><br>El 27 de agosto de 2024 se realizó un acta de audiencia pública para la aclaración del predio denominado el paraíso ubicado en la vereda Betania. | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/ 5 Sociales/ 4. Acompañamiento_levantamientos_Actas.<br><br>Obligaciones Especificas Informe 4/ 5 Sociales/ 4. Acompañamiento_levantamientos_Actas.<br><br>Obligaciones Especificas Informe 9/ 5 Sociales/ 1. Acta de reunión agosto 27 Betania. |
| **AMBIENTALES Y SST** | | |
| **1.** Revisar y aprobar el PIPMA elaborado por el constructor y remitirlo al FONDO, una vez se encuentre con los requerimientos estipulados en el Contrato y sus anexos. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras. | El 24 de enero de 2024 mediante oficio INT-SUMA-11-2024 se realizó la aprobación del PIPMA del contratista de obra (Programa de implementación del Plan de Manejo Ambiental) como requisito previo del inicio de obras | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 2/ 6 Ambientales SST/ 1. Aprobación_PIPMA. |
| **2.** Formular la Metodología (Plan de Acción) para realizar el seguimiento, control y evaluación de las actividades de gestión ambiental y de SST a desarrollar por parte del constructor y enviar al FDRS. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras. | En el mes de enero se cumplió con esta obligación dada la aprobación de las propuestas metodológicas del PIPMA y del SG SST previo inicio de obras. | **Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 2/ 6 Ambientales SST/ 2. Metodología Seguimiento Control. |

## FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

| | | |
|---|---|---|
| **3.** Elaborar y remitir al FONDO el programa de salud en el trabajo y hacer las correcciones necesarias las observaciones planteadas por la entidad, en el caso que aplique. La aprobación de este producto es requisito para el inicio de la ejecución de las obras. | Se cumplió con esta obligación dada la aprobación de SG-SST previo inicio de obras. | Se cumplió con esta obligación dada la aprobación de SG-SST previo inicio de obras mediante el oficio INT-SUMA-11-2024 del 24 de enero del 2024. |
| **4.** Deberá establecer, en el caso de que se requiera, el control para asegurar el uso de las escombreras autorizadas en el Distrito Capital. | No fue necesario el uso de escombrara autorizadas por el Distrito para la disposición final de RCD, dado que las excavaciones realizadas se utilizaron para relleno con material proveniente de la excavación.<br><br>Sin embargo, como se ha realizado el tratamiento y disposición final de lodos de las plantas de la unión, nueva granada y santo domingo, en sitio de disposición autorizada, se presenta las licencias ambientales del mismo. | No fue necesario el uso de escombrara autorizadas por el Distrito para la disposición final de RCD, dado que las excavaciones realizadas se utilizaron para relleno con material proveniente de la excavación.<br><br>**Medio de verificación:** Licencia Ambiental del Sitio de disposición final de lodos – ECOBIOR S.A.S. E.S.P.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 5/ 6 Ambientales/4. Licencia Ambiental ECOBIOR SAS. |
| **5.** Realizar el seguimiento y acompañamiento con la CAR y/o Parques Nacionales Naturales-PNN a las obras ejecutadas en la localidad de Sumapaz dentro de su competencia. | En el mes de febrero el contratista de obra envía oficio OF-CGHW_015_24 del 20 y OF-CGHW_016_24 del 20 febrero a las autoridades ambientales CAR y PNN informando del proyecto, el 15 de marzo la CAR bajo radicado **01242001715** responde que para el proyecto se requiere únicamente la solicitud del permiso de vertimientos que se solicita una vez terminadas las obras (adjunto oficios).<br><br>Se deja claridad que el FDRS actualmente se encuentra gestionando la documentación para la presentación del permiso de vertimientos de cada una de las plantas de tratamiento | **Medio de verificación:** Oficio contratista de obra y respuesta de la CAR.<br><br>**Ruta:**<br>Obligaciones Especificas Informe 3/ 6 Ambientales/5. Consulta ambiental. |

| | | |
|---|---|---|
| | ante la CAR, toda vez, que el mismo se encuentra fuera del alcance del contrato de obra | |
| **6.** Vigilar que el Contratista realice las acciones necesarias para mitigar los impactos ambientales que se puedan generar en los sitios de obra, tales como de seguridad, emisiones de ruido, polvo, material participado, olores, residuos de demolición, entre otros. | Se realizo evaluación al componente ambiental en materia de acciones necesarias para mitigar los impactos ambientales que se puedan estar generando en los sitios de obra. | **Medio de verificación:** 11. Informe Mensual No. 10 Interventoria.pdf.<br><br>**Ruta:**<br>11. Informes Mensuales Consolidados. |

## 7. CONCLUSIONES:

Yo **DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO** en calidad de Supervisor del contrato No. CIN-456 de 2023, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando un saldo a favor del Contratista que se efectuará contra liquidación. Así mismo se certifica que se dio cumplimiento al pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Nota: El supervisor actual del contrato aprueba y firma el presente informe final de supervisión, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, parte de las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercieron como supervisores el ingeniero **Sebastián Saldarriaga Rivera** (1 al 4 de marzo), **Bernardo Escobar Rivera** (4 al 16 de marzo) Alcaldes Locales en su momento

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 18 días del mes de marzo de 2025

**DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO**
**ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ**

Proyectó: Luisa Fernanda Lozano Gracia / Profesional Infraestructura FDRS
Revisó: Camila F. Saavedra Salinas/ Profesional Infraestructura FDRS
Nelson F. Estrada González / Profesional Infraestructura FDRS

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ESTADO DE CUENTA

Código: GCO-GCI-F165
Versión: 01
Vigencia: 22 de febrero de 2022
Caso HOLA: 231090

## DATOS BÁSICOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| CTO Y VIG | CIN 456-2023 | BP SAP | 1013551337 |
| CONTRATISTA | CONSORCIO INTER 1 | CC/NIT | 901668187 |
| VALOR CONTRATO | $ 181.881.167 | RP SAP | 5000574934 |
| FECHA INICIO | 19/12/2023 | FECHA FINAL | 18/09/2024 |
| VALOR ADICIÓN | $ 45.000.000 | RP ADICIÓN | 5000697299 |
| INICIO ADICIÓN | | FINAL ADICIÓN | |

## RELACIÓN DE PAGOS

| No. | PERIODO | VALOR | SALDO RP | No. DOCUMENTO | FECHA RAD. SDH | RP SAP | CDP | RP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CIN 456 DE 2023 PAGO No 1 Y 2 DEL 19 DE DICIEMBRE 2023 | $ 19.163.362 | $ 162.717.805 | 3000098571 | 26/02/2024 | 5000617634 | 42 | 39 |
| 2 | CIN 456 DE 2023 PAGO No 03 DEL 01 DE FEBRERO AL 29 2024 | $ 13.688.116 | $ 149.029.689 | 3000173678 | 21/03/2024 | 5000617634 | 42 | 39 |
| 3 | PAGO No 04 DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2024 | $ 14.430.012 | $ 134.599.677 | 3000249803 | 24/04/2024 | 5000617634 | 42 | 39 |
| 4 | PAGO No 04 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2024 | $ 9.559.781 | $ 125.039.896 | 3000341873 | 22/05/2024 | 5000617634 | 42 | 39 |
| 5 | PAGO No 05 DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024 A | $ 18.922.917 | $ 106.116.979 | 3000434337 | 21/06/2024 | 5000617634 | 42 | 39 |
| 6 | PAGO No 07 DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024 AN | $ 22.827.506 | $ 83.289.473 | 3000502259 | 16/07/2024 | 5000617634 | 42 | 39 |
| 7 | PAGO No 08 DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2024 | $ 31.865.338 | $ 51.424.135 | 3000602013 | 21/08/2024 | 5000617634 | 42 | 39 |
| 8 | PAGO No 09 DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024 AN | $ 21.442.183 | $ 29.981.952 | 3000681246 | 17/09/2024 | 5000617634 | 42 | 39 |
| 9 | PAGO No 10 DEL 1 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AN | $ 11.793.835 | $ 18.188.117 | 3000871471 | 13/112024 | 5000697299 | 1033 | 1133 |
| | **TOTAL** | **$ 163.693.050** | **$ 18.188.117** | | | | | |

## CESIÓN

### DATOS BÁSICOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| CTO Y VIG | CIN 456-2023 | BP SAP | |
| CONTRATISTA | | CC/NIT | |
| VALOR CESION | $ - | RP SAP | 0 |
| FECHA INICIO | | FECHA FINAL | |
| VALOR ADICIÓN | | RP ADICIÓN | |
| INICIO ADICIÓN | | FINAL ADICIÓN | |

### RELACIÓN DE PAGOS

| No. | PERIODO | VALOR | SALDO RP | No. DOCUMENTO | FECHA RAD. SDH | RP SAP | CDP | RP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | $ - | | | | | |
| 2 | | | $ - | | | | | |
| 3 | | | $ - | | | | | |
| 4 | | | $ - | | | | | |
| 5 | | | $ - | | | | | |
| 6 | | | $ - | | | | | |
| - | | | $ - | | | | | |
| | **TOTAL** | **$ -** | **$ -** | | | | | |

### CONTROL ASIGNACIÓN BP AL RP PARA CESIÓN

| | |
|---|---|
| CEDENTE | |
| CESIONARIO | |
| RP SAP | |
| SALDO RP | |
| VALOR PENDIENTE A CEDENTE | |
| SALDO PARA CESIONARIO | $ - |

| RP | BP NUEVO CONTRATISTA | VALOR | FECHA |
|---|---|---|---|
| 0 | | $ - | |

Elaboró: **JANETH PATRICIA MOLINA**
Fecha: **16 DE ABRIL 2025**

**BP SAP** Código interno del tercero creado en SAP
**RP SAP** Código interno del RP creado en SAP

**INSTRUCCIONES:**

1. Los campos de datos básicos son de obligatorio diligenciamiento
2. Cuando se presente Cesión de contrato, es obligatorio elaborar el estado de cuenta para identificar el valor del saldo del RP que corresponde al cesionario
3. Del reporte de Contratos generado en SISPSE, se diligencian los siguientes campos:

**CTO Y VIG**
**CONTRATISTA**
**CC/NIT**
**VALOR CONTRATO**
**FECHA INICIO**
**FECHA FINAL**
**RP ADICIÓN**
**VALOR ADICIÓN**
**INICIO ADICIÓN**
**FINAL ADICION**

4. Del reporte de Rp vigencia y reserva, se diligencian los campos de **BP SAP** y **RP SAP, CDP** y **RP**
5. Del reporte de pagos se diligencia la información contenida en Relación de Pagos

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 (PERSONAS JURÍDICAS)**

Yo, Julián Leonardo Duarte Villamil, identificado con C.C. 1.032.436.533 de Bogotá D.C., en mi condición de Representante Legal del CONSORCIO INTER 1 identificado con Nit 901.668.187-4 De Bogotá D.C., certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante toda la ejecución del contrato. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, Carlos Alejo Diaz Vélez, identificado con C.C. 79.128.703 de Bogotá D.C, y con Tarjeta Profesional No. 37729-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Contador del CONSORCIO INTER 1 identificado con Nit 901.668.187-4 de Bogotá D.C., luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante toda la ejecución del contrato. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

Dada en Bogotá D.C., a los (5) días del mes de Abril de 2025.

ACEPTO: CONSORCIO INTER 1
R.L: JULIÁN DUARTE VILLAMIL
C.C: 1.032.436.533 DE BOGOTÁ
NIT: 901.668.187-4
Dirección: Carrera 72L No. 35-06 Sur
Tel y Fax: 6052804

CARLOS ALEJO DIAZ VELEZ
C.C. 79.128.703 de Bogotá D.C.
T.P. 37729-T
Contador de CONSORCIO INTER 1

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.128.703**
**DIAZ VELEZ**

APELLIDOS
**CARLOS ALEJO**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-SEP-1966**
**BOGOTA D.C**
**BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.56 | O+ | M |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**19-OCT-1984 BOGOTA D.C.**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00200619-M-0079128703-20091129 0018477251A 1 1190100322

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**37729-T**

**CARLOS ALEJO**
**DIAZ VELEZ**
**C.C. 79128703**
**RES. INSCRIPCION 2** **DEL 03/02/1994**
**CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA**



**OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA**
DIRECTOR GENERAL

246621 45697

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

265405EAE22DEA46

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS ALEJO DIAZ VELEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79128703 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 37729-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**REGISTRA COMO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: SANCIÓN DE 12 MES(ES) IMPUESTA MEDIANTE RESOLUCIÓN No T-000-0893 DEL 04/10/2018, EJECUTORIADA EL 27/03/2019. FINALIZA EL 29/03/2020.** *************************************************
***********************************************

Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Febrero de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Barrios

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.032.436.533
DUARTE VILLAMIL
APELLIDOS
JULIAN LEONARDO
NOMBRES
Julian Duarte V
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 15-ABR-1990
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.71
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
06-MAY-2008 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
P-1500150-00083622-M-1032436533-20080930
0003855701A 1
25779774

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | CHAPINERO | 14 | 14-44-101198957 | 12 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 04 | 04 | 2025 | 19 | 12 | 2023 | 00:00 | 10 | 03 | 2030 | 23:59 | ANEXO DE PRORROGA |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | CONSORCIO INTER 1 | | NIT: 901.668.187-4 |
| DIRECCIÓN: CR 72 L NRO. 35 - 06 SUR | CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO: | 3108833531 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ | | NIT: 899.999.061-9 |
| DIRECCIÓN: PARCELA LA CULTURA CORREGIMIENTO DE BETANIA | CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO | 3387000 |

ADICIONAL:

### OBJETO DEL SEGURO

**CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:**

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO GENERAL, EL PAGO DE MULTAS Y DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA CONVENIDA,LA CALIDAD DEL SERVICIO Y EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES DEL PERSONAL A EMPLEAR DE CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CIN-456-2023 CUYO OBJETO ES REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURIDICA, DEL CONTRATO QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LAS OBRAS REQUERIDAS PARA LA OPTIMIZACION, MEJORAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROVENIENTES DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, BOGOTA D.C.

NOTA: SE ACLARA QUE LA VIGENCIA DEL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO ES POR PLAZO (3MESES) Y CINCO 5 AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCION.

### AMPAROS

RIESGO: INTERVENTORIA

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG/ACTUAL | SUMA ASEG/ANTERIOR |
|---|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 19/12/2023 | 30/06/2025 | $18,188,116.70 | $18,188,116.70 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 19/12/2023 | 27/09/2027 | $9,094,058.35 | $9,094,058.35 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 10/03/2025 | 10/03/2030 | $54,564,350.10 | $54,564,350.10 |

### ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO EL CUAL FORMA PARTE INTEGRAL DE LA POLIZA ARRIBA CITADA SE PRORROGA EL AMPARO DE CUMPLIMIENTO PARA LA RESPECTIVA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA No.CIN-456-2023 ASI COMO APARECE EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO.
LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES CONTINUAN EN VIGOR.

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ ******10,743.00 | $ *******4,000.00 | $ *******2,801.00 | $ **********17,544.00 | $ *******81,846,525.15 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑÍA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| MIRYAM ALEYDA ACOSTA AYALA | 963337 | 100.00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CRA. 7 NO. 57 -67 - TELEFONO: 6013908192 - BOGOTA, D.C.***

14-44-101198957

**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas**

**FIRMA TOMADOR**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | CHAPINERO | 14 | 14-44-101198957 | 12 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 04 | 04 | 2025 | 19 | 12 | 2023 | 00:00 | 10 | 03 | 2030 | 23:59 | ANEXO DE PRORROGA |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | CONSORCIO INTER 1 | | **NIT: 901.668.187-4** |
| **DIRECCIÓN:** CR 72 L NRO. 35 - 06 SUR | **CIUDAD:** BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | **TELÉFONO:** | 3108833531 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ | | **NIT: 899.999.061-9** |
| **DIRECCIÓN:** PARCELA LA CULTURA CORREGIMIENTO DE BETANIA | **CIUDAD:** BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | **TELÉFONO:** | 3387000 |

ADICIONAL:

TEXTO ACLARATORIO

PARTICIPANTES CONSORCIO - UNION TEMPORAL :

| NOMBRE | IDENTIFICACION | PARTICIPACION |
|---|---|---|
| DUARTE DIAZ GABRIEL ANTONIO | 19398295-3 | 5.00 |
| CARING S.A.S | 860600240-6 | 95.00 |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CRA. 7 NO. 57 -67 - TELEFONO: 6013908192 - BOGOTA, D.C.***

14-44-101198957

**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas**

**FIRMA TOMADOR**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza Nº 101198957, anexo 12, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en BOGOTA, D.C. a los 04 días del mes de ABRIL de 2025

14-44-101198957

**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas**

# DETALLE DE LA GARANTÍA

**Id de la garantía** CO1.WRT.14975934

**Referencia de la garantía** 14_44_101198957

**Estado** Aprobada

**Justificación**

- [x] Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
- [x] Cumplimiento - Pago de salarios
- [x] Cumplimiento - Calidad del servicio
- [ ] Responsabilidad civil extra contractual

**Tipo de garantía**

- (•) Contrato de seguro
- ( ) Patrimonio autónomo
- ( ) Garantía bancaria

**Entidad aseguradora** SEGUROS DEL ESTADO S.A.

**Póliza** 14_44_101198957_8

**Tomador** CONSORCIO INTER 1

**Beneficiario** FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

**Número del certificado**

| Justificación | Valor del amparo | Válido hasta |
|---|---|---|
| Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | 18.188.116,7 COP | 22 días de tiempo transcurrido *(24/03/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Cumplimiento - Pago de salarios | 9.094.058,35 COP | 27/09/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Cumplimiento - Calidad del servicio | 54.564.350,1 COP | 27/09/2029 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. *20257020010343*
Fecha: 11-04-2025
*20257020010343*

**MEMORANDO**

702

Bogotá D.C.,

PARA: **DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO**
Alcalde Local de Sumapaz

DE: **LUISA FERNANDA LOZANO GRACIA**
Profesional de Apoyo al FDRS

**ASUNTO:** LIQUIDACIÓN CIN-456-2023

Cordial saludo,

Por medio del presente, se solicita la liquidación en la plataforma SECOP II del contrato de interventoría CIN-456-2023 que tiene por objeto REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SOCIAL Y JURÍDICA, DEL CONTRATO QUE RESULTE DEL PROCESO LICITATORIO CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LAS OBRAS REQUERIDAS PARA LA OPTIMIZACIÓN, MEJORAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PROVENIENTES DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ, BOGOTÁ D.C.*(Contrato de obra No. COP-452-2023)*", dejando constancia que el expediente se encuentra plenamente integrado y los informes, así como los pagos y demás documentos de ejecución debidamente revisados y cargados.

Sin otro particular, agradezco su atención prestada.

**LUISA FERNANDA LOZANO GRACIA**
Apoyo a la Supervisión FDRS