ALCALDÍA DE LOS PATIOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-21
	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DEL ESTADO-PERSONA NATURAL	Versión: 05
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LOS PATIOS

C E R T I F I C A:

Que, JOSE FERNANDO LOPEZ LAMPREA identificada con cédula de ciudadanía número 11.342.042 expedida en Zipaquirá Cundinamarca y Nit No. 11.342.042-7 ejecuto satisfactoriamente las actividades del contrato celebrado cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O LOGISTICAS LLEVADAS A CABO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER."**

Registro Presupuestal:	RP –0857
Certificado Disponibilidad Presupuestal:	CDP-0162
Contrato de Prestación de Servicios No.	OPS-JUR-410-2025
Término del contrato:	4 MESES
Valor del contrato:	$ 10.000.000
Valor a cobrar	$ 2.500.000
Periodo laborado:	9 DE JUNIO AL 8 DE JULIO 2025.

Que, así mismo certifico que he verificado documentalmente y a través de la página web del ADRES y/o la plataforma de pagos de seguridad social respectiva, que el Contratista Si canceló su seguridad social conforme a lo preceptuado en la ley, y por los montos mínimos al que está obligado por el presente pago, y por todos los pagos que ha obtenido de la Alcaldía de Los Patios por prestación de servicios de la presente vigencia (anexo soportes de la consulta).

Que: El contrato y/o proceso OPS-JUR-410-2025 se encuentra publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), y el estado es **EN EJECUCION**, según constancia de publicación ID- CO1.PCCNTR.7839748

Se expide la presente a solicitud de la Interesada a los once (11) días del mes de Julio del 2025, para efectos de cobro.

CORONEL (RP) SANDRA YANETH MORA MORALES
Secretaría de Gobierno

	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Aprobó	Coronel (RP) Sandra Yaneth Mora Morales	Secretaria de Gobierno	
Revisó	Carlos Eduardo Varon Bruno	Contratista	
Proyectó	Maribel Lozano Rodríguez	Contratista	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la Firma del Remitente.			

ALCALDIA
DE LOS PATIOS

SECRETARIA DE HACIENDA

FECHA: 16/07/25

HORA: 8:00 am

ASUNTO: 1452

FUNCIONARIO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 11 de julio de 2025, a las 08:42:02, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	11342042
Código de Verificación	113420422507110842O1

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 275796681

PIB
08:42:31

Bogotá DC, 11 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE FERNANDO LOPEZ LAMPREA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 11342042:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:43:12 AM horas del 11/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **11342042**

Apellidos y Nombres: **LOPEZ LAMPREA JOSE FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/07/2025 08:42:47 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **11342042** y Nombre: **JOSE FERNANDO LOPEZ LAMPREA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **119462561** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	11342042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE FERNANDO LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO	CUCUTA	DEPARTAMENTO	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN	CLL 2 #10-32 LOS PATIOS	TELEFONO:	5555555
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	**4607763891**	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES junio AÑO 2025
DÍAS DE MORA	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2025/07/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN	9993277251

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RIP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900
SUBTOTALES:									**$ 14.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 11342042	LOPEZ LAMPREA JOSE FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.423.500			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	$ 11342042	$ 14.900

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 192.900

Planilla Pagada

Los Patios, de 10 julio de 2025

Señores ALCALDIA MUNICIPAL Los Patios N. de. S.

Referencia: Constancia de no pago de aportes en Pensión.

Yo, **JOSÉ FERNANDO LÓPEZ LAMPREA** identificado con Cedula de Ciudadanía No.**11342042 expedida de Zipaquirá.**, bajo la gravedad de juramento y en calidad de contratista de la entidad por modalidad orden de prestacion de servico contrato Num **OPS-JUR-410-2025** de asignada Secretaria de Goberno, hago aclaratoria por lo cual no relaciono al pago al fondo de pensiones obligatonia en la planilla de apotes a seguridad a social ya que soy un ciudadano de 64 años de edad cumplidos ya su vez la normatividad colombiana materia de régimen de ahorros individuales aclara que por mi edad estoy exento de pago de pencion

Atentamente,

JOSÉ FERNANDO LÓPEZ LAMPREA
No.11342042 expedida de Zipaquirá

ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-09
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

CONTRATO:	OPS-JUR-410-2025
SUPERVISOR:	CORONEL (RP)SANDRA YANETH MORA MORALES
PERIODO:	09 DE JUNIO AL 08 DE JULIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O LOGISTICAS LLEVADAS A CABO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

1. Acompañar los espacios de capacitación enfocados en la promoción de la seguridad y convivencia ciudadana dirigido a la comunidad Patiense y a la Administración Municipal.
2. Difundir las piezas informativas, gráficas y/o publicitarias relacionadas con la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios, Norte de Santander.
3. Garantizar el correcto estado de los insumos para las reuniones, comités, y visitas de campo que realice la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios, Norte de Santander.
4. Llevar un registro e inventario detallado del estado de los implementos de la Administración Municipal que permiten y contribuyen a la atención de los usuarios de la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios.
5. Hacer entrega de toda la información obtenida y elaborada que sea objeto de la naturaleza del contrato y haga parte de la Administración Municipal de los Patios - Norte de Santander

1. ACOMPAÑAR LOS ESPACIOS DE CAPACITACIÓN ENFOCADOS EN LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DIRIGIDO A LA COMUNIDAD PATIENSE Y A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Actividad de prevención y socialización de ruta de atención a adultos mayores víctimas de violencia intrafamiliar con la comunidad del Centro de Adulto Mayor de Llanitos.

- ✓ En compañía de la Dra. María Smith y el equipo de la Comisaría de Familia, se llevó a cabo una jornada con la comunidad del Centro de Adulto Mayor de Llanitos. Durante el encuentro, se abordaron temas relacionados con la **violencia hacia el adulto mayor**, promoviendo la sensibilización, la protección de sus derechos y el acceso a rutas de atención.



2. DIFUNDIR LAS PIEZAS INFORMATIVAS, GRÁFICAS Y/O PUBLICITARIAS RELACIONADAS CON LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

Jornada De Información Sobre Canales De Atención Para El Maltrato Contra La Mujer - prevención de violencia basada en género VBG y violencia intrafamiliar.

- ✓ En las instalaciones del Centro de Adulto Mayor de Llanitos, se llevó a cabo una actividad de difusión e información sobre los canales de acceso y atención en casos de **maltrato contra la mujer**. Esta jornada fue orientada a las **mujeres emprendedoras** integrantes de la **Asociación Bethel** del municipio de Los Patios.

- ✓ Durante la actividad, se brindó orientación a las personas asistentes sobre cómo identificar situaciones de violencia, a dónde acudir en caso de necesitar apoyo, y la importancia de la denuncia y el acompañamiento institucional.



3. GARANTIZAR EL CORRECTO ESTADO DE LOS INSUMOS PARA LAS REUNIONES, COMITÉS, Y VISITAS DE CAMPO QUE REALICE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

Participación En Capacitación De La Comisaría De Familia

- ✓ Se asistió a la reunión convocada por la **Comisaría de Familia**, con el objetivo de recibir **capacitación sobre las actividades que allí se desarrollan** y el **manejo adecuado de los documentos y procesos administrativos** que se gestionan en dicha dependencia. Este espacio permitió fortalecer los conocimientos del personal participante, así como mejorar la articulación interinstitucional y optimizar la atención a la comunidad.





4. LLEVAR UN REGISTRO E INVENTARIO DETALLADO DE LOS IMPLEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE PERMITEN Y CONTRIBUYEN A LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.

Organización del Archivo para Optimizar la Atención a la Comunidad

- ✓ Se realizó el **ordenamiento del archivo físico**, con el fin de facilitar una **búsqueda más rápida y eficiente de los procesos y trámites requeridos por la comunidad**. Esta labor contribuye a mejorar la gestión documental.





5. HACER ENTREGA DE TODA LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y ELABORADA QUE SEA OBJETO DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y HAGA PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LOS PATIOS - NORTE DE SANTANDER

Lunes 09/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2012 alimentos de 393 a 414, 183 folios
*Organización y Foliación de Procesos 2012 custodia y alimentos de 415 a 435, 148 folios
*Organización y Foliación de Procesos 2012 de 486 a 530 ,45 folios

Martes 10/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2012 de 568 a 594, 189 folios
*Organización y Foliación de Procesos 2012 de 595 a 633, 334 folios

Miércoles 11/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2012 custodia cuota de alimentos de 001 a 020, 198 folios

Jueves 12/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2012 custodia de alimentos 065 a 084, 195 folios
*Organización Foliación de Procesos 2012 cuota de alimentos y reglamentaciones de 105 a 122, 181 folios

VIERNES 13/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2013 160 a 198, folios, 19 procesos
*Organización y Foliación de Procesos 2013 de 212 a 231, 192 folios, 19 procesos

Lunes 16/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2013 de 160 a 197, 187 folios, 19 procesos
*Organización y Foliación de Procesos 2013 de 212 a 231, 192 folios, 19 procesos

Martes 17/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2013 de 350, a 366, 188 folios, 16 procesos

Miércoles 18/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2013 de 508 a 531, 197 folios, 22 procesos

Jueves 19/06/2025
*Organización y Foliación de Demandas al promiscuo de familia años 2012, 200 folios
*Organización y Foliación de Cheques año 2012, 200 folios

Martes 24/06/2025
*Organización y Foliación Cheques año 2012, 200 folios

Miércoles 25/06/2025
*Organización y Foliación Demandas al promiscuo de familia año 2012, 200 folios

Jueves 26/06/2025
*Organización y foliación de Medidas de protección año 2012, 200 folios
*Organización de Medidas de protección año 2012, 154 folios

Viernes 27/06/2025
*Organización y Foliación de Constancias De Cuotas De Alimentos Año 2012, 200 Folios
*Organización y Foliación de Informes Psicológicos Año 2013, 200 Folios
*Organización y Foliación de Informes Psicológicos Año 2013, 60 Folios

MARTES 01/07/2025
*Organización y Foliación de Demandas Enviadas A Juzgado Año 2012, 200 Folios
*Organización y Foliación de Demandas Enviadas A Juzgado Año 2012, 31 Folios
*Organización y Foliación de Informes De Medicina Legal Año 2012, 186 Folios

MIERCOLES 02/07/2025
*Organización y Foliación de Custodia Provisional Comisaria Año 2012, Código 121, 189 Folios
*Organización y Foliación de Custodia Provisional Comisaria Año 2012, Código 121, 59 Folios
*Organización y Foliación de Correspondencia Interna Recibida Año 2012, Código 121, 200 Folios

JUEVES 03/07/2025
*Organización y Foliación de Comunicación Externa Enviada Año 2012, Código 121, 200 Folios
*Organización y Foliación de Comunicación Externa Enviada Año 2012, Código 121, 44 Folios

VIERNES 04/07/2025
*Organización y Foliación de Comunicación Externa Recibida Año 2012, Código 121, 198 Folios
*Organización y foliación de Comunicación Externa Recibida Año 2012, Código 121, 120 Folios

LUNES 07/07/2025
*Organización y Foliación de procesos de Custodia Y Cuidados Personales, Año 2012, 200 Folios
*Organización y Foliación de Procesos de Custodia Y Cuidados Personales Año 2012, 193 Folios

MARTES 08/07/2025
*Organización y Foliación de Certificación Y Constancias Año 2012, Código 121, 183 Folios
*Organización y Foliación de Correspondencia Interna Enviada Comisaria Año 2012, Código 121, 58 Folios
*Organización y Foliación de Informes Del Concejo Comisaria, Año 2012, Código 121, 21 Folios

Así mismo, se entrega a la Secretaria De Gobierno, La Información Correspondiente A La Fecha En Una Memoria USB.

JOSÉ FERNANDO LÓPEZ LAMPREA
CC 11342042 de Zipaquirá
Contratista

MARIA SMITH CARVAJAL LOPEZ
CC 60.291.418 de Cúcuta
Jefe de oficina -Comisaria de Familia

ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-08
	INFORME DE SUPERVISION	Versión: 03
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", la **SECRETARIA DE GOBIERNO CORONEL (RP) SANDRA YANETH MORA MORALES** en mi condición de supervisora del contrato de prestación de servicios **# OPS-JUR-410-2025** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	OPS-JUR-410-2025	de	05 DE MAYO 2025		
Objeto del contrato: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O LOGISTICAS LLEVADAS A CABO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER."**					

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor:	CORONEL (RP)SANDRA YANETH MORA MORALES		
Por parte del contratista:	JOSÉ FERNANDO LÓPEZ LAMPREA identificado con cedula de ciudadanía 11342042 expedida de Zipaquirá		
Otros asistentes:	NO HUBO NO HUBO		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:30 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo del 09 de junio al 08 de julio de 2025 en Cumplimiento a los establecido en el contrato de prestación de servicios No **OPS-JUR-410-2025**

Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el del 09 de Junio al 08 de julio de 2025 a continuación:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O LOGISTICAS LLEVADAS A CABO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

1. Acompañar los espacios de capacitación enfocados en la promoción de la seguridad y convivencia ciudadana dirigido a la comunidad Patiense y a la Administración Municipal.
2. Difundir las piezas informativas, gráficas y/o publicitarias relacionadas con la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios, Norte de Santander.
3. Garantizar el correcto estado de los insumos para las reuniones, comités, y visitas de campo que realice la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios, Norte de Santander.
4. Llevar un registro e inventario detallado del estado de los implementos de la Administración Municipal que permiten y contribuyen a la atención de los usuarios de la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios.
5. Hacer entrega de toda la información obtenida y elaborada que sea objeto de la naturaleza del contrato y haga parte de la Administración Municipal de los Patios - Norte de Santander

1. **ACOMPAÑAR LOS ESPACIOS DE CAPACITACIÓN ENFOCADOS EN LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DIRIGIDO A LA COMUNIDAD PATIENSE Y A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

Actividad de prevención y socialización de ruta de atención a adultos mayores víctimas de violencia intrafamiliar con la comunidad del Centro de Adulto Mayor de Llanitos

✓ En compañía de la Dra. María Smith y el equipo de la Comisaría de Familia, se llevó a cabo una jornada con la comunidad del Centro de Adulto Mayor de Llanitos. Durante el encuentro, se abordaron temas relacionados con la **violencia hacia el adulto mayor**, promoviendo la sensibilización, la protección de sus derechos y el acceso a rutas de atención.



2. DIFUNDIR LAS PIEZAS INFORMATIVAS, GRÁFICAS Y/O PUBLICITARIAS RELACIONADAS CON LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

Jornada De Información Sobre Canales De Atención Para El Maltrato Contra La Mujer- violencia basada en género VBG y Violencia intrafamiliar

✓ En las instalaciones del Centro de Adulto Mayor de Llanitos, se llevó a cabo una actividad de difusión e información sobre los canales de acceso y atención en casos

de maltrato contra la mujer. Esta jornada fue orientada a las **mujeres emprendedoras** integrantes de la **Asociación Bethel** del municipio de Los Patios.

- ✓ Durante la actividad, se brindó orientación a las personas asistentes sobre cómo identificar situaciones de violencia, a dónde acudir en caso de necesitar apoyo, y la importancia de la denuncia y el acompañamiento institucional.



3. GARANTIZAR EL CORRECTO ESTADO DE LOS INSUMOS PARA LAS REUNIONES, COMITÉS, Y VISITAS DE CAMPO QUE REALICE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

Participación En Capacitación De La Comisaría De Familia

Se asistió a la reunión convocada por la **Comisaría de Familia**, con el objetivo de recibir **capacitación sobre las actividades que allí se desarrollan** y el **manejo adecuado de los documentos y procesos administrativos** que se gestionan en dicha dependencia. Este espacio permitió fortalecer los conocimientos del personal participante, así como mejorar la articulación interinstitucional y optimizar la atención a la comunidad





4. LLEVAR UN REGISTRO E INVENTARIO DETALLADO DE LOS IMPLEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE PERMITEN Y CONTRIBUYEN A LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.

Organización del Archivo para Optimizar la Atención a la Comunidad

- ✓ Se realizó el **ordenamiento del archivo físico**, con el fin de facilitar una **búsqueda más rápida y eficiente de los procesos y trámites requeridos por la comunidad**. Esta labor contribuye a mejorar la gestión documental.





5. HACER ENTREGA DE TODA LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y ELABORADA QUE SEA OBJETO DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y HAGA PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LOS PATIOS - NORTE DE SANTANDER

Lunes 09/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2012 alimentos de 393 a 414, 183 folios
*Organización y Foliación de Procesos 2012 custodia y alimentos de 415 a 435, 148 folios
*Organización y Foliación de Procesos 2012 de 486 a 530 ,45 folios

Martes 10/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2012 de 568 a 594, 189 folios
*Organización y Foliación de Procesos 2012 de 595 a 633, 334 folios

Miércoles 11/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2012 custodia cuota de alimentos de 001 a 020, 198 folios

Jueves 12/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2012 custodia de alimentos 065 a 084, 195 folios
*Organización Foliación de Procesos 2012 cuota de alimentos y reglamentaciones de 105 a 122, 181 folios

VIERNES 13/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2013 160 a 198, folios, 19 procesos
*Organización y Foliación de Procesos 2013 de 212 a 231, 192 folios, 19 procesos

Lunes 16/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2013 de 160 a 197, 187 folios, 19 procesos
*Organización y Foliación de Procesos 2013 de 212 a 231, 192 folios, 19 procesos

Martes 17/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2013 de 350, a 366, 188 folios, 16 procesos

Miércoles 18/06/2025
*Organización y Foliación de Procesos 2013 de 508 a 531, 197 folios, 22 procesos

Jueves 19/06/2025

*Organización y Foliación de Demandas al promiscuo de familia años 2012, 200 folios
*Organización y Foliación de Cheques año 2012, 200 folios

Martes 24/06/2025
*Organización y Foliación Cheques año 2012, 200 folios

Miércoles 25/06/2025
*Organización y Foliación Demandas al promiscuo de familia año 2012, 200 folios

Jueves 26/06/2025
*Organización y foliación de Medidas de protección año 2012, 200 folios
*Organización de Medidas de protección año 2012, 154 folios

Viernes 27/06/2025
*Organización y Foliación de Constancias De Cuotas De Alimentos Año 2012, 200 Folios
*Organización y Foliación de Informes Psicológicos Año 2013, 200 Folios
*Organización y Foliación de Informes Psicológicos Año 2013, 60 Folios

MARTES 01/07/2025
*Organización y Foliación de Demandas Enviadas A Juzgado Año 2012, 200 Folios
*Organización y Foliación de Demandas Enviadas A Juzgado Año 2012, 31 Folios
*Organización y Foliación de Informes De Medicina Legal Año 2012, 186 Folios

MIERCOLES 02/07/2025
*Organización y Foliación de Custodia Provisional Comisaria Año 2012, Código 121, 189 Folios
*Organización y Foliación de Custodia Provisional Comisaria Año 2012, Código 121, 59 Folios
*Organización y Foliación de Correspondencia Interna Recibida Año 2012, Código 121, 200 Folios

JUEVES 03/07/2025
*Organización y Foliación de Comunicación Externa Enviada Año 2012, Código 121, 200 Folios
*Organización y Foliación de Comunicación Externa Enviada Año 2012, Código 121, 44 Folios

VIERNES 04/07/2025
*Organización y Foliación de Comunicación Externa Recibida Año 2012, Código 121, 198 Folios
*Organización y foliación de Comunicación Externa Recibida Año 2012, Código 121, 120 Folios

LUNES 07/07/2025
*Organización y Foliación de procesos de Custodia Y Cuidados Personales, Año 2012, 200 Folios
*Organización y Foliación de Procesos de Custodia Y Cuidados Personales Año 2012, 193 Folios

MARTES 08/07/2025
*Organización y Foliación de Certificación Y Constancias Año 2012, Código 121, 183 Folios
*Organización y Foliación de Correspondencia Interna Enviada Comisaria Año 2012, Código 121, 58 Folios
*Organización y Foliación de Informes Del Concejo Comisaria, Año 2012, Código 121, 21 Folios

Así mismo, se entrega a la Secretaria De Gobierno, La Información Correspondiente A La Fecha En Una Memoria USB.

ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-08
	INFORME DE SUPERVISION	Versión: 03
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
ENTREGAR DE PROXIMO INFORME DE ACTIVIDADES	En Un Mes	JOSÉ FERNANDO LÓPEZ LAMPREA

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor
Valor inicial del contrato	$ 10.000.000	09 de mayo al 08 de junio de 2025	$ 2.500.000
Valor Adiciones	0		
Valor Total del Contrato	$ 10.000.000		
Valor pagado	$ 2.500.000		
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.500.000		
Valor total ejecutado	$ 5.000.000		
Valor no ejecutado	$ 5.000.000		

Fecha de la próxima reunión	11	de	Agosto	De	2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron (11)

once	Mes	De	JULIO	2025

CORONEL (RP) SANDRA YANETH MORA MORALES
Supervisora del Contrato

JOSÉ FERNANDO LÓPEZ LAMPREA
Contratista