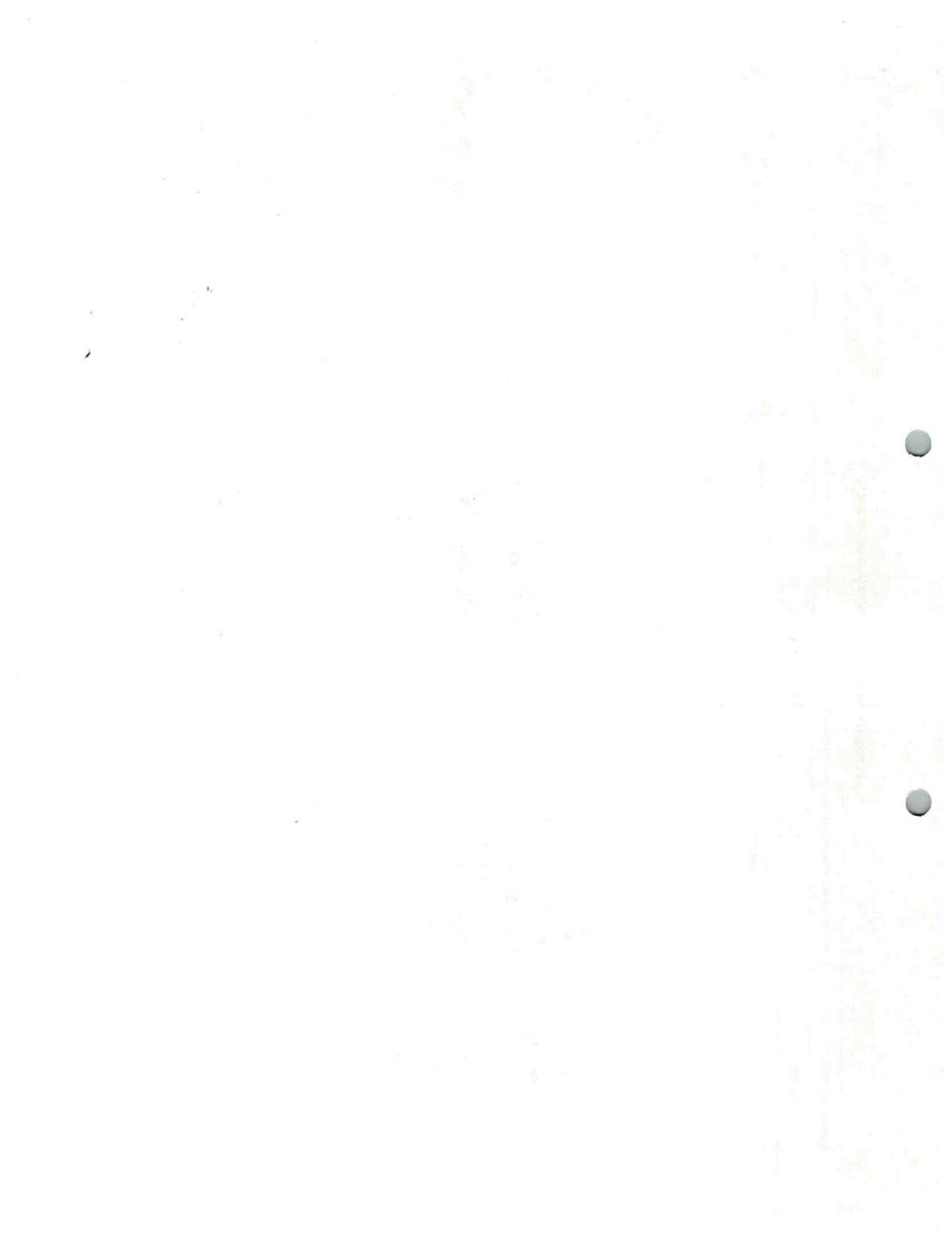




ACTA DE VISITA

Yo Hector Horacio Gomez 7 Identificado con cédula de ciudadanía No. 96352326 de Moncello en calidad de de campo en GRUPO EMPRESARIAL MUNDO VERDE S.A.S, realicé visita de campo en el marco del contrato de prestación de servicios para el proyecto "Fortalecimiento de la productividad agropecuaria de pequeños y medianos productores en el Departamento del Caquetá" en el predio El Paraíso de la vereda Laquilla del municipio de Moncia, Caquetá, a los 22 días del mes de Mayo del año 2025.

No.	OBJETIVO	No.	OBJETIVO
1	Selección de beneficiarios (Cumplimiento de requisitos).	5	Aplicación de Cal Liquida.
2	Identificación del terreno y georreferenciación del predio.	6	Siembra de Semillas.
3	Confirmación de maquinaria agrícola en la zona y adecuación del terreno.	7	Germinación de semillas y desarrollo de la planta.
4	Preparación del terreno (arado).	8	Enfoque hacia la comunidad rural y su fortalecimiento social.

Observaciones: _____

QUIEN ATIENDE LA VISITA:

TECNICO DE CAMPO MUNDO VERDE:

Sandra Lorena Rozas
NOMBRE Y APELLIDOS:

Hector Horacio Gomez 7
NOMBRE Y APELLIDOS:

CC: 40 78 77 38

CC: _____



Cra. 15 número 21-87 B/ consolata
Florencia - Caquetá

☎ 3142732761

✉ gemundoverde@gmail.com





MUNDO VERDE
GRUPO EMPRESARIAL S.A.S.

ACTA DE VISITA

Yo Hector Horacio Gomez Z. Identificado con cédula de ciudadanía No. 96352326 de Doncello en calidad de Tc. de campo en GRUPO EMPRESARIAL MUNDO VERDE S.A.S, realicé visita de campo en el marco del contrato de prestación de servicios para el proyecto "Fortalecimiento de la productividad agropecuaria de pequeños y medianos productores en el Departamento del Caquetá" en el predio El Bosque de la vereda Lagunilla del municipio de Moselina, Caquetá, a los 22 días del mes de Mayo del año 2025.

No.	OBJETIVO	No.	OBJETIVO
1	Selección de beneficiarios (Cumplimiento de requisitos).	5	Aplicación de Cal Líquida.
2	Identificación del terreno y georreferenciación del predio.	6	Siembra de Semillas.
3	Confirmación de maquinaria agrícola en la zona y adecuación del terreno.	7	Germinación de semillas y desarrollo de la planta.
4	Preparación del terreno (arado).	8	Enfoque hacia la comunidad rural y su fortalecimiento social.

Observaciones:

QUIEN ATIENDE LA VISITA:

Jairo Lozano Cuellar
NOMBRE Y APELLIDOS:

17640.082
CC:

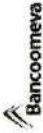
TECNICO DE CAMPO MUNDO VERDE:

Hector Horacio Gomez Z.
NOMBRE Y APELLIDOS:

96352326
CC:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: FLORENCIA DEPARTAMENTO: GUAYAS COLOMBIA TELEFONO: 02 2511000 COLOMBIA RESA: 02 2511000 COLOMBIA PRESENTACIÓN: UNICO DTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD: SEVIA E (CBF) REFORMA TRIBUTARIA:		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 480790845 TIPO DE PLANILLA: 2025 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2025 DÍAS DE MORA: 1 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2025.08.10		MES: mayo AÑO: 2025 INDEPENDIENTES: 2025 999556862	
---	--	---	--	--	--

TOTAL APORTES A PENSION									
EMP. PAGADOR	COTIZANTE	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	MORA	TOTALES
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 144.300	\$ 144.300	\$ 144.300
VALOR PAGADO \$ 144.300									

TOTAL APORTES A SALUD									
EMP. PAGADOR	COTIZANTE	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	MORA	TOTALES
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 112.700	\$ 112.700	\$ 112.700
VALOR PAGADO \$ 112.700									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
EMP. PAGADOR	COTIZANTE	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	MORA	TOTALES
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000	\$ 22.000
VALOR PAGADO \$ 22.000									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
SEGURIDAD SOCIAL									
EMP. PAGADOR	COTIZANTE	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	MORA	TOTALES
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 112.700	\$ 112.700	\$ 112.700
VALOR PAGADO \$ 112.700									

TOTAL PAGADO: \$ 279.300



179

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

**Contrato de Prestación de Servicios
Grupo Empresarial Mundo Verde S.A.S
Técnica: Olga Nathalia Burbano**

**Municipio de Intervención: Belén de los Andaquíes
Periodo de Informe: mayo 2025**

Contenido

1. RESUMEN EJECUTIVO	4
2. CONTEXTO TERRITORIAL	4
3. METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN.....	4
4. LISTA DE BENEFICIARIOS CONTACTADOS.....	5
5. INDICADORES TÉCNICOS INICIALES.....	6
6. ACTIVIDADES CONTRACTUALES	6
7. REGISTRO DE DIFICULTADES Y SOLUCIONES	8
8. CRONOGRAMA PROYECTADO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS.....	8
11. GALERÍA FOTOGRÁFICA.....	8
12. RESUMEN DE ANEXOS.....	10
13. CONCLUSIONES.....	11
14. OBSERVACIONES	11
15. RECOMENDACIONES	12
16. Gestión Realizada en el periodo para el cumplimiento del Contrato.	12
17. CONCLUSIONES	12
18. OBSERVACIONES	13
19. RECOMENDACIONES	13

Florencia, Caquetá, 30 de mayo de 2025

Señores

Grupo Empresarial Mundo Verde S.A.S
Área Técnica – Proyecto Fortalecimiento Agropecuario
Ciudad

Asunto: Presentación del primer informe técnico de actividades

Respetados señores:

Me permito presentar el primer informe técnico de actividades correspondientes al contrato de prestación de servicios de asistencia técnica, suscrito con el Grupo Empresarial Mundo Verde S.A.S, con fecha de inicio el 12 de mayo de 2025.

Este informe comprende el seguimiento y consolidación de actividades desarrolladas durante los meses de mayo y junio de 2025. En el primer mes, las acciones estuvieron orientadas a la elaboración de formatos técnicos, definición metodológica y estructuración del plan de trabajo, como fase preparatoria del proceso de intervención territorial. A partir del segundo mes, se dio inicio a la implementación en campo con visitas técnicas, caracterización de unidades productivas y avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Agradezco la oportunidad de contribuir al fortalecimiento agropecuario en el departamento del Caquetá y quedo atenta a cualquier observación o solicitud adicional relacionada con el presente informe.

Cordialmente,

Olga Nathalia Burbano
Olga Nathalia Burbano

C.C. 1.127.072.661

Técnica de Campo – Grupo Empresarial Mundo Verde S.A.S

1. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el mes de mayo de 2025, se ejecutaron actividades correspondientes a la fase inicial del contrato de asistencia técnica agropecuaria, centradas en la planificación territorial, diseño de formatos, contacto con beneficiarios y diagnóstico técnico de unidades productivas en Belén de los Andaquíes. La información recolectada y los formatos diseñados permiten proyectar un acompañamiento técnico eficaz en los siguientes meses del proyecto.

2. CONTEXTO TERRITORIAL

El municipio de Belén de los Andaquíes, ubicado en el departamento del Caquetá, presenta una vocación agropecuaria predominante, especialmente en el ámbito de la ganadería bovina y la agricultura familiar. Su territorio está conformado por una zona rural extensa, con veredas dispersas que presentan condiciones variables en cuanto a infraestructura, acceso vial y cobertura de servicios técnicos.

Las condiciones ecológicas y productivas del municipio exigen una intervención técnica contextualizada, enfocada en el fortalecimiento de las capacidades de los pequeños y medianos productores para mejorar la sostenibilidad ambiental y la eficiencia productiva. La estrategia técnica implementada busca promover el uso racional de los recursos naturales, el bienestar animal, la seguridad alimentaria y el fortalecimiento del tejido social rural.

3. METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN

Durante el primer mes de ejecución del contrato, la estrategia de trabajo se estructuró en tres fases:

1. Identificación de beneficiarios: se realizaron contactos iniciales con líderes locales y verificación de predios mediante visitas presenciales.
2. Diagnóstico técnico: se aplicaron formatos de caracterización de unidades productivas y se levantó información básica sobre prácticas productivas, recursos disponibles y necesidades del productor.
3. Planeación técnica: se elaboraron los instrumentos metodológicos (planes de trabajo, formatos de seguimiento, esquemas de mejoramiento) que se aplicarán en los meses siguientes, alineados con los temas priorizados del proyecto.

Las herramientas utilizadas incluyeron entrevistas directas, telefónicas, por grupos de WhatsApp, fichas técnicas impresas, registros fotográficos, listas de chequeo y actas de visita. Algunas actividades ejecutadas en campo y se documentaron conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo Empresarial Mundo Verde S.A.S y el apoyo a la supervisión del contrato por parte de la Gobernación del Caquetá.

4. LISTA DE BENEFICIARIOS CONTACTADOS

Nº	Nombre del Productor	Municipio	Vereda	Tipo de Producción	Estado del Diagnóstico
1	Diego Alejandro Baquero	Belén	Aguazul	Pecuario	Diagnóstico parcial
2	José Gentil Vargas	Belén	Aguazul	Pecuario	Diagnóstico parcial
3	Carlos Vargas	Belén	Aguazul	Ganadería	Diagnóstico parcial
4	Oliver Duran	Belén	Aguazul	Ganadería	Diagnóstico parcial
5	Eliana Sofia Carrillo	Belén	Pueblitos	Ganadería	Diagnóstico parcial
6	Yina Patricia Franco	Belén	Mesón	Ganadería	Diagnóstico parcial
7	María De La Cruz Hermida	Belén	Mesón	Pecuario	Diagnóstico parcial
8	Agusto Cabrera C	Belén	Mesón	Ganadería	Diagnóstico parcial
9	Oliver Hernando Vargas	Belén	Mesón	Ganadería	Diagnóstico parcial
10	Gladis Beatriz Losada	Belén	Mesón	Ganadería	Diagnóstico parcial
11	Jorge A. Gómez	Belén	Albanos	Pecuario	Diagnóstico parcial
12	Manuel Ibáñez	Belén	Sinaí	Ganadería	Diagnóstico parcial
13	Wilfer Caraballo	Belén	Reforma	Ganadería	Diagnóstico parcial

14	Lucy Mar Amórtegui	Belén	Reforma	Pecuario	Diagnóstico parcial
15	Oliva Rojas	Belén	Reforma	Ganadería	Diagnóstico parcial
16	Juan Pablo Calderón	Belén	Reforma	Ganadería	Diagnóstico parcial
17	Sara Elis Galindo	Belén	Reforma	Ganadería	Diagnóstico parcial
18	Roció Cerquera	Belén	Reforma	Ganadería	Diagnóstico parcial
19	Daniel Correa	Belén	Reforma	Ganadería	Diagnóstico parcial
20	Dilia Cuellar	Belén	Reforma	Ganadería	Diagnóstico parcial
21	Iván Otalvaro M	Belén	Porvenir	Ganadería	Diagnóstico parcial
22	Lucila Trujillo	Belén	Porvenir	Pecuario	Diagnóstico parcial
23	Fanny Trujillo Vanegas	Belén	Porvenir	Ganadería	Diagnóstico parcial

5. INDICADORES TÉCNICOS INICIALES

Indicador	Valor estimado
Total de beneficiarios contactados	30
Total de visitas técnicas realizadas	23

6. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Nº	Obligaciones Contractuales	Descripción de Acciones Realizadas
1	Realizar visitas de campo a las zonas priorizadas del proyecto, con el fin de identificar y seleccionar a los beneficiarios, así como las áreas productivas a intervenir.	Se realizaron visitas presenciales en veredas del municipio de Belén de los Andes para identificar predios productivos y recolectar información base de los beneficiarios priorizados.
2	Prestar el servicio de extensión rural sobre prácticas sostenibles de producción agropecuaria, incluyendo el manejo de suelos, agua, nutrición animal, sanidad,	Esta actividad se encuentra programada para iniciar en el segundo mes, una vez finalizada la caracterización inicial.

	bienestar animal y manejo de residuos, realizando 1 visita mensual a los productores seleccionados.	
3	Presentar un plan de trabajo detallado que incluya los temas de acompañamiento técnico individual para cada beneficiario.	Se estructuró una guía de intervención técnica con los temas a desarrollar durante los meses siguientes, según cronograma.
4	Realizar el diagnóstico y la caracterización técnica de las unidades productivas de los beneficiarios seleccionados.	Se inició el proceso de caracterización técnica en el municipio de Belén de los Andaquíes, realizando visitas a campo, levantamiento de información básica y diligenciamiento de formatos en las primeras unidades productivas identificadas. Esta actividad continuará en los siguientes ciclos de visita hasta cubrir el total de beneficiarios asignados.
5	Estructurar, junto con el productor, un plan de mejoramiento del manejo productivo con enfoque agroambiental.	Se encuentra en diseño y revisión. El formato base está listo para su aplicación con los beneficiarios durante el siguiente mes.
6	Aplicar instrumentos técnicos de seguimiento a las unidades productivas beneficiarias.	Se diseñó el instrumento técnico que será utilizado para el seguimiento técnico en visitas posteriores.
7	Brindar capacitaciones en educación ambiental a los productores beneficiarios.	Actividad en desarrollo, de acuerdo al cronograma institucional. Se enfocará en manejo de suelos y recursos naturales locales.
8	Apoyar el proceso de delimitación, cuantificación, formulación y firma de acuerdos de conservación con los productores beneficiarios.	Esta actividad está programada para el segundo mes del contrato, con acompañamiento del equipo ambiental.
9	Impartir capacitaciones en temas de participación comunitaria, comunicación asertiva y fortalecimiento del tejido social.	Esta formación será transversal a las visitas mensuales, integrando aspectos sociales y comunicativos con cada productor.
10	Participar activamente en reuniones de coordinación, planeación y seguimiento.	Se participó en reuniones técnicas los días 15, 21 y 28 de mayo, enfocadas en planificación de actividades en Belén de los Andaquíes.
11	Documentar las buenas prácticas productivas y agroambientales identificadas.	En proceso de recolección. Se hará seguimiento a las prácticas observadas durante el trabajo de campo para su sistematización.
12	Participar en eventos de socialización programados por el proyecto.	Pendiente, sujeto al cronograma de la Gobernación del Caquetá y convocatorias institucionales.
13	Elaborar y presentar informes técnicos mensuales.	Se entrega el Informe Técnico No. 001 correspondiente al mes inicial de ejecución.
14	Crear y mantener actualizada una base de datos de beneficiarios.	Se gestiona y actualiza continuamente en plataforma compartida del proyecto.
15	Desarrollar las demás actividades asignadas por el CONTRATANTE dentro del marco del objeto contractual.	Se cumplen actividades complementarias conforme a requerimientos técnicos durante las visitas en Belén de los Andaquíes.

7. REGISTRO DE DIFICULTADES Y SOLUCIONES

Situación Identificada	Municipio	Afectación	Medida Tomada
Vías deterioradas por lluvias	Morelia	Retrasos en visitas	Reprogramación con apoyo local
Productores ausentes por actividades externas	Florencia	Visitas fallidas	Coordinación previa por WhatsApp
Bajo acceso a conectividad digital	Ambos	Dificultad en seguimiento	Uso de llamadas y visitas presenciales

8. CRONOGRAMA PROYECTADO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

A continuación, se presenta la programación temática y operativa prevista para el desarrollo del servicio técnico durante los siete meses de ejecución del contrato:

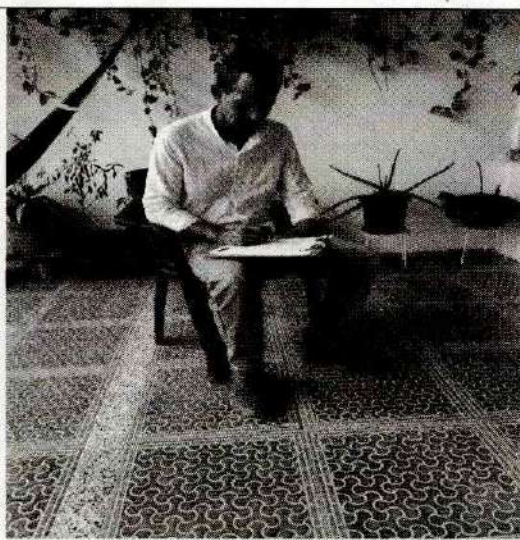
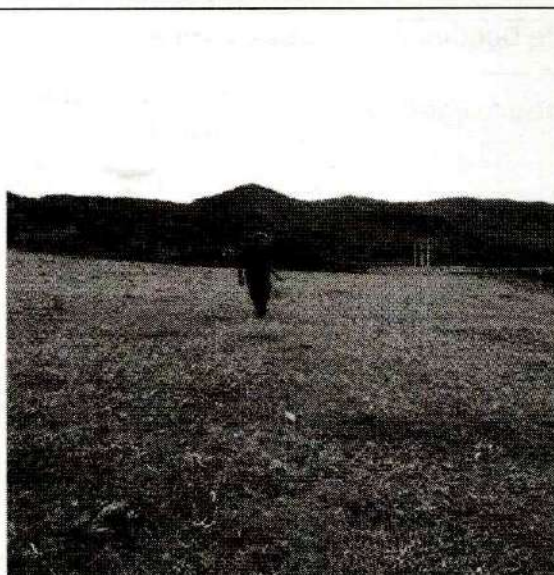
Mes	Temática Técnica Principal	Actividades Programadas
Mayo	Identificación y diagnóstico inicial	Visitas de reconocimiento, contacto con beneficiarios, caracterización técnica
Junio	Manejo de suelos	Recomendaciones para mejoramiento del suelo, prácticas de conservación
Julio	Agua y fuentes hídricas	Evaluación del uso de agua, protección de fuentes, uso racional
Agosto	Nutrición animal	Acompañamiento en prácticas de alimentación y manejo de pasturas
Septiembre	Sanidad animal	Diagnóstico de enfermedades comunes, aplicación de buenas prácticas sanitarias
Octubre	Bienestar animal	Evaluación del entorno, condiciones físicas, comportamiento animal
Noviembre	Manejo de residuos y cierre técnico	Prácticas de disposición adecuada, acuerdos de conservación, informe final

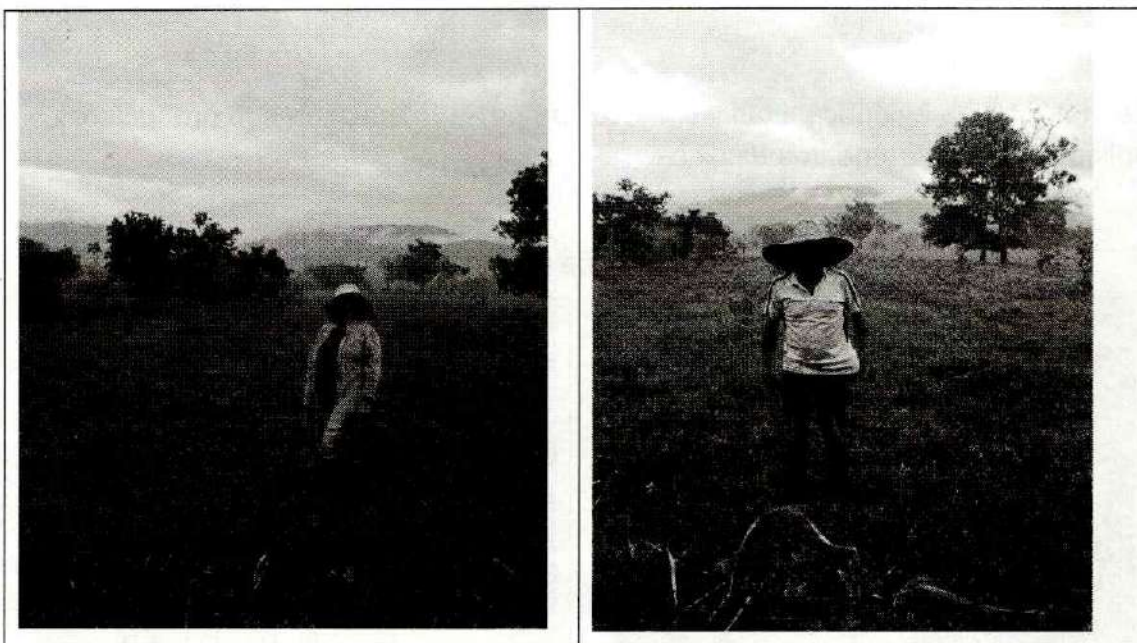
11. GALERÍA FOTOGRÁFICA

A continuación, se presentan algunas imágenes representativas del trabajo técnico realizado en el municipio de Belén de los Andaquíes durante el periodo evaluado.

Las fotografías evidencian las visitas de campo, la interacción con productores y la aplicación de instrumentos técnicos.

BENEFICIARIOS MUNICIPIO DE BELÉN DE LOS ANDAQUIES





12. RESUMEN DE ANEXOS

A continuación, se relacionan los documentos y soportes que hacen parte del presente informe:

Nº	Nombre del Anexo	Tipo de Documento	Observación
1	Fotografías de visitas técnicas	Evidencia fotográfica	Organizadas por vereda, fecha y beneficiario
2	Actas de visitas técnicas	Documento firmado	Con firma del beneficiario en cada visita
3	Formatos de caracterización productiva	Formatos diligenciados	De acuerdo con la guía técnica del proyecto
4	Plan de mejoramiento productivo	Formato estructurado	Listo para aplicar en campo
5	Instrumentos técnicos de seguimiento	Herramienta técnica	Evaluación futura del uso de insumos y prácticas

6	Plan de capacitación ambiental	Cronograma técnico	Estructurado por el equipo técnico
7	Actas de reuniones técnicas	Registro documental	Reuniones del 15, 21 y 28 de mayo de 2025
8	Base de datos de beneficiarios	Archivo compartido digital	Actualización permanente mediante plataforma

13. CONCLUSIONES

- Durante los dos primeros meses de ejecución del contrato de prestación de servicios, se han cumplido las actividades correspondientes a la fase inicial de intervención técnica, incluyendo el reconocimiento territorial, identificación de beneficiarios, aplicación de instrumentos de diagnóstico y planeación temática.
- Se ha documentado de manera adecuada el trabajo realizado mediante evidencias fotográficas, actas, formatos diligenciados y participación activa en reuniones técnicas, consolidando así una base sólida para la ejecución eficiente de los siguientes componentes del proyecto.
- El avance total estimado del 46.65 % en obligaciones contractuales refleja una ejecución coherente con el cronograma general del contrato, permitiendo asegurar que el ritmo de implementación es adecuado para alcanzar el cumplimiento pleno al cierre del periodo contractual.
- La técnica ha demostrado un nivel de compromiso, orden y cumplimiento administrativo que contribuye directamente al fortalecimiento del equipo operativo del proyecto y a la articulación efectiva con las comunidades rurales.

14. OBSERVACIONES

- Las actividades de capacitación, planes de mejoramiento y seguimiento técnico a predios están organizadas temáticamente para su desarrollo entre los meses de julio y noviembre, conforme a lo proyectado en el plan de trabajo.

- Las condiciones logísticas del territorio, como el acceso a veredas rurales y la dispersión geográfica, requieren una coordinación anticipada con líderes comunitarios para asegurar la cobertura efectiva en campo.
- El involucramiento inicial de los beneficiarios ha sido receptivo, lo cual permitirá un proceso de acompañamiento más efectivo, orientado a prácticas sostenibles de producción agropecuaria y conservación ambiental.

15. RECOMENDACIONES

- Continuar con el diligenciamiento sistemático de los formatos de caracterización y seguimiento, asegurando la trazabilidad técnica de cada intervención en las unidades productivas.
- Documentar de forma continua las actividades mediante reportes fotográficos y actas firmadas, para fortalecer los soportes de ejecución y facilitar la elaboración de informes mensuales.
- Mantener una comunicación fluida con el equipo técnico general del proyecto y con la supervisión, para ajustar oportunamente el enfoque técnico en caso de requerimientos o situaciones territoriales especiales.
- Dar inicio, de manera progresiva, al desarrollo de talleres de educación ambiental, fortalecimiento social y acuerdos de conservación en campo, conforme al cronograma definido y a la disponibilidad de los productores.

16. Gestión Realizada en el periodo para el cumplimiento del Contrato.

Descripción de la Gestión Realizada	
•	Se apoyo en la elaboración de plantillas, fichas de seguimiento, actas y formatos del informe mensual.

17. CONCLUSIONES

- Durante el primer mes de ejecución del contrato, se logró dar inicio al proceso técnico en campo mediante la identificación de beneficiarios, la recolección

de información básica y el desarrollo de las primeras actividades de caracterización en el municipio de Belén de los Andaquíes.

- Se han cumplido con las obligaciones iniciales del contrato, tales como la planeación temática, elaboración de formatos técnicos, participación en reuniones de coordinación, estructuración de instrumentos de seguimiento y consolidación de la base de datos.
- El desarrollo técnico del contrato avanza conforme a lo previsto para este primer periodo, con una ejecución enfocada en la preparación metodológica, el diseño de instrumentos y la articulación con los actores territoriales.
- El trabajo técnico se ha realizado con responsabilidad, disponibilidad y compromiso, permitiendo sentar las bases para un acompañamiento agropecuario integral durante los siguientes meses del contrato.

18. OBSERVACIONES

- El proceso de caracterización técnica continuará de forma progresiva en los meses siguientes, ajustado al cronograma operativo del proyecto y las condiciones logísticas del municipio.
- La respuesta y apertura de los beneficiarios en campo ha sido positiva, lo cual ha facilitado el inicio del diagnóstico productivo y la recopilación de información en las visitas iniciales.
- Algunas actividades, como las capacitaciones en educación ambiental y la firma de acuerdos de conservación, están programadas para desarrollarse en etapas posteriores, una vez se avance en la intervención individual.
- Se recomienda mantener la coordinación permanente con el equipo técnico general del proyecto y documentar en detalle cada fase de implementación, asegurando trazabilidad y calidad en la información reportada.

19. RECOMENDACIONES

- Iniciar actividades formativas sobre manejo de suelos en zonas con sobrepastoreo.

- Priorizar la asistencia en planes de mejoramiento agroambiental para productores con doble vocación (ganadería y cultivos).
- Establecer módulos de educación ambiental comunitaria por núcleo veredal.
- Coordinar con líderes locales para facilitar la firma de acuerdos de conservación en zonas de recarga hídrica.

REALIZÓ.

Olga Nathalia Burbano

Olga Nathalia Burbano

C.C. 1.127.072.661

Técnica de Campo – Grupo Empresarial Mundo Verde S.A.S



MUNDO VERDE
GRUPO EMPRESARIAL S.A.S.

ACTA DE VISITA

Yo Olga Nathalia Burbano Identificado con cédula de ciudadanía No. 1127072661 de Mocoa en calidad de T.E. de campo en GRUPO EMPRESARIAL MUNDO VERDE S.A.S, realicé visita de campo en el marco del contrato de prestación de servicios para el proyecto "Fortalecimiento de la productividad agropecuaria de pequeños y medianos productores en el Departamento del Caquetá" en el predio Los Cumbukus de la vereda Aguazul del municipio de Mélan, Caquetá, a los 06 días del mes de Mayo del año 2025.

No.	OBJETIVO	No.	OBJETIVO
1	Selección de beneficiarios (Cumplimiento de requisitos).	5	Aplicación de Cal Líquida.
2	Identificación del terreno y georreferenciación del predio.	6	Siembra de Semillas.
3	Confirmación de maquinaria agrícola en la zona y adecuación del terreno.	7	Germinación de semillas y desarrollo de la planta.
4	Preparación del terreno (arado).	8	Enfoque hacia la comunidad rural y su fortalecimiento social.

Observaciones: _____

QUIEN ATIENDE LA VISITA:

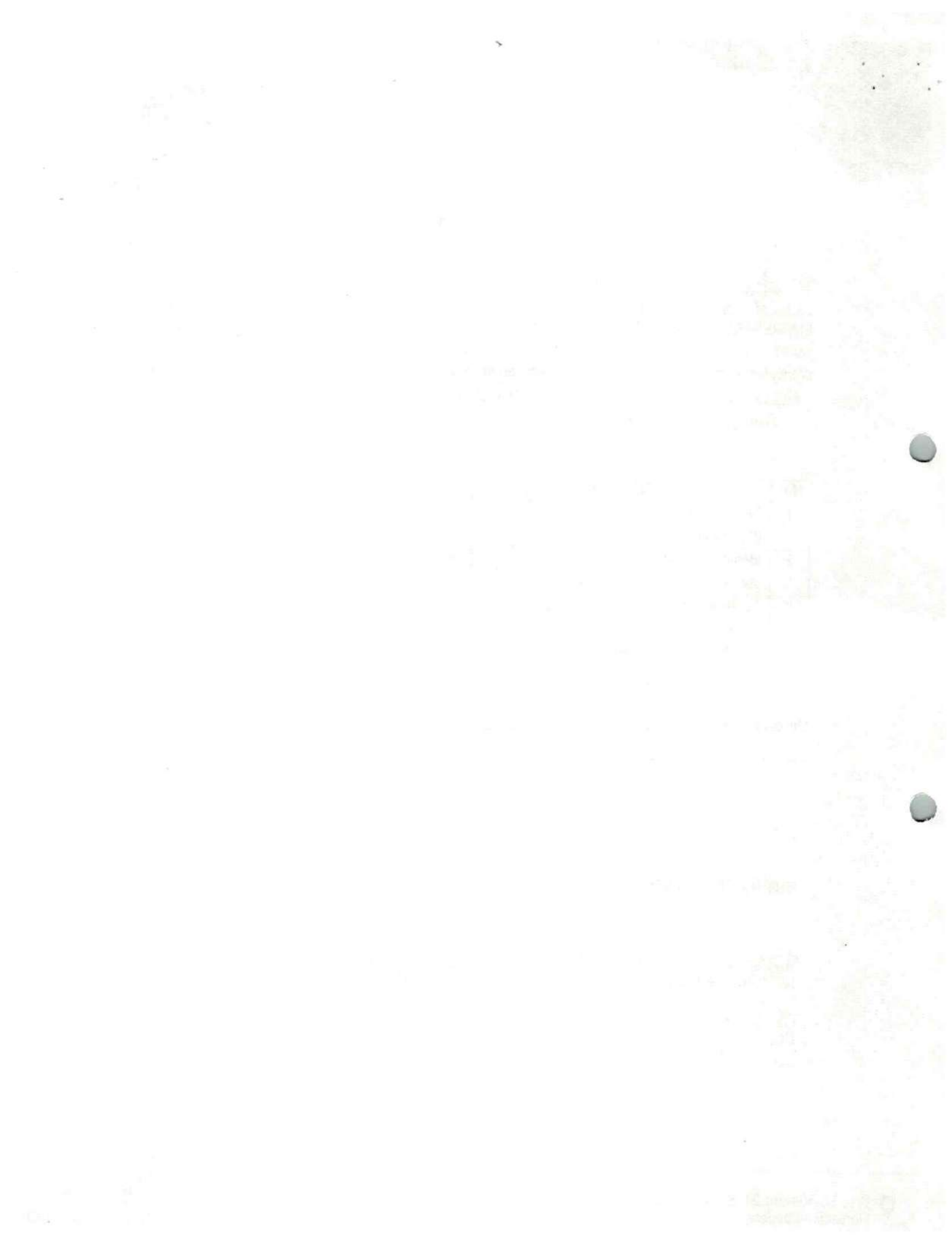
TECNICO DE CAMPO MUNDO VERDE:

Diego A. Baquero
NOMBRE Y APELLIDOS:

Diego A. Baquero
CC: 1115791820 Mélan

Olga Nathalia Burbano
NOMBRE Y APELLIDOS:

1127072661
CC: Mocoa





MUNDO VERDE
GRUPO EMPRESARIAL S.A.S.

ACTA DE VISITA

Yo Olga Nathalia Burbano Identificado con cédula de ciudadanía No. 1127672661 de Mocoa en calidad de _____ en GRUPO EMPRESARIAL MUNDO VERDE S.A.S, realicé visita de campo en el marco del contrato de prestación de servicios para el proyecto "Fortalecimiento de la productividad agropecuaria de pequeños y medianos productores en el Departamento del Caquetá" en el predio El Mirador de la vereda Aguazul del municipio de Belen, Caquetá, a los 16 días del mes de Mayo del año 2025.

No.	OBJETIVO	No.	OBJETIVO
1	Selección de beneficiarios (Cumplimiento de requisitos).	5	Aplicación de Cal Líquida.
2	Identificación del terreno y georreferenciación del predio.	6	Siembra de Semillas.
3	Confirmación de maquinaria agrícola en la zona y adecuación del terreno.	7	Germinación de semillas y desarrollo de la planta.
4	Preparación del terreno (arado).	8	Enfoque hacia la comunidad rural y su fortalecimiento social.

Observaciones: _____

QUIEN ATIENDE LA VISITA:

TECNICO DE CAMPO MUNDO VERDE:

Jose Gentil Vargas
NOMBRE Y APELLIDOS:

19684370
CC:

Olga Nathalia Burbano
NOMBRE Y APELLIDOS:

1127672661
CC: Mocoa

