ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Puente Aranda	Localidad: Puente Aranda	Dirección: Carrera 56 No. 15 -34	Año: 2024	Fase de transición: I ___ II ___ III X

	MES: JULIO		MES: AGOSTO		MES: SEPTIEMBRE		MES: OCTUBRE		MES: NOVIEMBRE		MES: DICIEMBRE	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1			0	16,9			0	0	0	0		
2	0	13,4	0	0	0	0	0	0	0	23,4	9	0
3	0	0	9	22,5	0	21,4	0	22,6			0	23,4
4	0	16,9			0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	19,3	0	23,7	0	19,6		
6	0	18,3	0	18,4	0	0			0	0		
7					0	16,2	0	0	0	21,8		
8	0	0	0	22,4			0	23,7	0	0		
9	17	17,4	0	0	0	0	9	0	0	23,6		
10	0	0	0	24,7	0	21,3	0	24,9				
11	0	19,4			0	0	0					
12	0	0	0	0	8	19,3	0	22,6	0	0		
13	0	21,2	0	22,6	8	0			0	0		
14			0	0	0	24,3	0		0	26,2		
15	0	0	0	19,8			0	19,8	17	0		
16	0	19,4	11	0	15,5	0	0		0	23,4		
17	0	0	0	0	0	19,2	0	22,9				
18	0	21,3			0	0	10	0	0	0		
19	24	0			0	17,3	0	23,2	0	24,3		
20	0	18,4	0	24,2	0	0			0	0		
21			0	0	0	16,8	0	0	0	23,2		
22	0	19,4	0	11,3			0	21,9	0	0		
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,2		
24	0	22,4	0	19,3	0	22,2	0	22,6				
25	0	0			0	0	0	0	0	0		
26	0	0	0	0	0	27,6	0	15,8	0	23,2		
27	0	23,4	0	21,4	0	0			0	0		
28			0	0	0	16,5	0	0	0	26,3		
29	0	0	0	0			0	19,4	0	0		
30	0	27,6	11	0	0	0	0	0	0	22,8		
31	0	0	0	12,9	0	0	0	22,1	0	0		
Resumen mes: C - NC	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
TOTAL	41	258,5	31	236,4	15,5	241,5	19	285,2	25	282	9	23,4

	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 1

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Puente Aranda	Localidad: Puente Aranda	Año:2024	Fase:	I	II	III X

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio	0	0	0	0	0	0	0	0	244,7	011	N.A.	
Julio	3	3	16	4	2	13	0	41	258,5	011	Viviana	
Agosto	3	2,6	21	0	2,4	2	0	31	236,4	011	Viviana	
Septiembre	0	3	9	0	1	2,5	0	15,5	241,5	011	Viviana	
Octubre	0	0	13	0	4	2.	0	19	285,2	011	Viviana	
Noviembre	0	0	14	0	6	5	0	25	282	011	Viviana	
Diciembre	0	0	5	0	4	0	0	9	23,4	011	Viviana	

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Puente Aranda	Localidad: Ciudad Bolívar	Dirección: Carrera 56 No. 15 -34	Año: 2024	Fase de transición: I__ II__ III__ X_

	MES: ENERO		MES: FEBRERO		MES: MARZO		MES: ABRIL		MES: MAYO		MES: JUNIO	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1												
2												
3												
4												
5												
6											0	0
7											0	23,4
8											0	0
9											0	26,2
10												
11											0	
12											0	19,4
13											0	0
14											0	21,2
15											0	0
16											0	18,4
17												
18											0	0
19											0	22,7
20											0	0
21											0	30,4
22											0	0
23											0	19,7
24												
25											0	0
26											0	23,2
27											0	0
28											0	17,4
29											0	0
30											0	22,7
31												
Resumen mes: C - NC											C	C
TOTAL											0	244,7
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.