LISTA DE CHEQUEO

NOMBRE CONTRATISTA: LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO.

CONTRATO No. C-CD-PSP-025-2025

VALOR FACTURA: 2.800.000

CUENTA DE COBRO NO 5

DEL 7 DE JUNIO AL 6 DE JULIO DE 2025

PAGOS PARCIALES

	Hacienda	Contratación
1. Cuenta De Cobro o Factura	X	X
2. Informe De Contratista	X	X
3. Planilla de seguridad social y recibo de pago	X	X
4. Informe De Supervisión	X	X
5. Acta Parcial	X	X
6. Acta De Inicio (Primera Cuenta)	X	
7. Carta Retención En La Fuente	X	
8. Certificado afiliación ARL (primera y última Cuenta)	X	
9. Rut (Primera Cuenta)	X	
10. Certificado De Cuenta Bancaria (Primera Cuenta)	X	
11. Acta De Recibo A Satisfacción (Ultima Cuenta)		
12. Acta De Liquidación (Ultima Cuenta)		

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOTAVITA - BOYACÁ

NIT: 891801994-6

DEBE A:

LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO

CC. 1.049.602.700 de Tunja

LA SUMA DE

DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/C

$ 2.800.000

POR CONCEPTO DE:

ACTA PARCIAL 005

ACTA PARCIAL CORRESPONDIENTE AL CONTRATO

No. C-CD-PSP-025-2025, CUYO OBJETO ES:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTION DE CULTURA Y FOMENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE MOTAVITA.

ACTA PARCIAL 005 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 07 DE JUNIO AL 06 DE JULIO DE 2025

FECHA: 14/07/2025

Luz Angela Cuervo Trujillo

LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO

CC: 1.049.602.700 de Tunja.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES 005

FECHA PRESENTE INFORME:	24 DE JUNIO DE 2025		
No CONTRATO	C-CD-PSP-025-2025		
OBJETO CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE CULTURA Y FOMENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE MOTAVITA".		
PERIODO DE PAGO	07/06/2025 al 24/06/2025		
No. CTA DE COBRO:	005		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	9488040234	**MES:**	06/2025

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$16.800.000	
ADICIONES EN VALOR	$0	$0
PAGOS PARCIALES CANCELADOS	$0	$11.200.000.00
VALOR PRESENTE PAGO	$0	$1.680.000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL	$0	$3.880.000.00
SUMAS IGUALES	$16.800.000	$16.800.000.00

ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
ACTIVIDAD 1 Creación y/o actualización de base de datos de los prestadores de servicios culturales y demás involucrados en el sector de Motavita	1. Apoyo en la elaboración de publicidad de visita y socialización presencial al Municipio de Motavita por parte de Colpensiones. 2. Apoyo en la convocatoria a charla para la comunidad y beneficiarios del Municipio de Motavita acerca del Programa de los Beneficios Económicos Periódicos (BESP), con el fin que los Gestores Culturales y la comunidad en general estén informados acerca de estos beneficios. 3. Actualización de datos en Colpensiones a los dos gestores culturales beneficiados del programa BEPS aprobados por el Ministerio de Cultura el 19 de junio de 2025. (Evidencias fotogràficas) Responsa en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social)
ACTIVIDAD 2 Brindar apoyo y acompañamiento en las convocatorias municipales, departamentales y nacionales de formación y/o capacitación para el sector cultural para el municipio de Motavita Boyacá.	1. Apoyo en el proceso de elaboración la ficha de necesidad para entregar a contratación para respectivo proceso de licitación pública para el **"6TO FESTIVAL NACIONAL DE DANZA TRADICIONAL CAMPESINA INFANTIL POR PAREJA Y 1ER CONCURSO DE MÚSICA CARRANGUERA CAMPESINA INFANTIL: MOTAVITA, CUNA DE TRADICIONES".**

	2. Apoyo en el proceso de elaboración del presupuesto para entregar a contratación para respectivo proceso de licitación pública para el **"6TO FESTIVAL NACIONAL DE DANZA TRADICIONAL CAMPESINA INFANTIL POR PAREJA Y 1ER CONCURSO DE MÚSICA CARRANGUERA CAMPESINA INFANTIL: MOTAVITA, CUNA DE TRADICIONES".** 3. Apoyo en la gestión de cambio de imagen o flayer para aprobación por parte del Ministerio de Cultura para el **"6TO FESTIVAL NACIONAL DE DANZA TRADICIONAL CAMPESINA INFANTIL POR PAREJA Y 1ER CONCURSO DE MÚSICA CARRANGUERA CAMPESINA INFANTIL: MOTAVITA, CUNA DE TRADICIONES".** Flayer aprobado. 4. Apoyo en la elaboración de proyecto de inscripción a joven en condición de discapacidad para la convocatoria "BOY AL PARCHE" 2025. 19 de junio de 2025(Evidencia fotográfica,captura de pantalla de soporte de envio) (Todas las Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social)
ACTIVIDAD 3 Alimentar plataformas municipales, departamentales y nacionales donde se realce y promueva los recursos culturales del municipio de Motavita.	1. Apoyo en la gestión y elaboración de solicitud de material bibliográfico para la Biblioteca Municipal. 2. Apoyo en la elaboración de oficios de solicitud de la base de datos de los estudiantes que están inscritos y participan actualmente en la escuela de Formación Cultural de Danza de la Institución Técnica Ambiental de Sote Panelas y la Institución Educativa Técnica Santa Cruz de Motavita. (Todas las Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social)
ACTIVIDAD 4 Actualización y/o creación del consejo municipal de cultura	1. El Cosejo municipal está creado y activo. (Todas las Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social)
ACTIVIDAD 5 Brindar apoyo y asistencia a los prestadores de servicios culturales encaminados al mejoramiento de la calidad del mismo.	1. Esta actividad se realiza en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.

ACTIVIDAD 6 Asistir a reuniones, eventos y capacitaciones del orden municipal departamental y nacional del sector cultural del municipio de Motavita.	1. Acompañamiento en la Socialización sistema municipal de cuidado Boyacá-Red Abrigo 13 de junio 2025. 2. Participación en la socialización de la Realización Cuarto Encuentro Instituciones Públicas de Cultura de Boyacá, convocada por la Secretaría de Cultura y Patrimonio del departamento y el apoyo del Ministerio de las Culturas las Artes y los Saberes 12 Junio de 2025. 3. Acompañamiento en la velatón en Tunja, "una luz por la vida". 17 de junio de 2025. Evidencias fotográficas. (Todas las Evidencias en físico y en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social)
ACTIVIDAD 7 Realizar seguimiento y/o creación del plan decenal de cultura	1. Participación en la socialización o encuentro de instancias públicas con la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá de manera virtual. 12 junio de 2025. Evidencia fotogràfica (La Evidencia en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social)
ACTIVIDAD 8 Creación y/o actualización de base de datos de los prestadores de servicios y demás involucrados en el sector del municipio de Motavita	1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.
ACTIVIDAD 9 Brindar apoyo y acompañamiento en las convocatorias municipales, departamentales y nacionales de formación y/o capacitación para el sector turístico del municipio de Motavita – Boyacá.	1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.
ACTIVIDAD 10 Alimentar plataformas municipales, departamentales y nacionales donde se realice y promuevan los recursos turísticos del municipio de Motavita - Boyacá	1. Elaboraciòn de oficio para solicitud de asistencia tècnica para la presentaciòn de proyecto con FONTUR el dìa 20 de junio de 2025.
ACTIVIDAD 11 Actualizar y/o crear el consejo consultivo de turismo municipal.	1. Capacitaciòn presencial con la Secretaría de Turismo para la socialización de la temática y el paso a paso para la creación del Consejo Municipal de Turismo. 16 de junio de 2025 Evidencias fotogràficas

	(Todas las Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social)
ACTIVIDAD 12 Brindar apoyo y asistencia a los prestadores de servicios turísticos encaminados al mejoramiento de la calidad del mismo.	1. Sesión de capacitación relacionado a asistencia a los prestadores de servicios turísticos, dirigido a los equipos de oficinas de turismo de gobernaciones, distritos y municipios, con el ministerio de comercio, industria y turismo. 12 de Junio de 2025 (Todas las Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social)
ACTIVIDAD 13 Asistir a reuniones, eventos y capacitaciones del orden municipal, departamental y nacional del sector turístico en representación del municipio de Motavita.	1. Reunión en el municipio presencial con la alcaldía de Tunja, con el fin de avanzar el en proyecto "Caminos de Fe" en la elaboración o actualización del inventario de atractivos turísticos, dirigido a los 15 municipios que conforman la provincia centro y la temática del proyecto. 17 junio 2025 Evidencia fotogràfica (Todas las Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social)
ACTIVIDAD 14 Actualizar y/o realizar inventario de recursos y atractivos turísticos del municipio de Motavita	1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.
ACTIVIDAD 15 Creación del consejo de turismo por medio de acuerdo municipal y confirmación.	1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.
ACTIVIDAD 16 Caracterización de los prestadores de servicios turísticos PST del municipio.	1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.
ACTIVIDAD 17 Las demás que ordene el supervisor	1. Reunión 09 de junio de 2025 con equipo de trabajo de la Secretaría de Desarrollo para Presentar a la nueva Secretaria de Desarrollo Económico y social, para tratar temas pendientes y compromisos. 2. Respuesta a todos los correos electrónicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y social relacionados al sector cultura y turismo. (Todas las Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social)
EVIDENCIAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

ACTIVIDAD 1

Creación y/o actualización de base de datos de los prestadores de servicios culturales y demás involucrados en el sector de Motavita.

1. Apoyo en la elaboración de publicidad de visita y socialización presencial al Municipio de Motavita por parte de Colpensiones.

Formato de Colpensiones



Formato del Municipio de Motavita





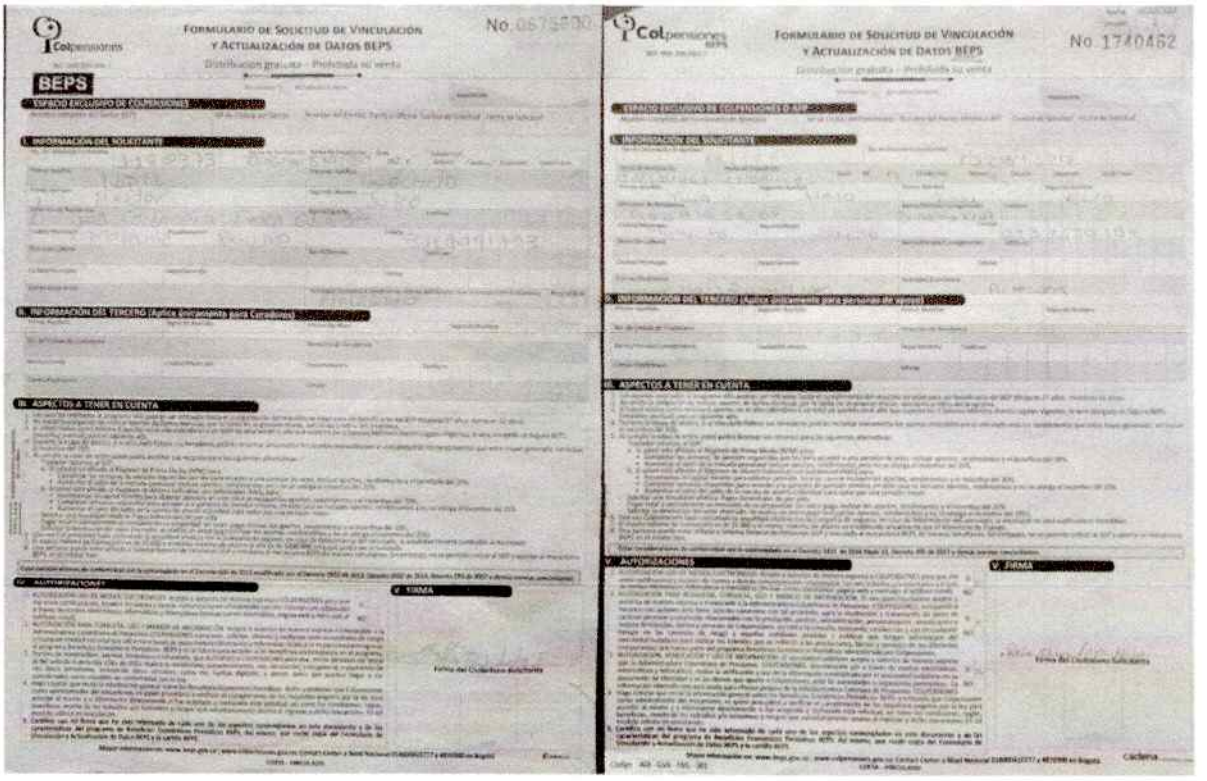


Acompañamiento a gestores culturales beneficiados por Ministerio de Cultura y Gobernación de Boyacá.

2. Apoyo en la convocatoria a charla para la comunidad y beneficiarios del Municipio de Motavita acerca del Programa de los Beneficios Económicos Periódicos (BESP), con el fin que los Gestores Culturales y la comunidad en general estén informados acerca de estos beneficios.



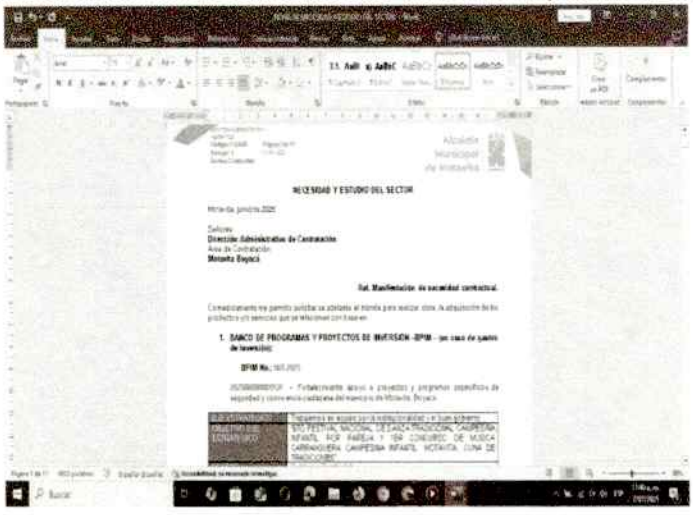
3. Actualización de datos en Colpensiones a los dos gestores culturales beneficiados del programa BEPS aprobados por el Ministerio de Cultura.



ACTIVIDAD 2

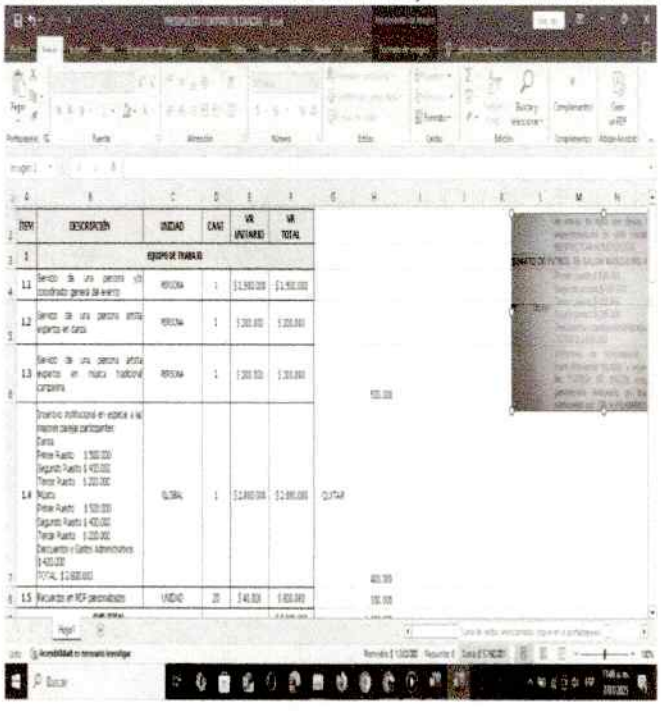
Brindar apoyo y acompañamiento en las convocatorias municipales, departamentales y nacionales de formación y/o capacitación para el sector cultural para el municipio de Motavita Boyacá.

1. Apoyo en el proceso de elaboración la ficha de necesidad para entregar a contratación para respectivo proceso de licitación pública para el **"6TO FESTIVAL NACIONAL DE DANZA TRADICIONAL CAMPESINA INFANTIL POR PAREJA Y 1ER CONCURSO DE MÚSICA CARRANGUERA CAMPESINA INFANTIL: MOTAVITA, CUNA DE TRADICIONES".**



NECESIDAD Y ESTUDIO DEL SECTOR

2. Apoyo en el proceso de elaboración del presupuesto para entregar a contratación para respectivo proceso de licitación pública para el **"6TO FESTIVAL NACIONAL DE DANZA TRADICIONAL CAMPESINA INFANTIL POR PAREJA Y 1ER CONCURSO DE MÚSICA CARRANGUERA CAMPESINA INFANTIL: MOTAVITA, CUNA DE TRADICIONES".**



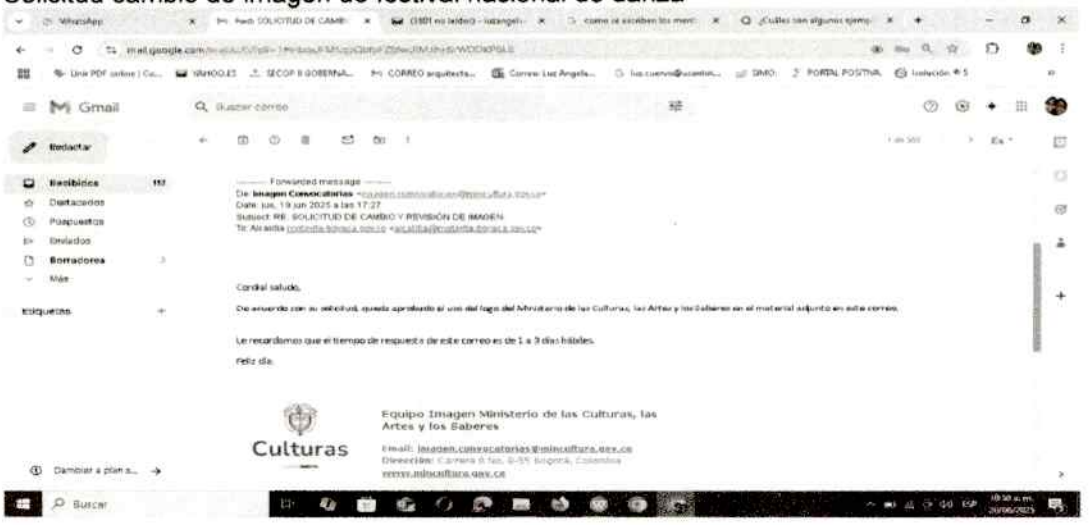
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	EQUIPO DE TRABAJO				
1.1	Servicio de una persona x/t coordinador general (8horas)	PERSONA	1	$1.500.000	$1.500.000
1.2	Servicio de una persona artista experto en danza	PERSONA	1	$ 200.000	$ 200.000
1.3	Servicio de una persona artista experto en música tradicional campesina	PERSONA	1	$ 200.000	$ 200.000
1.4	Premios institucional en especie a las mejores parejas participantes Danza Primer Puesto $ 500.000 Segundo Puesto $ 400.000 Tercer Puesto $ 200.000 Música Primer Puesto $ 500.000 Segundo Puesto $ 400.000 Tercer Puesto $ 200.000 Descuentos y Gastos Administrativos $ 400.000 TOTAL $ 2.600.000	GLOBAL	1	$ 2.600.000	$ 2.600.000
1.5	Recuerdos en MDF personalizados	UNIDAD	20	$ 40.000	$ 800.000

3. Apoyo en la gestión de cambio de imagen o flayer para aprobación por parte del Ministerio de Cultura para el **"6TO FESTIVAL NACIONAL DE DANZA TRADICIONAL CAMPESINA INFANTIL POR PAREJA Y 1ER CONCURSO DE MÚSICA CARRANGUERA CAMPESINA INFANTIL: MOTAVITA, CUNA DE TRADICIONES"**. Flayer aprobado.

Solicitud cambio de imagen de festival nacional de danza



4. Solicitud cambio de imagen de festival nacional de danza



5. Apoyo en la elaboración de proyecto e inscripción a joven en condición de discapacidad para la convocatoria "BOY AL PARCHE" 2025.



ACTIVIDAD 3

Alimentar plataformas municipales, departamentales y nacionales donde se realce y promueva los recursos culturales del municipio de Motavita.

1. Apoyo en la gestión y elaboración de solicitud de material bibliográfico para la Biblioteca Municipal.



DOCUMENTAL
FORMATO
F-GEC-05
Versión 2

Página 1 de 1
04-07-2024

CORRESPONDENCIA

Alcaldía Municipal de Motavita

NIT 891801994-6

Motavita 20 de Junio de 2025

SEÑORES
ACADEMIA BOYACENSE DE HISTORIA
academiaboyacensehistoria@gmail.com
Tunja - Boyaca

ASUNTO: SOLICITUD DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Reciba un cordial y respetuoso saludo de parte de la Administración Municipal y de los habitantes del municipio de Motavita.

Somos conscientes de la importancia que ha tenido la Academia de Historia a lo largo de los años, así como del gran aporte educativo e histórico que han brindado a la comunidad boyacense y a Colombia en general. Además, valoramos su valioso apoyo en favor de la reflexión de nuestro departamento.

De manera atenta y cordial, solicitamos su apoyo para la adquisición de material bibliográfico y académico, destinado a nuestros textos educativos y a la Biblioteca Municipal. Esto con el fin de despertar e incrementar el interés por la historia en niños, jóvenes y demás ciudadanos del municipio de Motavita.

Sin otro particular, quedamos atentos a su gentil consideración.

Cordialmente,

NÉSTOR ARMANDO SUAREZ CETINA
ALCALDE DE MOTAVITA

Elaboró: Luis Angelo Cuervo Trujillo
Aux. Cultura Cultural del Municipio

Revisó: Estefanía Javier Flórez Castillo

2. Apoyo en la elaboración de oficios de solicitud de la base de datos de los estudiantes que están inscritos y participan actualmente en la escuela de Formación Cultural de Danza de la Institución Técnica Ambiental de Sote Panelas y la Institución Educativa Técnica Santa Cruz de Motavita.



NIT 891801994-6

Motavita 16 de Junio de 2025

RECTOR
RODRIGO ALFONSO LOPEZ CASALLAS
INSTITUCIÓN TÉCNICA AMBIENTAL DE SOTE PANELAS

AUNTO: SOLICITUD DE BASE DE DATOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA FORMACIÓN EN DAI

Cordial saludo, el siguiente se expide con el fin de solicitar la base de datos de los estudiar de la Institucion Técnica Ambiental de Sote Panelas que están inscritos y participan actualme en la escuela de Formación Cultural de Danza, con el fin de reportar en el informe de gestion Plan de Desarrollo Municipal que requiere la Secretaria de Planeación Municipal. sin particular.

Cordialmente,

NÉSTOR ARMANDO SUAREZ CETINA
ALCALDE DE MOTAVITA

ACTIVIDAD 4

Actualización y/o creación del consejo municipal de cultura

1. Consejo municipal está creado y activo.

ACTIVIDAD 5

Brindar apoyo y asistencia a los prestadores de servicios culturales encaminados al mejoramiento de la calidad del mismo.

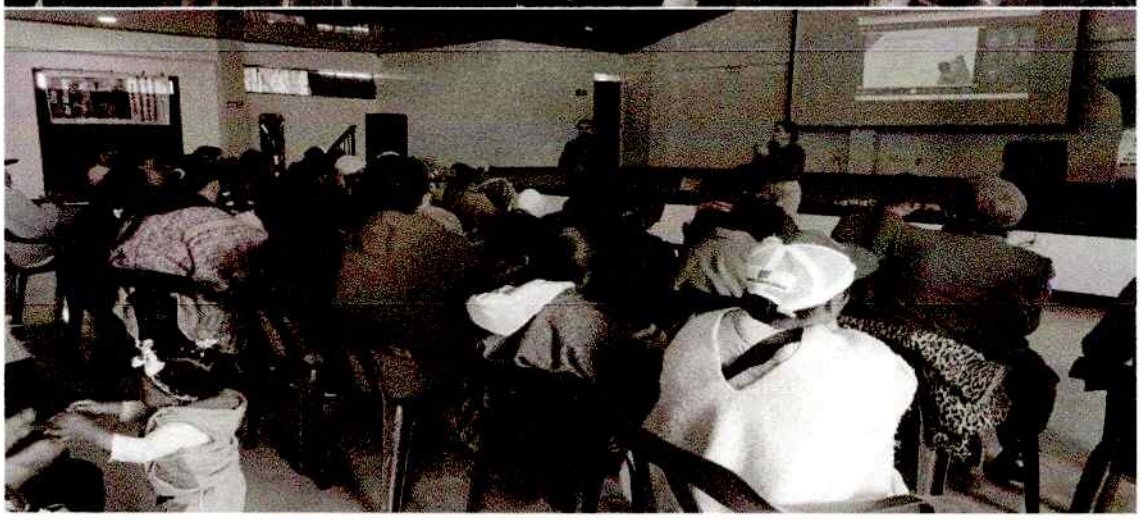
1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.

ACTIVIDAD 6

Asistir a reuniones, eventos y capacitaciones del orden municipal departamental y nacional del sector cultural del municipio de Motavita.

1. Acompañamiento en la Socialización sistema municipal de cuidado Boyacá-Red Abrigo.





2. Participación en la socialización de la Realización Cuarto Encuentro Instituciones Públicas de Cultura de Boyacá, convocada por la Secretaría de Cultura y Patrimonio del departamento y el apoyo del Ministerio de las Culturas las Artes y los Saberes.





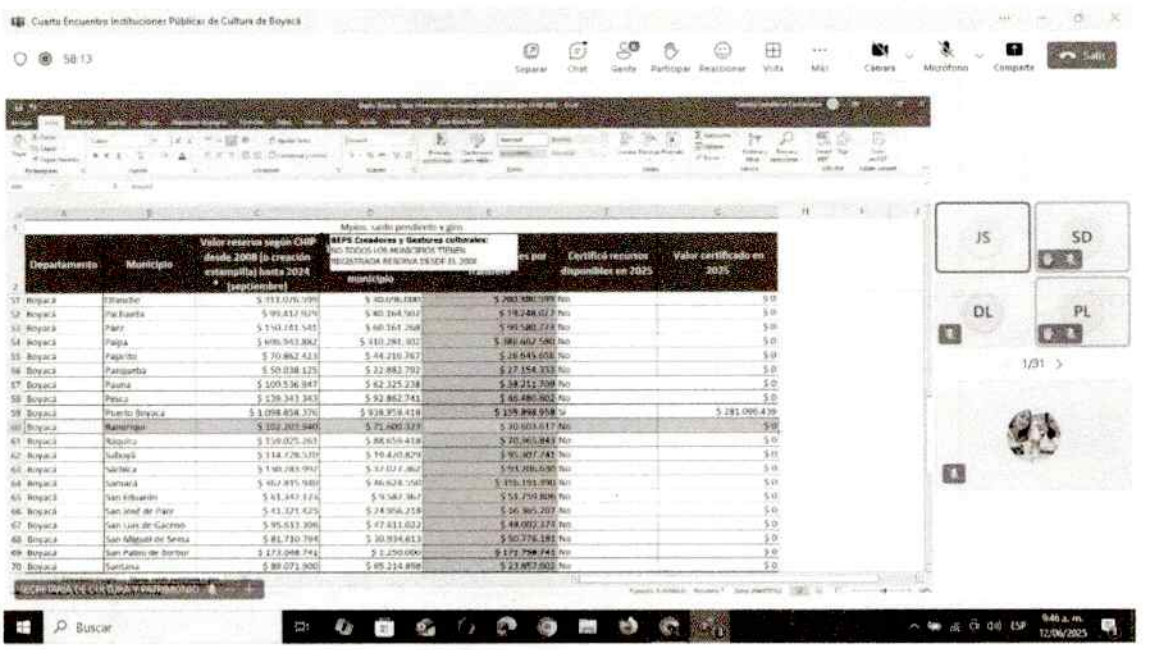
3. Acompañamiento en la velatón en Tunja, "una luz por la vida".



ACTIVIDAD 7

Realizar seguimiento y/o creación del plan decenal de cultura.

1. Participación en la socialización o encuentro de instancias públicas con la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá.



ACTIVIDAD 8

Creación y/o actualización de base de datos de los prestadores de servicios y demás involucrados en el sector del municipio de Motavita.

1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.

ACTIVIDAD 9

Brindar apoyo y acompañamiento en las convocatorias municipales, departamentales y nacionales de formación y/o capacitación para el sector turístico del municipio de Motavita – Boyacá.

1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.

ACTIVIDAD 10

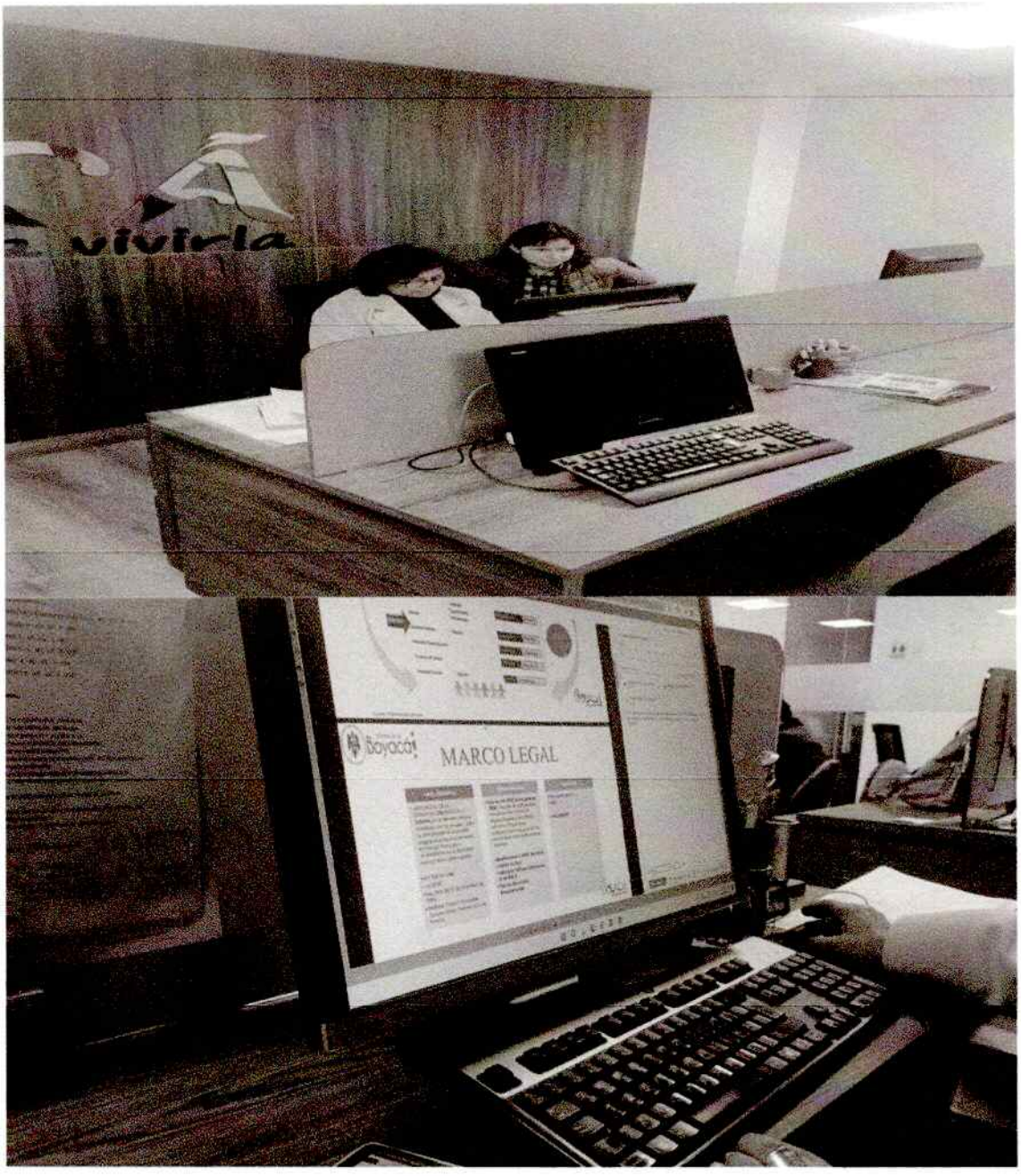
Alimentar plataformas municipales, departamentales y nacionales donde se realice y promuevan los recursos turísticos del municipio de Motavita – Boyacá.

1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.

ACTIVIDAD 11

Actualizar y/o crear el consejo consultivo de turismo municipal.

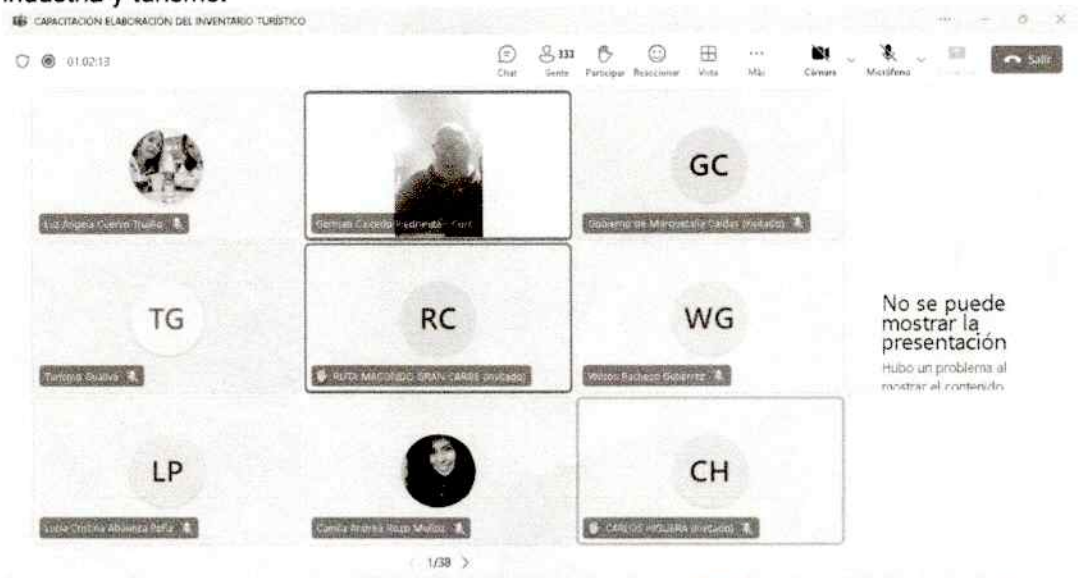
1. Socialización presencial con la Secretaría de Turismo para la socialización de la temática y el paso a paso para la creación del Consejo Municipal de Turismo.

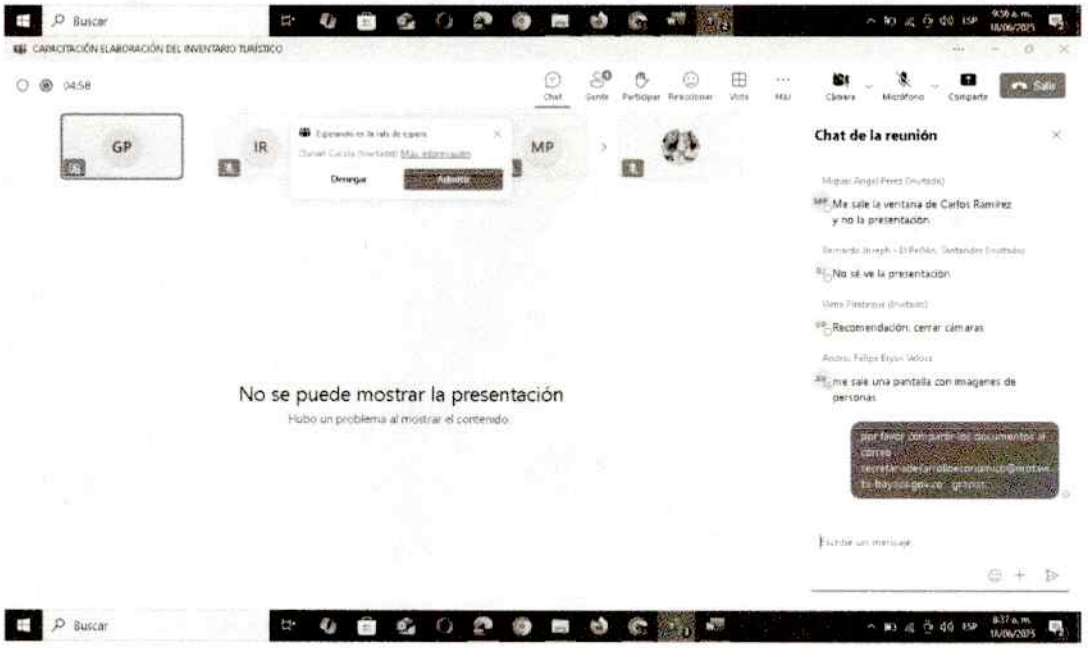


ACTIVIDAD 12

Brindar apoyo y asistencia a los prestadores de servicios turísticos encaminados al mejoramiento de la calidad del mismo.

1. Sesión de capacitación relacionado a asistencia a los prestadores de servicios turísticos, en la elaboración del inventario de atractivos turísticos, dirigido a los equipos de oficinas de turismo de gobernaciones, distritos y municipios, con el ministerio de comercio, industria y turismo.



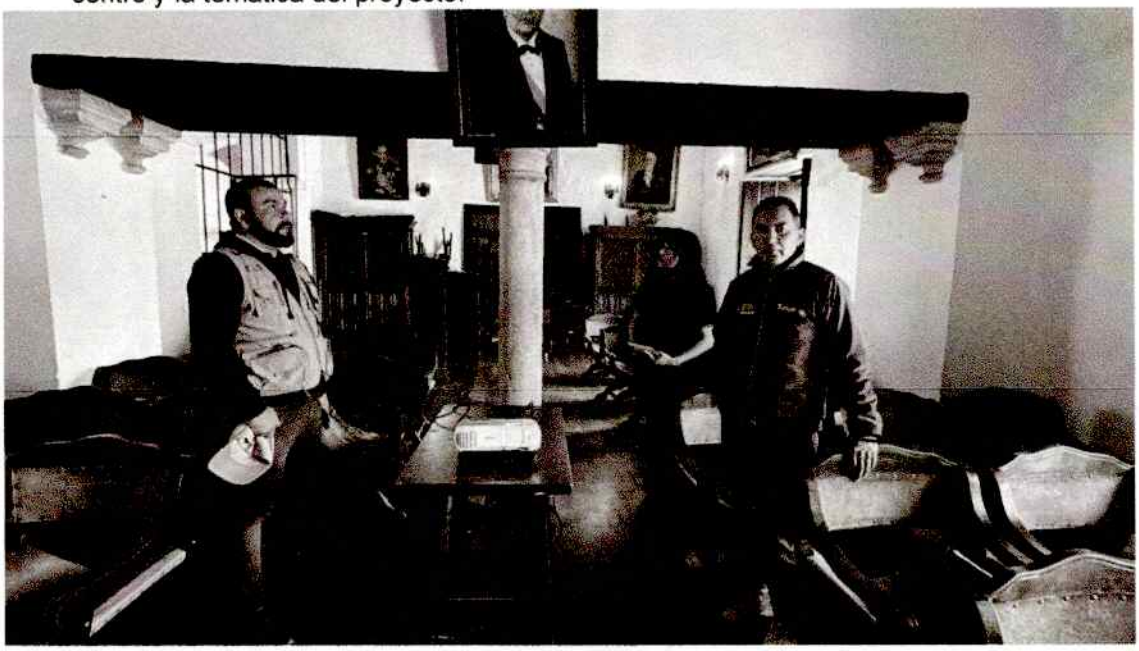
2. 

3.

ACTIVIDAD 13

Asistir a reuniones eventos y capacitaciones del orden municipal, departamental y nacional del sector turístico en representación del municipio de Motavita.

1. Reunión en el municipio presencial en la casa de cultura con la alcaldía de Tunja, con el fin de avanzar el en proyecto "Caminos de Fe" en la elaboración o actualización del inventario de atractivos turísticos, dirigido a los 15 municipios que conforman la provincia centro y la temática del proyecto.



ACTIVIDAD 14

Actualizar y/o realizar inventario de recursos y atractivos turísticos del Municipio de Motavita.

1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.

ACTIVIDAD 15

Creación del consejo de turismo por medio de acuerdo municipal y confirmación.

1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.

ACTIVIDAD 16

Caracterización de los prestadores de servicios turísticos PST del Municipio.

1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.

ACTIVIDAD 17

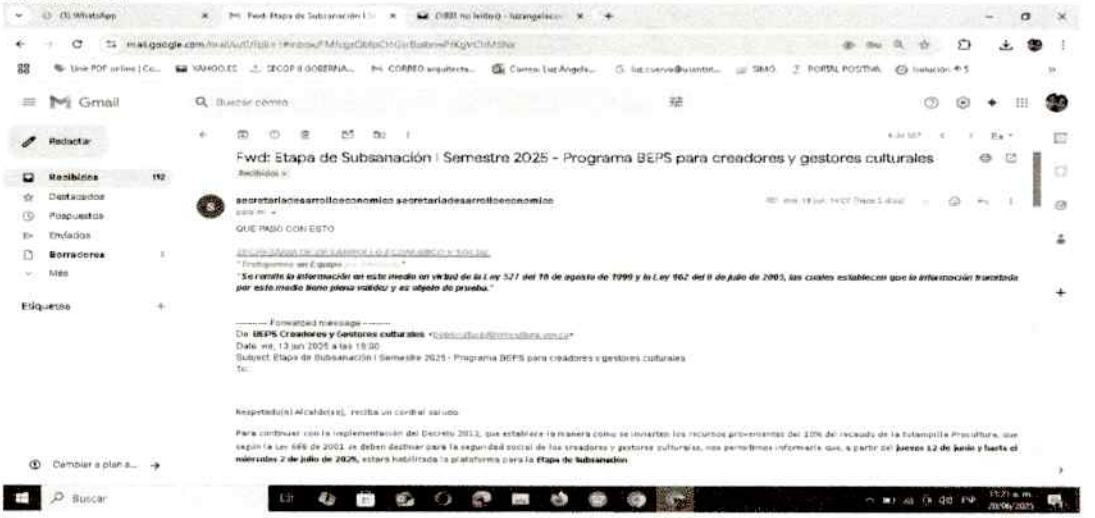
Las demás que ordene el supervisor.

1. Reunión con equipo de trabajo de la Secretaría de Desarrollo para Presentar a la nueva Secretaria de Desarrollo Económico y social, para tratar temas pendientes y compromisos.



2. Respuesta a todos los correos electrónicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y social relacionados al sector cultura y turismo, (evidencia en el correo de la secretaría de desarrollo económico y social).

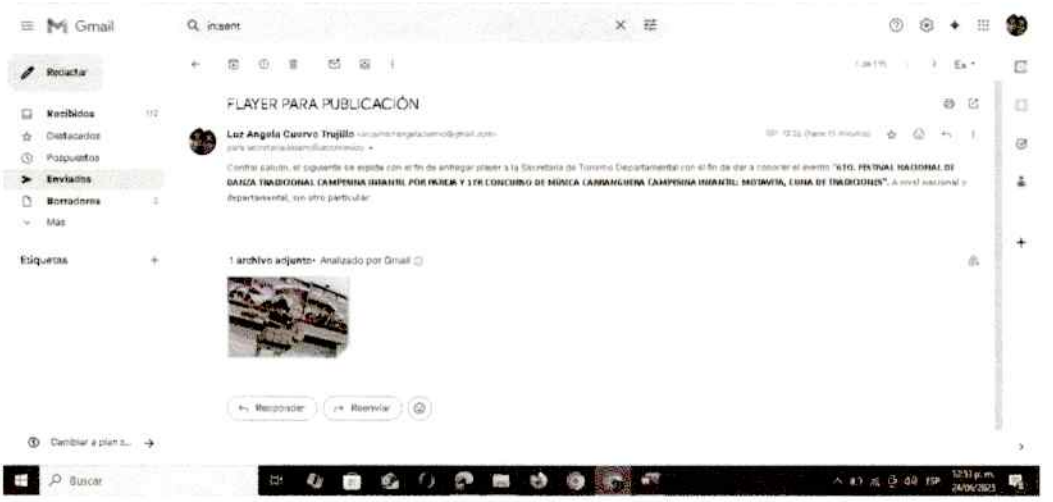
Correo Etapa de Subsanación I Semestre 2025 - Programa BEPS para creadores y gestores culturales.



Respuesta Etapa de Subsanación I Semestre 2025 - Programa BEPS para creadores y gestores culturales.



Solicitud de base de datos con formato a colegios de los estudiantes de la Institución Educativa Técnica Santa Cruz de Motavita y la Institución Educativa de Sote Panelas, que están inscritos y participan actualmente en la escuela de Formación Cultural de Danza



Entrega flayer a la Secretaría de Turismo Departamental con el fin de dar a conocer el evento: "6TO. FESTIVAL NACIONAL DE DANZA TRADICIONAL CAMPESINA INFANTIL POR PAREJA Y 1ER CONCURSO DE MÚSICA CARRANGUERA CAMPESINA INFANTIL: MOTAVITA, CUNA DE RADICIONES". A nivel nacional y departamental.



El presente informe de actividades se suscribe a los 24 días del mes de junio de 2025, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 07/06/2025 al 24/06/2025.



FRANCISCO JAVIER CORTES CASTILLO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO
SUPERVISOR

Luz Angela Cuervo T.

LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
CONTRATISTA

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES 005

FECHA PRESENTE INFORME:	14 DE JULIO DE 2025		
No CONTRATO	C-CD-PSP-025-2025		
OBJETO CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE CULTURA Y FOMENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE MOTAVITA".		
PERIODO DE PAGO	25/06/2025 al 06/07/2025		
No. CTA DE COBRO:	005		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	9488040234	**MES:**	06/2025

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$16.800.000	
ADICIONES EN VALOR	$0	$0
PAGOS PARCIALES CANCELADOS	$0	$ 12.880.000.00
VALOR PRESENTE PAGO	$0	$ 1.120.000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL	$0	$2800.000.00
SUMAS IGUALES	$16.800.000	$16.800.000.00

ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
ACTIVIDAD 1 Creación y/o actualización de base de datos de los prestadores de servicios culturales y demás involucrados en el sector de Motavita	1. Respuesta a solicitud de formulario registro jornada presencial BEPS para creadores y gestores culturales-Boyacá, mediante correo electrónico.19 de junio de 2025. Evidencia fotogràfica (Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social).
ACTIVIDAD 2 Brindar apoyo y acompañamiento en las convocatorias municipales, departamentales y nacionales de formación y/o capacitación para el sector cultural para el municipio de Motavita Boyacá.	1. Elaboración de oficio de solicitud 27 junio de 2025 de certificado de libertad del predio donde actualmente funciona la Escuela de Música del Municipio de Motavita, a la secretaría de Planeación Municipal, para continuar con el proceso de dotación de instrumentos musicales en proyecto de regalías de la Gobernación de Boyacá. 2. Diligenciamiento de formatos enviados el día 02 de julio de 2025 por parte de la Gobernación de Boyacá respecto al proceso de dotación de instrumentos musicales en proyecto de regalías. 3. Solicitud de los viáticos (onces, agua y almuerzo) y el transporte para 24 niños y 2 adultos, con el propósito de asistir como espectadores a los XVIII Encuentros Zonales de Bandas, XXXVIII Concurso Departamental de Bandas de Música de Boyacá y clasificatorios a los Concursos

	Nacionales de Bandas Musicales 2025.04 de julio de 2025. 4. Apoyo en la solicitud cambio de supervisión del contrato **"6TO FESTIVAL NACIONAL DE DANZA TRADICIONAL CAMPESINA INFANTIL POR PAREJA Y 1ER CONCURSO DE MÚSICA CARRANGUERA CAMPESINA INFANTIL: MOTAVITA, CUNA DE TRADICIONES".** al Ministerio de Cultura. (Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social)
ACTIVIDAD 3 Alimentar plataformas municipales, departamentales y nacionales donde se realce y promueva los recursos culturales del municipio de Motavita.	1. Recepción de respuestas a solicitud de la base de datos de los estudiantes que están inscritos y participan actualmente en la escuela de Formación Cultural de Danza de la Institución Técnica Ambiental de Sote Panelas y la Institución Educativa Técnica Santa Cruz de Motavita y actualización en bases de datos de la Secretaría de Desarrollo Económico. (Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social).
ACTIVIDAD 4 Actualización y/o creación del consejo municipal de cultura	1. El Consejo municipal está creado y activo.
ACTIVIDAD 5 Brindar apoyo y asistencia a los prestadores de servicios culturales encaminados al mejoramiento de la calidad del mismo.	1. Apoyo en la salida pedagógica a la casa del fundador con los niños del Municipio de Motavita 25 de junio de 2025 (Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social).
ACTIVIDAD 6 Asistir a reuniones eventos y capacitaciones del orden municipal departamental y nacional del sector cultural del municipio de Motavita.	1. Socialización de la Convocatoria Programa Departamental de Estímulos y fomento Cultural, precedida por la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá 27 de junio de 2025. (Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social).
ACTIVIDAD 7 Realizar seguimiento y/o creación del plan decenal de cultura	Esta actividad se actualizarà en el siguiente periodo contractual.
ACTIVIDAD 8	1. Diligenciamiento de encuesta enviada por la secretaría de Turismo Departamental, relacionado a los prestadores de servicios

Creación y/o actualización de base de datos de los prestadores de servicios y demás involucrados en el sector del municipio de Motavita	Turísticos del municipio de Motavita 04 de julio de 2025. (Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social).
ACTIVIDAD 9 Brindar apoyo y acompañamiento en las convocatorias municipales, departamentales y nacionales de formación y/o capacitación para el sector turístico del municipio de Motavita – Boyacá.	1. Apoyo en el avance del requerimiento del Consejo Provincial de Turismo: 1. Inventario de atractivos turísticos. 2. Caracterización de Prestadores de Servicios Turísticos. 3. Acto administrativo creación del Consejo de turismo. (Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social).
ACTIVIDAD 10 Alimentar plataformas municipales, departamentales y nacionales donde se realice y promuevan los recursos turísticos del municipio de Motavita - Boyacá	1. Esta actividad se realizó en el periodo del 25 de junio al 6 de julio de 2025.
ACTIVIDAD 11 Actualizar y/o crear el consejo consultivo de turismo municipal.	Para el presente periodo contractual no se realiza dicha actividad, quedando programada para el siguiente periodo.
ACTIVIDAD 12 Brindar apoyo y asistencia a los prestadores de servicios turísticos encaminados al mejoramiento de la calidad del mismo.	1. Esta actividad se realizó en el periodo del 7 de junio al 24 de junio de 2025.
ACTIVIDAD 13 Asistir a reuniones, eventos y capacitaciones del orden municipal, departamental y nacional del sector turístico en representación del municipio de Motavita.	1. Esta actividad se realizó en el periodo del 7 de junio al 24 de junio de 2025.
ACTIVIDAD 14 Actualizar y/o realizar inventario de recursos y atractivos turísticos del municipio de Motavita	1. El inventario de los recursos y atractivos turísticos del municipio ya está escaneado y no se actualiza debido al tiempo de elaborar dicho inventario, el tiempo mínimo es de 5 años y dicho inventario fue realizado en 2021. (Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social).
ACTIVIDAD 15 Creación del consejo de turismo por medio de acuerdo municipal y confirmación.	1. Apoyo en la elaboración del borrador del reglamento interno del Consejo Municipal de Turismo y Reglamento Interno Consejo Municipal De Turismo.

	2. En el municipio no hay prestadores de servicios turísticos PST, por esto se está adelantando el borrador del proyecto de acuerdo consejo municipal de Turismo y Reglamento Interno Consejo Municipal De Turismo.. (Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social).
ACTIVIDAD 16 Caracterización de los prestadores de servicios turísticos PST del municipio.	1. Identificación de personas que ejercen el turismo dentro del Municipio con el fin de fortalecer sus competencias. (Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social).
ACTIVIDAD 17 Las demás que ordene el supervisor	1. Reunión con equipo de trabajo y la Secretaría de Desarrollo Económico para socializar nueva metodología de entrega de informes y procedimientos relacionado con cuentas de cobro y plan de desarrollo Municipal y elaboración de compromisos. 2. Respuesta a todos los correos electrónicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Social relacionados al sector cultura y turismo, 25, 26, 27 Junio y 1, 4 de Julio de 2025 (Evidencias en la Carpeta Drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y social).
EVIDENCIAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

ACTIVIDAD 1

Creación y/o actualización de base de datos de los prestadores de servicios culturales y demás involucrados en el sector de Motavita.

1. Respuesta a solicitud de formulario registro jornada presencial BEPS para creadores y gestores culturales-Boyacá, mediante correo electrónico.



La respuesta se ha enviado, muchas gracias.

Algo importante que puede hacer a continuación

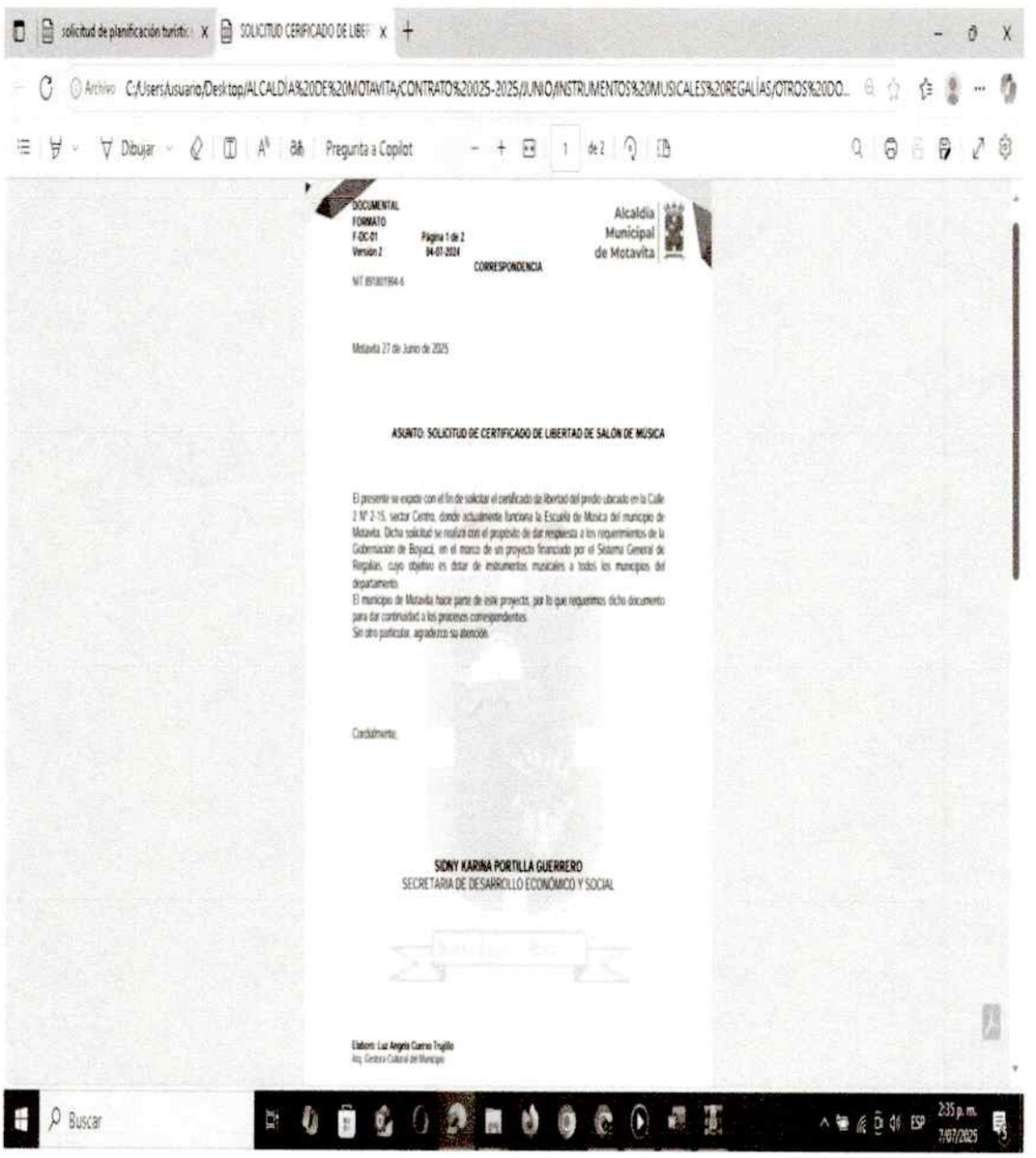
Guardar mi respuesta para editar

Enviar otra respuesta

ACTIVIDAD 2

Brindar apoyo y acompañamiento en las convocatorias municipales, departamentales y nacionales de formación y/o capacitación para el sector cultural para el municipio de Motavita Boyacá.

1. Elaboración de oficio de solicitud de certificado de libertad del predio donde actualmente funciona la Escuela de Música del Municipio de Motavita, a la secretaría de Planeación Municipal, para continuar con el proceso de dotación de instrumentos musicales en proyecto de regalías de la Gobernación de Boyacá.



DOCUMENTAL
FORMATO
F-DC-01
Versión 2
Página 1 de 2
04-07-2024
CORRESPONDENCIA

Alcaldía Municipal de Motavita

NIT 891801984-6

Motavita 27 de Junio de 2025

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE LIBERTAD DE SALÓN DE MÚSICA

El presente se expide con el fin de solicitar el certificado de libertad del predio ubicado en la Calle 2 Nº 2-15, sector Centro, donde actualmente funciona la Escuela de Música del municipio de Motavita. Dicha solicitud se realiza con el propósito de dar respuesta a los requerimientos de la Gobernación de Boyacá, en el marco de un proyecto financiado por el Sistema General de Regalías, cuyo objetivo es dotar de instrumentos musicales a todos los municipios del departamento.
El municipio de Motavita hace parte de este proyecto, por lo que requerimos dicho documento para dar continuidad a los procesos correspondientes.
Sin otro particular, agradezco su atención.

Cordialmente,

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

Elaboró: Luz Angela Cuervo Trujillo
Arq. Gestora Cultural del Municipio

2. Diligenciamiento de formatos enviados por parte de la Gobernación de Boyacá respecto al proceso de dotación de instrumentos musicales en proyecto de regalías.

Información Adicional Proyecto Regalías

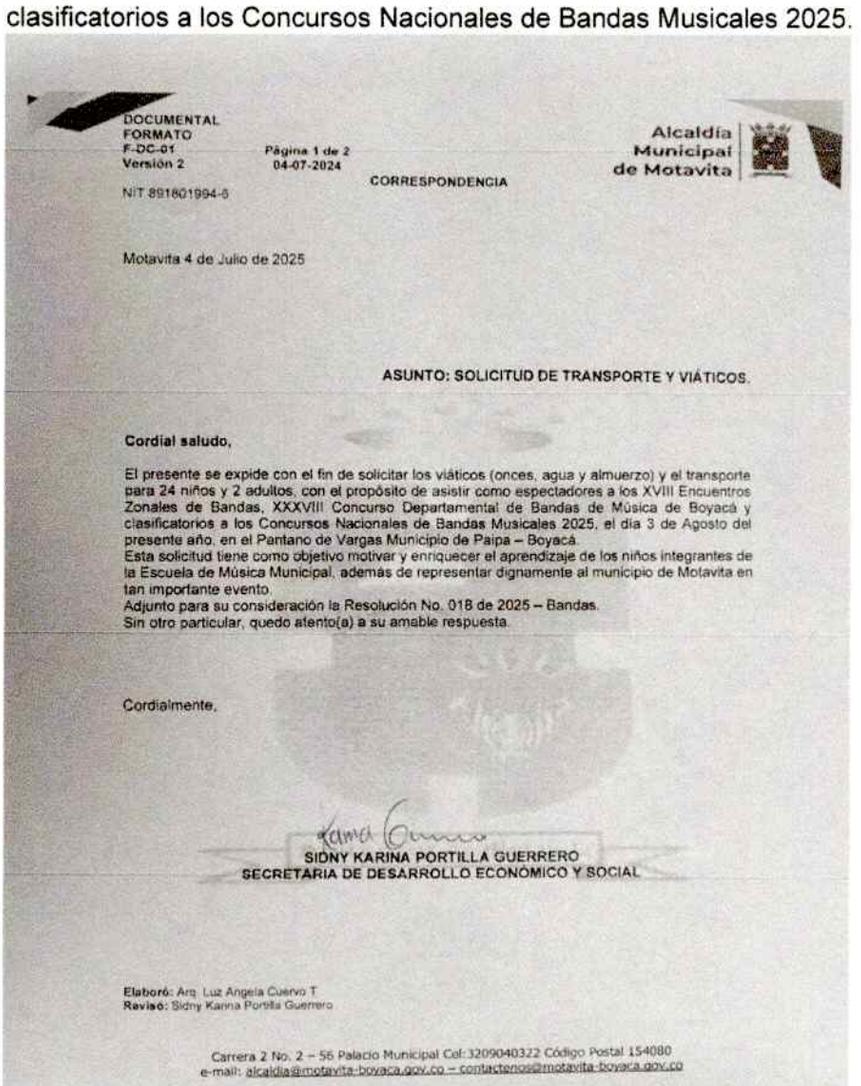
Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Propietario del formulario de contacto - Términos del Servicio - Política de Privacidad

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

3. Solicitud de los viáticos (onces, agua y almuerzo) y el transporte para 24 niños y 2 adultos, con el propósito de asistir como espectadores a los XVIII Encuentros Zonales de Bandas, XXXVIII Concurso Departamental de Bandas de Música de Boyacá y clasificatorios a los Concursos Nacionales de Bandas Musicales 2025.



DOCUMENTAL
FORMATO
F-DC-01
Versión 2

Página 1 de 2
04-07-2024

CORRESPONDENCIA

Alcaldía Municipal de Motavita

NIT 891801994-6

Motavita 4 de Julio de 2025

ASUNTO: SOLICITUD DE TRANSPORTE Y VIÁTICOS.

Cordial saludo,

El presente se expide con el fin de solicitar los viáticos (onces, agua y almuerzo) y el transporte para 24 niños y 2 adultos, con el propósito de asistir como espectadores a los XVIII Encuentros Zonales de Bandas, XXXVIII Concurso Departamental de Bandas de Música de Boyacá y clasificatorios a los Concursos Nacionales de Bandas Musicales 2025, el día 3 de Agosto del presente año, en el Pantano de Vargas Municipio de Paipa – Boyacá.
Esta solicitud tiene como objetivo motivar y enriquecer el aprendizaje de los niños integrantes de la Escuela de Música Municipal, además de representar dignamente al municipio de Motavita en tan importante evento.
Adjunto para su consideración la Resolución No. 018 de 2025 – Bandas.
Sin otro particular, quedo atento(a) a su amable respuesta.

Cordialmente,

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

Elaboró: Arq. Luz Angela Cuervo T.
Revisó: Sidny Karina Portilla Guerrero

Carrera 2 No. 2 – 56 Palacio Municipal Cel: 3209040322 Código Postal 154080
e-mail: alcaldia@motavita-boyaca.gov.co – contactenos@motavita-boyaca.gov.co

ACTIVIDAD 3

Alimentar plataformas municipales, departamentales y nacionales donde se realce y promueva los recursos culturales del municipio de Motavita.

1. Recepción de respuestas a solicitud la base de datos de los estudiantes que están inscritos y participan actualmente en la escuela de Formación Cultural de Danza de la Institución Técnica Ambiental de Sote Panelas y la Institución Educativa Técnica Santa Cruz de Motavita y actualización en bases de datos de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Respuesta Base de datos estudiantes de danza colegio Santa Cruz de Motavita.



ACTIVIDAD 4

Actualización y/o creación del consejo municipal de cultura

1. Concejo municipal está creado y activo.

ACTIVIDAD 5

Brindar apoyo y asistencia a los prestadores de servicios culturales encaminados al mejoramiento de la calidad del mismo.

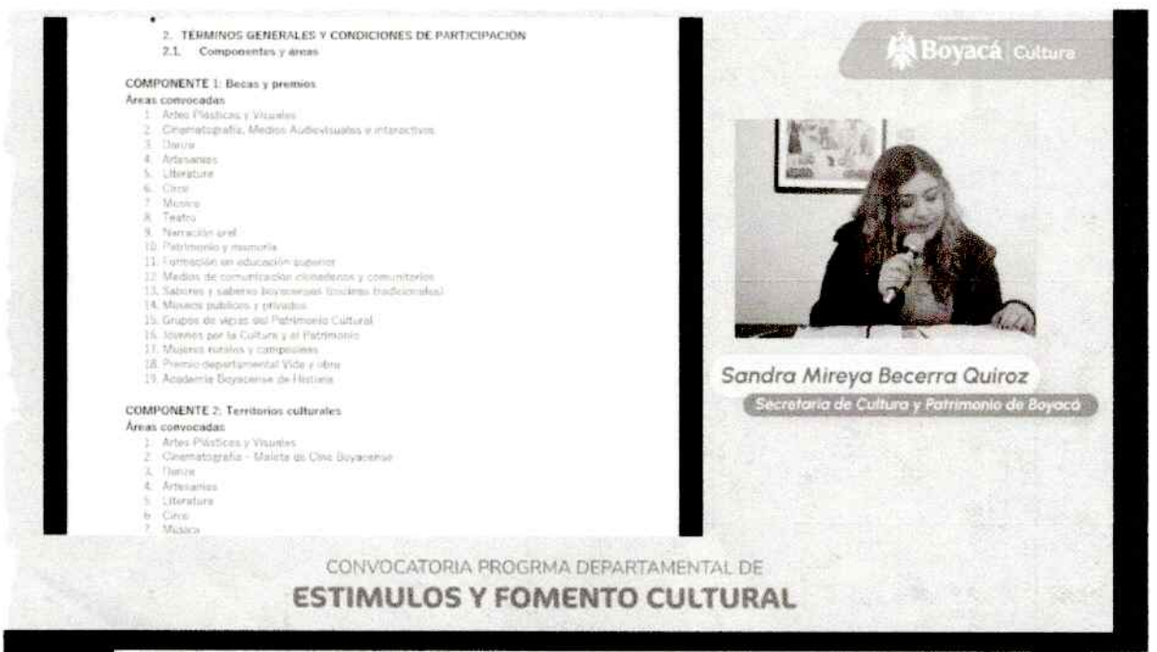
1. Apoyo en la salida pedagógica a la casa del fundador con los niños del Municipio de Motavita.



ACTIVIDAD 6

Asistir a reuniones eventos y capacitaciones del orden municipal departamental y nacional del sector cultural del municipio de Motavita.

1. Socialización de la Convocatoria Programa Departamental de Estímulos y fomento Cultural, precedida por la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá. 27 de junio de 2025.





ACTIVIDAD 7

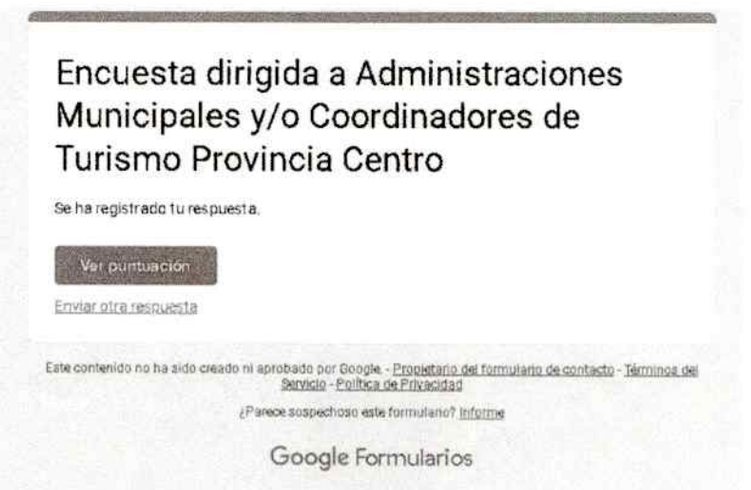
Realizar seguimiento y/o creación del plan decenal de cultura.

1. Esta actividad se realizó en el periodo del 7 de junio al 24 de junio de 2025.

ACTIVIDAD 8

Creación y/o actualización de base de datos de los prestadores de servicios y demás involucrados en el sector del municipio de Motavita.

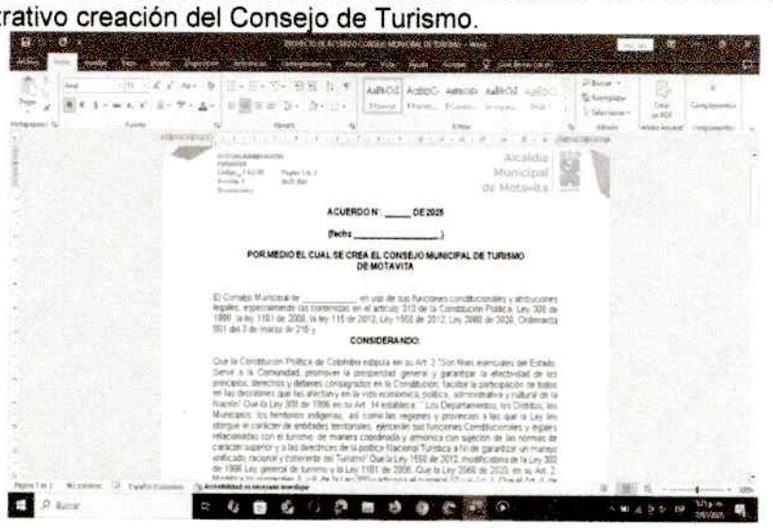
1. Elaboración de encuesta enviada por la secretaría de Turismo Departamental, relacionado a los prestadores de servicios Turísticos del municipio de Motavita.



ACTIVIDAD 9

Brindar apoyo y acompañamiento en las convocatorias municipales, departamentales y nacionales de formación y/o capacitación para el sector turístico del municipio de Motavita – Boyacá.

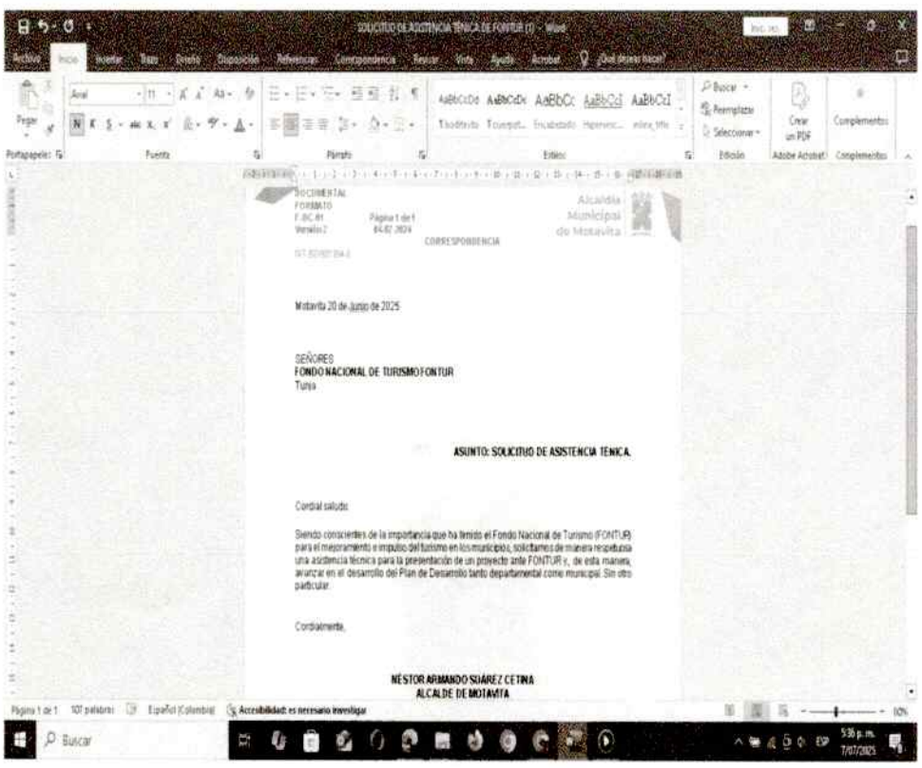
1. Apoyo en el avance del requerimiento del Consejo Provincial de Turismo: 1. Inventario de atractivos turísticos. 2. Caracterización de Prestadores de Servicios turísticos. 3. Acto administrativo creación del Consejo de Turismo.



ACTIVIDAD 10

Alimentar plataformas municipales, departamentales y nacionales donde se realice y promuevan los recursos turísticos del municipio de Motavita – Boyacá.

1. Apoyo en la elaboración de oficio de solicitud de asistencia técnica para la presentación de un proyecto ante FONTUR.



Motavita 20 de junio de 2025

SEÑORES
FONDO NACIONAL DE TURISMO FONTUR
Tunja

ASUNTO: SOLICITUD DE ASISTENCIA TENICA

Cordial saludo

Siendo conscientes de la importancia que ha tenido el Fondo Nacional de Turismo (FONTUR) para el mejoramiento e impulso del turismo en los municipios, solicitamos de manera respetuosa una asistencia técnica para la presentación de un proyecto ante FONTUR y, de esta manera, avanzar en el desarrollo del Plan de Desarrollo tanto departamental como municipal. Sin otro particular.

Cordialmente,

NÉSTOR ARMANDO SUÁREZ CETINA
ALCALDE DE MOTAVITA

ACTIVIDAD 11

Actualizar y/o crear el consejo consultivo de turismo municipal.

1. Esta actividad se realizó en el periodo del 7 de junio al 24 de junio de 2025.

ACTIVIDAD 12

Brindar apoyo y asistencia a los prestadores de servicios turísticos encaminados al mejoramiento de la calidad del mismo.

1. Esta actividad se realizó en el periodo del 7 de junio al 24 de junio de 2025.

ACTIVIDAD 13

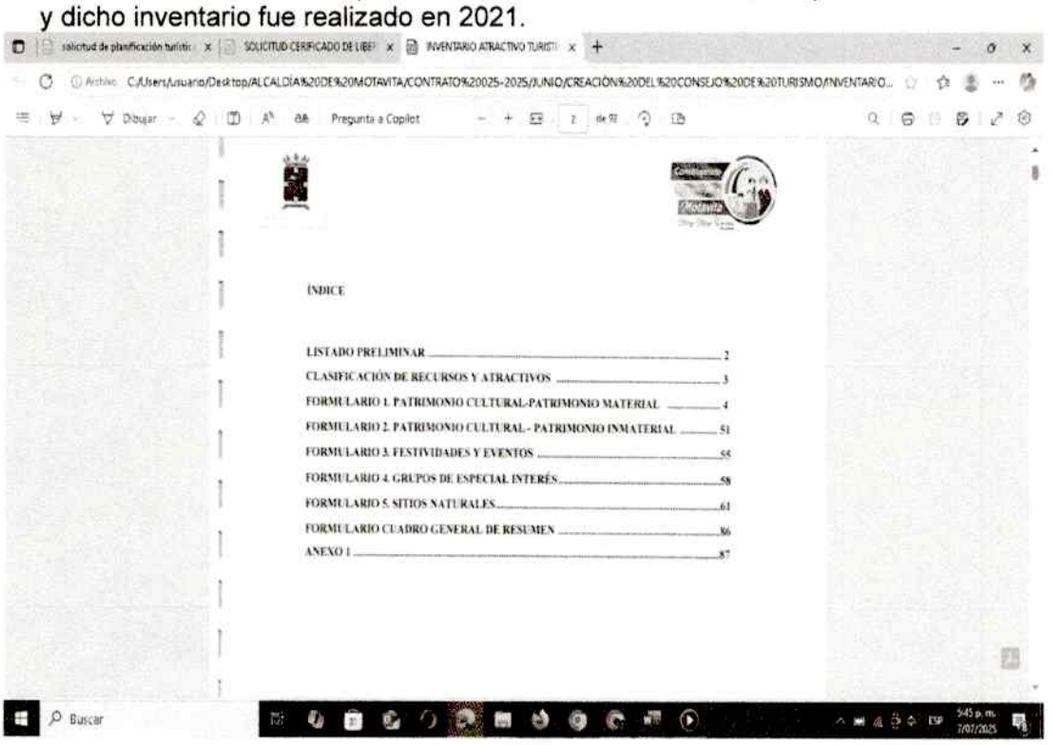
Asistir a reuniones eventos y capacitaciones del orden municipal, departamental y nacional del sector turístico en representación del municipio de Motavita.

1. Esta actividad se realizó en el periodo del 7 de junio al 24 de junio de 2025.

ACTIVIDAD 14

Actualizar y/o realizar inventario de recursos y atractivos turísticos del municipio de Motavita.

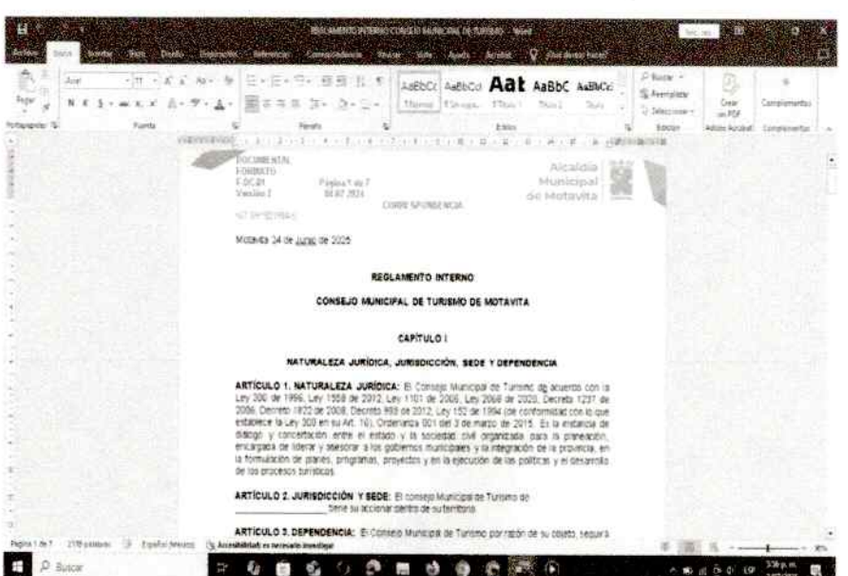
1. El inventario de los recursos y atractivos turísticos del municipio ya está escaneado y no se actualiza debido al tiempo de elaborado dicho inventario, tiempo mínimo es de 5 años y dicho inventario fue realizado en 2021.



ACTIVIDAD 15

Creación del consejo de turismo por medio de acuerdo municipal y confirmación.

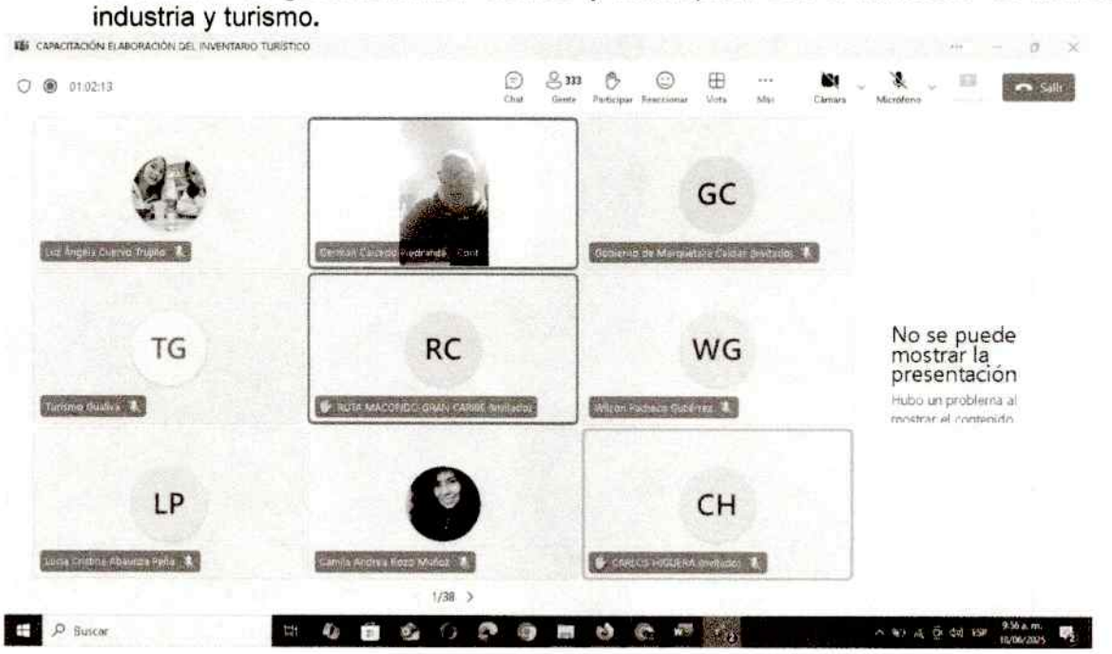
1. Apoyo en la elaboración del borrador del reglamento interno del consejo municipal de Turismo y Reglamento Interno Consejo Municipal De Turismo.

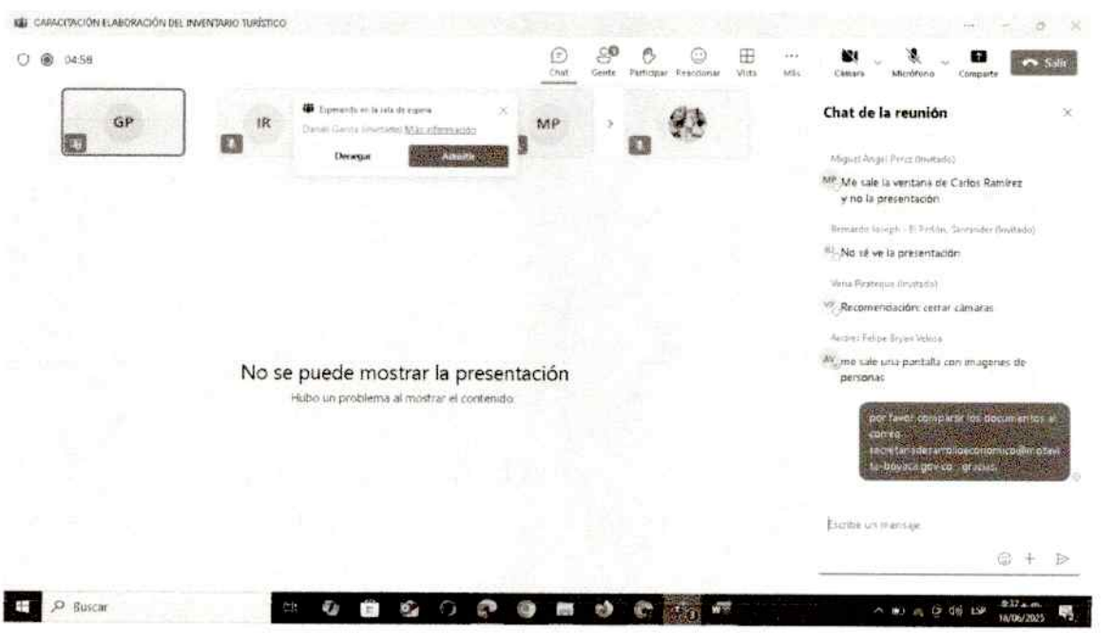


ACTIVIDAD 16

Caracterización de los prestadores de servicios turísticos PST del Municipio.

1. Sesión de capacitación relacionado a asistencia a los prestadores de servicios turísticos, en la elaboración del inventario de atractivos turísticos, dirigido a los equipos de oficinas de turismo de gobernaciones, distritos y municipios, con el ministerio de comercio, industria y turismo.

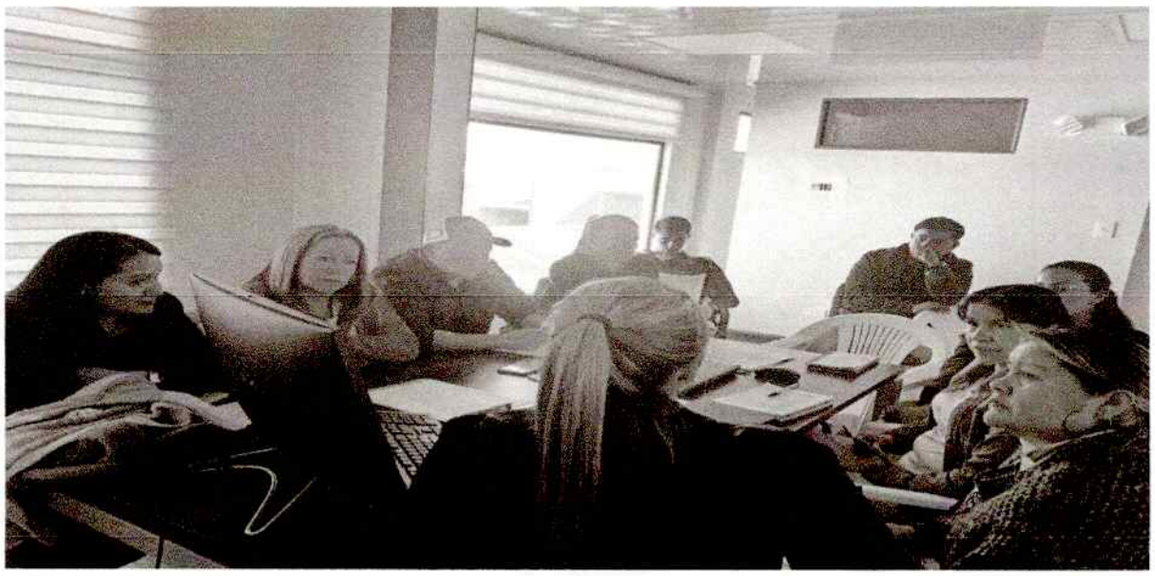




ACTIVIDAD 17

Las demás que ordene el supervisor.

1. Reunión con equipo de trabajo y la Secretaria de Desarrollo Económico para socializar nueva metodología de entregad de informes y procedimientos relacionado con cuentas de cobro y plan de desarrollo Municipal y elaboración de compromisos.



-Reunión con equipo de trabajo y la Secretaria de Desarrollo Económico para Presentar informe trimestral y alimentar la plataforma del plan de desarrollo, tratar temas pendientes y elaboración de compromisos.

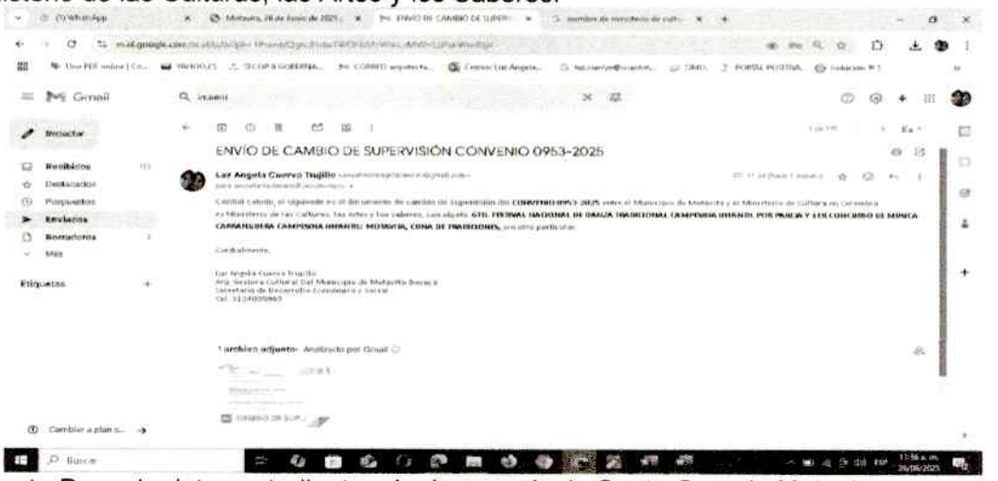


2. Respuesta a todos los correos electrónicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico y social relacionados al sector cultura y turismo, (evidencia en el correo de la secretaría de desarrollo económico y social).

-Correo de solicitud de revisión de oficio para solicitud de asistencia técnica por parte de FONTUR a Secretaria de Desarrollo Económico y Social.



-Envío de cambio de supervisión convenio 0953-2025, documento de cambio de supervisión del **CONVENIO 0953-2025** entre el Municipio de Motavita y el Ministerio de Cultura en Colombia es Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.



Respuesta Base de datos estudiantes de danza colegio Santa Cruz de Motavita.



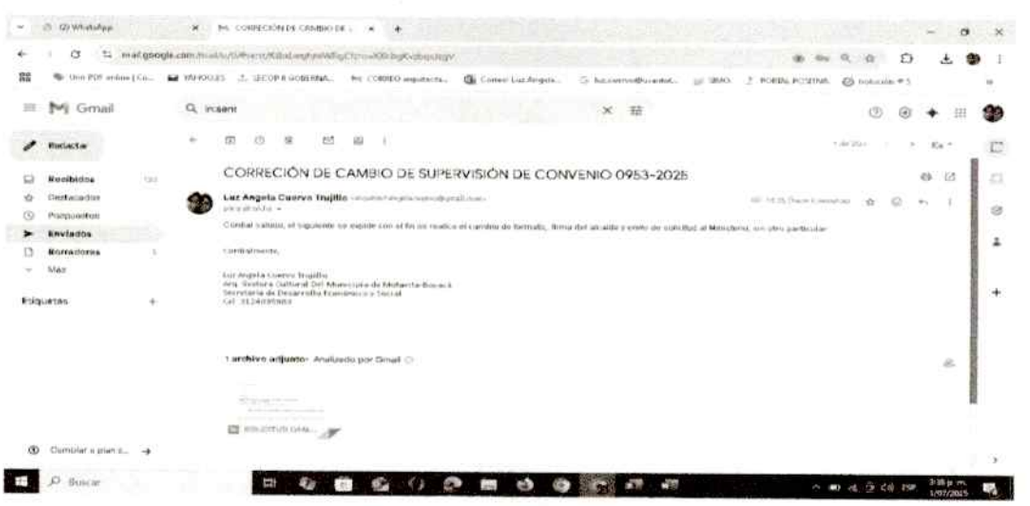
-Correo de solicitud la aprobación y firma de la secretaria de Desarrollo Económico y Social con el fin de requerir a la Secretaría de Planeación el certificado de libertad del predio donde actualmente funciona la Escuela de Música del Municipio de Motavita.



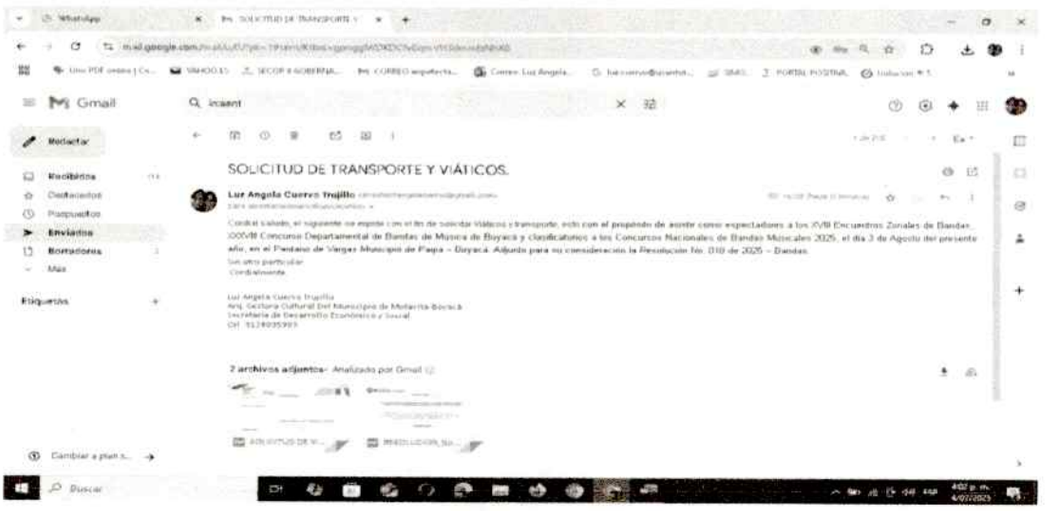
Envío de correo de Notificación de Ausencia a Convocatorias Departamentales de Consejo de Turismo.



Correo de solicitud de correción de cambio de supervisión de convenio 0953-2025



Solicitud de Viáticos y transporte, esto con el propósito de asistir como espectadores a los XVIII Encuentros Zonales de Bandas, XXXVIII Concurso Departamental de Bandas de Música de Boyacá y clasificatorios a los Concursos Nacionales de Bandas Musicales 2025



El presente informe de actividades se suscribe a los 14 días del mes de julio de 2025, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 25/06/2025 al 06/06/2025.

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y SOCIAL
SUPERVISOR

LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
CONTRATISTA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049602700		CUERVO TRUJILLO LUZ ANGELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 15 50	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1000000998	9488040234	I	2025/07/02	2025/07/07	BANCO DE BOGOTA	5	$414,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliadoe)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 1049602700	CUERVO LUZ	230301	30	$1,423,500	$227,800	CCFC55	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049602700		CUERVO TRUJILLO LUZ ANGELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 15 50	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1000000998	9488040234	I	2025/07/02	2025/07/07	BANCO DE BOGOTA	5	$414,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$800	$0	$228,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$800	$0	$228,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$100	$0	$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$100	$0	$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$600	$0	$178,600
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	$178,000	$600	$0	$178,600
TOTAL				1	$413,300	$1,500	$0	$414,800

2025/07/07 11:25 AM

Alcaldía Municipal de Motavita

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07	06	2025	06	07	2025

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
CARGO / DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

DATOS DEL CONTRATO:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. C-CD-PSP-025-2025

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ.
NIT.	891801994-6.
CONTRATISTA	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
NIT.	1049602700-0
REPRESENTE LEGAL	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
C.C.	1049602700 expedida en Tunja.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTION DE CULTURA Y FOMENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE MOTAVITA.
DURACIÓN	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
VALOR	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($16.800.000,00) M/CTE
FECHA CONTRATO	6 DE FEBRERO DE 2025.
CDP	2025000065 DE FECHA 24/01/2025
RP	2025000175 DE FECHA 06/02/2025
FECHA ACTA DE INICIO	7 DE FEBRERO DE 2025.
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	06 DE AGOSTO de 2025
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBSERVACIONES:	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO PLANILLA	ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	VALOR
9488040234	PENSIÓN	2025/ 06	228,600
	SALUD	2025/ 06	178,600
	ARL	2025/ 06	7,600

2. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

Atendiendo la naturaleza del contrato, valor, plazo de ejecución y forma de pago, el Municipio considera de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con la subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, "En la

contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos", razón por la cual no se hace necesario prestar garantía para el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato, por parte del Contratista.

3. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD INDUSTRIAL

EL CONTRATO REQUIERE PERSONAL ADICIONAL AL CONTRATISTA		REQUIEREN DOTACION		CUMPLIMIENTO DOTACIÓN	
SI	NO	SI	NO	SI	NO
	X		X		X

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$16.800.000.00	
VALOR ADICIONAL	$ 0	
VALOR PRESENTE ACTA		$2.800.000.00
VALOR ACTAS PAGADAS	$0	$11.200.000.00
VALOR POR EJECUTAR		$2.800.000.00
SUMAS IGUALES	$16.800.000.00	$16.800.000.00

5. SEGUIMIENTO MATRIZ DE RIESGO:

ETAPA DEL PROCESO	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE CUMPLIMIEINTO
EJECUCION	RIESGOS LABORALES	1

6. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
EVIDENCIA: FISICA: [X]	MAGNECTICA: [ ]

7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	83.3 %	83.3 %

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se procede a revisar las respectivas plataformas para verificar antecedentes, frente a lo cual se constata que no tiene antecedentes fiscales, disciplinarios o judiciales pendientes por cumplir.

Motavita, 14 de Julio de 2025

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

ACTA PARCIAL NO. 5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. C-CD-PSP-025-2025

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ.
NIT.	891801994-6.
CONTRATISTA	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
NIT.	1049602700-0
REPRESENTE LEGAL	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
C.C.	1.049.602.700 expedida en Tunja.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE CULTURA Y FOMENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE MOTAVITA.
DURACIÓN	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
VALOR	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($16.800.000,00) M/CTE
FECHA CONTRATO	6 DE FEBRERO DE 2025.
CDP	2025000065 DE FECHA 24/01/2025
RP	2025000175 DE FECHA 06/02/2025
FECHA ACTA DE INICIO	7 DE FEBRERO DE 2025

En el palacio municipal Motavita - Boyacá a los diez (14) días, del mes de julio del año 2025, se reunieron la señora LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.049.602.700 de Tunja - Boyacá, quien se denomina CONTRATISTA y SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO Identificado con Cedula de Ciudadanía No 1.049.654.841 expedida en Tunja - Boyacá en su calidad de SUPERVISOR en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES C-CD-PSP-025-2025 de 07 de febrero de 2025. Con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial 005** de acuerdo a las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que en el Municipio de Motavita – Boyacá se celebró el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTION DE CULTURA Y FOMENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE MOTAVITA.

SEGUNDO: Que el Municipio estableció en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTION DE CULTURA Y FOMENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE MOTAVITA en la cláusula quinta, estableció:

Para todos los efectos fiscales el valor total del contrato será por la suma de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($16.800.000.00) M/CTE, y su forma de pago será mediante seis (06) pagos parciales iguales por valor de DOS MILLOES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 2.800.000.00) M/CTE, previa presentación de informes donde conste el cumplimiento del objeto contractual, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral los cuales deberán cumplir las previsiones legales; para el último pago, al finalizar la ejecución del contrato, se deberá adjuntar Un Informe final, dirigido al supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, como soporte del acta de recibo final del contrato, en el cual se consolide las

actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones y objeto del contrato, durante el plazo establecido para el mismo, el acta de recibo final a satisfacción del supervisor y ordenador del gasto y liquidación del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato, dando cumplimiento al artículo 19 de la ley 1150 de julio de 2007 "EL DERECHO DE TURNO".

Los pagos se realizarán dentro de cinco (5) días siguientes a fecha de radicación en la Secretaría de Hacienda y finanzas públicas del municipio.

TERCERO: La presente acta **PARCIAL 005** del Proceso No. C-CD-PSP-025-2025 DE 2025 objeto de la presente diligencia, se estipula en los términos y condiciones en el balance previsto, y que expresa a continuación:

BALANCE GENERAL DE PAGOS			
CONCEPTO	**DEBE**	**HABER**	**PORCENTAJE EJECUCIÓN**
Valor Inicial del Contrato	$ 16.800.000,00		
Valor Adición	$ -		
Valor Total del Contrato	**$ 16.800.000,00**		
PAGOS PARCIALES			
Anticipo		$ -	0,0%
Valor total cobrado a la fecha		$	0,00
Valor del Acta No. 001		$ 2.800.000,00	16,67%
Valor del Acta No. 002		$ 2.800.000,00	33,33%
Valor del Acta No. 003		$ 2.800.000,00	50,0%
Valor del Acta No. 004		$ 2.800.000,00	66,7%
Valor del Acta No. 005		$ 2.800.000,00	83,33%
RESUMEN FINANCIERO			
Valor Total cobrado a la fecha		$ 11.200.000,00	
Valor presente acta		$ 2.800.000,00	
Valor pendiente de ejecutar		$ 2.800.000,00	
SUMAS IGUALES	**$ 16.800.000,00**	**$ 16.800.000,00**	

Frente a este informe fue otorgado por parte del Municipio, el respectivo visto bueno, y estando la parte Contratante de acuerdo se pone en consideración de **LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO**, identificada con cedula de ciudadanía No 1.049.602.700 de Tunja, en su condición de **CONTRATISTA**, para que dé a conocer su parecer, quien luego de estudiar el contenido de lo expuesto en la presente manifiesta que:

El balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactadas, y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollarán efectivamente por las partes con base en la suscripción del presente acuerdo.

CUARTA: De conformidad con lo antes manifestado, las partes imparten aprobación a la presente **ACTA PARCIAL 005.**

QUINTA: Consecuentemente con lo aquí expuesto, el Municipio de Motavita – Boyacá cancelará a LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.049.602.700 de

Tunja, en su condición de CONTRATISTA, la suma de DOS MILLOES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 2.800.000.00) M/CTE, correspondiente al pago **ACTA PARCIAL 005** del contrato en mención.

Se firma en Motavita– Boyacá en Julio de 2025

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO
SUPERVISOR

LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
CONTRATISTA