INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Becerril-Cesar, 10 de julio de 2025

Señores:
CORPORACION ZONA MINERA
Zonaminera2020@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta.

La administración municipal, requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica la cual deberá demostrar experiencia relacionada con las actividades del objeto contractual, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIFUSIÓN DE MENSAJES INSTITUCIONALES Y NOTAS AUDIOVISUALES DE DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BECERRIL A TRAVÉS DE LA ALIANZA DE MEDIOS CANAL 5 DE KINAMLÚ, PALETILLA STEREO 99.5 FM Y ZONA MINERA EN SUS ESPACIOS DIGITALES EN LA INTERNET.** Toda vez, que en la planta de personal del municipio no cuenta con alguien que tenga este perfil, además tendrá bajo su responsabilidad las siguientes actividades:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades específicas a desarrollar en la prestación del servicio son las siguientes:

1. Realizar la producción audiovisual y elaborar piezas comunicativas de eventos y fechas institucionales. Realizar la publicación de los actos del gobierno en el medio Radial Paletilla Stereo 99.5 FM
2. Aprovechar el Canal Digital Kinmalú para brindar información a las comunidades de la zona urbana y rural que tienen conectividad a la internet a través de mensajes institucionales, reportajes sobre las acciones del gobierno y la transmisión de eventos oficiales.
3. Difundir en la Red Social Facebook, Instagram y Youtube del portal Zona Minera Periódico, mensajes institucionales, reportajes sobre las acciones del gobierno y la transmisión de eventos oficiales en vivo.
4. Demás funciones que se le deleguen o solicite el Supervisor del Contrato.Asistir, apoyar y participar en las reuniones que se le convoque, por parte del alcalde Municipal y/o supervisor.
5. Apoyar a las diferentes secretarias en el desarrollo de la estrategia de comunicación y la ejecución de las acciones tácticas requeridas para el cumplimiento del plan de desarrollo con el fin de fortalecer la imagen de la entidad.
6. Realizar el acompañamiento y cubrimiento periodístico de los eventos de las diferentes secretarias con el fin de lograr convocatoria, evidenciar gestión y que se establezca noticia.
7. Apoyar la investigación, recolección y redacción de la información para la construcción y desarrollo de productos comunicativos requeridos para la correcta divulgación de los objetivos, proyectos, programas y actividades con el fin de posicionar la imagen institucional.
8. Elaborar los respectivos comunicados de prensa de los acontecimientos o actividades desarrolladas por las diferentes dependencias.
9. Establecer contacto con periodistas e influenciadores entregando comunicación oportuna y relevante que contribuya al fortalecimiento y posicionamiento de la marca en los formatos y características requeridas.
10. Optimizar la visibilidad de la imagen institucional a través de las redes sociales, con el fin de lograr un acercamiento con el público.
11. Apoyar al desarrollo de contenidos de la página web, que permitan tener información acorde, actualizada y requerida.

12. Planear, coordinar y presentar los eventos institucionales.
13. Las demás asignadas pro el supervisor del contrato

OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIFUSIÓN DE MENSAJES INSTITUCIONALES Y NOTAS AUDIOVISUALES DE DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BECERRIL A TRAVÉS DE LA ALIANZA DE MEDIOS CANAL 5 DE KINAMLÚ, PALETILLA STEREO 99.5 FM Y ZONA MINERA EN SUS ESPACIOS DIGITALES EN LA INTERNET

VALOR: Como el resultado de los cálculos realizados por la administración municipal se estimó el presupuesto oficial de la contratación la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($39.000.000.00),** valor que incluirá los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra el contratista por causa u ocasión de la ejecución del contrato; por lo que se hará la solicitud de disponibilidad presupuestal respectiva por dicho valor.

FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO DE BECERRIL pagará el valor del Contrato de la siguiente forma: MENSUALIDADES CUMPLIDAS, equivalentes a la suma de **SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($7.800.000),** por mes de prestación de servicio, y el valor restante se pagará de acuerdo con la fracción del mes ejecutado. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para establecer la proporción o fracción, el valor de la mensualidad se dividirá por Treinta (30) días y se multiplicará por los días calendario objeto del fraccionamiento. **PARAGRAFO SEGUNDO**: El supervisor del contrato establecerá en el acta de inicio la programación de pagos de acuerdo con las reglas anteriores. En todo caso cada pago debe estar precedido de la respectiva certificación de cumplimiento de las actividades a satisfacción expedida por el Supervisor y verificación por parte de este respecto del cumplimiento de pagos al sistema general de seguridad social integral, la presentación de la cuenta de cobro, informe de gestión y demás documentos solicitados por la entidad.

DURACIÓN: El plazo estimado para la realización del presente contrato es de cinco (5) meses contados a partir de la firma del contrato y suscripción de acta de inicio de actividades.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato será en el Municipio de Becerril-Cesar.

SUPERVISIÓN: La supervisión del presente contrato será ejercida por la secretaria de Gobierno, Educación y asuntos administrativos

SOLICITUD DE DOCUMENTOS: En ocasión al proceso de contratación del asunto de la referencia, el Municipio de Becerril-Cesar, requiere del aporte los siguientes documentos para seguir el trámite pre-contractual:

- Documento De Identidad
- Rut
- Tarjeta Profesional O Matricula Profesional (Si Aplica)
- Vigencia De La Tarjeta Profesional Y/O Copinia (Según Aplique)
- Hoja De Vida De La Funcion Publica Sigep Ii
- Declaracion De Bienes Y Rentas De La Funcion Publica Ley 2013 de 2019
- Certificado De Afiliación O Planilla De Pago De Pensión Y Salud (Seguridad Social)
- Certificado De Antecedentes Fiscales
- Certificado De Antecedentes Disciplinarios
- Certificado De Antecedentes Judiciales
- Certificado De Antecedentes Del Rnmc
- Certificado Del Registro De Deudores Alimentarios Morosos - Redam
- Certificado De Consulta En Línea De Inhabilidades De Quienes Hayan Sido Condenados Por Delitos Sexuales Cometidos Contra Menores De 18 Años.

- Certificado De Estudios (Título Profesional, Tecnólogo, Técnico O Bachiller O Certificado De Materias Cursadas Para Homologar El Titulo Correspondiente)
- Certificado De Estudios De Posgrado (Especialista, Magister O Doctorado) (Si Aplica)
- Experiencia Requerida.
- Exámenes Médicos Ocupacionales (Espirometria, Visiometria, Audiometría Y Ocupacionales)
- Libreta Militar O Certificación Provisional En Línea Que Acredite El Trámite De La Situación Militar.
- Pantallazo De Registro Como Usuario En El Secop Ii (Debidamente Finalizado).

Agradezco su colaboración.

Atentamente,

(Original firmado)
THALIA ANGELICA ARMENTA AMAYA
SECRETARIA DE GOBIERNO, EDUCACION Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Proyectó:	Jose Amiro Montero Guerra-Contratista	(Original
Revisó:	Thalía Angelica Armenta Amaya-Secretaria de Gobierno, Educación y Asuntos Administrativos.	Firmado)
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		