1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-4444

Plazo de Ejecución - Desde: 29/05/2025 - Hasta: 29/11/2025

Nombre y Apellido del Contratista: Edgar Armando Sanchez Sanchez

No. Documento de Identificación: C.C No. 72264447 de Barranquilla

Periodo: 29 de mayo al 28 de junio del 2025

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1.Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	Durante este periodo, los días 30 de mayo, 4, 6 y 10 de junio, asistí a las capacitaciones ofrecidas por la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional, desde el área de Gestión Organizacional para la socialización acerca de los procesos de la Secretaría de Educación Distrital y su funcionamiento en general para la correcta prestación del servicio educativo. Además, para el conocimiento e instrucción y asignación de las actividades que derivan de mis obligaciones contractuales para la ejecución del contrato 2025.
2. Realizar la revisión y/o proyección de los diversos documentos que le sean confiados.	Durante este mes recibí la documentación que soporta diversos procesos realizados por la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional, específicamente en el área de Infraestructura para apoyar las actividades de gestión documental, digitalizando la información acorde a los

	parámetros e instrucciones establecidas por la entidad. Para un total de 4 carpetas AZ con documentación correspondiente a Infraestructura cartilla de mantenimiento para colegio, inventario de espacio José Consuegra Higgins año 2016, manual de mantenimiento IED Malvinas, cartilla de mantenimiento IED santo de Domingo de Guzmán, Sagrado corazón de Jesús del año 2018, en apoyo a la gestión documental que lidera Mónica Areníz de la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.
3. Colaborar con las labores propias de la Oficina a la cual ha sido asignada.	Asistí viernes 27 de junio a la universidad del Norte, al doro sobre lectura y el fomento de la lectura, representación al equipo de la Secretaria de Educación Distrital de Barranquilla. Durante el conversatorio se abordó la importancia de promover hábitos de lectura en niños y jóvenes. Al igual a las comunidades educativas. Esta jornada nos permitió adquirir herramientas y estrategias que puedan ser aplicadas en nuestros espacios de trabajo y reafirmando el compromiso institucional con el desarrollo de una cultura lectora sólida en Barranquilla.

4. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	Asistí el sábado 28 de junio a la IED El Pueblo, a la actividad de comedores comunitarios, programa de la alcaldía de Barranquilla, en apoyo logístico como parte del equipo de secretaría de educación distrital, realizando las actividades lúdicas y recreativas a la población infantil que se atiende en dicho comedor, instalación de mesas y sillas de comedor, apoyo en la recepción y entrega de almuerzos, recoger y limpiar el sitio luego de terminada la jornada.
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos.	Asistí 13 de junio feria plan alcalde vamos pal" Barrio. Efectuado en el barrio el Valle. Una jornada institucional donde se brindaron ofertas académicas y los servicios de la secretaria de Educación de Barranquilla a la comunidad. El objeto es dar a conocer la información educativa a niños y jóvenes y padres de familia para promover el acceso a los programas y los beneficios disponibles. como parte del equipo de la Secretaria, apoye en la orientación a los asistentes , entregando información institucional y acompañamiento logístico durante la jornada.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**

2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



EDGAR ARMANDO SANCHEZ SANCHEZ
Contratista