


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 4	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4134.010.26.1.0224-2025	
Nombre completo del contratista: JUAN PABLO ERAZO MELENGE	
Documento de identificación: 10301671 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 06/mar/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Doce Millones Quinientos Veinte Mil Pesos MCTE (\$ 12.520.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$12.520.000	\$3.130.000	\$ 9.390.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9486778070 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1578085465 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 25/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2025 último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 que: establece que "las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratos frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, la contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del organismo, dentro de los cinco "5" días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales establecido en el decreto 1990 de 2016, ó a la disposición que la deroguen o modifiquen. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventualmente incumplimiento en el pago de aportes a la unidad administrativa especial de gestión pensional y contribuciones parafiscales de la protección social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las sanciones diferentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

Cuota 1:


- Participó en la inducción y reinducción de elaboración de actas de evaluación , de cursos y talleres virtuales y presenciales. Acta No. 4134.030.14.76.5. Enlace de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>evidencia:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyó en la actualización de las presentaciones de apoyo de los cursos aprobados desde DATIC. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15pb34E7CZaV_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4">https://drive.google.com/drive/folders/15pb34E7CZaV_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4</a></li> </ul> <p>Cuota 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interactuó en la reunión virtual que tuvo por objetivo realizar socialización de distribución de cursos ciclo 3 - 2025. Acta No. 4134.030.14.76.54. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2">https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2</a></li> </ul> <p>Cuota 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manejo Básico de Herramientas Informáticas: <a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2504">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2504</a></li> <li>○ Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo: <a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2579">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2579</a></li> <li>○ Whatsapp Business para Emprendedores: <a href="https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2562">https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2562</a></li> </ul> </li> <li>● Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 3 de los cursos Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo y Whatsapp Business para Emprendedores. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/18Es-3OTiTxcSIAflgQ74bMGyp87uu0nc">https://drive.google.com/drive/folders/18Es-3OTiTxcSIAflgQ74bMGyp87uu0nc</a></li> <li>● Elaboró el acta de evaluación del curso Manejo Básico de Herramientas Informáticas en la modalidad presencial en el ciclo No 2 con Acta No. 4134.030.14.76.116. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2">https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2</a></li> <li>● Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales del ciclo No. 3; Manejo Básico de Herramientas Informáticas,</li> </ul>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Herramientas Digitales para el trabajo Colaborativo y Whatsapp Business para Emprendedores. Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IEwgcVPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ_mTAU">https://drive.google.com/drive/folders/1IEwgcVPFmX4os2zzse5UH0NtfUJ_mTAU</a></p> <p>Cuota 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizó los recursos y el material académico propuesto para el curso: Taller Exprés de Fotografía digital básica del ciclo No. 4, Enlace de Evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aNwRyv6EE-wwlXREZqbJQ25I-l_J3pyy">https://drive.google.com/drive/folders/1aNwRyv6EE-wwlXREZqbJQ25I-l_J3pyy</a></li> <li>● Utilizó los recursos y el material académico propuesto para el curso: Taller WhatsApp Business para emprendedores del ciclo No. 4, Enlace de Evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DkQrEWTGuGYnT3m-CBeV9cWVnQYaoS4Z">https://drive.google.com/drive/folders/1DkQrEWTGuGYnT3m-CBeV9cWVnQYaoS4Z</a></li> <li>● Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 4 del curso Taller Exprés de Fotografía Digital Básica. Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QdJBPM00_7y_1bF3xaR_rq1tgPdn4S6F">https://drive.google.com/drive/folders/1QdJBPM00_7y_1bF3xaR_rq1tgPdn4S6F</a></li> <li>● Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 4 del curso Taller WhatsApp Business para emprendedores. Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qb0_Hq_g7T3nRSgsT06P62IXf-H9b95X">https://drive.google.com/drive/folders/1qb0_Hq_g7T3nRSgsT06P62IXf-H9b95X</a></li> <li>● Elaboró el acta de evaluación del curso WhatsApp Business para emprendedores en la modalidad presencial en el ciclo No. 3. Acta No. 4134.030.14.76.183. Enlace de evidencia:  <a href="https://docs.google.com/document/d/19URDDqXFhbULCd7t4EL8pWtF9OMgyZVi/edit?usp=drive_link&amp;oid=113023333040578779823&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/19URDDqXFhbULCd7t4EL8pWtF9OMgyZVi/edit?usp=drive_link&amp;oid=113023333040578779823&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></li> <li>● Elaboró el acta de evaluación del curso Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo en la modalidad presencial en el ciclo No. 3. Acta No. 4134.030.14.76.182. Enlace de evidencia:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1wx6_-4n7Ta3CcnizvPamDIMABq6k8gh6/edit?usp=drive_link&amp;oid=113023333040578779823&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1wx6_-4n7Ta3CcnizvPamDIMABq6k8gh6/edit?usp=drive_link&amp;oid=113023333040578779823&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></li> <li>● Elaboró el acta de evaluación del curso Manejo básico de herramientas informáticas en la modalidad presencial en el ciclo No. 3. Acta No. 4134.030.14.76.181. Enlace de evidencia:  <a href="https://docs.google.com/document/d/19mD-qtGyymVgQGvcJ9c3AR34qYw6bO6N/edit?usp=drive_link&amp;oid=113023333040578779823&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/19mD-qtGyymVgQGvcJ9c3AR34qYw6bO6N/edit?usp=drive_link&amp;oid=113023333040578779823&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></li> </ul>
---

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

**Cuota 1:**

- Actualizó la cartelera del PAD ÁLVARO MUTIS con la información y la programación actualizada de cada mes de marzo. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1AEL53wRSktM-OCrRU-RmToY6dqj-8MAF>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD ÁLVARO MUTIS. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD ÁLVARO MUTIS. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1yZFq18sSpaceM4hrsd93Nt7Qf36k-zy>
- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD ÁLVARO MUTIS. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRseAY>

**Cuota 2:**

- Actualizó la cartelera del PAD Álvaro Mutis con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace carpeta: <https://drive.google.com/drive/folders/1dTYlu6dR41bRkPqXsrPHTkITcZ4MVbSD>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Álvaro Mutis. Enlace carpeta evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Álvaro Mutis en el formulario asignado.  
<https://drive.google.com/drive/folders/1qOPsN5h3rQVO5Zr4Cr-HUFnJHVdVEXiT>
- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Álvaro Mutis.  
Enlace carpeta evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1poh3PMFJpCAhwLTsd70UK4sHkj11LA5r>
- Realizó el préstamo del espacio en el PAD Álvaro Mutis, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital. Enlace evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/117NgiFvrDrN26gFcckxiUdCB-kG5fcfV>

**Cuota 3:**

- Actualizó la cartelera del PAD Álvaro Mutis con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1e4LW5TVJJrTJxm1WhKYU8RJ7jGx12gJh>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Álvaro Mutis. Enlace carpeta evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Álvaro Mutis. Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1i1zIE0WunXCcSqe9y0x2iSijfYOiLOVm>
- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Álvaro Mutis.  
Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRseAY>
- Realizó el préstamo del espacio en el PAD Álvaro Mutis, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital. Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1CPBXYWXTGecPnH-J8\\_c0dWBWqWxequ-c](https://drive.google.com/drive/folders/1CPBXYWXTGecPnH-J8_c0dWBWqWxequ-c)

**Cuota 4:**


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Actualizó la cartelera del PAD Álvaro Mutis con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/19NzTDqtt66v6-08w12aHmQNZNrJgpGjA>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Álvaro Mutis. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Álvaro Mutis. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-P2cgZ7SEWZ2e-WESGYQyQ\\_MdTsdZYq4](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-P2cgZ7SEWZ2e-WESGYQyQ_MdTsdZYq4)
- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Álvaro Mutis. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OSP44DBgvqm\\_h4rd-XLf4S7EYGgDOAOk](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OSP44DBgvqm_h4rd-XLf4S7EYGgDOAOk)


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

Cuota 1:

- Realizó el inventario de apertura del PAD ÁLVARO MUTIS. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/file/d/1D-p-Kh5O9CYXPnnCiYnWQqMywDafrU4f/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1D-p-Kh5O9CYXPnnCiYnWQqMywDafrU4f/view?usp=drive_link)
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv</a></p> <p>Cuota 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidenció el inventario físico mensual del PAD Álvaro Mutis, verificado y firmado en pdf. Enlace Carpeta: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1si1HdpM9hwM-HUsFZJBXuat3y0Bsl2vw">https://drive.google.com/drive/folders/1si1HdpM9hwM-HUsFZJBXuat3y0Bsl2vw</a></li> <li>Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv">https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv</a></li> </ul> <p>Cuota 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv">https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv</a></li> </ul> <p>Cuota 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv</a></li> </ul> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Cuota 1:</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD ÁLVARO MUTIS. Enlace de consulta: <https://drive.google.com/drive/folders/18wqWwc8xEHykskUVXYRCi3vQqiKu0cZa>
- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 - 2025. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bMMusDo-yMc-XCyMqeg1KUNxM6T990D1>
- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD ÁLVARO MUTIS. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

Cuota 2:


- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Álvaro Mutis. Enlace de consulta: [https://drive.google.com/drive/folders/1MA\\_2KNXzP\\_uyahySOTJXvSttLbBqjyr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1MA_2KNXzP_uyahySOTJXvSttLbBqjyr?usp=drive_link)
- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 - 2025. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/15mHBaWXNH2rHVmgLd-4KRwHmVbjaY-05?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15mHBaWXNH2rHVmgLd-4KRwHmVbjaY-05?usp=drive_link)
- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Álvaro Mutis. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-NCv](https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv)

Cuota 3:

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Álvaro Mutis. Enlace de consulta: [https://drive.google.com/drive/folders/1PK7s1t\\_NijA65uZChq25Y\\_8YC7rTBdOw](https://drive.google.com/drive/folders/1PK7s1t_NijA65uZChq25Y_8YC7rTBdOw)
- Participó en la socialización de los servicios y formaciones de los LID/PAD en la feria de servicios Calvario. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1XDQ1-lw45huftOvevEXLe6bUeKtxoDy4>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Álvaro Mutis. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC</a></li> </ul> <p>Cuota 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Álvaro Mutis. Enlace de consulta: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15aGSbxWRNR4T4stzuEHbAbEbgZVrGLW5">https://drive.google.com/drive/folders/15aGSbxWRNR4T4stzuEHbAbEbgZVrGLW5</a></li> <li>Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en el PAD Álvaro Mutis para el ciclo No. 4 - 2025. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1s4fK_15ESW9B73qNps5ELhewSy3pWqrv">https://drive.google.com/drive/folders/1s4fK_15ESW9B73qNps5ELhewSy3pWqrv</a></li> <li>Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Álvaro Mutis. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC</a></li> </ul> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.</p> <p>Cuota 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD ÁLVARO MUTIS a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U</a></li> <li>Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD ÁLVARO MUTIS.</li> </ul>
---

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD ÁLVARO MUTIS a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

Cuota 2:

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Álvaro Mutis a diligenciar el formulario de caracterización Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Álvaro Mutis.

- Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Álvaro Mutis a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

- Registró las estadísticas de los cursos presenciales Manejo Básico de Herramientas Informáticas, asignado en el ciclo No. 2.

[https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)

- Registró la asistencia semanal de los cursos presenciales Manejo Básico de Herramientas Informáticas, asignado en el ciclo No. 2. Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)

Cuota 3:

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Álvaro Mutis a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

- Registró las estadísticas de los cursos presenciales Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo y Whatsapp Business para Emprendedores en el ciclo No. 3. Enlace de evidencia:


[https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)

- Registró la asistencia semanal de los cursos presenciales Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo y Whatsapp Business para Emprendedores, asignado en el ciclo No. 3. Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Álvaro Mutis a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)
- Cuota 4:
- Invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Álvaro Mutis a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
  - Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Álvaro Mutis.
  - Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Álvaro Mutis a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
  - Registró las estadísticas del curso presencial WhatsApp Business para emprendedores en el ciclo 3. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)
  - Registró las estadísticas del curso presencial Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo en el ciclo 3. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)
  - Registró las estadísticas del curso presencial Manejo básico de herramientas informáticas en el ciclo 3. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)
  - Registró la asistencia semanal del curso presencial WhatsApp Business para emprendedores asignado en el ciclo 3. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)
  - Registró la asistencia semanal del curso presencial Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo asignado en el ciclo 3. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)
  - Registró la asistencia semanal del curso presencial Manejo básico de herramientas informáticas asignado en el ciclo 3. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y\\_ZpR](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 1:

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 2:

- INDUCCIÓN PRESTADORES DE SERVICIO 2025. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/1ZOV9J-omYdFjs98Bs6DvWrMlyCi86y\\_s](https://drive.google.com/drive/folders/1ZOV9J-omYdFjs98Bs6DvWrMlyCi86y_s)


Cuota 3:

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 4:

- ChatGPT para Emprendedores de Ecommerce - Smart Beemo. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1fsP4-F0kEUaLQmGH7PwUaipNyLrmvgNR>
- LinkedIn para empresas - Cámara de Comercio de Cali. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1fsP4-F0kEUaLQmGH7PwUaipNyLrmvgNR>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU\\_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB) Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


Cuota 1:

- Interactuó como invitado en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>


Cuota 2:

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.  
Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p\\_UW-NCv](https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv)

Cuota 3:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv</a></li> </ul> <p>Cuota 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interactuó como invitado en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar capacitación con DTIC en el marco de la incorporación del enfoque de género. Acta No. 4146.040.3.2.616. Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k0hA8khjFE_v56rTQ5KO1vDi4qCJkU">https://drive.google.com/drive/folders/1k0hA8khjFE_v56rTQ5KO1vDi4qCJkU</a></li> <li>● Interactuó como invitado en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión de presentación de inducción presencial. Acta No. 4134.010.34.1.22. Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k0hA8khjFE_v56rTQ5KO1vDi4qCJkU">https://drive.google.com/drive/folders/1k0hA8khjFE_v56rTQ5KO1vDi4qCJkU</a></li> <li>● Interactuó como invitado en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar el primer evento de diálogo. Rendición de cuentas DATIC. Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k0hA8khjFE_v56rTQ5KO1vDi4qCJkU">https://drive.google.com/drive/folders/1k0hA8khjFE_v56rTQ5KO1vDi4qCJkU</a></li> <li>● Interactuó como invitado en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión de seguimiento a inventario, mantenimiento y estadística de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.306. Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k0hA8khjFE_v56rTQ5KO1vDi4qCJkU">https://drive.google.com/drive/folders/1k0hA8khjFE_v56rTQ5KO1vDi4qCJkU</a></li> <li>● Interactuó como invitado en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar Socialización "Pa' que Veas". Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k0hA8khjFE_v56rTQ5KO1vDi4qCJkU">https://drive.google.com/drive/folders/1k0hA8khjFE_v56rTQ5KO1vDi4qCJkU</a></li> <li>● Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv</a></li> </ul> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0224-2025</p>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestion documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/Supervisor<sup>ca</sup>  
Nombre y firma de supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 09/jul/2025