INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA: ENERO DE 2025

1- **CONTRATISTA**	Nombre completo: **KARINA GELVEZ FLOREZ** Identificación: C.C. No. 1.116.787.366 expedida en Arauca Nacionalidad: Colombiana Dirección: Calle 1A No. 5ª – 29 Teléfono de contacto: 321 446 1511 E-mail de contacto: florez0710@outlook.com
2- **SUPERVISOR**	Nombre completo: **SV. DAVID SÁNCHEZ BAENA** Cargo: SUPERVISOR CONTRATO 006-DMMED-2025 Resolución de Nombramiento: 001 DEL 02 DE ENERO DEL 2025
3- **N°. DEL CONTRATO FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato: **006-DMMED-2025** Fecha de suscripción: 13/01/2025
4- **PLAZO DE EJECUCIÓN**	Desde 15 / 01 / 2025 a 15 / 07 / 2024
5- **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De Póliza Cumplimiento y Calidad: **25-44-101197293** Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A. N° De Póliza responsabilidad: **N/A** Fecha aprobación: 14/01/2025 Aprobada por: **TC. MARLON GOMEZ RODRIGUEZ**
6- **CRP**	No. CRP **5625 de 15/01/2025** No. CDP **5925 de 08/01/2025** Fecha expedición: 08/01/2025 Unidad/Sub-unidad ejecutora: **DISPENSARIO MEDICO MEDELLIN** Dependencia: **Administrativa** Posición catálogo de gasto: **A-02-02-02-008-003** SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) Fuente: Nación Recurso: 16 SSF Valor Total contrato: **$ 19.242.000,00**
7- **OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ECONOMICO QUE REQUIERE EL DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN PARA LA REGIONAL No. 7 DE SANIDAD MILITAR Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS, VIGENCIA 2025.
8- **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**	1. Publicación y seguimiento de los procesos a su cargo en la plataforma SECOP. 2. Asesorar el proceso precontractual, contractual y pos contractual que le sea asignado, a fin de que se cumpla con los requisitos mínimos exigidos para su debido

	perfeccionamiento y ejecución, dentro de la oportunidad requerida por el DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN o la dependencia que lo requiera. 3. Asesorar Económica en contratación estatal al personal del DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN o la dependencia que lo requiera. 4. Acatar las recomendaciones que se le haga por parte del coordinador del área contractual designado por el DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN. 5. Analizar dentro de la óptica legal textos y documentos que fueren sometidos a su consideración. 6. Realizar seguimiento continuo a sus obligaciones y actividades, informando el estado de las mismas al supervisor de manera mensual y detectando los inconvenientes detectados. 7. Mantenerse actualizado en la normatividad nacional y especialmente en el derecho público, área administrativa, contratación estatal y las normas procesales tanto del derecho general de proceso como en el proceso administrativo y de lo contencioso administrativo. 8. Cumplir con las funciones específicas, actividades especiales asignadas y objetivos concertados con el supervisor para obtener eficiencia en la prestación del servicio. 9. Elaborar los informes que sean solicitados de forma oportuna. 10. Responder por el adecuado funcionamiento de equipos que se encuentran en el inventario y material a su cargo e informar oportunamente la pérdida o daño previa investigación del personal implicado. 11. Informar al supervisor inmediato los inconvenientes que se presenten en el desarrollo de las actividades. 12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 13. Realizar la estructuración y seguimiento en los procesos de contratación con la red externa de acuerdo a su profesión y necesidades del DMMED. 14. Dar estricto cumplimiento a las líneas de tiempo contractuales y actividades estipuladas en el cronograma efectuado por el jefe de contratos. 15. Presentar capacitación a los funcionarios frente a la Regional 7, cuando lo requiera. 16. Personal del área administrativa debe garantizar en medio digital la entrega de los procesos y actividades a los jefes de sección cuando sea requerido
9- **ACTIVIDADES QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN**	**ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES** 1. Realizo el análisis económico, estudio de mercado y estructuración económica dentro del proceso de Contratación Directa No. 301-DMMED-2025.

<table>
<tr><td></td><td>2. Realizo el balance económico de las cotizaciones recibidas con el fin de justificar los precios de referencia establecidos en el proceso de contratación Selección Abreviada Menor Cuantía No. 303-DMMED-2025.

3. Realizo el análisis económico para determinar los indicadores financieros a solicitar en el proceso de Selección Abreviada Menor Cuantía No. 303-DMMED-2025.

4. Realizo el estudio de mercado y estructuración económica dentro del proceso de contratación Selección Abreviada Menor Cuantía No. 303-DMMED-2025.

5. Realizó el proyecto de pliego de condiciones del proceso de contratación modalidad Selección Abreviada Menor Cuantía No. 303-DMMED-2025</td></tr>
<tr><td>10- EJECUCION DEL CONTRATO</td><td>No. De pago: 001
Mes Por Pagar: ENERO
Valor total contrato $ 19.242.000,00
Valor mensual: $ 1.924.200,00</td></tr>
<tr><td>11- CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>No. PLANILLA</th><th>Valor Pagado</th><th>Periodo de pago mes–año</th><th>Fecha de pago día – mes – año</th></tr>
<tr><td>32237744</td><td>$ 264.400</td><td>ENERO / 2025</td><td>14/01/2024</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12- OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR</td><td>EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL HA PERMITIDO EL CABAL DESARROLLO DE LA MISION ASIGNADA AL PS POR EL DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, ENERO DE 2025

SV. DAVID SÁNCHEZ BAENA
SUPERVISOR CONTRATO No. 006–DMMED-2025