PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C. 30 de Junio del 2020

Señor (a)
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1385820
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G20
Dependencia Virtualización
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2020

Referencia: No 1385820 del año 2020

Aija Marina Baños Duran identificado con la cédula de ciudadanía No. 57462274 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1385820 , a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS COP ($28.173.448) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS COP ($1.642.398) incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero del 2020. b) siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a septiembre del 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **AHORROS No. 62035844266 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO**: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO**: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera de Siete (7) meses y trece (13) días, Hasta el 30/09/2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el programa de formación virtual.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a.	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (MERCADEO Y LOGISTICA) y competencias (Orientar las competencias de la familia de cursos en los programas de formación complementaria virtual en Mercadeo y Logística) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (LOGISTICA Y TRANSPORTE, VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN) y el área temática (MERCADEO Y LOGISTICA), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar formación en los cursos Plan de mercadeo	Ficha: 2122987 Ficha: 2122979 Ficha: 2122986 Ficha: 2122988
b.	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañar a los aprendices durante todo el proceso de las 4 semanas del curso.	Ficha: 2122987 Ficha: 2122979 Ficha: 2122986 Ficha: 2122988
c.	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Calificar las actividades de los aprendices basada en los lineamientos de AVA.	Ficha: 2122987 Ficha: 2122979 Ficha: 2122986 Ficha: 2122988
d.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Alistamiento de los cursos, un día antes del inicio.	Ficha: 2122987 Ficha: 2122979 Ficha: 2122986 Ficha: 2122988

e.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Presentación en las conferencias web	Ficha: 2122987 Ficha: 2122979 Ficha: 2122986 Ficha: 2122988
f.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Cierre de formación	Ficha: 2122987 Ficha: 2122979 Ficha: 2122986 Ficha: 2122988
g.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica	No aplica
h.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	No aplica	No aplica
i.	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
j.	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Asistencia a las jornadas virtuales de inducción realizadas para conocer el manejo de la Plataforma Territorium.	Acceso a la Aplicación ZOOM con las siguientes credenciales: **Usuario:** aijab210@misena.edu.co **Contraseña:** 5746227401
k.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	No aplica	No aplica

	Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
l.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.	No aplica	No aplica
m.	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional.	Formatos de cierre de los cursos de formación	Ficha: 2122987 Ficha: 2122979 Ficha: 2122986 Ficha: 2122988
n.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	No aplica	No aplica
o.	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con la disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	No aplica	No aplica
p.	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o Líder de Unidad.	Se presentan oportunamente los informes requeridos por el área de Virtualización.	Informe mensual de actividades
q.	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los	Las competencias laborales y pedagógicas se encuentran vigentes para el cumplimiento del contrato en la vigencia 2020.	http://certificados.sena.edu.co/

	instructores.		
r.	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: Loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	No aplica	No aplica
s.	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	No aplica	No aplica
t.	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán dar cumplimiento a la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Orientar formación en los cursos Plan de mercadeo	Ficha: 2122987 Ficha: 2122979 Ficha: 2122986 Ficha: 2122988

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9406877420, expedido por APORTES EN LÍNEA del mes de Mayo del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

AIJA MARINA BAÑOS DURAN
Contratista
C.C. No. 57462274 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
Supervisor(a) Contrato 1385820 de 2020
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AIJA MARINA BAÑOS DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2122987 - PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PLAN EJECUTADO EN LA EMPRESA, ACORDE AL TIEMPO ASIGNADO DE SU APLICACIÓN.

ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO INTERNO Y EXTERNO, LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y PRESUPUESTO.

FORMULAR LA ESTRATÉGICA CONFORME A LA SITUACIÓN COMPETITIVA, LAS VARIABLES DEL MARKETING MIX Y EL SECTOR EN EL QUE SE UBICA LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, LAS FASES Y ELEMENTOS DEL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LA FINALIDAD E INFORMACIÓN PROPIA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2122979 - PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PLAN EJECUTADO EN LA EMPRESA, ACORDE AL TIEMPO ASIGNADO DE SU APLICACIÓN.

ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO INTERNO Y EXTERNO, LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y PRESUPUESTO.

FORMULAR LA ESTRATÉGICA CONFORME A LA SITUACIÓN COMPETITIVA, LAS VARIABLES DEL MARKETING MIX Y EL SECTOR EN EL QUE SE UBICA LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, LAS FASES Y ELEMENTOS DEL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LA FINALIDAD E INFORMACIÓN PROPIA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2122986 - PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PLAN EJECUTADO EN LA EMPRESA, ACORDE AL TIEMPO ASIGNADO DE SU APLICACIÓN.

ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO INTERNO Y EXTERNO, LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y PRESUPUESTO.

FORMULAR LA ESTRATÉGICA CONFORME A LA SITUACIÓN COMPETITIVA, LAS VARIABLES DEL MARKETING MIX Y EL SECTOR EN EL QUE SE UBICA LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, LAS FASES Y ELEMENTOS DEL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LA FINALIDAD E INFORMACIÓN PROPIA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2122988 - PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PLAN EJECUTADO EN LA EMPRESA, ACORDE AL TIEMPO ASIGNADO DE SU APLICACIÓN.

ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO INTERNO Y EXTERNO, LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y PRESUPUESTO.

FORMULAR LA ESTRATÉGICA CONFORME A LA SITUACIÓN COMPETITIVA, LAS VARIABLES DEL MARKETING MIX Y EL SECTOR EN EL QUE SE UBICA LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, LAS FASES Y ELEMENTOS DEL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LA FINALIDAD E INFORMACIÓN PROPIA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: AIJA MARINA BAÑOS DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION