Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	16 JUL 2025

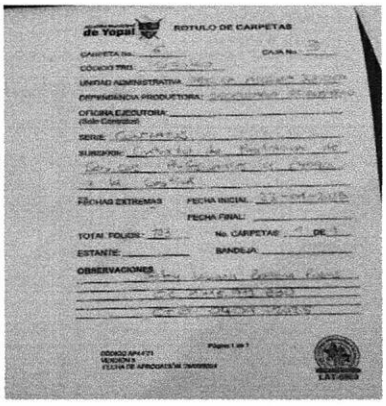
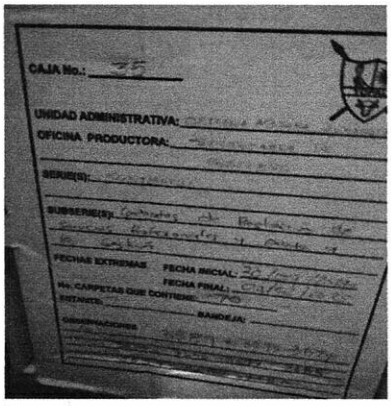
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1597-2025 DEL 28 DE ABRIL DEL 2025.
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($7.200.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	GRICELA ROMERO ALVARADO
No. DE IDENTIFICACION	47.434.371 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – Secretario de Gobierno
FECHA DE INICIO	05 DE MAYO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	04 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	05 DE JUNIO DE 2025 AL 06 DE JULIO DE 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.

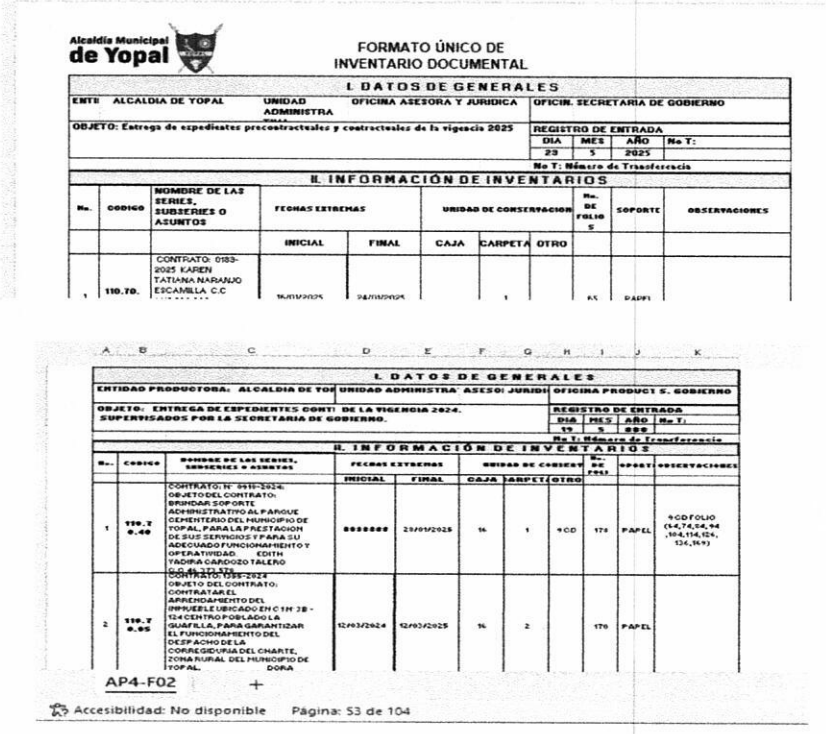
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

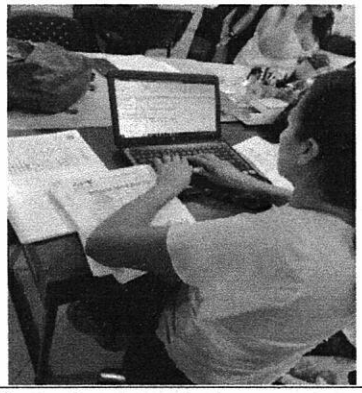
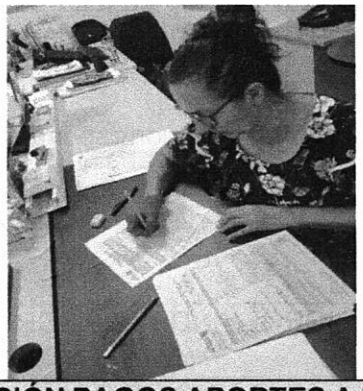
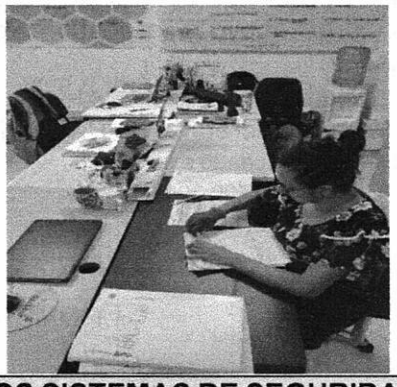
ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
Actividad 1. ACTIVIDADES POR INVERSIÓN Realizar la clasificación, ordenación y foliación documental de dos (02) metros lineales	Durante el periodo comprendido del 05 de junio de 2025 al 04 de julio de 2025, se realizó la clasificación, ordenación y foliación documental de 74 contratos de las vigencias 2024 y 2025, que corresponden a dos (2) metros lineales. **CONTRATOS 2024- 2025** **CAJA N° 01** / **CAJA N° 02** / **CAJA N°03** / **CAJA N°32** 0011-2025 / 0132-2025 / 0223-2025 / 3533-2024 0032-2025 / 0133-2025 / 0233-2025 / 3535-2024	

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

<table>
<tr>
<td>de conformidad a las series y subseries documentales establecidas en la Tabla de Retención Documental, según la vigencia. Producto: Dos (2) metros lineales de carpetas clasificadas, ordenadas y foliadas. Evidencia: Consolidado y/o relación de expedientes o carpetas clasificadas y ordenadas.</td>
<td>
<table>
<tr><td>0033-2025</td><td>0135-2025</td><td>0298-2024</td><td>3544-2024</td></tr>
<tr><td>0087-2025</td><td>0146-2025</td><td>0310-2025</td><td>3552-2024</td></tr>
<tr><td>0088-2025</td><td>0147-2025</td><td>0367-2025</td><td></td></tr>
<tr><td>0089-2025</td><td>0181-2025</td><td>0409-2025</td><td></td></tr>
<tr><td>0090-2025</td><td>0182-2025</td><td>0474-2025</td><td></td></tr>
<tr><td>0108-2025</td><td>0198-2025</td><td>0475-2025</td><td></td></tr>
<tr><td>0109-2024</td><td>0199-2025</td><td>0476-2025</td><td></td></tr>
<tr><td>0131-2025</td><td>0200-2025</td><td>0477-2025</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>CAJA N°33</th><th>CAJA N° 34</th><th>CAJA N° 35</th></tr>
<tr><td>3553-2024</td><td>3566-2024</td><td>3589-2024</td></tr>
<tr><td>3554-2024</td><td>3567-2024</td><td>3595-2024</td></tr>
<tr><td>3555-2024</td><td>3568-2024</td><td>3614-2024</td></tr>
<tr><td>3556-2024</td><td>3569-2024</td><td>3615-2024</td></tr>
<tr><td>3657-2024</td><td>3570-2024</td><td>3616-2024</td></tr>
<tr><td>3558-2024</td><td>3571-2024</td><td>3617-2024</td></tr>
<tr><td>3559-2024</td><td>3572-2024</td><td>3655-2024</td></tr>
<tr><td>3563-2024</td><td>3573-2024</td><td>3657-2024</td></tr>
<tr><td>3564-2024</td><td>3574-2024</td><td>3680-2024</td></tr>
<tr><td>3565-2024</td><td>3575-2024</td><td>3681-2024</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>CAJA N° 36</th></tr>
<tr><td>3689-2024</td></tr>
<tr><td>3690-2024</td></tr>
<tr><td>3801-2024</td></tr>
<tr><td>3879-2024</td></tr>
<tr><td>3880-2024</td></tr>
<tr><td>3882-2024</td></tr>
<tr><td>3883-2024</td></tr>
<tr><td>3884-2024</td></tr>
<tr><td>3885-2024</td></tr>
<tr><td>3886-2024</td></tr>
</table>
</td>
<td>ANEXO CD – Carpeta actividad 1- Contiene relación de expedientes clasificados y ordenados en carpetas en cada caja y registro fotográfico.</td>
</tr>
</table>

Actividad 2. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas Producto: Dos (02) metros lineales rotulados (cajas y carpetas) Evidencia: Formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado.	Durante el periodo comprendido del 05 de junio de 2025 al 04 de julio de 2025, se realizó la rotulación de 5 cajas (32,33,34,35,36) que contienen expedientes de contratos de la vigencia 2024 y 3 cajas de la vigencia 2025 (Caja 1,2Y3) para un total de 8 cajas rotuladas; la rotulación se hizo con el formato AP4-F20. De igual manera se hizo la rotulación del formato AP4-F21 que corresponde a las carpetas de 46 expedientes de contratos de la vigencia 2024 y 28 expedientes de contratos de la vigencia 2025. ROTULO CARPETA AP4-F21. ROTULO CAJA AP4-F20   	ANEXO CD - Carpeta Actividad 2- Contiene Rótulos de las carpetas y cajas y registro fotográfico.
Actividad. 3. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente Producto: 100% de hojas de control diligenciadas **Evidencia:** Formato de hoja de control	Durante el periodo comprendido del 05 de junio de 2025 al 04 de julio de 2025, se diligencio el formato de hoja de control de 46 expedientes de contratos de la vigencia 2024 y 28 expedientes de la vigencia 2025.  	ANEXO CD - Carpeta Actividad 3- Contiene Formato de hoja de control diligenciado y registro fotográfico.

diligenciado AP4-F22.		.
Actividad 4. Diligenciar el inventario documental de dos (02) lineales intervenidos **Producto:** Dos (02) metros lineales con inventario Evidencia: Formato de Inventario documental AP4-F02 diligenciado.	Durante el periodo comprendido del 05 de junio de 2025 al 04 de julio de 2025, se diligencio el formato el inventario documental AP4-F02 de 46 contratos de la vigencia 2024 y 28 contratos de la vigencia 2025, para un total de 74 contratos.  Alcaldía Municipal de Yopal FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL I. DATOS DE GENERALES ENTI: ALCALDIA DE YOPAL — UNIDAD ADMINISTRA — OFICINA ASESORA Y JURIDICA — OFICIN. SECRETARIA DE GOBIERNO OBJETO: Entrega de expedientes precontractuales y contractuales de la vigencia 2025 REGISTRO DE ENTRADA: DIA 23 / MES 5 / AÑO 2025 / No T: No T: Número de Transferencia II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS No. / CODIGO / NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS / FECHAS EXTREMAS (INICIAL, FINAL) / UNIDAD DE CONSERVACION (CAJA, CARPETA, OTRO) / No. DE FOLIOS / SOPORTE / OBSERVACIONES 1 — 110.70. — CONTRATO: 0183-2025 KAREN TATIANA NARANJO ESCAMILLA. C.C I. DATOS DE GENERALES ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOP — UNIDAD ADMINISTRA: ASESO: JURIDI — OFICINA PRODUCT S. GOBIERNO OBJETO: ENTREGA DE EXPEDIENTES CONTI DE LA VIGENCIA 2024. SUPERVISADOS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO. REGISTRO DE ENTRADA: DIA 19 / MES 5 / AÑO 2025 / No T: No T: Número de Transferencia II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS No. / CODIGO / NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS / FECHAS EXTREMAS (INICIAL, FINAL) / UNIDAD DE CONSERV (CAJA, CARPETA, OTRO) / No. DE FOLIOS / SOPORTE / OBSERVACIONES 1 — 110.7 0.40 — CONTRATO: N° 0410-2024; OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO AL PARQUE CEMENTERIO DEL MUNICIPIO DE YOPAL, PARA LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS Y PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD. EDITH YADIRA CARDOZO TALERO — 23/01/2025 — 1 — 1 — 4 CD — 179 — PAPEL — 4 CD FOLIO (14,74,54,94 ,104,114,124, 134,144) 2 — 110.7 0.65 — CONTRATO: 035-2024 OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN C 1M 3B - 124 CENTRO POBLADO LA GUAFILLA, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DESPACHO DE LA CORREGIDURIA DEL CHARTE, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL. DOÑA — 12/03/2024 — 12/03/2025 — 1 — 2 — 179 — PAPEL AP4-F02 + Accesibilidad: No disponible Página: 53 de 104	ANEXO CD - Carpeta Actividad 4- Contiene Formato de inventario documental diligenciado y registro fotográfico.
ACTIVIDADES POR FUNCIONAMIENTO **Actividad 1.** Apoyar la digitalización de la documentación generada y entregada por las diferentes dependencias a la	Durante el periodo comprendido del 05 de junio de 2025 al 04 de julio de 2025, se apoyó a la Secretaria de Gobierno, con la digitalización de documentación de los expedientes contractuales de la vigencia 2024, los cuales no han sido transferidos a el archivo de Casa de justicia porque se encuentra en proceso de alistamiento.	ANEXO CD - Carpeta Actividad 1- Contiene registro fotográfico.

Secretaria de Gobierno Municipal.		
Actividad 2. Realizar asistencia a la Secretaria de Gobierno Municipal, en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido	Durante el periodo comprendido del 05 de junio de 2025 al 04 de julio de 2025, se continua con la organización y alistamiento de los expedientes contractuales de la vigencia 2024 y 2025 para realizar la transferencia a la Oficina Jurídica. Y de acuerdo a las directrices de Oficina asesora Jurídica, el archivo reposa en la Secretaria de Gobierno, a la espera del recibido de transferencia por parte de Jurídica.  	ANEXO CD - Carpeta Actividad 2- Contiene registro fotográfico.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4611923240	JUNIO	$ 178.000
PENSION	4611923240	JUNIO	$ 227.800
ARL	4611923240	JUNIO	$ 7.500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, articulo 244, el pago de seguridad social para los contratista y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo

	en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, **n**o implica anexar la planilla del **mes de junio de 2025** para este periodo.
Nombre Contratista: GRICELA ROMERO ALVARADO **Identificación:** 47.434.371	**Firma**: Gricela Romero Alvarado

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de acta parcial No 2 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1597 del 28 de abril del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar. **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **GRICELA ROMERO ALVARADO**, identificada con cédula de ciudadanía número 47.434.371 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1597 -2025 cuyo objeto es: **REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.**

En el periodo comprendido del 05 de junio al 04 de julio del 2025 realizó la siguiente actividad

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación, e inventario documental de expedientes vigencia año 2025 de la serie 110.70.40

La presente se expide a solicitud de la interesada a los once (11) días del mes de julio 2025

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Olga Sofía Sánchez Roncancio
Cargo: Técnica de apoyo a la Gestión

Reviso: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

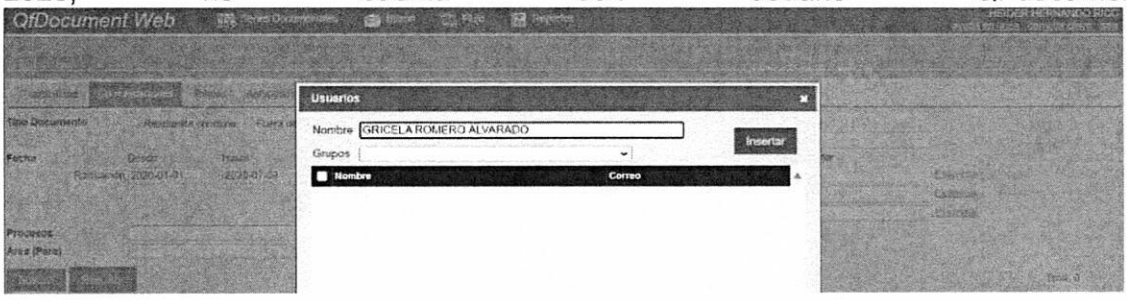
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **GRICELA ROMERO ALVARADO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47434371** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1597-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 05 de junio al 04 de julio de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los siete (07) días del mes de julio del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47434371
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GRICELA ROMERO ALVARADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	DGAG 34 31 21	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4611923240	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/07/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993250647

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP														
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 47434371	ROMERO ALVARADO GRICELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	47434371	$ 7.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que GRICELA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 47434371, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) GRICELA ROMERO ALVARADO con documento CC 47434371, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4611923240	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2025	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2025
Fecha Pago	2025/07/07	Número de Autorización	9993250647

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada