ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA
NIT. 891.380.033-5

OFICINA DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

Plan de Desarrollo:	BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027	**No. Informe:**	01
Eje:	1.Vivienda inversión social y equidad 5.2.12 Cultura, arte y patrimonio	**Fecha acta de inicio:**	03/06/2025
Sector:	33 Cultura	**Nombre Contratista:**	Jhon Balmer Tobón Rojas
Programa:	3302 Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano	**Cédula:**	1.114.058.063
Subprograma:	Conservación, investigación, promoción y salvaguardia del patrimonio histórico y cultural en Guadalajara De Buga	**Dependencia en la cual realiza las actividades:**	Oficina de Gestión del Patrimonio
No. de Contrato:	DAM-1100-1235-2025	**Ejecución del Periodo:**	03/06/2025 al 02/07/2025
Objeto Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo en la oficina de gestión del patrimonio cultural de Guadalajara de Buga	**Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:**	16,66%
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	N/A
Duración del contrato inicial:	6 MESES	**Valor del Contrato inicial:**	$9.000.000
Duración de la adición:	N/A	**Valor de la adición**	N/A
Duración Total del contrato:	6 MESES	**Valor Total del Contrato:**	$ 9.000.000

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el período 04/03/2025 al 03/04/2025.

SEGUIMIENTO COMPONENTE TÉCNICO:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1.Brindar apoyo a la Oficina de gestión del Patrimonio Cultural en la implementación del programa de vigías del patrimonio mediante el monitoreo y vigilancia de actuaciones que puedan poner en riesgo el patrimonio cultural en el Sector Histórico	El contratista participo activamente realizando recorridos sistemáticos con el equipo de vigías, por el Sector Histórico para identificar situaciones que puedan afectar inmuebles, espacios públicos, tradiciones o bienes muebles. También participo en las reuniones de trabajo para la programación de las visitas que se realizaron, para contribuir a la protección del patrimonio histórico de Guadalajara de Buga.	Las evidencias se encuentran en la carpeta **DAM-1100-1235-2025**, en el archivo físico de la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural y en la plataforma del SECOP
2.Brindar apoyo a la Oficina de gestión del Patrimonio Cultural en la implementación del programa de vigías del patrimonio registrando información relevante sobre los BIC (Bien de Interés Cultural) del Sector Histórico y aquellos que están por fuera del mismo. Incluyendo en su reporte su estado de conservación, cambios y actividades que se desarrollan en ellos.	El contratista elaboro un documento con el diagnostico de los activos visitados que requieren vigilancia y evaluación de los riesgos, además realizo la visita a dos bienes de interés cultural Nivel II - Conservación del Tipo Arquitectónico, estas visitas son una estrategia para la protección y conservación del patrimonio cultural de Guadalajara de Buga.	Las evidencias se encuentran en la carpeta **DAM-1100-1235-2025**, en el archivo físico de la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural y en la plataforma del SECOP
3.Brindar apoyo a la Oficina de gestión del Patrimonio Cultural en la articulación con instituciones, autoridades y	El contratista Elaboro un mapeo de actores claves para identificar y sistematizar las instituciones, autoridades locales,	Las evidencias se encuentran en la carpeta **DAM-1100-1235-2025**, en el archivo físico de la Oficina de

organizaciones para fortalecer iniciativas de conservación	organizaciones comunitarias educativas y privadas que tienen relación con el patrimonio cultural.	Gestión del Patrimonio Cultural y en la plataforma del SECOP
4. Brindar apoyo en la logística de actividades que promueva la Administración Municipal relacionadas al patrimonio cultural de Guadalajara de Buga.	El contratista participo activamente en las reuniones para la programación de las diferentes actividades que se realizaran a lo largo del periodo.	Las evidencias se encuentran en la carpeta **DAM-1100-1235-2025**, en el archivo físico de la Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural y en la plataforma del SECOP

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.

Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste**: N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes**: N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista**: N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista**: N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías**: No se exigieron garantías en la presente contratación.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato**: N/A

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
  SI X NO_____

- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
  SI X NO _____

- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
  SI_X___ NO_____

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
  SI X NO_____

SEGUIMIENTO COMPONENTE ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.

- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.

- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** Para el pago de la **primera (01) cuota,** la contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

No. de Planilla de Seguridad Social	88587237	**Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social**	JUNIO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

Fecha pago	08/07/2025	**Operador**	APORTES EN LINEA

BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCION

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$ 9.000.000
Valor Adiciones	$ 0
Reajustes	$ 0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 9.000.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.500.000
Valor total ejecutado	$ 1.500.000
Valor saldo por ejecutar	$ 7.500.000

Pagos Realizados:

De conformidad con el plan de pagos previsto en el contrato electrónico:

CUOTA	VALOR	PORCENTAJE	FECHA DE PAGO
Primera cuota	$1.500.000	16,66%	PENDIENTE
Segunda cuota	N/A	N/A	N/A
Tercera cuota	N/A	N/A	N/A
Cuarta cuota	N/A	N/A	N/A
Quinta cuota	N/A	N/A	N/A
Sexta cuota	N/A	N/A	N/A
Valor ejecutado	$1.500.000	16,66%	PENDIENTE

SEGUIMIENTO COMPONENTE JURÍDICO:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

La contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según lo establecido en la cláusula denominada FORMA DE PAGO del Anexo al Contrato Electrónico y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011.

La contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

La contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: 3 DE AGOSTO DE 2025

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga (Valle) a los DOS (02) días del mes de JULIO de 2025

JULIO CESAR MORENO LOZANO
Asesor Oficina de Gestión del Patrimonio