



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo 2025

Señor (a)

ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7827929/2025

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2025

Referencia: 7827929/2025

BIBIANA ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ , identificada con la cédula de ciudadanía No. 25276048 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente plan la suma de VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$26.370.530) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos (\$ 3.986.243) ocho (04) pagos iguales correspondiente a los meses de junio a septiembre de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511) y un último pago en octubre de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos (\$3.986.243).

Plazo: Será hasta 26 de octubre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i> 3240243</td><td>Tratamiento primario de residuos sólidos</td><td>Mayo 17, 19, 23, 24, 26, 30, 31</td><td>60</td></tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>60</td></tr> </tbody> </table> <i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	<i>Ficha 1</i> 3240243	Tratamiento primario de residuos sólidos	Mayo 17, 19, 23, 24, 26, 30, 31	60	<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES	60	Reporte Mensual de Instructor Bibiana Alejandra Lopez Lopez (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i> 3240243	Tratamiento primario de residuos sólidos	Mayo 17, 19, 23, 24, 26, 30, 31	60																								
<i>Ficha 2</i>																											
<i>Ficha 3</i>																											
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL HORAS MES	60																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.	Reporte Mensual de Instructor (RMI)																								



	la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Programación concertada con el Líder de seguimiento
		<i>Ficha 1</i>				
		<i>Ficha 2</i>				
		<i>Ficha 3</i>				
		<i>Ficha 4</i>				
				TOTAL HORAS MES		
NOTA: Inserte Filas si es requerido						
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.					Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto
		Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		
		<i>Proyecto 1</i>				
		<i>Proyecto 2</i>				
		<i>Proyecto 3</i>				
			TOTAL HORAS MES			
NOTA: Inserte Filas si es requerido						
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
		No. Ficha				
		Nombre Programa				
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Alistamiento formaciones			
		Total Horas asignadas	40			



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) o Informe producto de la actividad realizada
		No. Ficha		
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. **8635983683** de la planilla **Asopagos**, correspondiente al mes de **abril**.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

BIBIANA ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 25276048 de Popayán

Recibí a satisfacción:

ANA JACKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7827929/2025

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán



Evidencias de la formación mes de mayo del 17 y 19 de 2025

Ficha No: 3240243

Programa de formación: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Municipio de Piendamó - Tunia .



Ficha No: 3240243

Programa de formación: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Municipio de Piendamó - Tunia.

