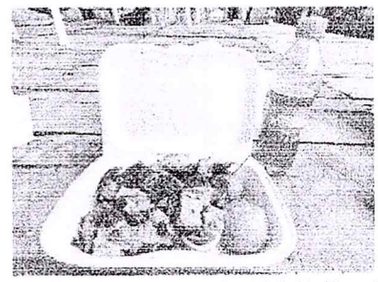
PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	2
	FORMATO	INFORME FINAL DE ACTIVIDES CONTRATO	PÁGINA	1 DE 5
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

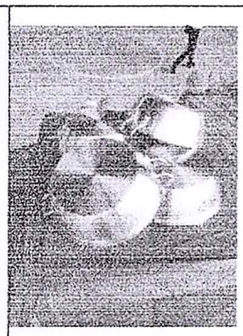
CONTRATO Nº. 206 DE 2025
INFORME FINAL

TÉRMINO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE MAYO AL 05 DE JUNIO DEL AÑO 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YENIFER ROSANA DAZA GUTIERREZ, con Cedula de Ciudadanía No. 1.106.396.237 de Purificación-Tolima

SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARIA BETTY HERRAN TRIANA – SECRETARIA DE GENERAL Y DE GOBIERNO - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Garantizar la calidad y puntualidad en la prestación de los servicios ofrecidos de conformidad con lo requerido por la entidad y contar con las pólizas vigentes de seguros reglamentarios exigidos para prestar el servicio.	El desarrollo de la conmemoración se realizo de acuerdo a lo estipulado por el supervisor del contrato el dia 05 de Junio de 2025, de acuerdo a las condiciones establecidas.
Disponer de los equipos, elementos y accesorios necesarios para cubrir el evento, lo mismo que del personal para ejecutar las labores requeridas.	Para la celebración del evento se contó con el personal de logística requerido y con los accesorios necesarios con los que se realizó el cubrimiento del evento y celebración de la conmemoración.
Realizar el montaje y desmontaje del sonido, iluminación, necesarios para realizar los eventos de acuerdo a las condiciones técnicas establecidas y de conformidad a los requerimientos del supervisor del contrato. El sistema de sonido, luces y escenario requerido en la presente oferta son las mínimas condiciones exigidas, pero el sistema ofertado deberá ser el adecuado para garantizar la correcta presentación, no se aceptarán cobros adicionales.	Se realizo el montaje y desmontaje del sonido necesario para la realización del evento, donde se realizó la decoración del escenario, mesa principal y de igual manera se realizó la instalación del sonido establecido. 
Asumir el valor requerido para el transporte del personal y de los equipos requerido para el desarrollo del contrato	Durante la ejecución se asumieron los gastos de transporte de los quipos y personal requerido para el desarrollo del contrato.
Informar oportunamente cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que pueda poner en peligro los intereses de la entidad territorial.	Durante la ejecución del contrato no se reportaron novedades ni hechos que interrumpieran en la celebración de la actividad.
Presentar informe con todo lo suministrado para el pago, el cual deberá estar acompañado de soportes fotográficos de las actividades desarrolladas para cumplir con el objeto de este contrato, así como de factura o cuenta de cobro según corresponda.	Durante la ejecución del contrato se cumplió con los ítems respectivos: 1. Se realizo la entrega de 200 platos de almuerzo servidos correspondiente a Carne asada de 350 mg entregados a cada uno de los asistentes al evento con su respectivos cubierto y gaseosa de 335 ml, cumpliendo con lo estipulado en la ficha técnica  2. Se realizo la entrega de 200 Pailas de acuerdo a lo requerido a cada una de las personas asistentes de la población víctima.

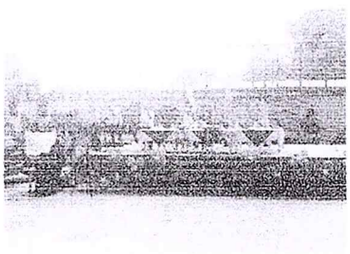






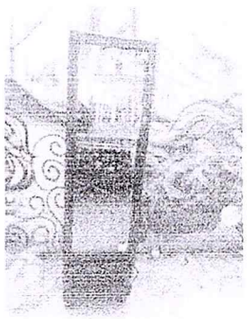
3. Durante la ejecución del evento se conto con el sonido requerido para la celebración del evento.

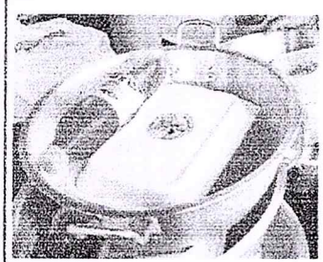




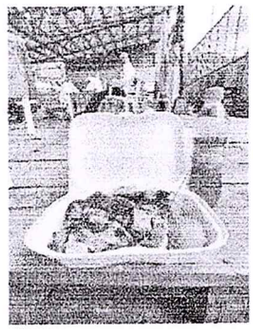
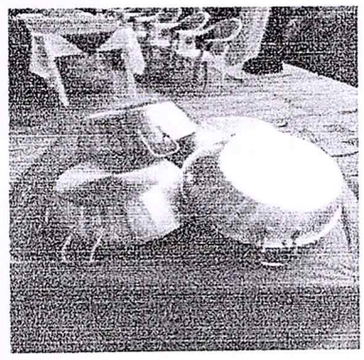
4. De acuerdo a la ficha se realizó la ambientación del sitio del evento y de igual forma se organizó la mesa principal de evento.

5. Durante el evento se realizó la distribución de 10 pacas de agua para la hidratación de los asistentes.



	6. Para la celebración del evento se contaron con 4 personas de logística quienes apoyaron las actividades de logística del evento y atención a los asistentes.
Poner al servicio de la ejecución del contrato su capacidad técnica, administrativa, financiera y logística, asegurando la ejecución de manera ordenada y cumplida de todas las actividades y eventos programados.	Durante la ejecución de la conmemoración se conto con toda la capacidad, técnica, administrativa, financiera y logística, asegurando la ejecución de manera ordenada y cumplida de todas las actividades y eventos programados
Cumplir todos y cada uno de los aspectos, componentes y requerimientos de las condiciones técnicas exigidas en la invitación pública, garantizando la producción logística, técnica y artística de las actividades.	Se cumplió con todos los aspectos, componentes y requerimientos de las condiciones técnicas exigidas.
Coordinar con el Supervisor del Contrato designado por el municipio para la ejecución del contrato, los cronogramas, horarios de las actividades a ejecutar.	Para el desarrollo de la celebración de la conmemoración se coordinó con el supervisor del contrato y el enlace de la población victima la hora y fecha estipulada para la realización de la actividad.
Entregar las bebidas e insumos alimenticios debidamente envasados y rotulados de conformidad con los requisitos exigidos por la normativa colombiana, en los lugares de los eventos cumpliendo con el suministro a cada uno de los asistentes, acatando los protocolos de bioseguridad, siguiendo las instrucciones y/o solicitudes del supervisor del contrato.	Se realizo la entrega de los alimentos y bebidas conforme a lo estipulado 
Garantizar que para la ejecución de las diferentes actividades que hacen parte de la propuesta, se disponga oportunamente de los insumos requeridos para garantizar la correcta ejecución, tales como: logística, transporte, hospedaje, luces, silletería, sonido, comunicaciones, alimentación y todo aquello requerido para el desarrollo de las actividades programadas, garantizando que los bienes e insumos a proveer sean de óptima calidad.	Para el desarrollo de la actividad de celebración de conmemoración se organizó con tiempo y así tener los elementos requeridos necesarios para la celebración del evento.
Garantizar el personal logístico para el cargue y descargue de los materiales y/o elementos necesarios para la realización de cada uno de los eventos en general.	Se conto con 2 personas de apoyo logístico para organización y actividades a realizar durante la celebración del evento.
Asumir todo gasto administrativo, operativo, logístico, de transporte y demás que requiera para la ejecución del objeto contractual (gastos por concepto de combustible, peajes, pago de los conductores, servicio de parqueadero y los demás gastos derivados en cumplimiento del objeto contractual).	Se asumieron todos los gastos administrativos, operativos, logístico de transporte y demás que requiera para la ejecución del objeto contractual relacionado con la conmemoración del día de las víctimas.
Prestar los servicios con eficiencia y calidad, en las fechas, horas y lugares establecidos por el supervisor del contrato.	Se presto el servicio con eficiencia y calidad en la hora y fecha establecida por el supervisor del contrato.
Realizar adecuación (asco, decoración entre otros) de los espacios.	Se realizo el aseo y adecuación del sitio del evento antes y después de la celebración realizada.
Pagar de su propio pecunio los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar para la legalización y ejecución del contrato.	Se hizo el pago de los impuestos y pólizas exigidas en la legalización del contrato.
Atender las observaciones o requerimientos formulados por el Municipio, por conducto del Supervisor del contrato.	No hubo observaciones por parte del supervisor del contrato
Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones.	No se requirió la modificación de las Garantías Exigidas, ya que se cumplió con las actividades establecidas.

360

Así mismo, el contratista debe reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la compañía de seguros.	
Presentar a la Supervisión del contrato de forma clara y coherente un informe final de las actividades programadas en el contrato y que serán ejecutadas, dicho informe se entregará en medio físico y magnético en CD ROM y/o memoria USB.	Se realizo alistamiento con anterioridad de las actividades programadas para la celebración de la Conmemoración de las Víctimas.
Llevar registro fotográfico y entregarlo para la suscripción de actas parciales y acta final, donde se pueda constatar la realización de las actividades propuestas.	Se presente registro fotográfico de las actividades realizadas.     
Suscribir las actas de inicio, de entrega a satisfacción, final, liquidación y demás que haya lugar en desarrollo del contrato.	Se realizo la suscripción del acta de inicio, de entrega a satisfacción final, liquidación y demás que el supervisor concertó.

361

APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	$65.300	MAYO DE 2025
PENSIÓN	$83.600	MAYO DE 2025
ARL	$2.800	MAYO DE 2025
SALUD	$178.000	JUNIO DE 2025
PENSIÓN	$227.800	JUNIO DE 2025
ARL	$7.500	JUNIO DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 16 DE JUNIO DE 2025

Jennifer Daza

YENIFER ROSANA DAZA GUTIERREZ
Cedula de Ciudadanía No. 1.106.396.237 de Purificación
Contratista

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor. *Certificación Pagos Seguridad Social. *Certificación Disminución Base Gravable. TE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER ES SE HA DILIGENCIADOS, SI LGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.