INFORME DE SUPERVISION No. 03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	JULIO 1 DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Mesa
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	SOLUCIONES FERZA SAS
SUPERVISOR:	LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000
PLAZO DEL CONTRATO:	150 DIAS CALENDARIOS
FECHA DE INICIO:	20-02-2025
FECHA DE TERMINACION:	21-07-2025

El presente documento corresponde al TERCER (03) **INFORME** de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025,** celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **SOLUCIONES FERZA SAS** que busca describir las **actividades desarrolladas del 1 al 30 del mes de abril de 2025**

2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA"

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
SOLUCIONES FERZA SAS	901.246.523-5	ANGIE LORENA FERNANDEZ DAZA

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**

$20.000.000	150 DIAS CALENDARIO	19-02-2025	20-02-2025	21-07-2025	EN EJECUCION

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	**SI**	**No**	**No aplica**	**Observaciones**
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	**Valor**	**%**
01 PROPIOS ICLD	$20.000.000	100
TOTAL	$20.000.000	**100%**

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago Parcial	$ 1.200.000	16/05/2025	202500740
Segundo Pago Parcial	$ 4.000.000	19/05/2025	202500763
Tercer Pago Parcial	$ 4.000.000		En tramite
Total pagado	$ 1.200.000		
Pendiente por pagar	$14.800.000		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 01: Apoyar en la formulación de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR) para las diferentes secretarías y entidades.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
• Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 02: Garantizar el cumplimiento de los requisitos generales y sectoriales necesarios para la viabilización y aprobación de proyectos, conforme a las Orientaciones Transitorias o la normatividad vigente aplicable.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**

El contratista el 29 de abril realizó un informe con la trazabilidad del proyecto "Implementación de una estrategia para garantizar el suministro sostenible de recurso hídrico en actividades agropecuarias en el Municipio de La Mesa, Cundinamarca" para ser presentado ante el Concejo municipal	**Documento informe proyecto reservorios CD 1 folio**

Obligación especifica No. 03: Realizar el cargue de los soportes técnicos, financieros y demás requisitos establecidos por el SGR en el aplicativo SUIFP-SGR para los proyectos de inversión.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 04: Preparar un informe mensual, asegurando la corrección de alertas o inconsistencias de los proyectos detectadas en el aplicativo GESPROY.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 14 de abril se realizó el reporte de la ejecución y se subsanaron las alertas de los 5 proyectos en ejecución que están siendo financiados con recursos SGR en el aplicativo GESPROY con corte al mes de marzo	**Pantallazo cargue de información plataforma Gesproy CD 5 folios**

Obligación especifica No. 05: Reportar mensualmente el avance financiero de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 14,15,16,17 y 18 de abril reportó la ejecución física de 31 proyectos adscritos al banco municipal con corte a 31 de diciembre de 2024.	**Pantallazos PIIP proyectos con tramite terminado CD 13 folios**

Obligación especifica No. 06: Reportar mensualmente el avance de la ejecución física de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP dispuesta por el DNP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 14,15,16,17 y 18 de abril reportó la ejecución financiera de 31 proyectos adscritos al banco municipal con corte a 31 de diciembre de 2024.	**Documento proyectos reportados PIIP CD 5 folios**

Obligación especifica No. 07: Elaborar y cargar los informes de avance de ejecución de los proyectos de inversión durante los primeros cinco días hábiles de cada mes en la plataforma de seguimiento PIIP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 4 de abril elaboró informe como soporte a la ejecución física de los proyectos de plan de desarrollo con corte al 31 de diciembre de 2024.	**Documento proyectos con avance físico CD 4 folios**

Obligación especifica No. 08: Brindar apoyo a los ejecutores de los proyectos para garantizar claridad en los avances y el cumplimiento de las metas establecidas.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes
Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 09: Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 11 de abril participó en capacitación sobre Planear la ejecución LBO en el aplicativo PIIP dada por el DNP.	**Pantallazo reporte de información plataforma PIIP CD 1 folio**

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025**, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **TERCER PAGO**, por el valor de **$4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE**, de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el **1 y el 30 de abril de 2025**.

LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
Directora de Planeación Municipal
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Revisó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	
Aprobó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente