SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202500866

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GUILLERMO JESUS WEEBER SANCHEZ		
Identificación:	72.196.829		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	AZAEL ANTONIO CHARRIS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500482	**Fecha de C.D.P.**	03/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501146	**Fecha del R.P.**	27/02/2025

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 31.800.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 31.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/02/27	2025/08/26		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$31.800.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$31.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$21.200.000
Valor por ejecutar		$10.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE Mayo DE 2025 AL 26 DE Junio DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Organizar la documentación física y digital de la Secretaría de Infraestructura.	- Colaboré en la organización de documentos correspondientes a compra de predios 51b. Contrato Red vial asesoría legal 2024-01455 - Apoyé en la clasificación, organización y entrega cajas 1-33 de la documentación referente al formato único de inventario documental FUID - Realicé asistencia en la organización de documentos correspondientes a contrato 202400825 funsomet 0108-2018-00081 contrato 0108-201800082 ,contrato 0108-2018-00083, contrato 0108-2018-00070,0108-2018-00066 - Apoyé en la organización de documentos correspondientes a contrato 0108-2019-00082, 0108*2019*0004 - Ayudé en la organización de las carpetas de resoluciones Galapa 01-105 "CARRUAJES" – 0108201800083 carpetas VII – VII - Apoyé en la organización de documentos

	correspondientes a contrato interadministrativo Red vial 2024-01655
2. Coordinar el desarrollo de las funciones de archivo de la secretaría de infraestructura	- Respaldé la creación de base de datos para el control de los inventarios documentales de los archivos de gestión pertenecientes a la secretaría de infraestructura - Colaboré en la organización de documentos correspondientes a contrato 51B OBRA 202203141 - Elaboré el formato único de inventario correspondiente al año 2018 parte II .
3. Actualizar los registros y bases de datos de la Secretaría de Infraestructura	- Respaldé en la digitalización, enajenación voluntaria 51 b - Apoyé en la digitalización de las carpetas por factor de compensación 51 b - Realicé la digitalización de las carpetas de compra predios 51 b
4. Apoyar a la secretaría de infraestructura en la administración de datos del personal	- Organicé las carpetas de las OPS DEL AÑO 2018 - Coordiné con el equipo de trabajo de Gestión documental de la secretaría de infraestructura la organización de todos los contratos, convenios, titulaciones, resoluciones etc…
5. Realizar la recepción y análisis de documentos administrativos de la Secretaría de Infraestructura	- Ayudé a la secretaría de infraestructura en la organización de los documentos perteneciente a la correspondencia recibida y enviada de los años 2016-2017-2018 - Apoyé a la secretaría de infraestructura en la organización de las carpetas correspondientes a factor de compensación 51b - Respaldé a la secretaría de infraestructura en la elaboración de dossier de LP-007-2024 contrato de obra 2024-01450 mejoramiento o reconstrucción de la red vial , CMA-001-2024 contrato de interventoría 2024-01655 interventoría técnica administrativa, contrato de asesoría legal 2024-1455
6. Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.	- Apoyé a la secretaría de infraestructura en la elaboración de dossier de las carpetas de LP-013-2024 - Ayudé a la secretaría de infraestructura en la elaboración de dossier de CONTRATO 202500031 U.T MEGAVIAL ATLANTICO 2024

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

7. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

8. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

9. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

AZAEL ANTONIO CHARRIS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9482908991	Marzo 7 - 2025	413.300
02	9483412169	Abril 1 - 2025	615.300
03	9485515554	Mayo 2 - 2025	615.300
04	9486842653	Mayo 29 - 2025	615.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		2.259.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **26** días del mes de **junio** de **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
AZAEL ANTONIO CHARRIS
C.C.: 3.763.305 DE SANTO TOMAS
V.B: ROSMEL BARRETO

FIRMA DEL CONTRATISTA
GUILLERMO JESUS WEEBER
C.C.: 72.196.829 de Barranquilla