CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	12. Periodo: 1 de MAYO 2025 – 31 de MAYO de 2025				
Contrato No.:	LP-001-2024 Lote 6					
Nombre del supervisor:	PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra **X**	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO MEJORAMIENTO DEPORTIVO					
No. de identificación del contratista:	901.816.701 - 6					
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, MALECONES, ZONAS VERDES, Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII). LOTE 6 PARQUES, LOCALIDADES Y ESPACIOS DE CONFORMIDAD AL ANEXO ESPECIFICACIONESTÉCNICAS					
Plazo:	30/06/2025					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400220 - 202500686					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202404057					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	23/04/2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2025		
Prorroga No. 1	31/03/2025		
Prorroga No. 2	30/06/2025		
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Calidad del servicio:	SEGUROS EL ESTADO S.A.			
Cumplimiento:	SEGUROS EL ESTADO S.A.	21-44-101439471 - 3	23/04/2024	19/05/2025
Anticipo:	N/A			
Pago anticipado:	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A			
Salarios y prestaciones:	SEGUROS EL ESTADO S.A.	21-44-101439471 - 3	23/04/2024	19/01/2028
Responsabilidad civil extracontractual:	SEGUROS EL ESTADO S.A.	1-40-101230837 - 3	23/04/2024	30/06/2025
Estabilidad y calidad de las obras	SEGUROS EL ESTADO S.A.	21-44-101439471 - 3	19/01/2025	19/01/2030
Otros:	N/A			
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$7.160.145.557,18
Adición No. 1		$2.276.661.416,19
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		$9.436.806.973,37
Porcentaje del anticipo:	0 %	
Porcentaje del pago anticipado:	0 %	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 4.514.741.840,77
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$4.922.065.132,6
Valor a pagar en el presente informe:		
Nota crédito (-):		
No. factura o cuenta de cobro:		

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

II. Aspectos administrativos:

2.1 Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato

El contrato de obra LP-001-2024 Lote 6 se encuentra en ejecución. Se suscribió acta de inicio de ejecución de actividades el día 23/04/2024.

El porcentaje de avance físico de obra programado es del 93.83 %. y el porcentaje de avance físico de obra ejecutado es del 47.84%.

El avance financiero del contrato es del 47.84%. equivalente a $4 .514.741.840,77

2.2 Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

A continuación, se presentan las actividades realizadas por el contratista **CONSORCIO MEJORAMIENTO DEPORTIVO**, durante el presente periodo:

PARQUE	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
PARQUE 7 BOCAS	• Relleno de material seleccionado y compactación • Vaciado de concreto para anden estampado • Levante de muro bajo cerramiento cancha • Aplicación de igol denso en muro vecino • Vaciado de concreto para placa • Relleno de material seleccionado y compactación de cancha • Vaciado de concreto para vigas cimiento • Excavación a mano para vigas de biosaludable • Vaciado de concreto para vigas cimiento en zona de biosaludable • Conformación de terreno para entrada al canal- anden, rampa
PARQUE LA SOLUCIÓN	• Excavación a mano para viga de cimentación • Vaciado de concreto de viga cimiento • Levante de muro bajo de cerramiento • Relleno de material seleccionado y compactación de cancha
CANCHA EL BRASIL	• ENTREGADO EN FEBRERO 2025
CANCHA LAS TERRAZAS	• ENTREGADO EN DICIEMBRE 2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

2.3 Acta de vecindad.

En el periodo no se registraron actividades de levantamiento de actas de vecindad, ya que fueron realizadas en los periodos anteriores, cumpliendo con lo requerido por la interventoría.

Se presenta el consolidado de las actas de vecindad levantadas en el área de influencia colindante a las obras del proyecto:

CONSOLIDADO DE ACTAS DE VECINDAD DE INICIO.

OBRAS	TIPOS DE PREDIOS					TOTAL, PREDIOS	LEVANTADA	PENDIENTES	PORCENTAJE DE EJECUCION
	RESIDENCIAL	COMERCIAL	MIXTO	RECREACIONAL	INSTITUCIONAL				
CANCHA LAS TERRAZAS - VILLAS DEL ROSARIO	20	3	0	0	0	23	23	0	100%
PARQUE SIETE BOCAS	11	1	2	0	2	16	16	0	100%
CANCHA EL BRASIL	15	0	0	0	0	15	15	0	100%
PARQUE LA SOLUCIÓN	16	0	1	0	0	17	17	0	100%
TOTAL	**61**	**4**	**3**	**0**	**2**	**71**	**71**	**0**	**100%**

ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE

OBRAS	TIPOS DE PREDIOS					TOTAL, PREDIOS	Actas de Inicio	Actas de cierre	PORCENTAJE DE EJECUCION
	RESIDENCIAL	COMERCIAL	MIXTO	RECREACIONAL	INSTITUCIONAL				
CANCHA VILLA DEL ROSARIO	20	3	0	0	0	22	22	22	100%
PARQUE SIETE BOCAS	11	1	2	0	2	16	16	N. A	N. A
CANCHA EL BRASIL	15	0	0	0	0	15	15	15	100%
PARQUE LA SOLUCIÓN	16	0	1	0	0	17	17	N. A	N.A
TOTAL	**61**	**4**	**3**	**0**	**2**	**71**	**71**	**37**	**50%**

Se cuenta con el 100% de la apertura del levantamiento de actas de vecindad de los frentes activos, sin embargo, las actas de inicio del Brasil y la Solución se encuentran pendiente para la respectiva aprobación y firma, ya que, fueron devueltas con observaciones y al cierre del periodo no fueron subsanadas.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

2.4 Acta de reunión de la comunidad

Se realizaron las siguientes reuniones de seguimiento de avance de obra con cada respectivo comité de participación comunitario, soportadas con los respectivos documentos y registros de la actividad.

FECHAS	OBRA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	ASISTENTES	REGISTROS
22 mayo 2025	Parque Siete Bocas	Informe avance de obra correspondiente al mes de mayo 2025	12	Formato acta de reunión, formato de asistencia, registro fotográfico.
21 mayo 2025	Parque la Solución	Informe avance de obra correspondiente al mes de mayo 2025	23	Formato acta de reunión, formato de asistencia, registro fotográfico.

FECHA	OBRA	ASUNTO	MECANISMOS DE DIVULGACIÓN	CANTIDAD	REGISTROS DEJADOS
6 mayo 2025	Parque Siete Bocas	Comunicación efectiva con la comunidad	Charla corta	11 trabajadores	Formato acta de reunión, formato registro de asistencia, registro fotográfico.
21 mayo 2025	Parque La Solución	Comunicación efectiva con la comunidad	Charla corta	7 trabajadores	Formato acta de reunión, formato registro de asistencia, registro fotográfico.
12 mayo 2025	Parque Siete Bocas	Divulgación de volante pedagógico sobre el cuidado del parque: Construyendo espacios para todos.	Volanteo	15	Formato acta de reunión, formato registro control de volantes y comunicados, ormato registro fotográfico

2.5 Otras actas suscritas durante el periodo respectivo.

En este periodo no se elaboraron otras actas.

2.6 Control del personal del contratista y del interventor.

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

N°	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN	OBSERVACIÓN
1	MELVIN ÁNGEL CAMARGO MAY	DIRECTOR DE OBRA-URBANISTA	85%	CUMPLE

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

2.	HUGO MANUEL QUINTERO NOGUERA	RESIDENTE DE OBRA	100%	CUMPLE
3.	CARLOS EDUARDO DURAN LAGOS	RESIDENTE DE OBRA	100%	CUMPLE
4.	GUSTAVO ADOLFO DEL CARMEN POSADA SIERRA	RESIDENTE DE OBRA	100%	CUMPLE
5	ANGELO GARCIA AHUMADA	PROFESIONAL SST	100%	CUMPLE
6	JENNIFER CONTRERAS	PROFESIONAL SOCIAL	100%	CUMPLE
7	ALBERTO DE JESUS DELYUDISE	GERENTE DE PROYECTOS	100%	CUMPLE

PERSONAL EN OBRA

Siete bocas
3

N°	NOMBRE	CARGO
1	MELVIN ANGEL CAMARGO MAY	DIRECTOR DE OBRA
2.	ALBERTO DE JESUS DELYUDICE ARRIETA	GERENTE DE PROYECTO
3.	CARLOS DURAN LAGOS	ARQ. RESIDENTE
4.	ERICK RACEDO GONZALEZ	ING. RESIDENTE
5	HUGO QUINTERO NORUEGA	ING RESIDENTE
6	JORGE TORRES ROMERO	ALMACENISTA
7	DOLIER ADUEN RIVERO	SUPERVISOR
8	KAREN ALEJANDRA HOYOS FLORIAN	SOCIAL
9	CESAR AUGUSTO ESCORCIA	AMBIENTAL
10	ANGELO GARCIA AHUMADA	PROFESIONAL SST
11	SHERLYS CARDONA CARRASQUILLA	AUX. SST

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

12	RAMIRO TORREGROZA PEREZ	MAESTRO DE OBRA
13	JUAN HURTADO MARIMON	HERRERO
14	ROGER SALAZAR PEREZ	HERRERO
15	JAVIER ADUEN PAVAS	OPERADOR DE MAQUINA
16	BRANDO DIAZ ACOSTA	OPERADOR DE MAQUINA
17	FERNANDO SARMIENTO ORTIZ	OFICIAL DE OBRA
18	OSCAR MENDOZA PINEDA	OFICIAL DE OBRA
19	REINALDO ESCORCIA GAMERO	OFICIAL DE OBRA
20	ARISTOBULO TORREGROZA	CARPIENTERO
21	ANNER LUIS VILLA BATISTA	AYUDANTE DE OBRA
22	JOHANDRYS JARABA BATISTA	AYUDANTE DE OBRA
23	ANDRES FELIPE HURTADO CARRILLO	AYUDANTE DE OBRA
24	FREDDY POLO TOSCANO	AYUDANTE DE OBRA
25	LUIS SANTOYA FLOREZ	AYUDANTE DE OBRA
26	ALEXIS ROJANO SARMIENTO	AYUDANTE DE OBRA
27	ALEXANDER BARROS BARROS	AYUDANTE DE OBRA

La Solución

N°	NOMBRE	CARGO
1	MELVIN ANGEL CAMARGO MAY	DIRECTOR DE OBRA
2.	ALBERTO DE JESUS DELYUDICE ARRIETA	GERENTE DE PROYECTO
3.	CARLOS DURAN LAGOS	ARQ. RESIDENTE
4.	ERICK RACEDO GONZALEZ	ING. RESIDENTE
5	GUSTAVO POSADA SIERRA	ARQUITECTO RESIDENTE

6	DOLIER ADUEN RIVERO	SUPERVISOR
7	KAREN ALEJANDRA HOYOS FLORIAN	PROFESIONAL SOCIAL
8	CESAR AUGUSTO ESCORCIA	AMBIENTAL
9	ANGELO GARCIA AHUMADA	PROFESIONAL SST
10	ANDREA GUTIERREZ ARRIETA	AUX. SST
11	JORGE VARGAS VARGAS	ALMACENISTA
12	EUDES TABORDA ALVAREZ	MAESTRO DE OBRA
13	ROGER SALAZAR PEREZ	HERRERO
14	JAVIER ADUEN PAVAS	OPERADOR DE MAQUINA
15	BRANDO DIAZ ACOSTA	OPERADOR DE MAQUINA
16	DARWING ROMERO TEJEDA	AYUDANTE DE OBRA
17	RICARDO CARDENAS SANCHEZ	AYUDANTE DE OBRA
18	ARMANDO BOLIVAR MARTINEZ	AYUDANTE DE OBRA
19	JOSE DUQUE NORIEGA	AYUDANTE DE OBRA
20	DAIRO PEREZ GONZALEZ	AYUDANTE DE OBRA

3.3 Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

No. Radicado	Asunto	Fecha	Enviado	Recibido
IP-00523	Reporte de falta de personal en obra	9/05/2025	Interventoría	contratista
IP-00545	Solicitud de Balance lote 6	14/05/2025	Interventoría	contratista
IP-00579	Pago de seguridad social mayo 2025	20/05/2025	Interventoría	contratista
IP-00581	Requerimientos SST	20/05/2025	Interventoría	contratista
IP-00554	Reiteracion oficio 00523 falta de personal y materiales	22/05/2025	Interventoría	contratista
IP-00604	Reiteración solicitud de balance	23/05/2025	Interventoría	contratista

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

CMD-066	Entrega de Balance lote 6	23/05/2025	contratista	Interventoría
CMD-067	Asunto: respuesta a oficio edubar oficio ip 00579 pago seguridad social mes de mayo de 2025	23/05/2025	contratista	Interventoría
CMD-064	Respuesta oficio edubar ip- 00517 falta de orden y aseo en la obra parque siete bocas	26/05/2025	contratista	Interventoría
IP-00637	Solicitud entrega dotacion	30/05/2025	Interventoría	contratista

3.4 Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período

En el periodo 11. Periodo: 1 de mayo de 2025 – 31 de mayo de 2025, se realizó la entrega de las matrices de seguimiento de obra a la Contraloría General de la República.

3.5 Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

En este periodo, se presentaron una solicitud por medio de un oficio.

CONSOLIDADO DE PQRS.

N° PQRS	FECHA DE PQRS	OBRA	PETICIONARIO	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN	ESTADO
1	25-07-2024	Villa del Rosario	Alfredo Guerra	Solicita información sobre la paralización de la operación de las maquinarias y la restricción del área de trabajo para evitar el ingreso de personas ajenas a la obra.	Cerrada el 25 de julio de 2024
2	14-08-2024	Villa del Rosario	Estela Jaraba	No fue cargado ningún valor por la subsanación del cableado, se constata con la empresa prestadora del servicio del internet que el arreglo del mismo no posee ningún costo adicional, teniendo en cuenta lo anterior se lleva a cabo cierre de PQRS	Cerrada el 06 de septiembre de 2024
3	28 de abril del 2025	Parque La Solución	Sherley Altamar Escolar	Solicitud de intervención inmediata y reasignación de uso del kiosco en el Parque La Solución. Por actividades inadecuadas.	Cerrada 21 de mayo del 2025
% de cierre de PQRS					100%

III. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista.

Durante este periodo no se recibieron planos Récord por parte del contratista.

3.2 Análisis de precios unitarios.

No se ha hecho entrega de APU contractuales por parte del contratista en este período

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas.

En este período, no se recibieron solicitudes de APU no previstos.

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

En este periodo contaron con maquinaria y vehículos en los frentes de obra que pueden ser generadores de derrames accidentales durante el reabastecimiento o mantenimiento correctivo. Cabe aclarar que la maquinaria es rotada entre los frentes de obra activos según la necesidad.

A continuación, se relaciona la maquinaria disponible en el proyecto.

RELACIÓN DE MAQUINARIA DISPONIBLE EN OBRA.

MAQUINARIA Y EQUIPO	CANTIDAD
MINICARGADOR	1
VIBROCOMPACTADOR	1

Remitieron los documentos de la maquinaria relacionada, sin embargo, no corresponden a toda la documentación solicitada por cada una, así, como tampoco han entregado los certificados de mantenimiento.

3.7 Pruebas y resultados.

Durante este periodo no se realizaron ensayos de laboratorio.

3.8 Evidencias de ejecución del contrato

Revisar numeral 2 de este informe.

3.9 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

Durante este periodo no se hicieron compromisos con la comunidad.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

IV. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

El contratista cuenta con los siguientes documentos del Sistema de Seguridad y Salud en Trabajo entregados conforme a los requerimientos realizados:

- Política y objetivos del SG-SST
- Plan de trabajo anual.
- Procedimiento de investigación de accidentes e incidentes.
- Procedimiento de identificación y valoración del riesgo.
- Matriz de Peligros.
- Programa de capacitación e inducción.
- Procedimientos de trabajo seguro.
- Formatos de registros.
- Plan de Gestión del Riesgo.
- Plan de Emergencia y Contingencia.
- Seguimiento al Programa de capacitación e inducción.
- Formatos de registros.
- Procedimiento de Comunicaciones.
- Procedimiento de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.

Para este período remitieron los registros documentales de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en las obras activas. A continuación, se relacionan los registros implementados:

- Soportes de afiliación a la Seguridad Social y planillas.
- Inspecciones planeadas.
- Análisis de trabajo seguro ATS.
- Preoperacionales de maquinaria y equipos.
- Registros de charlas y capacitación.
- Documentos de maquinaria.
- Acta de reunión COPASST
- Registro de entrega de EPP
- Control del personal en las obras
- Encuesta sociodemográfica.

En el periodo se implementaron actividades tendientes a proporcionar condiciones de trabajo seguras para el personal, con el fin de minimizar los riesgos asociados a las actividades ejecutadas en las obras, para lo cual se contó con el acompañamiento permanente de auxiliares SST en apoyo al profesional aprobado, responsable de emitir

los permisos, identificar los riesgos asociados e implementar acciones correctivas para controlarlos.

Como actividades del control de riesgo requeridas para evitar accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y mejorar la productividad, se realizaron análisis de trabajo seguro (ATS) y permisos de trabajo seguro (PTS) para las actividades denominadas de alto riesgo. estableciendo los controles necesarios para minimizar el nivel de accidentalidad.

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

En este ítem se describe las actividades realizadas por el contratista durante la implementación de las medidas de manejo ambiental en el periodo, igualmente se establece el cumplimiento de las metas y objetivos de los programas ambientales definidos en el Plan de Manejo Ambiental (PMA) de las actividades constructivas del proyecto.

La contratista continua pendiente con el ajuste del Plan de Manejo Ambiental (PMA) cuyas observaciones fueron notificadas por esta interventoría, sin que al cierre del periodo haya dado cumplimiento de esta obligación, por esto no se ha podido dar el aval para su respectiva radicación ante EPA BARRANQUILLA VERDE, conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato.

4.3 Registro fotográfico.

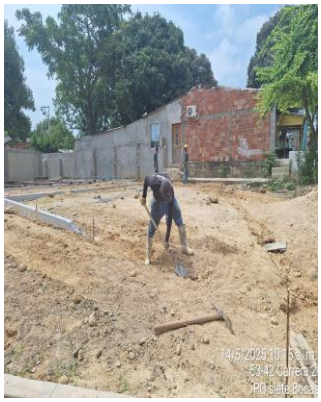
A continuación, se relacionan las imágenes del desarrollo de los trabajos adelantados por el contratista en orden cronológico.

PARQUE SIETE BOCAS

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Vaciado de concreto de viga cimiento*	 *Vaciado de concreto de placa anden estampada*
 *Compactación de relleno seleccionado*	 *Aplicación de igol denso en muro vecinos*
 *Excavación a mano para viga cimiento*	 *Vaciado de concreto de viga cimiento*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Excavación a mano para viga cimiento*	 *Vaciado de concreto de viga cimiento*
 *Trabajo de alumbrado publico*	 *Trabajo de alumbrado publico*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Conformación de terreno para entrada al canal- anden, rampa.*	 *Conformación de terreno para entrada al canal- anden, rampa*
 *Trabajos de alumbrado*	 *Vaciado de concreto de placa*

PARQUE LA SOLUCIÓN

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Figurado y armado de acero de viga cimiento*	 *Vaciado de concreto de viga cimiento*
 *Vaciado de concreto de viga cimiento*	 *Demolición de placa existente*

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Demolición de placa existente*	 *Levante de muro bajo de cancha*
 *Armado de acero y vaciado de concreto para viga cimiento*	 *Levante de muro bajo de cancha*
 *Compactación de relleno de material seleccionado de cancha*	 *Trabajo de alumbrado publico*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Levante de muro bajo*	 *Levante de muro bajo*
 *Armado, encofrado y vaciado de concreto de placa*	 *Conformación de terreno, andenes exteriores calle 31*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Compactación de relleno de material seleccionado de cancha*	 *Trabajo de alumbrado publico*
 *Vaciado de concreto de anden estampado*	 *Trabajo de alumbrado*
	

Armado, encofrado y vaciado de concreto de placa	*Armado, encofrado y vaciado de concreto de placa*

V. Aspectos financieros y presupuéstales:

5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no se reporta manejo de éste y su amortización

5.2 Balance financiero del contrato.

ACTAS DE RECIBO PARCIAL N°	VALOR
1 (PERIODO 23-04-2024 A 18-10-2024)	$1.613.636.605,75.
2(PERIONO 19-10-2024 A 13-12-2024)	$709.483.029,01
3(PERIODO 14-12-2024 A 24-02-2025)	$729.054.752,04
4(PERIODO 25-02-2025 A 24-04-2025)	$621.111.080,54
Saldo del contrato	**$5.763.521.496,03**

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

Al no tener anticipo el Contrato, no existen rendimientos financieros por este concepto.

VI. Aspectos legales:

6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

Durante el período evaluado el contratista contó con un total de 36 trabajadores, 12 administrativos y 24 operativos distribuidos entre los frentes de obra activos.

Se cuenta con el 100% afiliado al Sistema General de Seguridad Social, encontrándose al cierre del período día con los aportes respectivos, ya que al igual que el período anterior realizaron los pagos con mora, situación que se les solicitó mediante anotaciones en bitácora y a través de oficio dar cumplimiento oportunamente en cada período y evitar caer en mora, para que puedan contar con cobertura integral y no tener inconvenientes. Además de ser cumplimiento de normativa legal vigente y contractual.

El detalle del personal vinculado a las obras se encuentra relacionado en la lista de verificación Ambiental y SST que hace parte de los anexos del presente informe.

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

Hasta el momento no se han realizados solicitudes de cambio de personal.

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe.

VII. Anexos Informe Final:

7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

No aplica para este periodo

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

No aplica para este periodo

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

Revisar cuadro de cumplimiento de obligaciones contractuales en la sección 2 de este informe. Aspectos administrativos

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

No aplica para este período

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.

No aplica para este periodo

7.6 Libro o bitácora del contrato.

En el informe mensual de interventoría, se encuentra como anexo copia del registro realizado sobre la bitácora de obra.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

VIII. Riesgos de incumplimiento

A la fecha no se presentan riesgos reportados por la interventoría respecto a la ejecución de los trabajos.

IX. Contratos derivados

APLICA ☐ **NO APLICA** ☒

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ha mejorado el ritmo de trabajo y se encuentra ejecutando a cabalidad las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 5 días del mes de junio 2025.

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD.
SUPERVISOR SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA