OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 05					**CD-99-2025-1895**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	Dina Luz Lidueña Ariza				C.C. / C.E. No.:	1001882652			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	5 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16	06	2025	Hasta:	15	07	2025	
		día	mes	año		día	mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027								
VALOR CONTRATO		$27.480.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	07	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Apoyo en la revisión y mejora de procesos de la Oficina de Servicios Públicos, incluyendo aquellos relacionados con la calidad y accesibilidad de los servicios.	- Reuniones y organización de agenda del área y programación de actividades y respuestas de PQRS.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1zhaNEfRzH1lEeijfrim9Nuzv9ulUSxi_?usp=drive_link***	15	95

2	Apoyo logístico para garantizar la continuidad, calidad y eficiencia de las acciones de la Oficina de Servicios Públicos.	- Reunión y acta de socialización por parte de triple A del proyecto de sistema del alcantarillado de Sinaí etapa I y II. - Mesa de trabajo y acta con el fin de conocer el estado actual de los planes parciales caribe verde, villas de san pablo y cordialidad circunvalar. - Realizar la socialización del proyecto de instalación del alcantarillado del sector de Sinaí etapa I y II por parte de Triple A y contratistas, con el fin de socializar con los lideres de la comunidad los acuerdos y compromisos para la ejecución del proyecto. - Reunión con Triple A con el fin de identificar los documentos necesarios para la creación y del proyecto Construcción del Colector de Alcantarillado de la zona Occidental del Distrito de Barranquilla. - mesa de trabajo con el fin de concertar acciones institucionales para viabilizar	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1zhaNEfRzH1lEeijfrim9Nuzv9ulUSxi_?usp=drive_link***	15	95

		la instalación de un sistema de alivio en la estación de bombeo del barrio La Pradera, con el fin de mitigar los problemas de rebosamiento e inundaciones generadas principalmente por la conexión irregular de aguas lluvias al sistema de alcantarillado sanitario, situación agravada en temporada de lluvias. - mesa de trabajo con el fin de concertar la información que mes a mes se solicita a Triple A por parte del área de acueducto y alcantarillado de la oficina de servicios públicos. - Mesa de trabajo con el fin de coordinar acciones entre entidades para abordar las problemáticas de Caribe Verde, Villas de San Pablo y Cordialidad Circunvalar, y establecer compromisos que mejoren la calidad de vida en estos sectores. - espacio con la empresa Triple A para explicar a la comunidad			

		del barrio la pradera, al alcalde local y a los honorables alcalde de la localidad suroccidente el alcance, justificación y detalles técnicos del nuevo sistema de alivio de aguas residuales, cuya construcción busca prevenir afectaciones por fallas en la estación elevadora y colectores existentes.			
3	Colaboración en la implementación de estrategias para mejorar la prestación de servicios públicos concesionados (acueducto, alcantarillado, aseo, energía y gas), incluyendo el Programa de Concientización sobre el correcto uso del Acueducto y Alcantarillado.	- Censo con el apoyo de la comunidad para poder identificar el sistema al que se encuentra conectado cada uno de los apartamentos del conjunto Villas de la cordialidad.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1zhaNEfRzH1lEeijfrim9Nuzv9ulUSxi_?usp=drive_link***	15	95

4	Apoyo en la gestión administrativa en supervisión y control, asegurando la correcta documentación.	- Redacción de oficios con solicitud de información. - Redacción de oficios con solicitudes de intervenciones y apoyo de otros departamentos. - Redacción de oficios con solicitud de avances de los proyectos relacionados con acueducto y alcantarillado. - Redacción de oficios con convocatorias a mesas de trabajo.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1zhaNEfRzH1lEeijfrim9Nuzv9ulUSxi_?usp=drive_link***	15	95
5	Participación en actividades de monitoreo en campo, inspeccionando la operación de los servicios públicos en áreas urbanas y rurales, y realizando reportes sobre puntos críticos, condiciones de infraestructura y estándares de los operadores.	- Apoyo a la problemática de vertimientos en la penitenciaria El Bosque.		15	95

6	Apoyo en la construcción, actualización y manejo de bases de datos relacionadas con usuarios, subsidios, estratificación y cobertura de servicios públicos.	- Actualización periódica de proyectos e indicadores relacionadas con usuarios, subsidios, estratificación y cobertura de acueducto y alcantarillado - Actualización de base de datos con indicadores del área. - Creación de base de datos para el seguimiento de proyectos y responsabilidades del área de acueducto y alcantarillado. - Creación de base de datos para el seguimiento y control de los oficios enviados por parte del área de acueducto y alcantarillado.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1zhaNEfRzH1lEeijfrim9Nuzv9ulUSxi_?usp=drive_link***	15	95
7	Acompañamiento en actividades de sensibilización ciudadana en reciclaje, uso eficiente de recursos y cuidado de servicios públicos.	- Apoyo en las jornadas de sensibilización en puntos críticos.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1zhaNEfRzH1lEeijfrim9Nuzv9ulUSxi_?usp=drive_link***	15	95
8	Asistencia en la organización de comités de control social y jornadas comunitarias, incluyendo limpieza y recuperación de espacios públicos.	- Apoyo en las recuperaciones de puntos críticos.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1zhaNEfRzH1lEeijfrim9Nuzv9ulUSxi_?usp=drive_link***	15	95

9	Apoyo en la organización de jornadas de atención social en áreas o zonas de riesgo identificadas.			0	0
10	Acompañamiento logístico y social en planes de mantenimiento preventivo en infraestructura crítica, bajo supervisión técnica, y apoyo en acciones correctivas para emergencias relacionadas con fallas en servicios públicos.			0	0
11	Documentación y reporte de actividades realizadas, incluyendo hallazgos, observaciones y recomendaciones, y colaboración en auditorías internas y externas, así como participación en iniciativas para mejorar procesos operativos y administrativos y desempeño de tareas asignadas.	- Se realiza informe de gestión mensual del área de acueducto y alcantarillado. - Respuesta a PQRS por medio de DOZZIER.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1zhaNEfRzH1lEeijfrim9Nuzv9ulUSxi_?usp=drive_link***	15	95

12	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.			0	0

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 16 del mes de julio de 2025.

Dina Lidueña

Firma Contratista
Nombre: Dina Lidueña Ariza