ACTA DE SUPERVISIÓN
MODALIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.	110-14-07-116
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PRADERA
CONTRATISTA	CARLOS AUGUSTO LEYTON VALENCIA
IDENTIFICACIÓN	1.114.890.928
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO EN TITULACION Y LEGALIZACION DE PREDIOS EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PRADERA
VALOR	$36.000.000
FECHA INICIO	20 DE MAYO DE 2025
FECHA FINAL	30 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR	WILLIAM R. SANCHEZ
CARGO	SECRETARIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL 20 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2025.

A CONTINUACIÓN, SE ADJUNTA LA REJILLA DE ACTIVIDADES:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	
1. Apoyo en la estructuración y ejecución de procesos de titulación de bienes inmuebles, de acuerdo con la normatividad vigente.	El contratista realizó el apoyo en la realización de una lista de chequeo que permita informar a las personas de los documentos que deben traer para iniciar los procesos de titulación de los bienes inmuebles. Con el fin del contratista poder continuar con los procesos de titulación El contratista realizó la estructuración para la ejecución de procesos de titulación de bienes inmuebles y formalización de los	Archivos soportes que reposan en la secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado 7% en este periodo, para un total de 7 %

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	
	predios fiscales de los barrios Manuel José Ramírez, Comuneros, Berlín. El contratista realizo un análisis normativo y tiene presente la normatividad vigente para el proceso de titulación, con el fin del contratista poder asesorar a las personas que vayan a iniciar el proceso de titulación y que documentación deben aportar. El contratista realizo un análisis general de los expedientes y documentos que reposan en el archivo de la Secretaria de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. **IMPACTO** Agilización del proceso, teniendo en cuenta que, al tener claridad sobre los documentos requeridos, se evita la pérdida de tiempo en trámites incompletos, permitiendo al contratista avanzar de manera más eficiente. Logrando Reducción de errores y omisiones. Brindando Mayor transparencia y organización, que Facilita la comunicación entre los involucrados, garantizando que todas las partes tengan información clara y estructurada, cumpliendo con la normatividad vigente para este proceso de titulación.		

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	
2. Apoyo en la identificación del estado en el que se encuentran las solicitudes de titulación de predios en la actualidad y continuar con el tramite pertinente	El contratista realizó revisión de las solicitudes que ha presentado la comunidad en general con el fin de retomar los procesos y orientar la comunidad de a mejor manera. El contratista realizo la identificación y clasificación de cada tipo de solicitud con el fin de organizar el cronograma de atención de las solicitudes. **IMPACTO** Mayor eficiencia en la atención, al conocer el estado de cada solicitud y estructurar un cronograma, se optimiza el tiempo y los recursos disponibles. Priorizando los casos urgentes, logrando permitir identificar las solicitudes que requieren atención inmediata, garantizando una respuesta ágil; que nos conlleva a una mejor orientación a la comunidad, porque al clasificar las solicitudes, el contratista puede brindar información más precisa y clara, evitando confusiones y mejorando la comunicación; brindando transparencia en el proceso.	Archivos soportes que reposan en la secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado 9 % en este periodo, para un total de 9 %
3. Seguimiento a los trámites de titulación, con el fin de optimizar tiempos y garantizar el cumplimiento de los requisitos legales	El contratista realizo acompañamiento a la comunidad de los barrios Manuel José Ramírez, Comuneros, Berlín, en procesos de titulación de bienes inmuebles y formalización de los predios fiscales, mediante acompañamiento para la orientación y recepción de	Archivos soportes que reposan en la secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado 7,5 % en este periodo, para un total de 7,5 %

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	
	documentación, conforme a la normatividad vigente. El contratista brindó asesoría a la sra Lucia Campo de Ramírez del corregimiento del nogal el día 29 de mayo de 2025, en las instalaciones de la Secretaria de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. Persona de la comunidad rural que solicita apoyo de asesoría jurídica para formalizar el predio ubicado en el Corregimiento El Nogal denominado Finca El Jardín, lo anterior teniendo en cuenta que en este predio se desarrolló un subsidio de construcción en sitio propio, el cual fue otorgado por el Banco Agrario por gestión de la administración municipal en vigencias anteriores. **IMPACTO** Facilitación del acceso a la propiedad, ya que mediante estas asesorías se ayuda a las familias a regularizar sus predios, permitiendo la obtención de títulos de propiedad con seguridad jurídica. Fortaleciendo la confianza y el conocimiento, porque la orientación en normativas vigentes brinda claridad a la comunidad sobre sus derechos y obligaciones en el proceso de titulación. Reduciendo barreras administrativas, donde el		

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	
	acompañamiento en la recepción de documentación disminuye los obstáculos burocráticos, evitando trámites incompletos o mal gestionados.		
4. Apoyo en la creación y caracterización de una base de datos de beneficiarios de procesos de titulación de predios en programas de vivienda que el municipio haya desarrollado.	El contratista con la información revisada en los archivos que reposa en la Secretaria De Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, procede a iniciar la realización de la base de datos de los beneficiarios de procesos de titulación de predios en los programas de vivienda que tiene pendiente la administración del municipio de Pradera como bien fiscal. **IMPACTO** La Organización y centralización de información, permite consolidar datos esenciales en un sistema estructurado, facilitando el acceso y análisis de la información. Optimización de la gestión municipal, Con datos claros y clasificados, donde la administración podrá tomar decisiones más eficientes y estratégicas en la asignación de recursos. Brindando transparencia y trazabilidad porque la base de datos garantiza un seguimiento ordenado de cada beneficiario, evitando inconsistencias.	Archivos soportes que reposan en la secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado 7,5 % en este periodo, para un total de 7.5 %
5. Apoyo en la realización de vistas que haya lugar dentro	No aplica para esta acta	N/A	N/A

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	
del proceso de titulación de predios.			
6. Apoyo en la elaboración y revisión de documentos administrativos y jurídicos necesarios para la legalización de predios	No aplica para esta acta	N/A	N/A
7. Apoyo en la recopilación y organización en carpetas de la información de los predios, requerida en predios o programas de vivienda que el municipio haya adelantado. Organizando expedientes físicos y digitales, de cada uno de los procesos de titulación. Con su respectivo inventario.	El contratista realizó la revisión de los expedientes del barrio Manuel José Ramírez con el fin de identificar el estado de los mismos, y de esta manera continuar con el proceso de titulación e identificar que predios fiscales son sujetos de formalización. El contratista organizo las carpetas correspondientes al proceso de titulación, identificando su estado y cantidad de expedientes completos y cantidad de expedientes pendientes por terminar el proceso. El contratista asistió a reuniones en la oficina de firmas intervenidas de la ciudad de Cali, con el fin de mirar el estado de los expedientes que reposan en esta firma, teniendo en cuenta que se trasladaran al municipio de Pradera, propiamente a la Secretaria De Ambiente, Vivienda Y Desarrollo Territorial para continuar con los respectivos tramites de los habitantes de los barrios que hacen parte del proceso	Archivos soportes que reposan en la secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado 7,5 % en este periodo, para un total de 7,5 %

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	
	y que aun no tienen la titulación de sus inmuebles. El contratista procedió a apoyar con acompañamiento al proceso de FIRMAS INTERVENIDAS con el fin de obtener las carpetas de los usuarios que hacen parte de la asociación de adjudicatarios del Valle, revisando los expedientes, lo anterior con el objeto de revisarlos y revisar el documento correspondiente para la entrega de estas carpetas a la Secretara de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, con el fin de que se formalicen sus predios conforme a la normatividad vigente. Se revisó caja por caja con el fin de verificar que todos los expedientes que reposan en el listado estén en la respectiva caja. Generándose un total de 13 cajas de archivo con sus respectivos expedientes, las cuales fueron trasladadas en compañía de un funcionario de la ciudad de Cali Al municipio de Pradera debidamente inventariadas. **IMPACTO** Mayor seguridad y preservación de datos, porque la digitalización y organización física reducen el riesgo de pérdida o daño de documentos clave. Optimizando los procesos administrativos, ya que la estructuración de expedientes permite atender solicitudes con		

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	
	mayor rapidez, evitando retrasos por falta de información. Al tener los expedientes de la empresa Firmas intervenidas va permitir poder culminar la titulación de los predios que hacen parte de estas 13 cajas de archivo		
8. Apoyo en el registro de los actos Administrativos en la oficina de Registro e instrumentos públicos del Municipio, (Una vez el acto administrativo se encuentra en firme).	No aplica para esta acta	N/A	N/A
9. Apoyo en realizar gestión ante las entidades públicas y/o privadas que puedan influir en el trámite de titulación de predios	El contratista realizó contacto con la Dra Maribel Quiroga y el Dr Héctor Ocampo funcionarios de SNR con el fin de revisar el Convenio que se tiene con el ente territorial, programándose reunión virtual con el fin de realizar plan de trabajo de titulación. El contratista asistió a la reunión de gobierno, información y firma de convenio entre el ministerio de vivienda y Alcaldía Municipal. Donde el tema principal es la presentación de los servicios de portafolio que ofrece la entidad para apoyo en la formalización de predios del municipio de Pradera **IMPACTO** Agilización de trámites administrativos, porque este	Archivos soportes que reposan en la secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial	Ejecutado 7,5 % en este periodo, para un total de 7,5 %

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	
	convenio permite reducir tiempos en procesos de registro y titulación de predios, evitando demoras innecesarias. Brindando Mayor seguridad jurídica porque con este convenio se facilita la legalización de propiedades, garantizando derechos de los ciudadanos sobre sus bienes inmuebles.		
10. Apoyo en la identificación y solución de contingencias jurídicas que puedan surgir en los procesos de formalización.	El contratista apoyo con su asistencia a una reunión en las instalaciones de la Secretaria de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial con el fin de revisar el estado actual de los predios del Barrio Manuel José Ramírez, y analizar en compañía del tesorero municipal el estado de la deuda de predial de estos buscando soluciones que beneficien a los propietarios y de esta manera hacer más eficiente el tema de titulación **IMPACTO** Al lograr la titulación se incrementaría el recuda de los impuestos prediales de estos predios que aun figuran del municipio y ya son realmente de terceros.	Archivos soportes que reposan en la secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial Registro fotográfico	Ejecutado 7,5 % en este periodo, para un total de 7,5 %
11. Apoyar los trámites de legalización de bienes baldíos urbanos y rurales, que se adelantan en la actualidad por parte del Municipio, a los cuales se les expidió	No aplica para esta acta	N/A	N7a

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	
admisorio de solicitud de adjudicación o compraventa.			
12. Apoyo en la entrega de los títulos a los beneficiarios debidamente registrados con la certificación expedida por la oficina de Registro e instrumentos públicos del Municipio. (Una vez el acto administrativo este registrado en el folio de matrícula inmobiliaria correspondiente, se podrá realizar la entrega del título al beneficiario con una copia del acto administrativo donde se realizó la cesión y una copia del certificado de tradición y libertad con el inmueble a nombre del beneficiario).	No aplica para esta acta	N/A	N/A
13. Apoyo en proyectar las resoluciones o actos administrativos de legalización, después de conocer cuáles son los predios que se pueden legalizar.	No aplica para esta acta	N/A	N/A

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	
14. Apoyo en los comités de orden territorial y a la Secretaria de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial; aportando conceptos jurídicos.	No aplica para esta acta	N/A	N/A
15. Apoyo a los enlaces administrativos que se tengan como convenios con entidades gubernamentales o privadas.	No aplica para esta acta	N/A	N/A
16. Apoyo en las respuestas que requieran conceptos jurídicos en temas relacionados con la Secretaria de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.	No aplica para esta acta	N/A	N/A
17. Prestar acompañamiento a las actividades de la Secretaría de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.	No aplica para esta acta	N/A	N/A
18. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que le sean determinadas por el supervisor	No aplica para esta acta	N/A	N/A

3. INFORME FINANCIERO

La Alcaldía Municipal de Pradera se obliga a pagar al Contratista por los servicios prestados de conformidad con el presente contrato, la cantidad de ***TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($36.000.000)***

FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	DESCUENTOS S/G	VALOR NETO PAGADO S/G	SALDO
MAYO 2025	$4.000.000	$344.000	$3.656.000	$32.000.000

4. COMENTARIOS Y OBSERVACIONES

El contratista ha presentado el informe parcial del contrato con sus respectivos soportes como informe de actividades, listado de asistencia, copia de documentos elaborados.

Igualmente, certifica las afiliaciones al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), donde consta que se encuentra al día por dicho concepto y están ajustadas a la ley.

Planilla Mayo	33575838	**N° de Pago**	33575838	**Fecha de pago**	2025-05-29
SALUD		**PENSION**		**RIESGOS LABORALES**	
Entidad	**Cotización**	**Entidad**	**Cotización**	**Entidad**	**Cotización**
Sura	298.300	Colpensiones	381.800	Positiva	12.500

Una vez revisado el informe de actividades realizadas en el periodo del 20 mayo al 30 de mayo de 2025 preparado por la contratista **CARLOS AUGUSTO LEYTON VAENCIA**, se corrobora que las actividades desarrolladas son coherentes con el objeto del contrato suscrito. En consecuencia, se aprueba el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se autoriza el pago correspondiente al Acta No.01.

En constancia se firma, el día 30 de mayo de 2025.

WILLIAM R. SANCHEZ
Secretario de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial
Alcaldía Municipal de Pradera