



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. 110.70.40.1074.2025 DEL 28 DE FEBRERO DEL 2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LOREN CATALINA BARRERA OJEDA
Identificación	33481612
Fecha de suscripción del Contrato	28 de febrero de 2025
Objeto	EFECTUAR ACCIONES SEGUIMIENTO DESDE EL COMPONENTE JURÍDICO A TRAVÉS DE LA VERIFICACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL PARA FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS 24 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES
Fecha de Iniciación	28 DE FEBRERO DEL 2025
Fecha de Finalización	27 DE JUNIO DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000.00)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	VEINTE MILLONES DE PESOS M/TE (\$20.000.000.00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	100 %
Porcentaje por Ejecutar	0 %
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el (la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
------------------	------------------------------



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

1. Brindar soporte jurídico seguimiento y validación de la información requerida para la estructuración de procesos precontractuales y contractuales de las instituciones educativas oficiales durante el primer semestre de la vigencia 2025 cuando se requiera. Producto: 24 Instituciones educativas oficiales con soporte jurídico en procesos precontractual y contractual cuando se requiera. Evidencia: Actas de reunión y documentos tramitados por las instituciones educativas bajo su asesoría.	La contratista efectuó soporte jurídico seguimiento y validación de la información requerida para la estructuración de procesos precontractuales y contractuales de las instituciones educativas oficiales Durante el periodo del 28 de febrero al 27 de junio del 2025 Se visitaron 24 instituciones educativas: Lucila Piragauta Jorge Eliecer Gaitán El Paraíso Lorgio Rodríguez Braulio González Llano lindo Itell Centro Social Braulio González Santa Teresa ITEY Técnico Ambiental San Mateo Luis Hernández Vargas Gabriela Mistral Carlos Lleras Inmaculada Luis Carlos Galan Sarmiento Teresa de Calcuta Megacolegio El Progreso Divino Salvador Policarpa Salavarrieta Antonio Nariño Manuela Beltran La Campiña El Triunfo La Esmeralda
2. Realizar asistencia técnica individual a los directivos docentes de las 24 instituciones educativas oficiales sobre las acciones de supervisión, seguimiento y control de conformidad con el plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la Republica y el Municipio	Durante el periodo del 28 de febrero al 27 de junio del 2025 La contratista dio cumplimiento a esta actividad de asistencia técnica individual a los directivos docentes de las 24 instituciones educativas oficiales sobre las acciones de supervisión, seguimiento y control de conformidad con el plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la Republica y el Municipio de Yopal. Se visitaron 24 instituciones educativas: Lucila Piragauta



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

de Yopal. Producto: 24 instituciones educativas oficiales con asistencia técnica sobre acciones de supervisión. Evidencia: 24 Actas de reunión y documentos soporte (diapositivas, informe de recomendaciones, etc.)	Jorge Eliecer Gaitán El Paraíso Lorgio Rodríguez Braulio González Llano lindo Itell Centro Social Braulio González Santa Teresa ITEY Técnico Ambiental San Mateo Luis Hernández Vargas Gabriela Mistral Carlos Lleras Inmaculada Luis Carlos Galan Sarmiento Teresa de Calcuta Megacolegio El Progreso Divino Salvador Policarpa Salavarrieta Antonio Nariño Manuela Beltran La Campiña El Triunfo La Esmeralda
3. Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes efectuadas por las IEO del municipio en relación con la administración y ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos. Producto: 100% de las solicitudes con respuestas oportunas. Evidencia: Actas de reunión o listado de requerimientos recibidos y tramitados.	Durante el periodo del 28 de febrero al 27 de junio del 2025 En cumplimiento de las actividades establecidas, como atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes efectuadas por las IEO del municipio en relación con la administración y ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos. Se ha realizado acompañamiento a las solicitudes específicas que realizaron los profesionales contadores contratados para las siguientes instituciones: BRAULIO GONZALEZ CENTRO SOCIAL ITEY PARAISO MEGACOLEGIO EL PROGRESO LUIS HERNÁNDEZ VARGAS
4. Resolver de manera efectiva los requerimientos inherentes al objeto contractual radicados por la	Durante el periodo del 28 de febrero al 27 de junio del 2025



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

comunidad educativa y/o entes de control a través de la actualización de los aplicativos que sean asignado a través del Sistema de Atención al Ciudadano y Document Web. Producto: Dos (2) Aplicativos (SAC y Document web) actualizados en relación al objeto contractual. Evidencia: PQRS en aplicativos validados y tramitados	Mediante radicado YOP2025EE015142, se atendió solicitud del rector de la institución Luis Carlos Galán Sarmiento, programándose visita en la institución educativa, para el día 11 de abril de 2025
5. Asistir y participar en las diferentes mesas y comités en los que se requiera de su aporte profesional en relación con el objeto y las actividades del contrato Producto: 100% de las mesas de trabajo en las que se requiera asistidas desde el componente jurídico. Evidencia: Planillas de asistencia y actas de reunión de los espacios en los que asiste y participa	El día 20 de marzo de 2025, se realizó el II encuentro de fortalecimiento en la gestión Directiva Asistencia capacitación SAC Elaborar Circular 057 de fecha 07/05/2025 Asistencia reunión rectores, socialización circular 057 de fecha 07/05/2025 Asistencia reunión rectores de fecha 09/06/2025

- El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$800.000) conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla producto mayor	[\$ 600.000]
Estampilla procultura	[\$ 200.000]
Estampilla prodeporte	[\$]

- El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SED-CD-0081-2025** así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL EDUCADA CON CALIDAD PERTINENCIA Y OPORTUNIDAD PARA TODOS	PRESTAR EL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES ACTIVOS Y REALIZAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE YOPAL (INSPECCIÓN Y VIGILANCIA)	24	24 INSTITUCIONES EDUCATIVAS INTERVENIDAS CON ACCIONES DE COBERTURA

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN DEL 28 DE FEBRERO DEL 2025 AL 27 DE JUNIO DEL 2025

PERIODO DE EVALUACIÓN		INDICAR LA FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL PERIODO A EVALUAR DEL 28 DE FEBRERO DEL 2025 AL 27 DE JUNIO DEL 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5.0



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5.0
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5.0
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5.0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5.0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5.0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			5.0

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal

17 JUL 2025

Atentamente

DAVID FEDERICO DIAZ SANCHEZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN.
SUPERVISOR DEL CONTRATO

CODIGO AP5-F124

VERSION 06

FECHA DE APROBACION 19/09/2024

Página 7 de 7

