 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 20

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL: <input type="checkbox"/>	CUOTA No. 4
Fecha informe: Día: 30	Mes: JUNIO	Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: <input checked="" type="checkbox"/>	Convenio: <input type="checkbox"/>	#: 040.10.05.25.257	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100005570 del 27 DE MARZO DE 2025 RPC 4900002440 del 29 DE MARZO DE 2025
---	------------------------------------	---------------------	--

Nombre Contratista: STEPHEN MORA ROSALES	Documento de identificación No. 16.865.053
---	---

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 30 DE MARZO DEL 2025	Plazo de Ejecución (meses): 01 DIAS Y 06 MESES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/09/2025
---	--	---

Proceso / área: P2 INVESTIGACIONES	Nombre supervisor: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
---	--

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente


Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
---	---

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas
--	---

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.	57.12%
2	Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado	57.12%
3	Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.	57.12%
4	Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo con las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.	57.12%
5	Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.	57.12%
6	Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".	57.12%

	INFORME DE SUPERVISIÓN – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 20

7	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	57.12%
---	--	--------

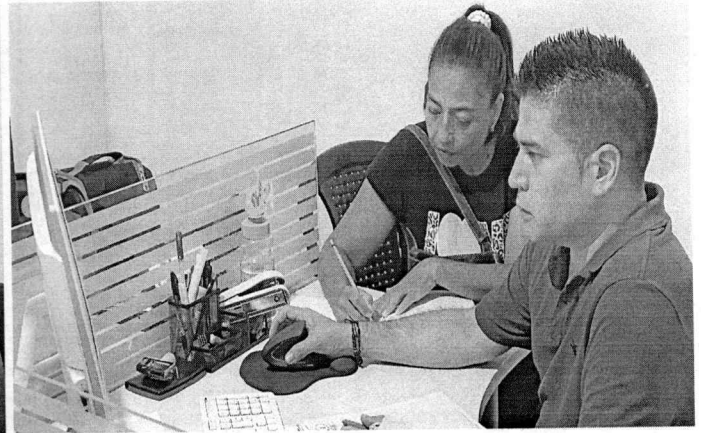
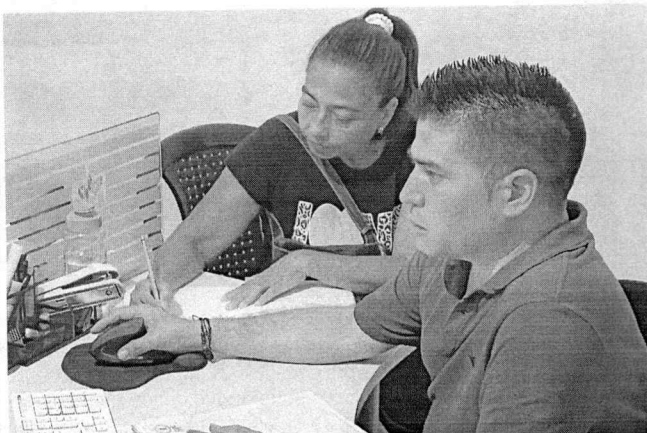
4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado

Descripción: Realizó acompañamiento, reinducción, dirigido a la gestora ambiental **Fharide Bedoya**, con el fin de apoyarla en la elaboración y entrega de sus informes de los meses de abril y mayo de 2025, los cuales no había logrado presentar de manera oportuna debido a múltiples correcciones que se le han solicitado en reiteradas ocasiones. Estos ajustes han sido necesarios para cumplir con los estándares, lineamientos y formatos establecidos por INCIVA, los cuales le han sido previamente socializados mediante capacitaciones formales y con el apoyo constante de sus compañeros gestores.

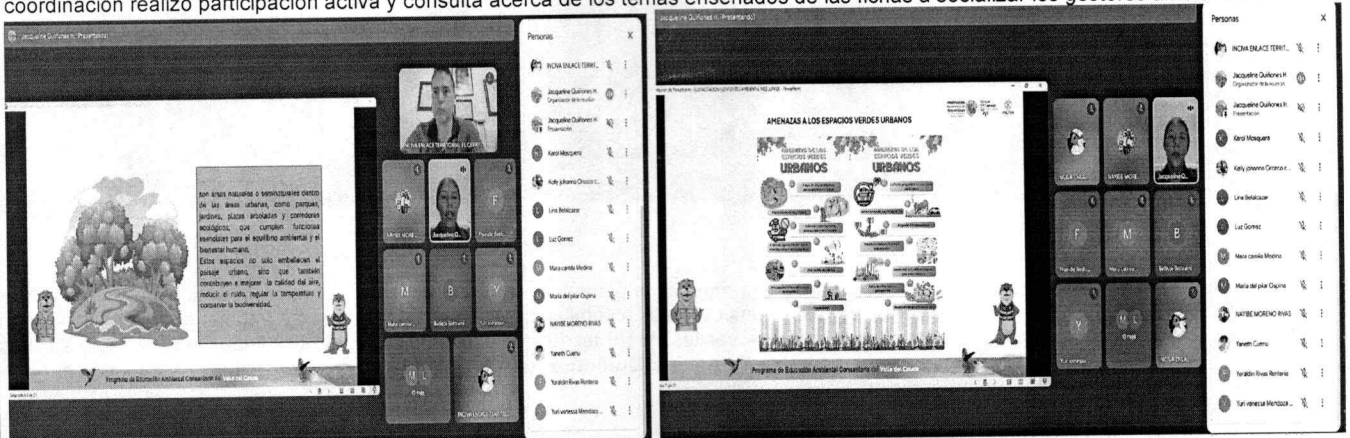
Como parte del acompañamiento, se brindó asesoría detallada sobre los cambios requeridos en los informes, explicando claramente el motivo de cada corrección, su importancia y cómo se relaciona con el cumplimiento normativo e institucional. El objetivo fue fortalecer su comprensión y habilidades en la elaboración adecuada de los documentos requeridos, de manera que pueda presentarlos de forma correcta y dentro de los tiempos estipulados. Se ha destinado un tiempo considerable para este proceso, priorizando no solo la entrega de los informes sino también su calidad técnica y coherencia con los lineamientos institucionales. Adicionalmente, se ha hecho un seguimiento directo a las actividades ejecutadas por la gestora, verificando su realización en campo y brindando orientación en el desarrollo de las mismas, lo que evidencia su compromiso con la ejecución del trabajo, a pesar de las dificultades en la fase de reporte. Este proceso busca garantizar que Fharide Bedoya pueda cumplir adecuadamente con los requerimientos administrativos y técnicos, y que cuente con los elementos necesarios para que se le reconozca formalmente su labor mediante el respectivo proceso de pago. El acompañamiento realizado no solo busca corregir errores puntuales, sino fomentar una mejora continua en su desempeño y en la calidad del trabajo entregado.



FECHA: 03 DE JUNIO 2025
LUGAR: BARRIO LA ESPERANZA 13 # 17 -73 – OFICINAS STEPHEN MORA.

Descripción: Asistió a reunión con la Señorita **JAQUELINE QUIÑONES**, donde se realiza capacitación de la ficha correspondiente al mes de JUNIO, la cual se trata del tema **ESPACIOS VERDES DE MI TERRITORIO**, realiza consulta a los gestores ambientales que puedan informar qué zonas verdes posee el municipio de El Cerrito, a lo cual intervienen inicialmente la Gestora ambiental Nayibe Moreno, Stephen Mora, propone la actividad con tarjetas realizadas en cartulina para los niños para que determine qué verde es y salir a un espacio abierto y que ellos identifiquen a qué planta pertenece ese tono. El detective de la naturaleza con materiales reciclables que se tengan realizar nos binoculares o lupas, para que ellos jueguen, dibuja tu espacio verde urbano para que los más grandes dibujen zonas verdes. También propone realizar jornadas de limpieza y siembra en barrios con las juntas de acción comunal.

CUIDAR EL SUELO ES CUIDAR LA VIDA: Esta está ligada a la ficha anterior, donde explica la importancia del suelo, saber para qué es el suelo, para qué es y cuál es su proceso e importancia. También presenta la característica de los suelos dando ejemplo de para que son indispensables y para qué son utilizados según sus áreas. Da también temas acerca del suelo que pueden socializar los gestores ambientales a sus comunidades dando detalles y sugerencia de que se puede realizar para que sus socializaciones sean comprendidas. Donde también la coordinación realizó participación activa y consulta acerca de los temas enseñados de las fichas a socializar los gestores ambientales.



FECHA: 03 DE JUNIO 2025
LUGAR: PLATAFORMA MET

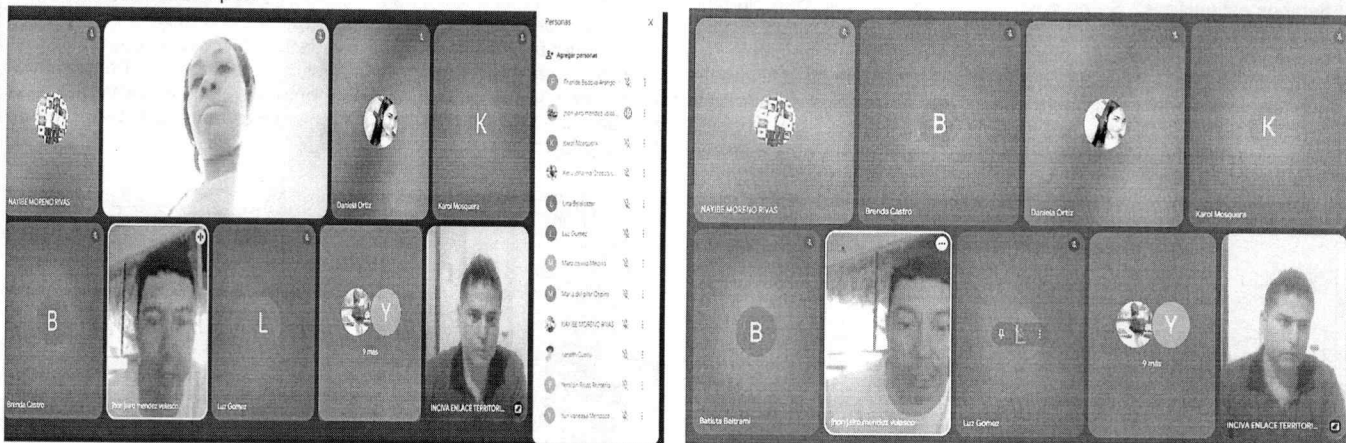
Descripción: Asistió a reunión con el Abogado **JHON JAIRO MENDEZ VASCO**, jurídico de INCIVA, quien realiza presentación ante los gestores ambientales donde se conectaron todos los 15 gestores ambientales, para poder apoyar a la coordinación en el tema de concientizar y que

puedan entender la importancia que se tiene y se requiere con el tema de la entrega y presentación de informes de una forma adecuada y como se ha capacitado tanto por INCIVA a través su personal administrativo y la coordinación de El Cerrito, informándoles las consecuencias que se tienen cuando se presentan incumplimientos sobre todo en el caso de El Cerrito, de una forma puntual y acorde a lo que se requiere, también les recuerda los compromisos estipulados en los contratos y que sucede cuando hay incumplimientos, da a conocer que estos son una cadena de afectación. Por otro lado, intervienen en la reunión los siguientes gestores ambientales para manifestar su punto de vista y situaciones que en ocasiones afectan su desempeño.

YANETH: Manifiesta que para ella y sus compañeros en muchas ocasiones es muy difícil el tema fotográfico por el tipo de instalaciones en las que en ocasiones les toca desarrollar las actividades, también está la situación que pueda que no deje el docente mover los estudiantes para tener una buena toma que les permita mostrar esa excelente labor que realizan.

BRENDA: Solicita de forma muy cordial, que por parte de INCIVA, la información de los cambios sea más oportuna y no como en algunas ocasiones sobre el tiempo lo que implica, cambios y correcciones que en ocasiones no pueden realizar por diferentes circunstancias o que les es costoso en tiempo y dinero por el desgaste de papelería ya impresa.

NAYIBE: Apoya la solicitud realizada por Brenda, porque en ocasiones cuando solicitan un cambio ya tienen impresa información para no alcanzarse en los tiempos.



FECHA: 03 DE JUNIO 2025
LUGAR: PLATAFORMA MET

Descripción: Asistió a reunión con el Abogado **JHON JAIRO MENDEZ VASCO**, jurídico de INCIVA, y la gestora ambiental **FHARIDE BEDOYA**, quien a la fecha presenta la situación de no haber entregado 2 informes, los cuales son los meses de Abril y Mayo. Es información de la señora Fharide, que no se puede culpar a la coordinación, ya que del señor Stephen Mora Rosales, ha recibido mucho apoyo desde que ingresó, ha tenido la disposición y el acompañamiento de su parte, y que de hecho le está agradecida, al igual que de sus compañeros, que va a realizar gestión de realizar la respectiva entrega para que el señor Stephen Mora los pueda entregar el 03 de Junio y se le pueda seguir con el proceso que sigue, de igual forma el Dr. Jhon Jairo, le consulta que si tiene lista la información que se debe subir a la plataforma que esa sí debe estar lista antes de esa fecha para que no quede por fuera de la estadística. Le recalca la importancia de este cumplimiento y que todas las entregas deben siempre ser canalizadas a través del coordinador quien es la persona que inicialmente debe realizar la revisión y solicitar las correcciones que haya a lugar, para ser entregadas en las oficinas de INCIVA. Aclarada la situación y teniendo el compromiso por parte de la señora **FHARIDE BEDORA**, que la entrega se hará como se le explico.

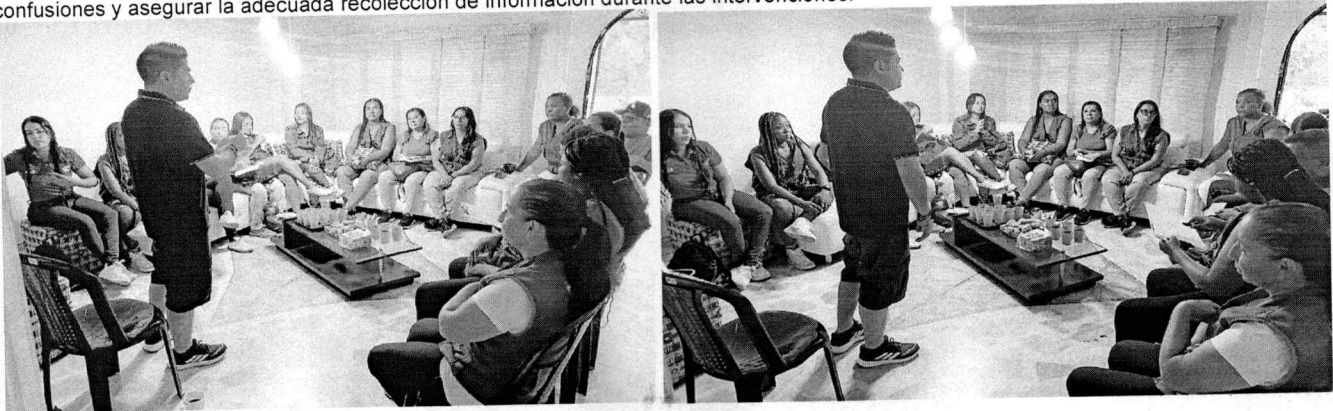


FECHA: 03 de junio de 2025
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Descripción: El día 03 de junio de 2025, se llevó a cabo una reunión de planeación con el grupo de gestores ambientales, a la cual asistieron los 15 gestores asignados. Durante el encuentro se realizó una evaluación detallada de los temas que deberán trabajar durante el mes de junio, específicamente las fichas pedagógicas tituladas "**Espacios verdes de mi territorio**" y "**Cuidar el suelo es cuidar la vida**". Estas fichas ya habían sido previamente retroalimentadas por la ingeniera **Yaqueline Quiñonez**, por lo cual se aprovechó el espacio para resolver dudas e inquietudes relacionadas con su implementación.

Durante la reunión, se fortalecieron aspectos clave del desarrollo de las actividades mensuales, respondiendo a las preguntas y necesidades específicas de los gestores, con el objetivo de garantizar una correcta ejecución de las acciones ambientales programadas. Asimismo, se dio la bienvenida oficial a la señorita **Maria Camila Medina**, quien fue presentada al equipo de forma presencial. Se propició un momento de integración, donde cada gestor tuvo la oportunidad de conocerla y brindarle un saludo de acogida, resaltando el compromiso del grupo en brindarle el apoyo necesario para su proceso de adaptación e implementación de actividades en campo.

Finalmente, se socializa el nuevo formato de **planilla de registro de asistencia de la coordinación**, que se utilizará específicamente para las reuniones de planeación. Se hizo énfasis en la importancia de diligenciar correctamente cada uno de los campos, especialmente las preguntas que contiene, las cuales son equivalentes a las que figuran en la planilla de acciones ambientales. Esta aclaración tuvo como propósito evitar confusiones y asegurar la adecuada recolección de información durante las intervenciones.



REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										TOTAL HOJAS 1,1					
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: BARRIO LA ESPERANZA CRA 13 17 73 VARIANTE - SALA REUNIONES										No de ASISTENTES: 13/15					
FACILITADOR (ES): STEPHEN MORA ROSALES - COORDINADOR TERRITORIAL										FIRMA ASISTENCIA					
FECHA: 30 JUNIO 2023										MUNICIPIO: EL CERRITO					
Zona										CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede marcar varias opciones)					
										Sexo					
										Participación					
										Ética					
										ROB					
										Discapacidad					
										Vulnerabilidad					
										Manifestaciones					
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	General	Participación	Sexo	Participación	Ética	ROB	Discapacidad	Vulnerabilidad	Manifestaciones
1	BRENDA ISLENA CASTRO R	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114812194	3137407408	brenda_islena@hotmail.com	39	X	Y						Brenda Castro
2	LINA ISABEL BELALCAZAR DO	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114828015	3178757686	linabelalcazar26@hotmail.com	32	X	X						Lina Isabel Belalcazar
3	DANIELA PARRA ORTIZ	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1096038462	3116605748	danielitaortizjc@gmail.com	29	X	X						Daniela P.O.
4	BATISTA BELTRAMI A.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	16858203	3215256303	batistabeltrami124@gmail.com	53	X	X	X	Y				Batista
5	OLGA NAYIBE MORENO	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	29658713	3122043392	informesfase8@gmail.com	46	X	X	X					Olga Moreno
6	KELLY JOHANA OROZCO C.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114826019	3022592073	kjocampo17@gmail.com	31	X							Kelly Johana Orozco
7	YANETH CUENU GRANJA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1059445164	3155021601	cuenuyaneth90@gmail.com	40	X			X				Yaneth Cuenu
8	MANUEL SANTIAGO L.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114837300	3135967811	mssl-07@hotmail.es	27	X	X	X					Manuel Santiago
9	DULFAY NARANJO V.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	66654097	3154877519	dunave0701@gmail.com	57	X	X	/					Dulfay Naranjo
10	MARIA DEL PILAR OSPINA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	66658477	3167102363	mpilar-29@hotmail.com	44	X	X						Maria del Pilar Ospina
11	YURI VANESSA MENDOZA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114818673	3026701695	yuvamegu@hotmail.com	37	X	X						Yuri Vanessa Mendoza
12	KAROL VANESSA MOSQUERA J.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114834791	3026701695	kmosqueraja@gmail.com	24	X	X						Karol Vanessa Mosquera
13	YERALDIN RIVAS RENTERIA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114839018	310 5451122	yeraldin1999r@gmail.com	26	X	X		X				Yeraldin Rivas
14	FHARIDE BEDOYA ARANGO	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	66654108	3205240684	fay207@yahoo.es	60	X	X						Fharide Bedoya
15	MARIA CAMILA MEDINA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114827400	3107288660	medinamaracamil@gmail.com	23	X	X		X				Maria Camila Medina
16															
17															

Fecha: 03 de Junio de 2025
 Lugar: Carrera 13 # 17 -73 BARRIO LA ESPERANZA, sala de reuniones

Descripción: Realizó reunión de retroalimentación de los procesos de seguimiento y evaluación de los informes entregados por los gestores ambientales, correspondientes al mes de mayo de 2025, se realizó una jornada de retroalimentación con el objetivo de identificar las falencias más frecuentes y establecer los correctivos necesarios para garantizar una mejora continua en la calidad de los reportes y en la ejecución de los procesos de educación ambiental. En primer lugar, se evidenció que varias de las fotografías anexadas a los informes no cumplían con los criterios básicos de calidad establecidos, tales como: nitidez, pertinencia, contexto de la actividad, y correcta ubicación geográfica o institucional. En muchos casos, las imágenes no reflejaban adecuadamente las actividades ejecutadas, ni los actores involucrados, lo cual dificulta la verificación y validación de las intervenciones, lo cual no es aprobado por la secretaria de medio ambiente. Como acción correctiva, se solicitó a los gestores tomar fotografías en formato horizontal, con buena iluminación, que incluyan evidencia clara de la actividad (materiales, participantes, espacio físico) y que cuenten con una descripción amplia y que contextualice el momento capturado.

En cuanto a las planillas de registro de asistencias, se detectaron errores frecuentes como: firmas incompletas, datos ilegibles, fechas incorrectas o mal diligenciadas, y omisión en el llenado de campos obligatorios (como el nombre completo, el grado o grupo de los participantes y la institución educativa o comunidad intervenida). Se enfatizó en la necesidad de revisar cuidadosamente las planillas antes de ser entregadas, y se recordó que estas deben estar completamente diligenciadas, ya que constituyen un insumo fundamental para el soporte de las actividades realizadas.

Respecto a los contenidos de los informes, en particular las **descripciones presentadas por los gestores ambientales** sobre las actividades desarrolladas, se identificó que algunas narraciones carecían de estructura, claridad y más detalle, es decir que estas fueran más amplias, y que no solo sean copia y pega. En varios casos, no se especificaron los objetivos de la intervención, los temas abordados, el tipo de población beneficiaria, ni el impacto de la acción educativa. Por tal motivo, se reiteró la importancia de seguir una línea narrativa coherente que incluya: introducción de la actividad, desarrollo, metodología aplicada, número y tipo de participantes, resultados observados, y conclusiones o aprendizajes obtenidos. Además, se recordó que, en los informes de acciones de educación ambiental, es fundamental evidenciar el enfoque pedagógico, los materiales utilizados, la interacción con la comunidad, y el lineamiento con los objetivos del proyecto o línea de acción correspondiente. Se solicitó a los gestores utilizar un lenguaje técnico pero comprensible, evitando repeticiones innecesarias y siendo precisos en la información. Como medida de mejora, se propuso el uso de una guía de estructuración para los informes, con ejemplos de buenas

prácticas y un formato estandarizado que facilite su elaboración. Igualmente, se abrió un espacio para resolver dudas y brindar asesoría personalizada a quienes requieran apoyo adicional en la redacción de sus reportes.

Esta jornada de retroalimentación permitió no solo identificar y corregir debilidades, sino también promover una cultura de mejora continua y responsabilidad en el desarrollo de los procesos de educación ambiental por parte del equipo de gestores.



Fecha: 03 de Junio de 2025

Lugar: : BARRIO LA ESPERANZA 13 # 17 -73 – SALA DE REUNIONES

Descripción: Realizó reunión para planeación en el acompañamiento de la actividad que realizará INCIVA, El día 07 de junio de 2025, donde se realizarán una jornada especial de carácter cultural, ambiental y patrimonial en la emblemática **Hacienda El Paraíso, ubicada en el corregimiento de Santa Elena, municipio de El Cerrito, Valle del Cauca**. Esta actividad estará dirigida por la administración de la hacienda y la parte administrativa de INCIVA, se llevarán a cabo diversas actividades culturales y ambientales, y contará con el apoyo y participación activa de todos los gestores ambientales del municipio, bajo mi coordinación como **Coordinador Territorial de El Cerrito**.

La actividad fue cuidadosamente planificada con el objetivo de fomentar el reconocimiento del patrimonio cultural y natural del municipio, promover la educación ambiental y generar espacios de integración con la comunidad. Por eso días previos se realizó reunión de planeación, asignación de funciones y logística, en las que se definieron los puntos estratégicos de apoyo, las temáticas a desarrollar y el enfoque ambiental que se articulará con las expresiones artísticas y culturales programadas.

El apoyo de los gestores ambientales: será un papel fundamental durante el desarrollo de la jornada, cumpliendo funciones de orientación al público, registro fotográfico, entrega de material educativo, acompañamiento a las actividades lúdicas, promoción de mensajes ambientales y apoyo logístico en los diferentes espacios habilitados para el evento. Su presencia será clave para garantizar el orden, la atención oportuna a los visitantes y la difusión de mensajes sobre el cuidado del medio ambiente y la valoración del patrimonio cultural del corregimiento.





INFORME DE SUPERVISIÓN – INTERVENTORIA

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 7 de 20

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL											TOTAL HORAS							
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: BARRIO LA ESPERANZA CRA 13 17 73 VARIANTE - SALA REUNIONES											No de ASISTENTES							
FACILITADOR (ES): STEPHEN MORA ROSALES - COORDINADOR TERRITORIAL											FIRMA ASISTENCIA							
FECHA: 30 Junio 2025 ZONA: EL CERRITO																		
MUNICIPIO: EL CERRITO																		
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS):																		
No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nº TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	Edu	Rural	Urbano	Mayor	Sexo	Periferencia Urbana	Indígena	Discapacidad	Volumen	Confiabilidad	Reconocimiento	
1	BRENDA ISLENA CASTRO R.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114812194	3137407408	brenda_islena@hotmail.com			X	X								Brenda Islena
2	LINA ISABEL BELALCAZAR DO	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114828015	3178757686	linabelcazar26@hotmail.com			X	X								Lina Isabel Belalcazar
3	DANIELA PARRA ORTIZ	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1096038462	3116605748	danielaparrortiz@gmail.com			X	X								Daniela P.O.
4	BATISTA BELTRAMI A.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	16858203	3215256303	batistabeltrami124@gmail.co			X	X								Batista Beltrami
5	OLGA NAYIBE MORENO	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	29658713	3122043392	informesfase8@gmail.com			X	X								Olga Nayibe
6	KELLY JOHANA OROZCO C.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114826019	3022592073	kjocampo17@gmail.com			X	X								Kelly Johana
7	YANETH CUENU GRANJA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1059445164	3155021601	cueneyaneth9@gmail.com			X	X								Yaneth Cuenu
8	MANUEL SANTIAGO L.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	16858203	3135967811	mslg-07@hotmail.es			X	X								Manuel Santiago
9	DULFAY NARANJO V	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	66654097	3154877519	dunave0701@gmail.com			X	X								Dulfay Naranjo
10	MARIA DEL PILAR OSPINA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	66658477	3167102363	mpilar-29@hotmail.com			X	X								Maria del Pilar
11	YURI VANESSA MENDOZA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114818673	3026701695	yuvamegu@hotmail.com			X	X								Yuri Vanessa
12	KAROL VANESSA MOSQUERA J	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114834791	3026701695	kmosqueraja@gmail.com			X	X								Karol Vanessa
13	YERALDIN RIVAS RENTERIA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114839018	310 5451122	yeraldin1999@gmail.com			X	X								Yeraldin Rivas
14	FHARIDE BEDOYA ARANGO	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	66654108	3205240684	fay207@yahoo.es			X	X								Fharide Bedoya
15	MARIA CAMILA MEDINA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114827400	3107289660	medinamarcamila@gmail.com			X	X								Maria Camila
16																		
17																		

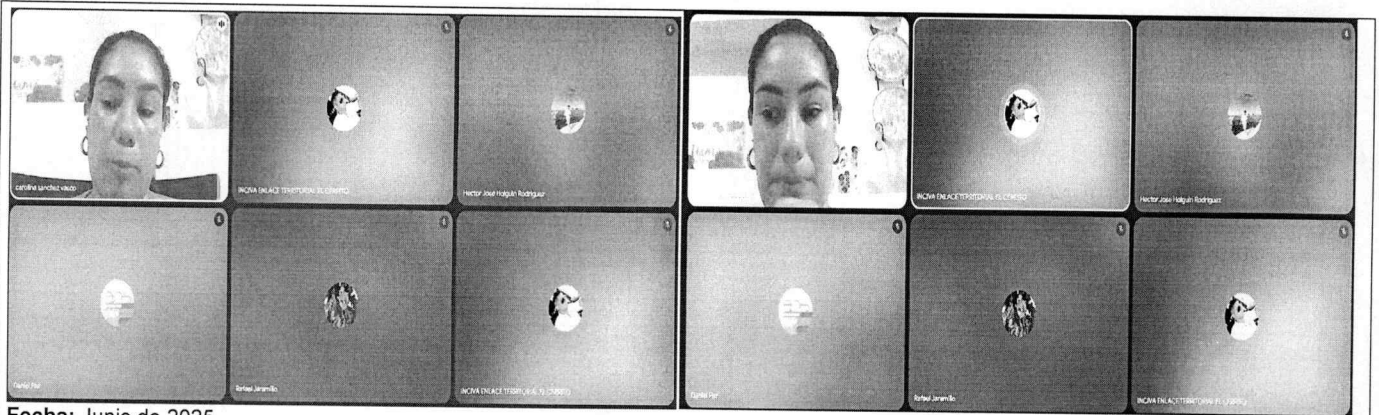
Fecha: 03 de Junio de 2025
Lugar : BARRIO LA ESPERANZA 13 # 17 -73 – SALA DE REUNIONES

Descripción: Asistió y participó en la reunión de la señorita CAROLINA SANCHEZ, para observar y evaluar los resultado de los informes subidos a la plataforma del mes de Mayo de 2025, se identificaron múltiples inconsistencias en la elaboración y presentación de los informes técnicos y estadísticos por parte de algunos gestores ambientales, específicamente aquellos destinados a la plataforma, los cuales son solicitados por la Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Estas inconsistencias impactan directamente la calidad, veracidad y oportunidad de la información reportada, lo cual generaba dificultades en la consolidación de datos y afectaba el cumplimiento de los cronogramas establecidos por INCIVA.

Frente a esta situación, se diseñó e implementó un proceso de capacitación integral y acompañamiento técnico dirigido a los coordinadores y seguidamente será dado a los gestores ambientales, con el objetivo de fortalecer sus competencias en la elaboración de informes, mejorar la calidad de los registros y garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Gobernación del Valle. Esta capacitación abordó los siguientes aspectos fundamentales:

- Estructura y componentes del informe: se reforzó el conocimiento sobre los apartados requeridos en los informes, incluyendo descripciones que cuentan con introducción, justificación, objetivos, desarrollo de actividades, resultados cuantitativos y cualitativos, análisis estadístico, fotografías, manejo de formatos de registro de asistencias tanto de procesos de educación ambiental, como los de registro de asistencia de acciones ambientales.
- Errores frecuentes identificados:
 - ✓ Presentación de datos incompletos o inconsistentes.
 - ✓ Deficiencia de evidencias fotográficas.
 - ✓ registro de asistencia mal diligenciados.
 - ✓ Tiempos de entrega incumplidos, afectando la consolidación de información.
 - ✓ Desfase entre las actividades reportadas y las evidencias entregadas.
 - ✓ Estadísticas mal calculadas o no respaldadas.
- Uso adecuado de la plataforma de carga de información: se brindó una inducción práctica sobre el manejo correcto del sistema dispuesto para el registro de los informes, incluyendo pasos para el ingreso de datos, registro de documentos, manejo de evidencias fotografías, formatos para registro de asistencias y revisión de errores antes del envío definitivo.
- Normatividad y lineamientos técnicos exigidos por la Secretaría: se socializaron los lineamientos oficiales, formatos actualizados y requisitos específicos que deben cumplir los informes para ser aceptados por la Secretaría de Medio Ambiente, enfatizando la importancia de la rigurosidad técnica y el cumplimiento de los parámetros establecidos.
- Acompañamiento y retroalimentación personalizada: se estableció un sistema de seguimiento y apoyo continuo que deben realizar los coordinadores a cada gestor ambiental, donde se revisen más exhaustivamente, los informes, se señalaron los errores cometidos y se explicó detalladamente la forma correcta de subsanarlos, fomentando el aprendizaje y la mejora continua.

Este proceso ha sido fundamental para fortalecer la capacidad operativa del equipo de trabajo, reducir el número de informes devueltos por errores y aumentar la eficiencia en el flujo de información entre las entidades operadoras y la Secretaría de Medio Ambiente. Adicionalmente, el propósito es construir una cultura de responsabilidad en la presentación de datos, recalcando la importancia de la calidad de los informes, no solo refleja el trabajo de campo realizado, sino que también es la base importante para que la secretaria de ambiente acepte de forma positiva la información como ellos la requieren.



Fecha: Junio de 2025
Lugar: Plataforma meet

Descripción: Asistió a reunión liderada por **CARLOS YOHANN MONTOYA TOBÓN – Coordinador operativo**, donde toca temas importantes como los resultados que se han tenido a la fecha con la información subida a la plataforma del mes de mayo, donde recalca que aún se tienen muchas mejoras que realizar, por lo anterior y en procuras que para el mes de junio se mejore mucho estos resultados y sobre todo se incrementen las estadísticas, toca los siguientes temas.

- ❖ Planeación de actividades – Junio 2025:
 - Se revisó el cronograma previsto para el mes.
 - Se asignaron responsables por territorio para la ejecución de las actividades programadas.
- ❖ Cargue de información estadística en la plataforma:
 - Blanca Isabel Madrid intervino para explicar los lineamientos y pasos para el adecuado cargue de datos en la plataforma institucional.
 - Se reiteró la importancia de cumplir con los plazos establecidos para garantizar el seguimiento oportuno.
- ❖ Generación y entrega de informes:
 - Se recordaron los formatos y fechas límite para la entrega de informes mensuales.
 - Se discutieron observaciones comunes encontradas en la revisión de informes anteriores.
- ❖ Hallazgos en visitas de supervisión
 - Se compartieron los principales hallazgos identificados durante las visitas de campo.
 - Se acordó realizar ajustes en la implementación de actividades según las recomendaciones derivadas de las supervisiones.
- ❖ Intervención pedagógica
 - José Manuel Angulo presentó una propuesta de sensibilización ambiental mediante actividades lúdicas.
 - Se destacó la importancia de integrar elementos pedagógicos creativos y participativos en el trabajo territorial.
- ❖ Otros (Varios)
 - Se resolvieron inquietudes logísticas.
 - Se propusieron fechas tentativas para próximas reuniones de seguimiento, se solicitaron capacitaciones.

Compromisos generales:

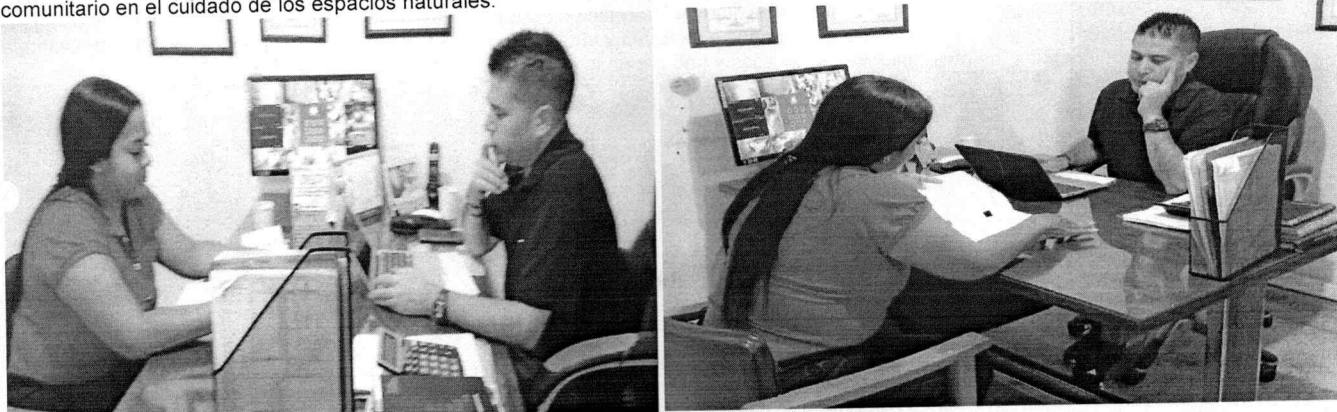
- Los coordinadores deberán realizar una revisión más detallada, no firmar informes si no les han enviado la información de la plataforma.
- realizar más reinducciones si es necesario de los temas que vean con más falencias.
- realizar más acompañamientos y seguimientos de las actividades que realicen los gestores ambientales.



Fecha: Miércoles 4 de junio de 2025
Lugar: Virtual – Plataforma Meet

Descripción: El pasado 5 de junio de 2025 desarrolló reunión de planeación estratégica con la nueva gestora ambiental **YULIETH MARCELA PALACIOS**. Este encuentro tuvo como propósito central organizar y coordinar las acciones pedagógicas que se implementarán durante el mes de junio, con base en las fichas metodológicas “Espacios verdes de mi territorio” y “Cuidar el suelo es cuidar la vida”. Dichos materiales habían sido previamente analizados y retroalimentados por la ingeniera agrónoma Jacqueline Quiñonez, lo que permitió aprovechar este espacio para resolver dudas, aclarar procedimientos y compartir experiencias sobre su adecuada aplicación en los diferentes territorios de intervención.

Durante la reunión, se abordaron aspectos clave relacionados con la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades mensuales. Se promovió un diálogo abierto que permitió a la gestora, expresar sus inquietudes, necesidades y expectativas, fortaleciendo así la capacidad colectiva, para llevar a cabo intervenciones ambientales efectivas, adaptadas a cada contexto local. Adicionalmente, se realizó la socialización del nuevo formato de planilla de asistencia, el cual será utilizado exclusivamente en las reuniones de planeación. Se explicó detalladamente la estructura del documento y se hizo énfasis en la importancia de diligenciarlo de manera clara y completa, especialmente en los apartados de análisis y evaluación, que guardan coherencia con las planillas de seguimiento de acciones ambientales. Esta orientación busca garantizar una trazabilidad adecuada del trabajo en territorio y fortalecer la sistematización de los procesos llevados a cabo por el equipo de gestores. La jornada concluyó con un compromiso colectivo para el desarrollo de actividades que fomenten la conciencia ambiental y el empoderamiento comunitario en el cuidado de los espacios naturales.



Fecha: 5 de junio de 2025

Lugar: BARRIO LA ESPERANZA 13 # 17 -73 – OFICINAS STEPHEN MORA

Descripción: Asistí, coordiné las instalaciones y asistencia a la reinducción de la plataforma, donde la Facilitadora: **Carolina Sánchez**, realizaría reinducción de Uso adecuado de la plataforma de informes y revisión de documentación de soporte, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal El Cerrito, en el Concejo Municipal – El Cerrito, Valle del Cauca. La capacitación estuvo enfocada en el correcto manejo de la plataforma de informes, con énfasis en la revisión y mejora de la documentación que respalda las actividades ejecutadas por los gestores ambientales.

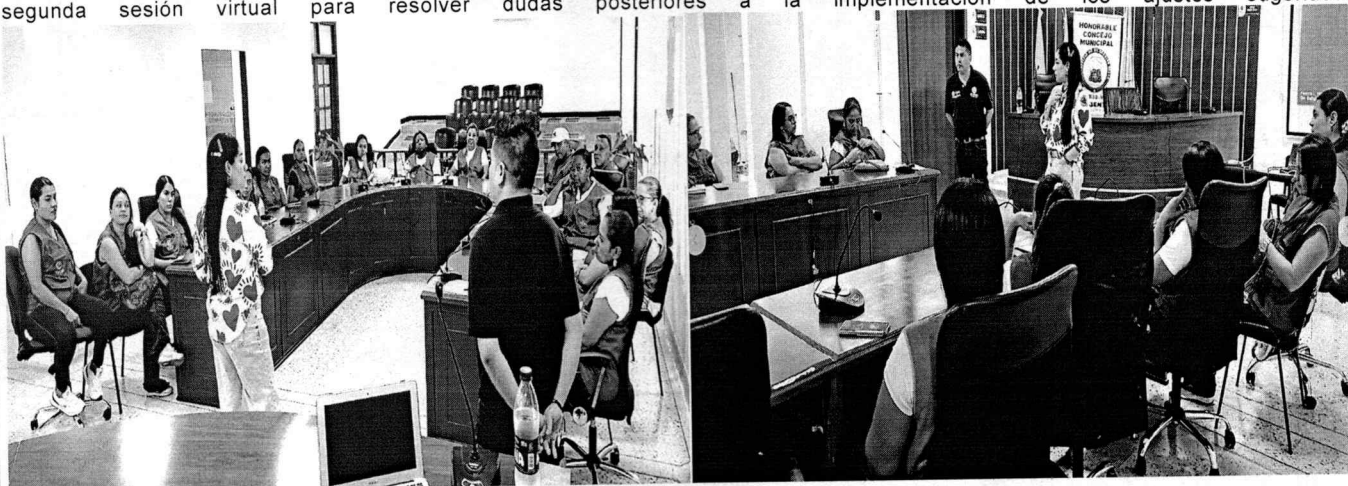
Temas abordados:

- Navegación y uso funcional de la plataforma de informes.
- Tipificación de errores frecuentes en la carga de fotografías (calidad, duplicidad, falta de contexto, entre otros).
- Revisión y diligenciamiento adecuado de las planillas de asistencia.
- Estructura y redacción adecuada de la descripción de actividades realizadas por los gestores ambientales.
- Importancia de la trazabilidad y veracidad de la información registrada.

Durante la capacitación se realizó la intervención de **Olga Nayibe Moreno, Brenda Islena y Stephen Mora-coordinador territorial**, aportaron observaciones sobre experiencias en campo y buenas prácticas para mejorar la calidad de la información recolectada.

Los gestores ambientales Fharide Bedoya, Daniela Ortiz, María del pilar, Manuel Santiago, realizaron preguntas orientadas a clarificar dudas técnicas sobre el envío de la información de la plataforma y el manejo documental, temas fotográficos con dificultades que se les presentan en la realización de sus socializaciones. La señorita Carolina realizó refuerzo en la necesidad de subir evidencias claras, pertinentes y bien documentadas, dando también algunos tips de cómo se pueden mejorar de manera sustancial las descripciones, las fotografías, puntos a tener en cuenta con el registro de las planillas de procesos de educación ambiental y acciones de educación ambiental. Recomendó realizar revisiones previas antes del envío final de los informes.


La capacitación permitió resolver inquietudes específicas y uniformar criterios para todos los gestores ambientales y la coordinación territorial. La participación activa de los asistentes permitió enriquecer el espacio con experiencias prácticas. Se sugirió realizar una segunda sesión virtual para resolver dudas posteriores a la implementación de los ajustes sugeridos.



FECHA: 09 DE JUNIO 2025

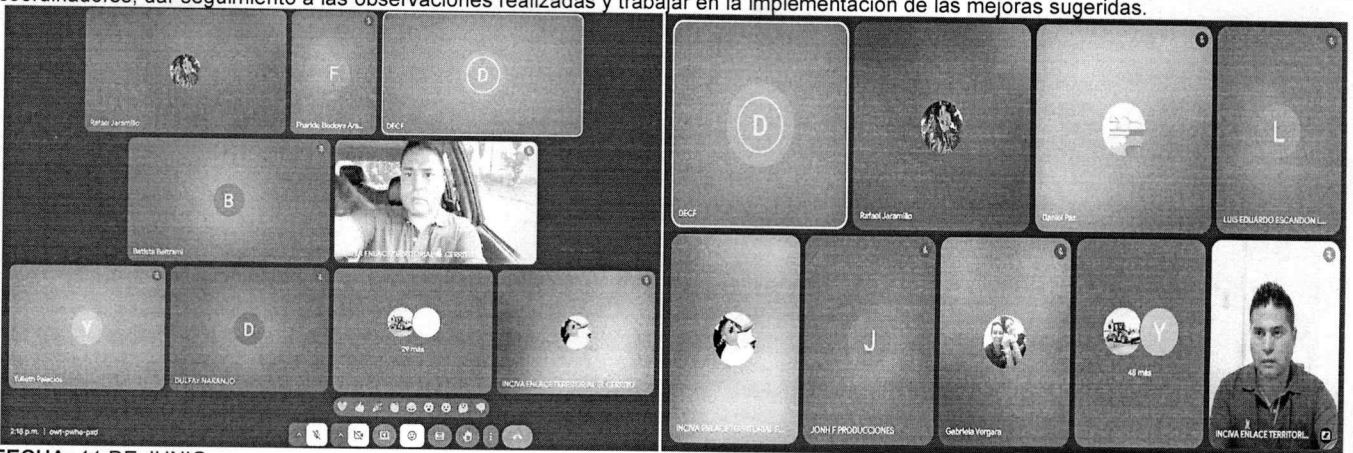
LUGAR: BARRIO EL CENTRO ALCALDÍA MUNICIPAL -CONCEJO MPAL EL CERRITO

Descripción: El día 11 de junio de 2025, asistí a una reunión y capacitación liderada por el Dr. Diego Calambas, cuyo propósito principal fue revisar y analizar en profundidad las deficiencias que se han identificado en los informes entregados al área de contabilidad. Durante la sesión, el Dr. Calambas expuso de manera muy detallada los principales errores y omisiones que se han venido presentando, tales como la falta de uniformidad en la presentación de la información, inconsistencias en los datos registrados, demoras en la entrega de documentos, y el uso inadecuado de formatos establecidos.

 <p>INCIVA Extremismo rural</p>	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN – INTERVENTORIA</p>	<p>FO-PAR-06</p>	<p>Versión: 05</p>	
			<p>Fecha: 30 de junio 2023</p>	<p>Página 10 de 20</p>

Asimismo, se enfatizó la importancia de mejorar los procesos internos de recolección y consolidación de información, así como la necesidad de una mayor rigurosidad en la verificación de los datos antes de ser enviados a contabilidad. El Dr. Calambas también propuso una serie de recomendaciones y buenas prácticas para garantizar la calidad y la fiabilidad de los informes, lo cual es fundamental para que no haya retraso en los procesos de pago, ya que de no entregarse en las fechas establecidas el pago que se tiene programado para el mes de junio, se realizaría para el mes de julio de 2025.

La capacitación resultó muy enriquecedora y permitió aclarar dudas específicas, además de generar un espacio de reflexión sobre cómo cada coordinador y gestor ambiental, puede contribuir a mejorar el flujo de información para entregar al área contable, dentro de los plazos que esta área establece para poder proseguir con sus respectivos pagos a gestores y coordinadores. Se acordó por parte de los gestores ambientales y coordinadores, dar seguimiento a las observaciones realizadas y trabajar en la implementación de las mejoras sugeridas.



FECHA: 11 DE JUNIO

LUGAR: <https://meet.google.com/owt-pwhe-pxd>

Descripción: En el marco del fortalecimiento de las habilidades psicosociales dentro de los equipos de trabajo, se desarrollará una jornada de capacitación titulada **“Rol del Gestor - Liderazgo”**, orientada especialmente a quienes desempeñan funciones de liderazgo en el ámbito organizacional y, en particular, en el campo de la gestión ambiental.

Esta sesión será conducida por la **Psicóloga Julia Suárez**, profesional con amplia experiencia en desarrollo organizacional, salud mental ocupacional y liderazgo estratégico. La facilitadora compartirá enfoques actualizados y herramientas prácticas que permitirán a los participantes reflexionar sobre el impacto de su rol como gestores, más allá de lo técnico o administrativo, desde una perspectiva integral que incorpora lo humano, lo ético y lo relacional. Durante la jornada se abordarán aspectos clave como:

- El rol del gestor ambiental en contextos institucionales y comunitarios.
- La importancia del liderazgo emocionalmente inteligente en la gestión de equipos de trabajo.
- Estrategias para la toma de decisiones asertivas en entornos de presión.
- Técnicas para fomentar la motivación, la cohesión grupal y el manejo saludable de conflictos.
- El liderazgo como herramienta para promover el bienestar psicosocial en el entorno laboral.

Esta capacitación busca no solo fortalecer competencias individuales, sino también generar conciencia sobre el valor del liderazgo positivo como motor de transformación organizacional y social. Los participantes tendrán la oportunidad de compartir experiencias, resolver dudas y adquirir recursos que podrán aplicar directamente en su entorno laboral.



FECHA: 12 DE JUNIO

LUGAR: meet.google.com/sju-qpiv-iuf

Actividad No. 2: Apoyar y participar en las acciones y procesos de educación ambiental comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto “Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca” asignados por la supervisión del contrato, así como aquellas actividades realizadas con actores privados, sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Descripción: Asistió a una reunión convocada por la Ingeniera **LINA YISETH GUZMÁN**, Profesional Universitaria de la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural, con el objetivo de coordinar una actividad conjunta en el marco del Proyecto Ambiental Escolar (PRAES).



INCIVA
Patrimonio vital

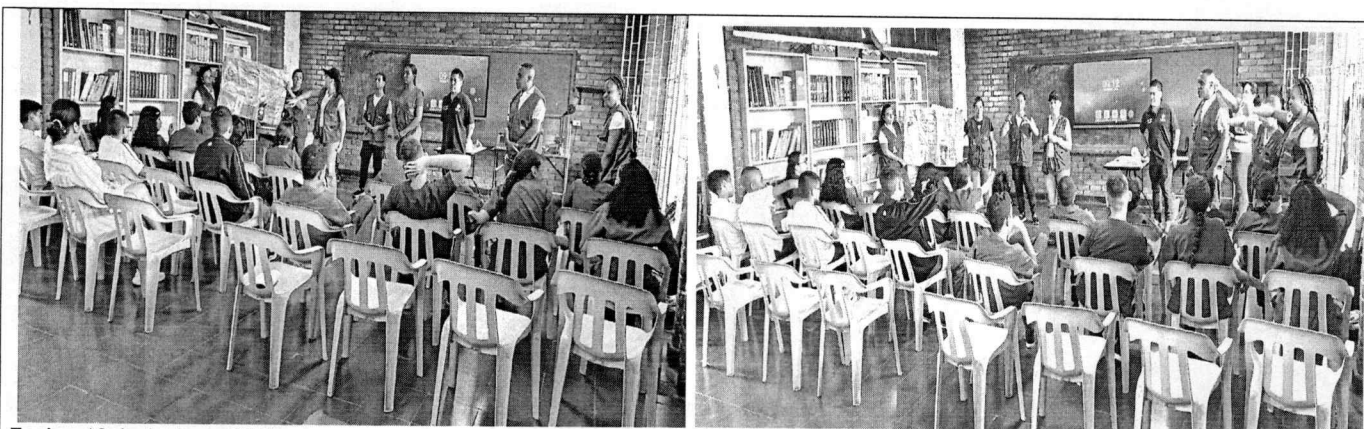
INFORME DE SUPERVISIÓN – INTERVENTORIA

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 12 de
20



Fecha: 16 de Junio de 2025

Lugar: PLATAFORMA

Actividad No. 4: Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo con las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

Descripción: Realizó como coordinador territorial, estuve al frente del proceso de apoyo a INCIVA, con la coordinación del equipo de gestores, verificación del cumplimiento de los compromisos asignados y monitoreo del desarrollo de la jornada. Asimismo, gestioné y facilité la comunicación entre los actores participantes, garantizando que las actividades fluyeran conforme a lo planeado y que cada área de acción contará con el personal y los recursos necesarios.

Aspectos destacados del evento:

- Se habilitó el **ingreso gratuito a la Casa Museo Hacienda El Paraíso**, lo cual permitió una alta afluencia de visitantes locales y turistas, interesados en conocer la historia y riqueza cultural de este lugar icónico.
- Se desarrollaron diversas expresiones de **arte y cultura**, incluyendo presentaciones musicales, danzas folclóricas, exposiciones de artistas locales y actividades interactivas para niños y jóvenes.
- Se fortaleció el componente **educativo ambiental**, con estaciones de información sobre biodiversidad, residuos sólidos, y prácticas sostenibles, lideradas por los gestores ambientales.
- La jornada se vivió en un ambiente de integración comunitaria, con una amplia participación de habitantes del corregimiento de Santa Elena, visitantes del municipio de El Cerrito y turistas de otras regiones.

Esta actividad no solo fue una oportunidad para visibilizar la labor de los gestores ambientales y su compromiso con el territorio, sino que también sirvió para fortalecer el tejido social, incentivar la apropiación del patrimonio cultural y promover una conciencia ambiental en un espacio cargado de historia y significado para los vallecaucanos. La participación activa y coordinada del equipo territorial fue clave para el éxito del evento, demostrando capacidad de gestión, liderazgo y articulación interinstitucional.



FECHA: 07 DE JUNIO 2025

LUGAR: HACIENDA EL PARAISO.



FECHA: 07 DE JUNIO 2025
LUGAR: HACIENDA EL PARAISO.

Descripción: Se realizó seguimiento y acompañamiento a la gestora ambiental **María Camila Medina** durante la jornada de socialización ambiental llevada a cabo en la Institución Educativa Sagrado Corazón, sede María Inmaculada. La actividad se desarrolló en el marco del **Proyecto de Implementación de Acciones, Instrumentos y Procesos de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación y Preservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca**. Durante la jornada la gestora, socializó con los estudiantes dos fichas pedagógicas ambientales:

1. **“Espacios verdes de mi territorio”**
 - ✓ Se destacó la importancia de preservar y valorar los espacios verdes locales como parte esencial del bienestar colectivo y del equilibrio ecológico.
2. **“Cuidar el suelo es cuidar la vida”**
 - ✓ Se abordaron temas relacionados con el uso sostenible del suelo, su rol en la producción de alimentos y su conservación como recurso vital.

La gestora demostró buen manejo de los contenidos, adecuadas habilidades comunicativas y disposición para resolver dudas de los estudiantes. Se brindaron observaciones y sugerencias para fortalecer futuras intervenciones, especialmente en el uso de recursos lúdicos y participativos. De igual forma realicé consulta a los estudiantes de cómo se había sentido con la gestora y si habían entendido los temas que ella les socializo.



FECHA: 09 JUNIO 2025
LUGAR: BARRIO EL CENTRO, INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADO CORAZON SEDE MARIA INMACULADA

Descripción: En el marco de las actividades de acompañamiento y seguimiento técnico, realizó una jornada de observación y orientación a la labor de la gestora ambiental **Yulieth Marcela Palacios** en la **Institución Educativa Sagrado Corazón, sede María Inmaculada**, como parte del desarrollo del **Proyecto de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca**.

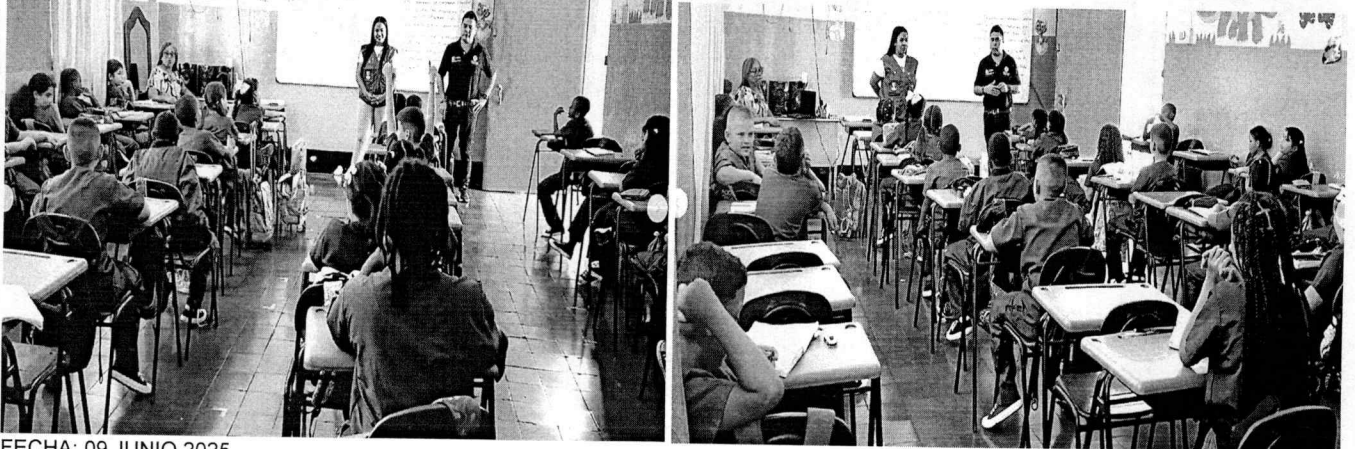
Durante la jornada, la gestora lideró de manera activa y comprometida la **socialización de las fichas pedagógicas ambientales**:

- **“Espacios verdes de mi territorio”:** Se fomentó en los estudiantes el reconocimiento, valoración y cuidado de los espacios verdes en su entorno inmediato, destacando su importancia ecológica, social y paisajística.
- **“Cuidar el suelo es cuidar la vida”:** Se promovió la reflexión sobre la relevancia del suelo como un recurso esencial para la vida, abordando prácticas cotidianas y responsables orientadas a su preservación.

La intervención fue desarrollada en un ambiente participativo, en el cual la gestora demostró empatía, disposición y proactividad frente a los estudiantes, favoreciendo el diálogo y la apropiación de los contenidos. Se observó un manejo adecuado de los materiales de apoyo y una correcta transmisión de los mensajes claves de cada ficha.

Durante el seguimiento, se evidenció un proceso de adaptación favorable por parte de la gestora **Yulieth Marcela**, quien se encuentra en etapa de incorporación al equipo de gestores ambientales de El Cerrito. En ese sentido, se brindaron orientaciones específicas para fortalecer su

seguridad al hablar en público y para enriquecer sus intervenciones con el uso de recursos didácticos complementarios que potencien la experiencia pedagógica con los grupos de estudiantes y comunidad en general.



FECHA: 09 JUNIO 2025

LUGAR: BARRIO EL CENTRO, INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADO CORAZON SEDE MARIA INMACULADA

Descripción: Realizó y coordinó reunión con la licenciada **CENEYDA ESCOBAR** - Coordinadora, pero por situaciones ajenas a su voluntad no pudo asistir y delegó para la reunión a la Licenciada **Luz Stellia Gil**, docente de la Institución Educativa Jorge Isaacs, sede Escuela Cincuentenario, con el propósito de establecer acciones conjuntas para la creación, fortalecimiento y seguimiento de una huerta escolar como estrategia pedagógica en el marco del *Proyecto de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca*.

Durante el encuentro se abordaron aspectos clave para la implementación de la huerta, incluyendo la definición del espacio físico, recursos necesarios, cronograma tentativo de actividades y lineamientos metodológicos que permitan articular la iniciativa con los contenidos académicos. La licenciada Gil manifestó un alto grado de compromiso e interés en el proyecto, reconociendo su valor educativo y su potencial para fomentar la conciencia ambiental, el trabajo colaborativo y la apropiación del territorio por parte de los estudiantes.

Se destacó la importancia de contar con la vinculación activa de los alumnos y docentes en el sostenimiento de la huerta, promoviendo la conformación de pequeños grupos de trabajo por grados o jornadas, que asuman responsabilidades rotativas en las labores de siembra, cuidado, monitoreo y cosecha.

Como resultado de la reunión, se acordó avanzar en una primera fase de diagnóstico participativo con la comunidad educativa, y posteriormente iniciar actividades prácticas, integrando transversalmente la huerta escolar a las áreas de ciencias naturales, ética, tecnología y competencias ciudadanas.



REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL											TOTAL HOJAS: 1/1				
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Barrio Cincuentenario I.E. Jorge Isaacs - Sede Cincuentenario											No. de ASISTENTES: 6/6				
FACILITADOR (ES): Stephen Mora Rosales											FIRMA ASISTENCIA:				
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Promoción, creación fortalecimiento y seguimiento huerta															
FECHA: 12 Junio 2025															
MUNICIPIO: El Cerrito															
No	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Nº TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Sexo	Pertenencia Étnica	Indígena	ROM	Discapacidad	Victima	Colectiva	Interconectado
1	Luz Estrella Gil M	I.E. JI Cincuentenario	Docente	66653195	314628706	luzes.gilmoncha@gmail.com	55	X							
2	Maria Cecilia Pedraza	INCIVA	Gestora	114824002	310288660	mpedraza@inciva.org	33	X		X					
3	Lina Beltrami	INCIVA	Gestora	1114828015	318757686	linabeltrami@inciva.org	32	X							
4	Pharide Bedoya	INCIVA	Gestor	66654408	3205240384	pharide@inciva.org	50	X							
5	Olga del Pilar Ospina	INCIVA	Gestora	66658477	3167102363	ospina@inciva.org	44	X							
6	Manuel Beltrami	INCIVA	Gestor	115445114	315502161	manbeltrami@inciva.org	40	X		X					

FECHA: JUNIO 12 DE 2025
LUGAR: Barrio Cincuentenario Cra 10 No.4-21 - I.E JORGE ISAACS SEDE ESCUELA CINCUENTENARIO

Descripción: Se brindó apoyo y participación activa en la acción ambiental convocada por el coordinador zonal Stephen Mora, la cual tuvo lugar en el barrio El Coral. Durante la jornada, se desarrolló una reunión comunitaria con los habitantes del sector, en la que se presentó el programa ambiental, explicando su enfoque en la promoción del cuidado del entorno a través de actividades como jornadas de embellecimiento de zonas verdes, talleres de socialización sobre la gestión adecuada de residuos sólidos, el cuidado del agua y otros temas de interés ambiental.

En el marco de este encuentro, se generó un diálogo participativo que permitió establecer un compromiso conjunto entre la comunidad y los gestores ambientales: llevar a cabo una jornada de embellecimiento del parque del barrio. Esta iniciativa busca no solo recuperar un espacio público para el disfrute de todos los vecinos, sino también fomentar el sentido de pertenencia y corresponsabilidad en su mantenimiento. Se acordó realizar actividades de siembra de plantas ornamentales y limpieza del parque, con el objetivo de conservarlo como un espacio agradable, saludable y sostenible para toda la comunidad.



Fecha: 14 DE JUNIO DEL 2025
Lugar: Barrio coral zonas verdes El Cerrito

Descripción: Realicé seguimiento, acompañamiento y apoyo, el pasado 08 de junio de 2025, en las instalaciones de la Institución Educativa Jorge Isaacs corregimiento del placer - El Cerrito, Valle del Cauca, a los gestores ambientales **MANUEL SANTIAGO LASPRILLA, BATISTA BELTRAMI, OLGA NAYIBE MORENO, BRENDA ISLENA CASTRO Y DULFAY NARANJO**, los cuales se encontraban realizando socialización a los Padres de familia y estudiante.

Los gestores ambientales realizaron acompañamiento técnico y pedagógico en el marco de una jornada de socialización con padres de familia y estudiantes, con el objetivo de fortalecer el conocimiento comunitario sobre la conservación la creación, desarrollo, sostenimiento, huertas, para que puedan crear en sus viviendas. La institución tiene implementada las STEM, lo cual ha venido adelantado con los estudiantes y se hará extensivo a los padres de familia para implementar en sus viviendas.

Se observó durante el seguimiento que hubo una alta participación de padres de familia, con receptividad frente a los temas tratados, Interacciones activas que evidenciaron interés por implementar buenas prácticas ambientales en el entorno escolar y familiar. Fortalecimiento

del vínculo entre comunidad educativa y gestores ambientales para el desarrollo de futuras actividades colaborativas.



FECHA: 18 DE JUNIO 2025

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ISAACS CORREGIMIENTO EL PLACER -SEDE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.

Actividad No. 5: Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto “Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca”, incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

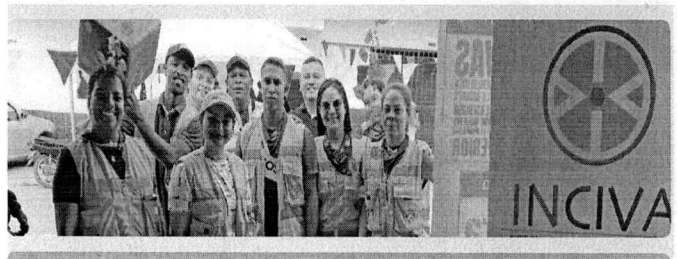
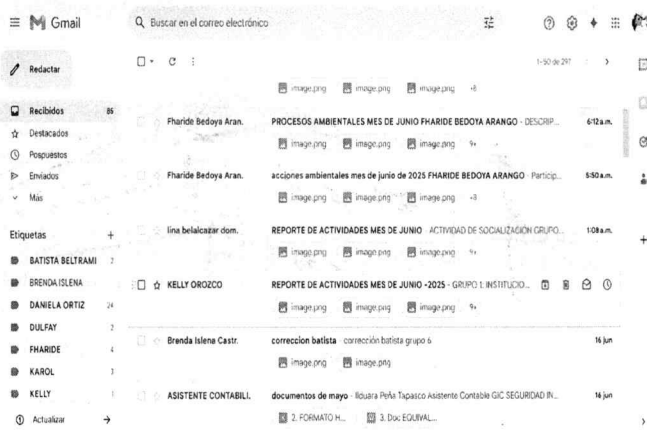
Descripción: Como parte de las responsabilidades asignadas dentro del marco del proyecto “*Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca*”, realicé la revisión, consolidación y reporte de los datos e insumos generados en el desarrollo de las actividades ejecutadas por los gestores ambientales durante el mes de junio de 2025.

Esta labor comprendió la revisión detallada de los resultados obtenidos en las **socializaciones educativas, jornadas ambientales, procesos comunitarios de sensibilización y capacitaciones temáticas, orientadas** a fortalecer la conciencia ambiental y la participación activa de la comunidad educativa.

Dentro de la revisión se incluyeron los siguientes componentes:

- **Descripción cualitativa de las actividades** realizadas, especificando lugar, fecha, tipo de intervención, temática abordada, metodología aplicada y población beneficiada.
- **Cifras cuantitativas** de participación, desagregadas por número de asistentes, rango de edad, género y grupo poblacional (estudiantes, docentes, comunidad, líderes, etc.).
- **Descripciones**, revisión que contengan amplitud, se destaquen logros, aprendizajes, retos y aspectos por mejorar según las observaciones realizadas por los gestores en sus informes.
- **Fotografías con descripción contextual**, que evidencien el desarrollo y participación en las actividades, claridad, que no sean repetidas, que sean legibles y que cumplan con lo ya explicado en cada capacitación.
- **Planillas de asistencia**, debidamente diligenciadas y firmadas, que respaldan la ejecución de las acciones en campo, que no contengan enmendaduras, que estén completas.

Todo este material fue organizado conforme a los **mecanismos y formatos institucionales autorizados**, garantizando su trazabilidad y disponibilidad para efectos de seguimiento, evaluación o auditoría por parte de INCIVA.



**SEGUIMIENTO ACTIVIDADES
GESTORES-ZONA ESTE**

FECHA: JUNIO 2025

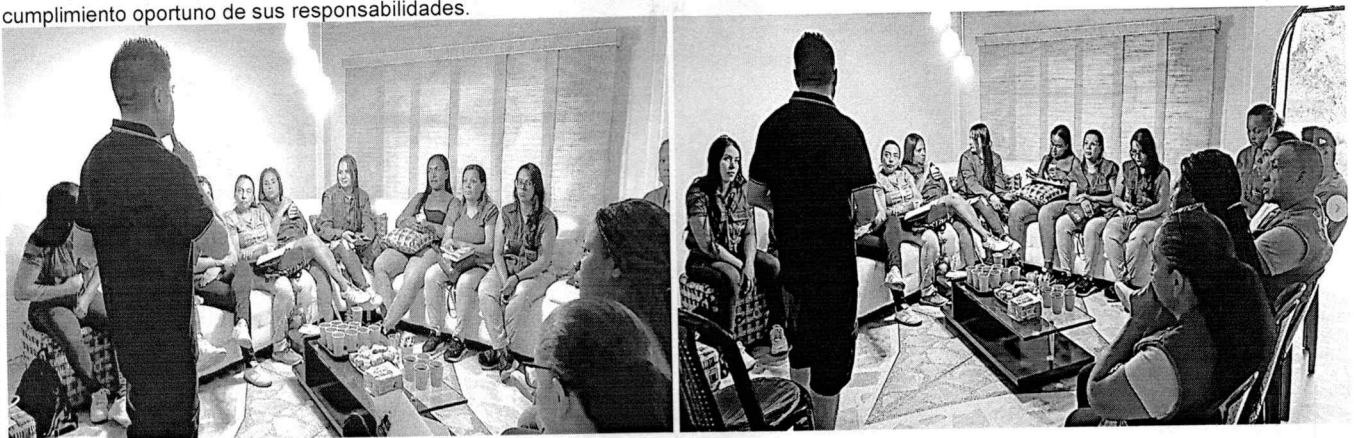
LUGAR: CORREO ELECTRONICO ENLACETERRITOELCERRITOINCIVA@GMAIL.COM

Actividad No. 6: Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Descripción: Brindó apoyo en la verificación de documentos relacionados con los pagos a la seguridad social de los gestores ambientales activos, realizando la solicitud formal de la documentación correspondiente al mes de junio de 2025. Esta acción tuvo como objetivo garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos para continuar con el desarrollo adecuado de sus funciones dentro del proyecto.

De manera complementaria, se llevó a cabo un **acompañamiento cercano a las nuevas gestoras ambientales** del municipio de **El Cerrito: María Camila Medina, Fharide Bedoya y Yulieth Marcela Palacios**, quienes se encuentran participando por primera vez en un proceso de esta naturaleza, de acuerdo con lo expresado por ellas mismas. A las tres se les brindó orientación personalizada y asistencia permanente en el **diligenciamiento correcto de los formatos institucionales**, así como en el cumplimiento de los requisitos necesarios para su incorporación formal al equipo.

Estas acciones se enmarcan en el **Proyecto de Implementación de Acciones, Instrumentos y Procesos de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación y Preservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca**, y tienen como finalidad **asegurar la adecuada vinculación, permanencia y desempeño de los gestores ambientales**, promoviendo su integración efectiva al programa y el cumplimiento oportuno de sus responsabilidades.

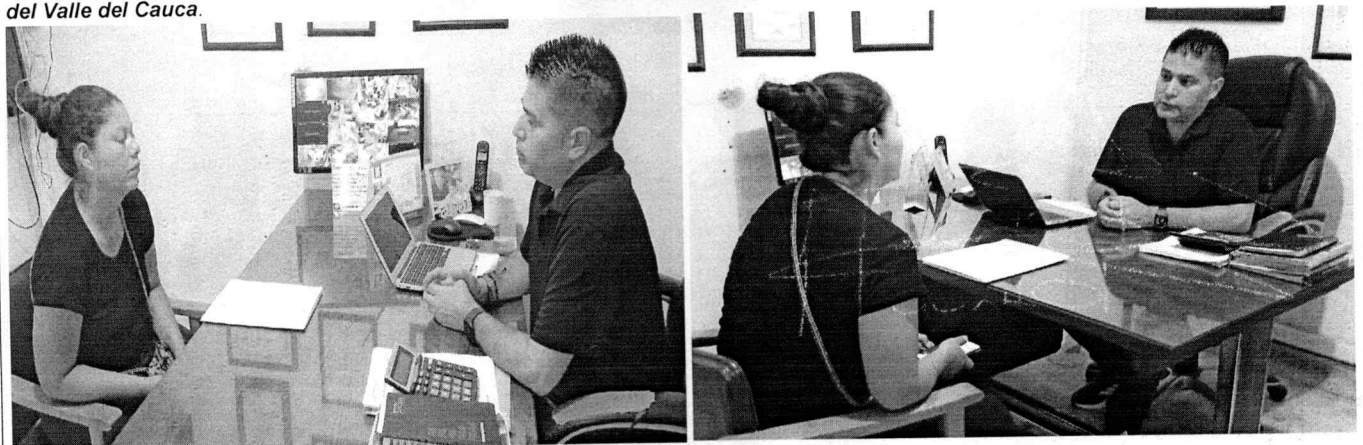


FECHA: 16 JUNIO 2025
LUGAR: BARRIO LA ESPERANZA 13 # 17 -73 – SALA DE REUNIONES

Descripción: Realizó reunión de bienvenida e inducción con la nueva gestora ambiental **Paula Andrea Ortega Duque**, quien actualmente reside en el municipio de **Guacarí, Valle del Cauca**. Esta reunión tuvo como propósito principal facilitar su proceso de incorporación al equipo de trabajo del programa de educación ambiental comunitaria, así como brindarle la orientación inicial necesaria para el adecuado desarrollo de sus funciones.

Durante el encuentro se realizó una revisión detallada de la documentación requerida para su vinculación formal, incluyendo el **acta de inicio de actividades**, así como los soportes correspondientes a su afiliación al **sistema de seguridad social en salud (EPS)**, **Administradora de Riesgos Laborales (ARL)** y **fondo de pensiones**. Este proceso fue fundamental para asegurar que Paula Andrea cuente con las condiciones administrativas necesarias para iniciar sus labores como gestora ambiental.

Además de los aspectos documentales, se abordaron temas clave relacionados con su rol dentro del programa, las metas establecidas para el mes de **junio de 2025**, y las estrategias de intervención comunitaria que deberá implementar, enfocadas en la promoción de prácticas sostenibles y la sensibilización ambiental en las comunidades del municipio de El Cerrito. Se le compartió información relevante sobre las fichas pedagógicas vigentes, lineamientos metodológicos, y canales de comunicación institucional, brindándole el acompañamiento inicial que le permita integrarse de forma efectiva al equipo de gestores ambientales y desempeñar sus funciones con claridad, responsabilidad y compromiso. Esta jornada de inducción forma parte del proceso de fortalecimiento institucional del programa, garantizando que cada nuevo integrante cuente con las herramientas y orientaciones necesarias para contribuir de manera activa a los objetivos del **Proyecto de Implementación de Acciones, Instrumentos y Procesos de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación y Preservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca**.



Fecha: 18 de junio de 2025
Lugar: Carrera 13 # 17 -73 BARRIO LA ESPERANZA, Oficinas Stephen Mora Rosales

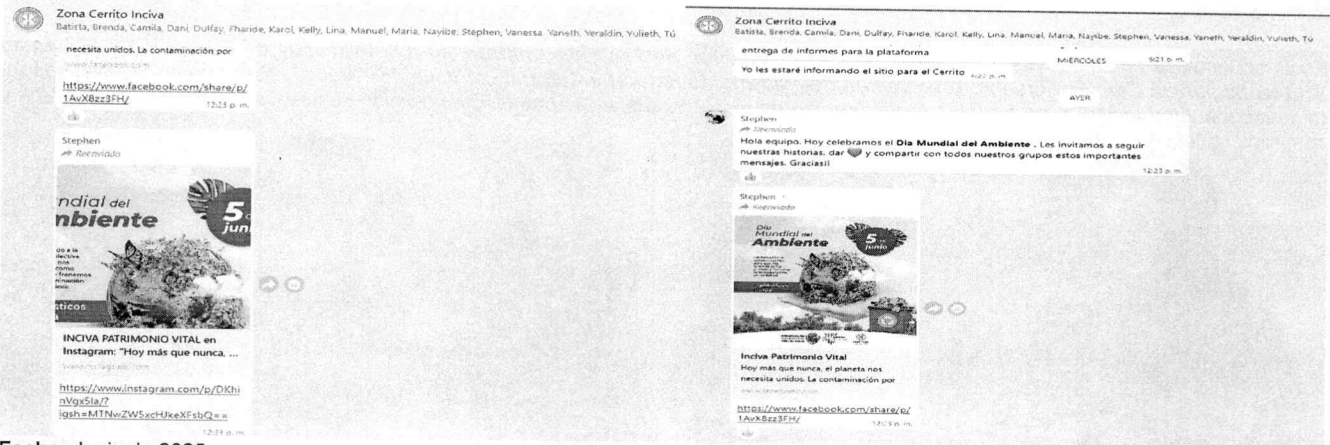
Actividad No. 7. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.



Descripción: Brindó apoyo a la estrategia de divulgación del Proyecto de Implementación de Acciones, Instrumentos y Procesos de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación y Preservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca, a través de la publicación de contenidos en redes sociales personales relacionados con actividades realizadas por INCIVA.

Adicionalmente, se compartió información del proyecto con amigos, conocidos y redes de contacto, con el propósito de generar interés y sensibilización frente a los temas ambientales que impulsa la entidad. La divulgación incluyó la promoción de fechas ambientales importantes, así como la socialización de actividades educativas, comunitarias y de concientización que forman parte del proyecto, destacando el impacto positivo que estas tienen en el departamento del Valle del Cauca.

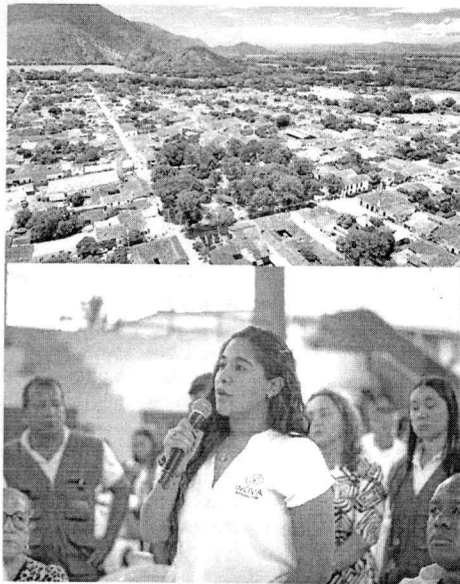
Durante las visitas a instituciones y comunidades, se procuró dejar un mensaje de legado ambiental, resaltando el papel de INCIVA en la educación y conservación del territorio. Asimismo, se motivó a los gestores ambientales del municipio a replicar estas acciones, invitándolos a compartir publicaciones en sus propias redes sociales y expresar sus opiniones frente a los temas abordados, contribuyendo así a una mayor visibilidad e impacto colectivo del proyecto.



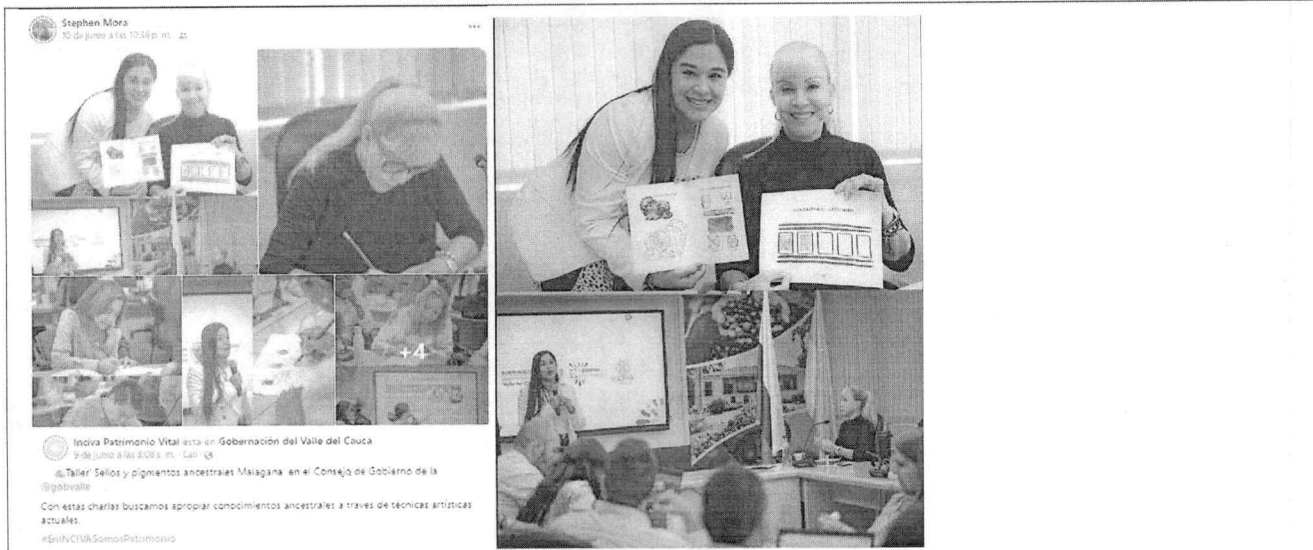
Fecha: Junio de 2025
Lugar: REDES SOCIALES



Inciva Patrimonio Vital está en Valle del Cauca, Colombia
7 de junio a las 9:42 p. m.
Visitamos los municipios de Bolívar y Ríofrio junto a nuestra Gobernadora, Dilian Francisca Toro, en el marco de nuestros Conversatorios Ciudadanos.
Continuamos escuchando a los vallecaucanos para seguir trabajando y cumpliendo.
@govvalle



Fecha: Junio de 2025
Lugar: REDES SOCIALES



Fecha: Junio de 2025
Lugar: REDES SOCIALES



Fecha: Junio de 2025
Lugar: REDES SOCIALES

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO desde el 1 al 30 de JUNIO del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.257 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.257, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2025 y el XX de XXXX de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.
Otros	(This section is empty in the image)
5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	

OBLIGACIÓN Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO No. Planilla: 9486382724 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 16/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025
---	---

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$25.200.000	Cuota 1	10/04/2025	\$3.600.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	30/04/2025	\$3.600.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$25.200.000	Cuota 3	31/05/2025	\$3.600.000	PAGADO
Valor pagado	\$10.800.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$3.600.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$14.400.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$10.800.000	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACIÓN PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURÍDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Décima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30 días del mes de JUNIO de 2025

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
 Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: CARLOS JOHAN MONTOYA- coordinador operativo.
 N/A: _____

**El coordinador operativo, se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de Junio de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios
#: 040.10.05.25.257 DEL 28 DE MARZO DEL 2025**
Contratista: **STEPHEN MORA ROSALES**
Periodo reportado: **Del 01 DE JUNIO al 30 de JUNIO de 2025**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **040.10.05.25.257 DEL 28 DE MARZO DEL 2025**, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el **Del 01 DE JUNIO al 30 de JUNIO de 2025**. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado

Descripción: Realicé acompañamiento, reinducción, dirigido a la gestora ambiental **Fharide Bedoya**, con el fin de apoyarla en la elaboración y entrega de sus informes de los meses de abril y mayo de 2025, los cuales no había logrado presentar de manera oportuna debido a múltiples correcciones que se le han solicitado en reiteradas ocasiones. Estos ajustes han sido necesarios para cumplir con los estándares, lineamientos y formatos establecidos por INCIVA, los cuales le han sido previamente socializados mediante capacitaciones formales y con el apoyo constante de sus compañeros gestores.

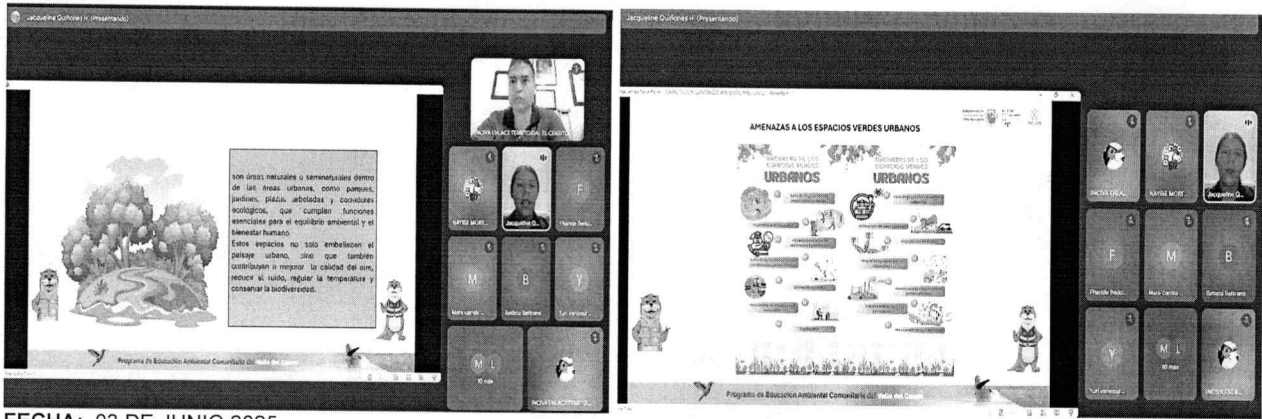
Como parte del acompañamiento, se brindó asesoría detallada sobre los cambios requeridos en los informes, explicando claramente el motivo de cada corrección, su importancia y cómo se relaciona con el cumplimiento normativo e institucional. El objetivo fue fortalecer su comprensión y habilidades en la elaboración adecuada de los documentos requeridos, de manera que pueda presentarlos de forma correcta y dentro de los tiempos estipulados. Se ha destinado un tiempo considerable para este proceso, priorizando no solo la entrega de los informes sino también su calidad técnica y coherencia con los lineamientos institucionales. Adicionalmente, se ha hecho un seguimiento directo a las actividades ejecutadas por la gestora, verificando su realización en campo y brindando orientación en el desarrollo de las mismas, lo que evidencia su compromiso con la ejecución del trabajo, a pesar de las dificultades en la fase de reporte. Este proceso busca garantizar que Fharide Bedoya pueda cumplir adecuadamente con los requerimientos administrativos y técnicos, y que cuente con los elementos necesarios para que se le reconozca formalmente su labor mediante el respectivo proceso de pago. El acompañamiento realizado no solo busca corregir errores puntuales, sino fomentar una mejora continua en su desempeño y en la calidad del trabajo entregado.



FECHA: 02 DE JUNIO 2025
LUGAR: BARRIO LA ESPERANZA 13 # 17 -73 – OFICINAS STEPHEN MORA.

Descripción: Asistí a reunión con las Señorita **JAQUELINE QUIÑONES**, donde se realiza capacitación de la ficha correspondiente al mes de JUNIO, la cual se trata del tema **ESPACIOS VERDES DE MI TERRITORIO**, realiza consulta a los gestores ambientales que puedan informar qué zonas verdes posee el municipio de El Cerrito, a lo cual intervienen inicialmente la Gestora ambiental Nayibe Moreno, Stephen Mora, propone la actividad con tarjetas realizadas en cartulina para los niños para que determine qué verde es y salir a un espacio abierto y que ellos identifiquen a que planta pertenece ese tono. El detective de la naturaleza con materiales reciclables que se tengan realizar Unos binoculares o lupas, para que ellos jueguen, dibuja tu espacio verde urbano para que los más grandes dibujen zonas verdes. También propone realizar jornadas de limpieza y siembra en barrios con las juntas de acción comunal.

CUIDAR EL SUELO ES CUIDAR LA VIDA: Esta está ligada a la ficha anterior, donde explica la importancia del suelo, saber para qué es el suelo, para qué es y cuál es su proceso e importancia. También presenta la característica de los suelos dando ejemplo de para que son indispensables y para qué son utilizados según sus áreas. Dio temas acerca del suelo que pueden socializar los gestores ambientales a sus comunidades dando detalles y sugerencia de que se puede realizar para que sus socializaciones sean comprendidas. Donde también la coordinación realizó participación activa y consulta acerca de los temas enseñados de las fichas a socializar los gestores ambientales.



FECHA: 03 DE JUNIO 2025
LUGAR: PLATAFORMA MET

Descripción: Asistí a reunión con el Abogado **JHON JAIRO MENDEZ VASCO**, jurídico de INCIVA, quien realiza presentación ante los gestores ambientales donde se conectaron todos los 15 gestores ambientales, para poder apoyar a la coordinación en el tema de concientizar y que puedan entender la importancia que se tiene y se requiere con el tema de la entrega y presentación de informes de una forma adecuada y como se ha capacitado tanto por INCIVA a través su personal administrativo y la coordinación de El Cerrito, informándoles las consecuencias que se tienen cuando se presentan incumplimientos sobre todo en el caso de El Cerrito, de una forma puntual y acorde a lo que se requiere, también les recuerda los compromisos estipulados en los contratos y que sucede cuando hay incumplimientos, da a conocer que estos son una cadena de afectación. Por otro lado, intervienen en la reunión los siguientes gestores ambientales para manifestar su punto de vista y situaciones que en ocasiones afectan su desempeño.

YANETH: Manifiesta que para ella y sus compañeros en muchas ocasiones es muy difícil el tema fotográfico por el tipo de instalaciones en las que en ocasiones les toca desarrollar las actividades, también está la situación que pueda que no deje el docente mover los estudiantes para tener una buena toma que les permita mostrar esa excelente labor que realizan.

BRENDA: Solicita de forma muy cordial, que por parte de INCIVA, la información de los cambios sea más oportuna y no como en algunas ocasiones sobre el tiempo lo que implica, cambios y correcciones que en ocasiones no pueden realizar por diferentes circunstancias o que les es costoso en tiempo y dinero por el desgaste de papelería ya impresa.

NAYIBE: Apoya la solicitud realizada por Brenda, porque en ocasiones cuando solicitan un cambio ya tienen impresa información para no alcanzarse en los tiempos.



FECHA: 03 DE JUNIO 2025
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Descripción: Asistí a reunión con el Abogado **JHON JAIRO MENDEZ VASCO**, jurídico de INCIVA, y la gestora ambiental **FHARIDE BEDOYA**, quien a la fecha presenta la situación de no haber entregado 2 informes, los cuales son los meses de Abril y Mayo. Es información de la señora Fharide, que no se puede culpar a la coordinación, ya que del coordinador Stephen Mora Rosales, ha recibido mucho apoyo desde que ingresó, ha tenido la disposición y el acompañamiento de su parte, y que de hecho le está agradecida, al igual que de sus compañeros, que va a realizar gestión de realizar la respectiva entrega para que el señor Stephen Mora los pueda entregar en INCIVA y se le pueda seguir con el proceso que sigue, de igual forma el Dr. **JHON JAIRO MENDEZ VASCO**, le consulta que si tiene lista la información que se debe subir a la plataforma que esa sí debe estar lista antes de esa fecha para que no quede por fuera de la estadística. Le recalca la importancia de este cumplimiento y que todas las entregas deben siempre ser canalizadas a través del coordinador quien es la persona que inicialmente debe realizar la revisión y solicitar las correcciones que haya a lugar, para ser entregadas en las oficinas de INCIVA. Aclarada la situación y teniendo el compromiso por parte de la señora **FHARIDE BEDORA**, que la entrega se hará como se le explico.



FECHA: 03 de junio de 2025
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Descripción: El día 03 de junio de 2025, llevé a cabo una reunión de planeación con el grupo de gestores ambientales, a la cual asistieron los 15 gestores asignados. Durante el encuentro se realizó una evaluación detallada de los temas que deberán trabajar durante el mes de junio, específicamente las fichas pedagógicas tituladas "Espacios verdes de mi territorio" y "Cuidar el suelo es cuidar la vida". Estas fichas ya habían sido previamente retroalimentadas por la ingeniera Yaqueline Quiñonez, por lo cual se aprovechó el espacio para resolver dudas e inquietudes relacionadas con su implementación.

Durante la reunión, se fortalecieron aspectos clave del desarrollo de las actividades mensuales, respondiendo a las preguntas y necesidades específicas de los gestores, con el objetivo de garantizar una correcta ejecución de las acciones ambientales programadas. Asimismo, se dio la bienvenida oficial a la señorita **María Camila Medina**, quien fue presentada al equipo de forma presencial. Se propició un momento de integración, donde cada gestor tuvo la oportunidad de conocerla y brindarle un saludo de acogida, resaltando el compromiso del grupo en brindarle el apoyo necesario para su proceso de adaptación e implementación de actividades en campo.

Finalmente, se socializó el nuevo formato de **planilla de registro de asistencia de la coordinación**, que se utilizará específicamente para las reuniones de planeación. Se hizo énfasis en la importancia de diligenciar correctamente cada uno de los campos, especialmente las preguntas que contiene, las cuales son equivalentes a las que figuran en la planilla de acciones ambientales. Esta aclaración tuvo como propósito evitar confusiones y asegurar la adecuada recolección de información durante las intervenciones.



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca											INCIVA											TOTAL HOJAS 1,1	
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: BARRIO LA ESPERANZA CRA 13 17 73 VARIANTE - SALA REUNIONES											CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede marcar varias opciones)											No. de ASISTENTES: 15/15	
FACILITADOR (ES): STEPHEN MORA ROSALES - COORDINADOR TERRITORIAL											FECHA: 3 JUNIO 2025											Zona	
MUNICIPIO: EL CERRITO											Sexo											Participación	
NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Reunión - Retroalimentación informes planeación											Etiquetas											FIRMA ASISTENCIA	
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Edad	Raíz	Urbano	Mujer	Dis.	Año	ROB	Impugn.	Discapacitad.	Voluntario	Conflicto	Reincorporado					
1	BRENDA ISLENA CASTRO R.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114812194	3137407408	brenda_islena@hotmail.com	39	X	X											Brenda Castro			
2	LINA ISABEL BELALCAZAR DO	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114828015	3178757686	linabelalcazar26@hotmail.com	32	X	X											Lina Belalcazar			
3	DANIELA PARRA ORTIZ	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1096038462	3116605748	danielaortizjc@gmail.com	29	X	X											Daniela P.O.			
4	BATISTA BELTRAMI A.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	16858203	3215256303	batistabeltrami24@gmail.co	53	X	X											Batista			
5	OLGA NAYIBE MORENO	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	29658713	3122043392	informesfase8@gmail.com	46	X	X											Olga Moreno			
6	KELLY JOHANA OROZCO C.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114828019	3022592073	kjocampo17@gmail.com	31	X												Kelly Johana			
7	YANETH CUENU GRANJA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1059445164	3155021601	cuenyaneth90@gmail.com	45	X												Yaneth Cuenu			
8	MANUEL SANTIAGO L.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114837300	3135967811	mssl-07@hotmail.es	27	X	X											Manuel Santiago			
9	DULFAY NARANJO V.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	66654097	3154877519	dunave0701@gmail.com	57	X	X											Dulfay Naranjo			
10	MARIA DEL PILAR OSPINA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	66658477	3167102363	mpilar-29@hotmail.com	44	X	X											Maria del Pilar Ospina			
11	YURI VANESSA MENDOZA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114818673	3026701695	yuvamegu@hotmail.com	37	X	X											Yuri Vanessa			
12	KAROL VANESSA MOSQUERA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114834791	3026701695	kmosqueraja@gmail.com	24	X	X											Karol Vanessa			
13	YERALDIN RIVAS RENTERIA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114839018	310 5451122	yeraldin1999r@gmail.com	26	X	X											Yeraldin			
14	FHARIDE BEDOYA ARANGO	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	66654108	3205240684	fay207@yahoo.es	60	X	X											Fharide Bedoya			
15	MARIA CAMILA MEDINA	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	1114827400	3107288660	medinamarcamila@gmail.com	23	X	X											María Camila			
16																							
17																							

Fecha: 03 de Junio de 2025
Lugar: BARRIO LA ESPERANZA Carrera 13 # 17 -73, sala de reuniones

Descripción: Realicé reunión de retroalimentación de los procesos de seguimiento y evaluación de los informes entregados por los gestores ambientales, correspondientes al mes de mayo de 2025, se realizó una jornada de retroalimentación con el objetivo de identificar las falencias más frecuentes y establecer los correctivos necesarios para garantizar una mejora continua en la calidad de los reportes y en la ejecución de los procesos de educación ambiental. En primer lugar, se evidenció que varias de las fotografías anexadas a los informes no cumplían con los criterios básicos de calidad establecidos, tales como: nitidez, pertinencia, contexto de la actividad, y correcta ubicación geográfica o institucional. En muchos casos, las imágenes no reflejaban adecuadamente las actividades ejecutadas, ni los actores involucrados, lo cual dificulta la verificación y validación de las intervenciones, lo cual no es aprobado por la secretaria de medio ambiente. Como acción correctiva, se solicitó a los gestores tomar fotografías en formato horizontal, con buena iluminación, que incluyan evidencia clara de la actividad (materiales, participantes, espacio físico) y que cuenten con una descripción amplia y que contextualice el momento capturado. En cuanto a las planillas de registro de asistencias, se detectaron errores frecuentes como: firmas incompletas, datos ilegibles, fechas incorrectas o mal diligenciadas, y omisión en el llenado de campos obligatorios (como el nombre completo, el grado o grupo de los participantes y la institución educativa o comunidad intervenida). Se enfatizó en la necesidad de revisar cuidadosamente las planillas antes de ser entregadas, y se recordó que estas deben estar completamente diligenciadas, ya que constituyen un insumo fundamental para el soporte de las actividades realizadas.

Respecto a los contenidos de los informes, en particular las descripciones presentadas por los gestores ambientales sobre las actividades desarrolladas, se identificó que algunas narraciones carecían de estructura, claridad y más detalle, es decir que estas fueran

más amplias, y que no solo sean copia y pega. En varios casos, no se especificaron los objetivos de la intervención, los temas abordados, el tipo de población beneficiaria, ni el impacto de la acción educativa. Por tal motivo, se reiteró la importancia de seguir una línea narrativa coherente que incluya: introducción de la actividad, desarrollo, metodología aplicada, número y tipo de participantes, resultados observados, y conclusiones o aprendizajes obtenidos. Además, se recordó que, en los informes de acciones de educación ambiental, es fundamental evidenciar el enfoque pedagógico, los materiales utilizados, la interacción con la comunidad, y el lineamiento con los objetivos del proyecto o línea de acción correspondiente. Se solicitó a los gestores utilizar un lenguaje técnico pero comprensible, evitando repeticiones innecesarias y siendo precisos en la información. Como medida de mejora, se propuso el uso de una guía de estructuración para los informes, con ejemplos de buenas prácticas y un formato estandarizado que facilite su elaboración. Igualmente, se abrió un espacio para resolver dudas y brindar asesoría personalizada a quienes requieran apoyo adicional en la redacción de sus reportes.

Esta jornada de retroalimentación permitió no solo identificar y corregir debilidades, sino también promover una cultura de mejora continua y responsabilidad en el desarrollo de los procesos de educación ambiental por parte del equipo de gestores ambientales.



Fecha: 03 de Junio de 2025

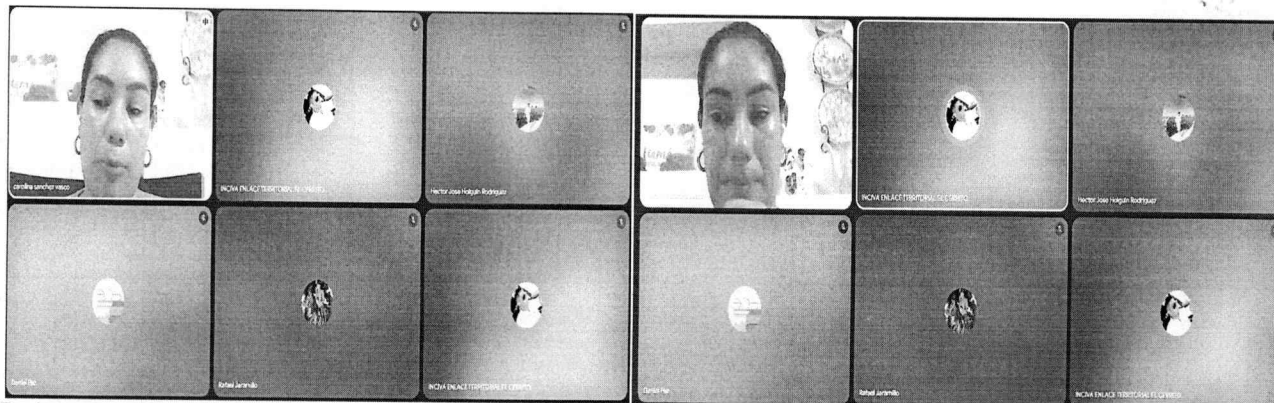
Lugar: Carrera 13 # 17 -73 BARRIO LA ESPERANZA, sala de reuniones

Descripción: Realicé reunión para planeación en el acompañamiento de la actividad que realizará INCIVA, El día 07 de junio de 2025, donde se realizaran una jornada especial de carácter cultural, ambiental y patrimonial en la emblemática **Hacienda El Paraíso, ubicada en el corregimiento de Santa Elena, municipio de El Cerrito, Valle del Cauca**. Esta actividad estará dirigida por la administración de la hacienda y la parte administrativa de INCIVA, se llevarán a cabo diversas actividades culturales y ambientales, y contará con el apoyo y participación activa de todos los gestores ambientales del municipio, bajo mi coordinación como **Coordinador Territorial de El Cerrito**.

La actividad fue cuidadosamente planificada con el objetivo de fomentar el reconocimiento del patrimonio cultural y natural del municipio, promover la educación ambiental y generar espacios de integración con la comunidad. Por eso días previos se realizó reunión de planeación, asignación de funciones y logística, en las que se definieron los puntos estratégicos de apoyo, las temáticas a desarrollar y el enfoque ambiental que se articulará con las expresiones artísticas y culturales programadas.

El apoyo de los gestores ambientales: será un papel fundamental durante el desarrollo de la jornada, cumpliendo funciones de orientación al público, registro fotográfico, entrega de material educativo, acompañamiento a las actividades lúdicas, promoción de mensajes ambientales y apoyo logístico en los diferentes espacios habilitados para el evento. Su presencia será clave para garantizar el orden, la atención oportuna a los visitantes y la difusión de mensajes sobre el cuidado del medio ambiente y la valoración del patrimonio cultural del corregimiento.





Fecha: Junio de 2025
Lugar: Plataforma meet

Descripción: Asistí a reunión liderada por **CARLOS YOHANN MONTOYA TOBÓN – Coordinador operativo**, donde toca temas importantes como los resultados que se han tenido a la fecha con la información subida a la plataforma del mes de mayo, donde recalca que aún se tienen muchas mejoras que realizar, por lo anterior y en procuras que para el mes de junio se mejore mucho estos resultados y sobre todo se incrementen las estadísticas, toca los siguientes temas.

- ❖ Planeación de actividades – Junio 2025:
 - Se revisó el cronograma previsto para el mes.
 - Se asignaron responsables por territorio para la ejecución de las actividades programadas.
- ❖ Cargue de información estadística en la plataforma:
 - Blanca Isabel Madrid intervino para explicar los lineamientos y pasos para el adecuado cargue de datos en la plataforma institucional.
 - Se reiteró la importancia de cumplir con los plazos establecidos para garantizar el seguimiento oportuno.
- ❖ Generación y entrega de informes:
 - Se recordaron los formatos y fechas límite para la entrega de informes mensuales.
 - Se discutieron observaciones comunes encontradas en la revisión de informes anteriores.
- ❖ Hallazgos en visitas de supervisión
 - Se compartieron los principales hallazgos identificados durante las visitas de campo.
 - Se acordó realizar ajustes en la implementación de actividades según las recomendaciones derivadas de las supervisiones.
- ❖ Intervención pedagógica
 - José Manuel Angulo presentó una propuesta de sensibilización ambiental mediante actividades lúdicas.
 - Se destacó la importancia de integrar elementos pedagógicos creativos y participativos en el trabajo territorial.
- ❖ Otros (Varios)
 - Se resolvieron inquietudes logísticas.
 - Se propusieron fechas tentativas para próximas reuniones de seguimiento, se solicitaron capacitaciones.

Compromisos generales:

- Los coordinadores deberán realizar una revisión más detallada, no firmar informes si no les han enviado la información de la plataforma.
- realizar más reinducciones si es necesario de los temas que vean con más falencias.
- realizar más acompañamientos y seguimientos de las actividades que realicen los gestores ambientales.



Fecha: 4 de junio de 2025
Lugar: Virtual – Plataforma Mee

Descripción: El pasado 5 de junio de 2025 desarrollé reunión de planeación estratégica con la nueva gestora ambiental **YULIETH MARCELA PALACIOS**. Este encuentro tuvo como propósito central organizar y coordinar las acciones pedagógicas que se implementarán durante el mes de junio, con base en las fichas metodológicas “Espacios verdes de mi territorio” y “Cuidar el suelo es cuidar la vida”. Dichos materiales habían sido previamente analizados y retroalimentados por la ingeniera agrónoma Jacqueline Quiñonez, lo que permitió aprovechar este espacio para resolver dudas, aclarar procedimientos y compartir experiencias sobre su adecuada aplicación en los diferentes territorios de intervención.

Durante la reunión, se abordaron aspectos clave relacionados con la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades mensuales. Se promovió un diálogo abierto que permitió a la gestora, expresar sus inquietudes, necesidades y expectativas, fortaleciendo así la capacidad colectiva, para llevar a cabo intervenciones ambientales efectivas, adaptadas a cada contexto local. Adicionalmente, se realizó la socialización del nuevo formato de planilla de asistencia, el cual será utilizado exclusivamente en las reuniones de planeación. Se explicó detalladamente la estructura del documento y se hizo énfasis en la importancia de diligenciarlo de manera clara y completa, especialmente en los apartados de análisis y evaluación, que guardan coherencia con las planillas de seguimiento de acciones ambientales. Esta orientación busca garantizar una trazabilidad adecuada del trabajo en territorio y fortalecer la sistematización de los

procesos llevados a cabo por el equipo de gestores. La jornada concluyó con un compromiso colectivo para el desarrollo de actividades que fomenten la conciencia ambiental y el empoderamiento comunitario en el cuidado de los espacios naturales.



Fecha: 5 de junio de 2025

Lugar: Carrera 13 # 17 -73 BARRIO LA ESPERANZA, Oficinas Stephen Mora Rosales

Descripción: Asistí, coordiné las instalaciones y asistencia a la reinducción de la plataforma, donde la Facilitadora: **Carolina Sánchez**, realizaría reinducción de Uso adecuado de la plataforma de informes y revisión de documentación de soporte, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal El Cerrito, en el Concejo Municipal – El Cerrito, Valle del Cauca. La capacitación estuvo enfocada en el correcto manejo de la plataforma de informes, con énfasis en la revisión y mejora de la documentación que respalda las actividades ejecutadas por los gestores ambientales.

Temas abordados:

- ✓ Navegación y uso funcional de la plataforma de informes.
- ✓ Tipificación de errores frecuentes en la carga de fotografías (calidad, duplicidad, falta de contexto, entre otros).
- ✓ Revisión y diligenciamiento adecuado de las planillas de asistencia.
- ✓ Estructura y redacción adecuada de la descripción de actividades realizadas por los gestores ambientales.
- ✓ Importancia de la trazabilidad y veracidad de la información registrada.

Durante la capacitación se realizó la intervención de **Olga Nayibe Moreno, Brenda Islena y Stephen Mora-coordinador territorial**, aportaron observaciones sobre experiencias en campo y buenas prácticas para mejorar la calidad de la información recolectada.

Los gestores ambientales, Fharide Bedoya, Daniela Ortiz, María del pilar, Manuel Santiago, realizaron preguntas orientadas a clarificar dudas técnicas sobre el envío de la información de la plataforma y el manejo documental, temas fotográficos con dificultades que se les presentan en la realización de sus socializaciones. La señorita Carolina realizó refuerzo en la necesidad de subir evidencias claras, pertinentes y bien documentadas, dando también algunos tips de cómo se pueden mejorar de manera sustancial las descripciones, las fotografías, puntos a tener en cuenta con el registro de las planillas de procesos de educación ambiental y acciones de educación ambiental. Recomendó realizar revisiones previas antes del envío final de los informes.

La capacitación permitió resolver inquietudes específicas y uniformar criterios para todos los gestores ambientales y la coordinación territorial. La participación activa de los asistentes permitió enriquecer el espacio con experiencias prácticas. Se sugirió realizar una segunda sesión virtual para resolver dudas posteriores a la implementación de los ajustes sugeridos.

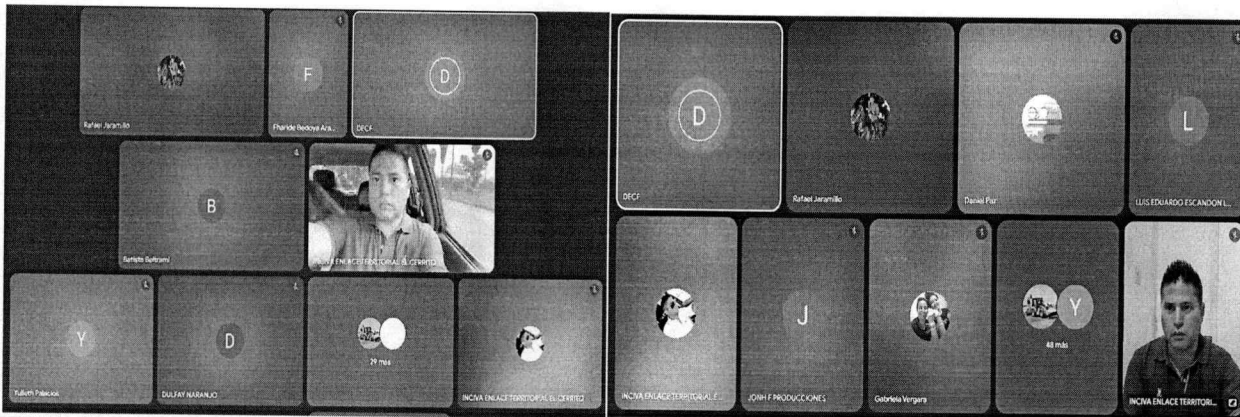


FECHA: 09 DE JUNIO 2025

LUGAR: BARRIO EL CENTRO ALCALDÍA MUNICIPAL -CONCEJO MPAL EL CERRITO

Descripción: El día 11 de junio de 2025, asistí a una reunión y capacitación liderada por el Dr. Diego Calambas, cuyo propósito principal fue revisar y analizar en profundidad las deficiencias que se han identificado en los informes entregados al área de contabilidad. Durante la sesión, el Dr. Calambas expuso de manera muy detallada los principales errores y omisiones que se han venido presentando, tales como la falta de uniformidad en la presentación de la información, inconsistencias en los datos registrados, demoras en la entrega de documentos, y el uso inadecuado de formatos establecidos. Asimismo, se enfatizó la importancia de mejorar los procesos internos de recolección y consolidación de información, así como la necesidad de una mayor rigurosidad en la verificación de los datos antes de ser enviados a contabilidad. El Dr. Calambas también propuso una serie de recomendaciones y buenas prácticas para garantizar la calidad y la fiabilidad de los informes, lo cual es fundamental para que no haya retraso en los procesos de pago, ya que de no entregarse en las fechas establecidas el pago que se tiene programado para el mes de junio, se realizaría para el mes de julio de 2025.

La capacitación resultó muy enriquecedora y permitió aclarar dudas específicas, además de generar un espacio de reflexión sobre cómo cada coordinador y gestor ambiental, puede contribuir a mejorar el flujo de información para entregar al área contable, dentro de los plazos que esta área establece para poder proseguir con sus respectivos pagos a gestores y coordinadores. Se acordó por parte de los gestores ambientales y coordinadores, dar seguimiento a las observaciones realizadas y trabajar en la implementación de las mejoras sugeridas.



FECHA: 11 DE JUNIO

LUGAR: <https://meet.google.com/owt-pwhe-pxd>

Descripción: En el marco del fortalecimiento de las habilidades psicosociales dentro de los equipos de trabajo, se desarrollará una jornada de capacitación titulada **“Rol del Gestor - Liderazgo”**, orientada especialmente a quienes desempeñan funciones de liderazgo en el ámbito organizacional y, en particular, en el campo de la gestión ambiental. Esta sesión será conducida por la **Psicóloga Julia Suárez**, profesional con amplia experiencia en desarrollo organizacional, salud mental ocupacional y liderazgo estratégico. La facilitadora compartirá enfoques actualizados y herramientas prácticas que permitirán a los participantes reflexionar sobre el impacto de su rol como gestores, más allá de lo técnico o administrativo, desde una perspectiva integral que incorpora lo humano, lo ético y lo relacional. Durante la jornada se abordarán aspectos clave como:

- El rol del gestor ambiental en contextos institucionales y comunitarios.
- La importancia del liderazgo emocionalmente inteligente en la gestión de equipos de trabajo.
- Estrategias para la toma de decisiones asertivas en entornos de presión.
- Técnicas para fomentar la motivación, la cohesión grupal y el manejo saludable de conflictos.
- El liderazgo como herramienta para promover el bienestar psicosocial en el entorno laboral.

Esta capacitación busca no solo fortalecer competencias individuales, sino también generar conciencia sobre el valor del liderazgo positivo como motor de transformación organizacional y social. Los participantes tendrán la oportunidad de compartir experiencias, resolver dudas y adquirir recursos que podrán aplicar directamente en su entorno laboral.



FECHA: 12 DE JUNIO

LUGAR: meet.google.com/sju-qpiv-iuf

Actividad No. 2: Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto **“Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca”**, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada en el territorio asignado.

Descripción: Asistí a una reunión convocada por la Ingeniera **LINA YISETH GUZMÁN**, Profesional Universitaria de la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural, con el objetivo de coordinar una actividad conjunta en el marco del Proyecto Ambiental Escolar (PRAES). Durante el encuentro se abordaron aspectos logísticos y pedagógicos relacionados con la realización de jornadas de capacitación en temáticas ambientales, dirigidas a estudiantes de la Institución Educativa Sagrado Corazón. En este espacio se planteó la necesidad de contar con el apoyo de algunos gestores ambientales del proyecto, quienes tendrán un papel clave en la ejecución de las actividades formativas, orientadas a fortalecer el conocimiento y la conciencia ambiental en la comunidad educativa, sobre temas como socialización de manejo de residuos sólidos, recursos hídricos.



REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										TOTAL HOJAS							
GOBERNACIÓN GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA INCIVA										1/1							
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Barrio El Centro - Alcaldía Municipal - secretaria de desarrollo económico y rural										NO. DE ASISTENTES:							
FACILITADOR (ES): STEPHEN MORA ROSALES										1/1							
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA O TEMAS TRATADOS: Implementación - participación proceso ambiental I e Sagrado Corazón										FIRMA ASISTENCIA							
FECHA: 11 JUNIO 2025																	
MUNICIPIO: El Cerrito																	
ZONA:																	
SEXO:																	
ETNIA:																	
DISCAPACIDAD:																	
VIGILIA COMUNITARIA:																	
REMEDIACIÓN:																	
ESTAD:																	
RURAL:																	
URBANA:																	
HOMBRE:																	
MUJER:																	
OTRO:																	
ALTO:																	
BAJA:																	
DISCAPACIDAD:																	
VIGILIA COMUNITARIA:																	
REMEDIACIÓN:																	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:																	
NO. TELÉFONO:																	
CORREO ELECTRÓNICO:																	
No	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NO. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ESTAD	RURAL	URBANA	HOMBRE	MUJER	OTRO	ALTO	BAJA	DISCAPACIDAD	VIGILIA COMUNITARIA	REMEDIACIÓN
1	Jana Yareth Guzman R	Alcaldía El Cerrito	Prof. Convoc.	1143944170	3102399592	lguzman.elcerrito.vallecauca@gmail.com				X	X						
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

Fecha: 11 de Junio de 2025
 Lugar: Barrio el centro Alcaldía municipal el cerrito- secretaria de desarrollo económico y rural de El Cerrito

Actividad No. 3. Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

Descripción: Apoyé, acompañé y coordiné la socialización sobre el **Manejo de Residuos Sólidos – Grado Sexto**, Institución Educativa Sagrado Corazón, Sede Principal. En el marco de las acciones educativas orientadas a fortalecer la conciencia ambiental en la comunidad estudiantil, se llevó a cabo una jornada de socialización sobre el manejo adecuado de residuos sólidos con los estudiantes del grado sexto de la Institución Educativa Sagrado Corazón, sede principal.

Durante la actividad que fue solicitud de la secretaria de desarrollo económico y rural dentro de las actividades del PRAES, se hizo énfasis en la importancia de la clasificación correcta de los residuos desde el hogar y en los entornos escolares, como una práctica esencial para la protección del medio ambiente y el fortalecimiento de una cultura ciudadana responsable. Para facilitar la comprensión del tema, se entregaron fichas pedagógicas diseñadas para que los estudiantes pudieran identificar y clasificar los diferentes tipos de residuos (orgánicos, inorgánicos aprovechables, no aprovechables y peligrosos), promoviendo así la reflexión y la participación activa.

La jornada contó con la valiosa presencia y acompañamiento de los gestores ambientales: **Batista Beltrami, Kelly, Yaneth, Fharide, María del Pilar, María Camila y Dulfay**, quienes guiaron la actividad, resolvieron dudas de los estudiantes y reforzaron los conceptos a través del diálogo y la interacción directa.

Esta actividad hace parte de las estrategias de educación ambiental que buscan generar cambios sostenibles en los hábitos cotidianos de los niños y niñas, contribuyendo al cuidado del entorno y al cumplimiento de los objetivos del programa ambiental institucional.



Fecha: 16 de Junio de 2025
 Lugar: PLATAFORMA

Actividad No. 4. Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo con las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

Descripción: Realicé como coordinador territorial, estuve al frente del proceso de apoyo a INCIVA, con la coordinación del equipo de gestores, verificación del cumplimiento de los compromisos asignados y monitoreo del desarrollo de la jornada. Asimismo, gestioné y facilité la comunicación entre los actores participantes, garantizando que las actividades fluyeran conforme a lo planeado y que cada área de acción contará con el personal y los recursos necesarios.

Aspectos destacados del evento:

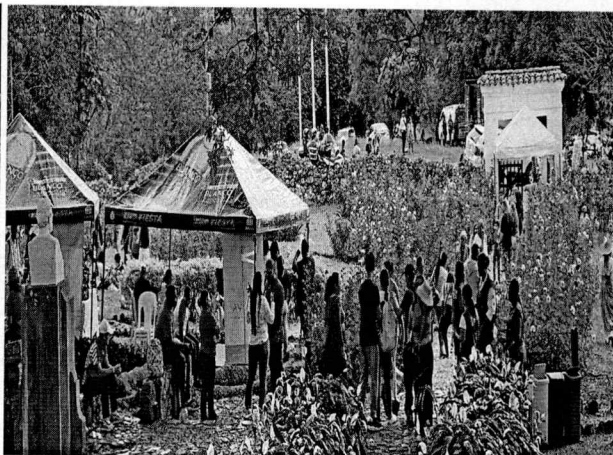
- Se habilitó el ingreso gratuito a la Casa Museo Hacienda El Paraiso, lo cual permitió una alta afluencia de visitantes locales y turistas, interesados en conocer la historia y riqueza cultural de este lugar icónico.

- Se desarrollaron diversas expresiones de **arte y cultura**, incluyendo presentaciones musicales, danzas folclóricas, exposiciones de artistas locales y actividades interactivas para niños y jóvenes.
- Se fortaleció el componente **educativo ambiental**, con estaciones de información sobre biodiversidad, residuos sólidos, y prácticas sostenibles, lideradas por los gestores ambientales.
- La jornada se vivió en un ambiente de integración comunitaria, con una amplia participación de habitantes del corregimiento de Santa Elena, visitantes del municipio de El Cerrito y turistas de otras regiones.

Esta actividad no solo fue una oportunidad para visibilizar la labor de los gestores ambientales y su compromiso con el territorio, sino que también sirvió para fortalecer el tejido social, incentivar la apropiación del patrimonio cultural y promover una conciencia ambiental en un espacio cargado de historia y significado para los vallecaucanos. La participación activa y coordinada del equipo territorial fue clave para el éxito del evento, demostrando capacidad de gestión, liderazgo y articulación interinstitucional.



FECHA: 07 DE JUNIO 2025
LUGAR: HACIENDA EL PARAISO.



FECHA: 07 DE JUNIO 2025
LUGAR: HACIENDA EL PARAISO.

Descripción: Se realizó seguimiento y acompañamiento a la gestora ambiental **María Camila Medina** durante la jornada de socialización ambiental llevada a cabo en la Institución Educativa Sagrado Corazón, sede María Inmaculada. La actividad se desarrolló en el marco del Proyecto de Implementación de Acciones, Instrumentos y Procesos de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación y Preservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca. Durante la jornada la gestora, socializó con los estudiantes dos fichas pedagógicas ambientales:

1. **“Espacios verdes de mi territorio”**
 - ✓ Se destacó la importancia de preservar y valorar los espacios verdes locales como parte esencial del bienestar colectivo y del equilibrio ecológico.
2. **“Cuidar el suelo es cuidar la vida”**
 - ✓ Se abordaron temas relacionados con el uso sostenible del suelo, su rol en la producción de alimentos y su conservación como recurso vital.

La gestora demostró buen manejo de los contenidos, adecuadas habilidades comunicativas y disposición para resolver dudas de los estudiantes. Se brindaron observaciones y sugerencias para fortalecer futuras intervenciones, especialmente en el uso de recursos lúdicos y participativos. De igual forma realicé consulta a los estudiantes de cómo se había sentido con la gestora y si habían entendido los temas que ella les socializo.



FECHA: 09 JUNIO 2025

LUGAR: BARRIO EL CENTRO, INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADO CORAZON SEDE MARIA INMACULADA

Descripción: En el marco de las actividades de acompañamiento y seguimiento técnico, realicé una jornada de observación y orientación a la labor de la gestora ambiental YULIETH MARCELA PALACIOS en la Institución Educativa Sagrado Corazón, sede María Inmaculada, como parte del desarrollo del *Proyecto de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca*.

Durante la jornada, la gestora lideró de manera activa y comprometida la **socialización de las fichas pedagógicas ambientales:**

- “Espacios verdes de mi territorio”: Se fomentó en los estudiantes el reconocimiento, valoración y cuidado de los espacios verdes en su entorno inmediato, destacando su importancia ecológica, social y paisajística.
- “Cuidar el suelo es cuidar la vida”: Se promovió la reflexión sobre la relevancia del suelo como un recurso esencial para la vida, abordando prácticas cotidianas y responsables orientadas a su preservación.

La intervención fue desarrollada en un ambiente participativo, en el cual la gestora demostró empatía, disposición y proactividad frente a los estudiantes, favoreciendo el diálogo y la apropiación de los contenidos. Se observó un manejo adecuado de los materiales de apoyo y una correcta transmisión de los mensajes claves de cada ficha.

Durante el seguimiento, se evidenció un proceso de adaptación favorable por parte de la gestora Yulieth Marcela, quien se encuentra en etapa de incorporación al equipo de gestores ambientales de El Cerrito. En ese sentido, se brindaron orientaciones específicas para fortalecer su seguridad al hablar en público y para enriquecer sus intervenciones con el uso de recursos didácticos complementarios que potencien la experiencia pedagógica con los grupos estudiantes y comunidad en general.



FECHA: 09 JUNIO 2025

LUGAR: BARRIO EL CENTRO, INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADO CORAZON SEDE MARIA INMACULADA

Descripción: Realicé y coordiné reunión con la licenciada CENEYDA ESCOBAR - Coordinadora, pero por situaciones ajenas a su voluntad no pudo asistir y delegó para la reunión a la Licenciada LUZ STELLIA GIL, docente de la Institución Educativa Jorge Isaacs, sede Escuela Cincuentenario, con el propósito de establecer acciones conjuntas para la creación, fortalecimiento y seguimiento de una huerta escolar como estrategia pedagógica en el marco del *Proyecto de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca*.

Durante el encuentro se abordaron aspectos clave para la implementación de la huerta, incluyendo la definición del espacio físico, recursos necesarios, cronograma tentativo de actividades y lineamientos metodológicos que permitan articular la iniciativa con los contenidos académicos. La licenciada Gil manifestó un alto grado de compromiso e interés en el proyecto, reconociendo su valor educativo y su potencial para fomentar la conciencia ambiental, el trabajo colaborativo y la apropiación del territorio por parte de los estudiantes.

Se destacó la importancia de contar con la vinculación activa de los alumnos y docentes en el sostenimiento de la huerta, promoviendo la conformación de pequeños grupos de trabajo por grados o jornadas, que asuman responsabilidades rotativas en las labores de siembra, cuidado, monitoreo y cosecha.

Como resultado de la reunión, se acordó avanzar en una primera fase de diagnóstico participativo con la comunidad educativa, y posteriormente iniciar actividades prácticas, integrando transversalmente la huerta escolar a las áreas de ciencias naturales, ética, tecnología y competencias ciudadanas.



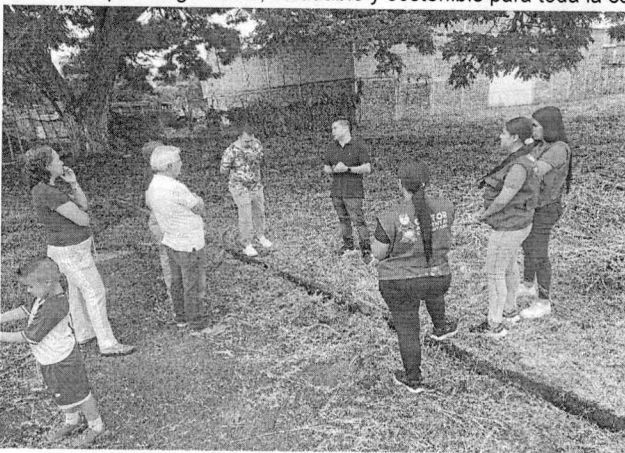
GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA											INCEIVA											TOTAL HOJAS: 1/1
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL																						No. de ASISTENTES: 6/6
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Barrio Cincuentenario I.E Jorge Isaacs Sede Cincuentenario											FECHA: 12 Junio 2025											Zona:
FACILITADOR (ES): Stephen Mora Rosales											MUNICIPIO: El Cerrito											CARACTERIZACIÓN (Marque con una X, puede haber varias opciones):
NOMBRE DEL EVENTO (TÍTULO O TEMAS TRATADOS): Promoción creación fortalecimiento y seguridad huerta																						FIRMA ASISTENCIA:
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	EDAD	Sexo	Urbano	Rural	Indígena	Dispositivo	Urbano	Rural	Indígena	Dispositivo	Urbano	Rural	Indígena	Dispositivo		
1	Luz Estrella Gil M	I.E. J.E. Cincuentenario	Docente	66653175	3146229206	luzes.gil@educacion.gov.co	55	X														
2	Maria Camila Piedra Trujillo	INCEIVA	Asesor	1145224002	3142886000	mpiedra@inceiva.gov.co	33	X	X													
3	Lina Beltrami	INCEIVA	Asesor	114282015	318751576	linabeltrami@inceiva.gov.co	32	X	X													
4	Tharide Bedoya	INCEIVA	Asesor	66654109	3205240584	tharideb@inceiva.gov.co	50	X	X													
5	Yana del Pilar Ospina	INCEIVA	Asesor	66653977	3167102303	ospina@inceiva.gov.co	40	X	X													
6	Joseph Carrero	INCEIVA	G. Ambiental	1159445114	3151571001	carro@inceiva.gov.co	40	X	X													

FECHA: JUNIO 12 DE 2025

LUGAR: Barrio Cincuentenario Cra 10 No.4-21 - I.E JORGE ISAACS SEDE ESCUELA CINCUENTENARIO

Descripción: Se brindó apoyo y participación activa en la acción ambiental convocada por el coordinador zonal Stephen Mora, la cual tuvo lugar en el barrio El Coral. Durante la jornada, se desarrolló una reunión comunitaria con los habitantes del sector, en la que se presentó el programa ambiental, explicando su enfoque en la promoción del cuidado del entorno a través de actividades como jornadas de embellecimiento de zonas verdes, talleres de socialización sobre la gestión adecuada de residuos sólidos, el cuidado del agua y otros temas de interés ambiental.

En el marco de este encuentro, se generó un diálogo participativo que permitió establecer un compromiso conjunto entre la comunidad y los gestores ambientales: llevar a cabo una jornada de embellecimiento del parque del barrio. Esta iniciativa busca no solo recuperar un espacio público para el disfrute de todos los vecinos, sino también fomentar el sentido de pertenencia y corresponsabilidad en su mantenimiento. Se acordó realizar actividades de siembra de plantas ornamentales y limpieza del parque, con el objetivo de conservarlo como un espacio agradable, saludable y sostenible para toda la comunidad.



Fecha: 14 DE JUNIO DEL 2025

Lugar: Barrio coral zonas verdes El Cerrito

Descripción: Realicé seguimiento, acompañamiento y apoyo, el pasado 08 de junio de 2025, en las instalaciones de la Institución Educativa Jorge Isaacs corregimiento del placer - El Cerrito, Valle del Cauca, a los gestores ambientales MANUEL SANTIAGO LASPRILLA, BATISTA BELTRAMI, OLGA NAYIBE MORENO, BRENDA ISLENA CASTRO Y DULFAY NARANJO, los cuales se encontraban realizando socialización a los Padres de familia y estudiante.

Los gestores ambientales realizaron acompañamiento técnico y pedagógico en el marco de una jornada de socialización con padres de familia y estudiantes, con el objetivo de fortalecer el conocimiento comunitario sobre la conservación la creación, desarrollo, sostenimiento, huertas, para que puedan crear en sus viviendas, La institución tiene implementada las STEM, lo cual ha venido adelantado con los estudiantes y se hará extensivo a los padres de familia para implementar en sus viviendas.

Se observó durante el seguimiento que hubo una alta participación de padres de familia, con receptividad frente a los temas tratados, Interacciones activas que evidenciaron interés por implementar buenas prácticas ambientales en el entorno escolar y familiar. Fortalecimiento del vínculo entre comunidad educativa y gestores ambientales para el desarrollo de futuras actividades colaborativas.



FECHA: 18 DE JUNIO 2025

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ISAACS CORREGIMIENTO EL PLACER -SEDE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.

Actividad No. 5. Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

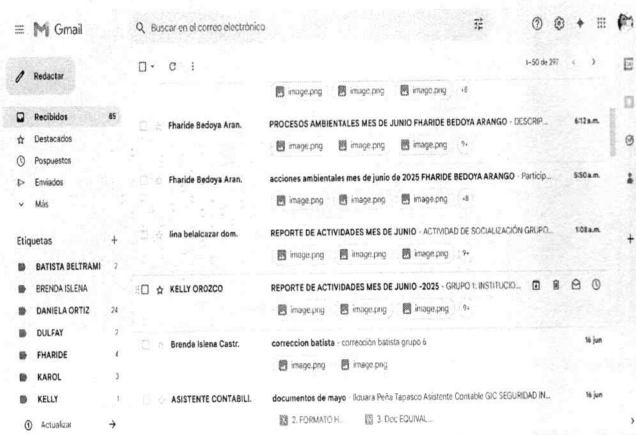
Descripción: Como parte de las responsabilidades asignadas dentro del marco del proyecto "**Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca**", realicé la revisión, consolidación y reporte de los datos e insumos generados en el desarrollo de las actividades ejecutadas por los gestores ambientales durante el mes de junio de 2025.

Esta labor comprendió la revisión detallada de los resultados obtenidos en las **socializaciones educativas, jornadas ambientales, procesos comunitarios de sensibilización y capacitaciones temáticas, orientadas** a fortalecer la conciencia ambiental y la participación activa de la comunidad educativa, adultos mayores, comunidad en general.

Dentro de la revisión se incluyeron los siguientes componentes:

- **Descripción cualitativa de las actividades** realizadas, especificando lugar, fecha, tipo de intervención, temática abordada, metodología aplicada y población beneficiada.
- **Cifras cuantitativas** de participación, desagregadas por número de asistentes, rango de edad, género y grupo poblacional (estudiantes, docentes, comunidad, líderes, etc.).
- **Descripciones**, revisión que contengan amplitud, se destaquen logros, aprendizajes, retos y aspectos por mejorar según las observaciones realizadas por los gestores en sus informes.
- **Fotografías con descripción contextual**, que evidencien el desarrollo y participación en las actividades, claridad, que no sean repetidas, que sean legibles y que cumplan con lo ya explicado en cada capacitación.
- **Planillas de asistencia**, debidamente diligenciadas y firmadas, que respaldan la ejecución de las acciones en campo, que no contengan enmendaduras, que estén completas.

Todo este material fue organizado conforme a los **mecanismos y formatos institucionales autorizados**, garantizando su trazabilidad y disponibilidad para efectos de seguimiento, evaluación o auditoría por parte de INCIVA.



SEGUIMIENTO ACTIVIDADES GESTORES-ZONA ESTE

FECHA: JUNIO 2025

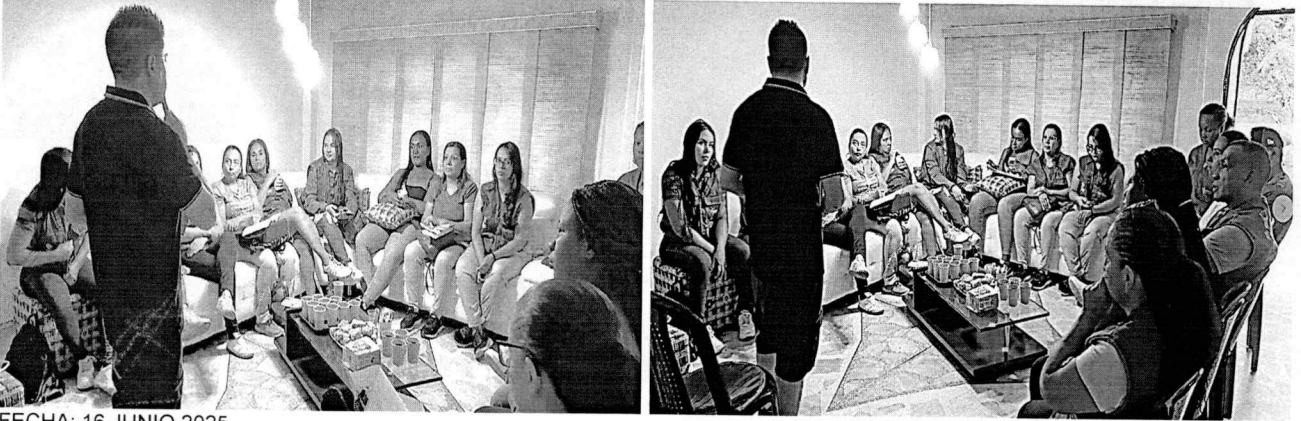
LUGAR: CORREO ELECTRONICO ENLACETERRITOELCERRITOINCIVA@GMAIL.COM

Actividad No. 6. Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Descripción: Brindé apoyo en la verificación de documentos relacionados con los pagos a la seguridad social de los gestores ambientales activos, realizando la solicitud formal de la documentación correspondiente al mes de junio de 2025. Esta acción tuvo como objetivo garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos para continuar con el desarrollo adecuado de sus funciones dentro del proyecto.

De manera complementaria, se llevó a cabo un acompañamiento cercano a las nuevas gestoras ambientales del municipio de El Cerrito: **MARÍA CAMILA MEDINA, FARIDE BEDOYA Y YULIETH MARCELA PALACIOS**, quienes se encuentran participando por primera vez en un proceso de esta naturaleza, de acuerdo con lo expresado por ellas mismas. A las tres se les brindó orientación personalizada y asistencia permanente en el diligenciamiento correcto de los formatos institucionales, así como en el cumplimiento de los requisitos necesarios para su incorporación formal al equipo.

Estas acciones se enmarcan en el **Proyecto de Implementación de Acciones, Instrumentos y Procesos de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación y Preservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca**, y tienen como finalidad asegurar la adecuada vinculación, permanencia y desempeño de los gestores ambientales, promoviendo su integración efectiva al programa y el cumplimiento oportuno de sus responsabilidades.



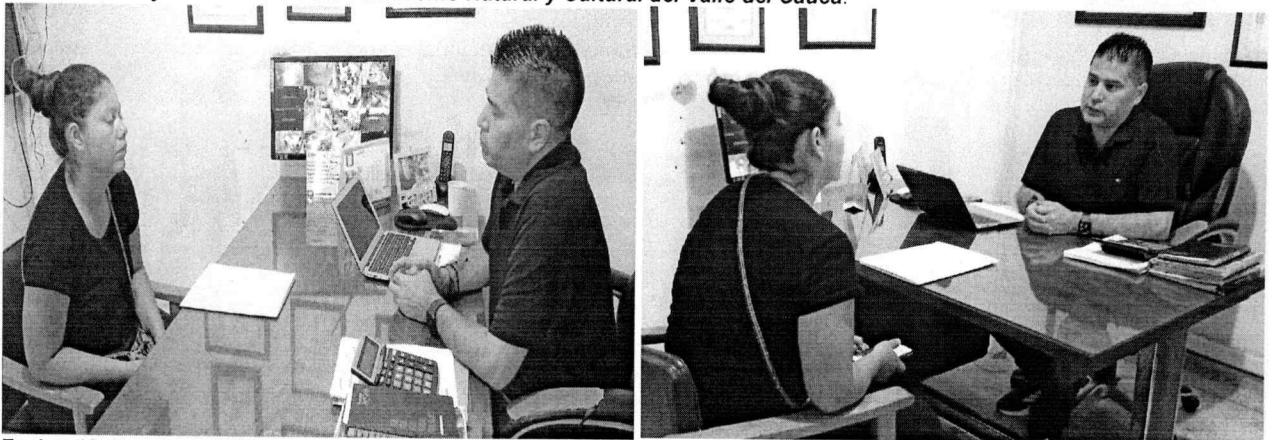
FECHA: 16 JUNIO 2025

Lugar: BARRIO LA ESPERANZA 13 # 17 -73 – SALA DE REUNIONES

Descripción: Realicé reunión de bienvenida e inducción con la nueva gestora ambiental **Paula Andrea Ortega Duque**, quien actualmente reside en el municipio de **Guacarí, Valle del Cauca**. Esta reunión tuvo como propósito principal facilitar su proceso de incorporación al equipo de trabajo del programa de educación ambiental comunitaria, así como brindarle la orientación inicial necesaria para el adecuado desarrollo de sus funciones.

Durante el encuentro se realizó una revisión detallada de la documentación requerida para su vinculación formal, incluyendo el **acta de inicio de actividades**, así como los soportes correspondientes a su afiliación al **sistema de seguridad social en salud (EPS)**, **Administradora de Riesgos Laborales (ARL)** y **fondo de pensiones**. Este proceso fue fundamental para asegurar que Paula Andrea cuente con las condiciones administrativas necesarias para iniciar sus labores como gestora ambiental.

Además de los aspectos documentales, se abordaron temas clave relacionados con su rol dentro del programa, las metas establecidas para el mes de **junio de 2025**, y las estrategias de intervención comunitaria que deberá implementar, enfocadas en la promoción de prácticas sostenibles y la sensibilización ambiental en las comunidades del municipio de El Cerrito. Se le compartió información relevante sobre las fichas pedagógicas vigentes, lineamientos metodológicos, y canales de comunicación institucional, brindándole el acompañamiento inicial que le permita integrarse de forma efectiva al equipo de gestores ambientales y desempeñar sus funciones con claridad, responsabilidad y compromiso. Esta jornada de inducción forma parte del proceso de fortalecimiento institucional del programa, garantizando que cada nuevo integrante cuente con las herramientas y orientaciones necesarias para contribuir de manera activa a los objetivos del **Proyecto de Implementación de Acciones, Instrumentos y Procesos de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación y Preservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca**.



Fecha: 18 de junio de 2025

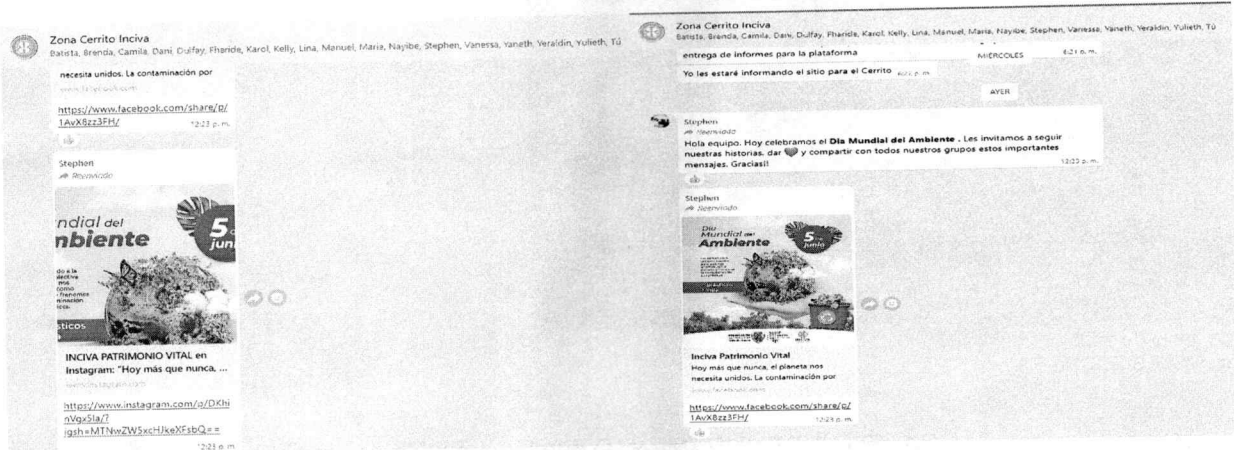
Lugar: Carrera 13 # 17 -73 BARRIO LA ESPERANZA, Oficinas Stephen Mora Rosales

Actividad No. 7. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

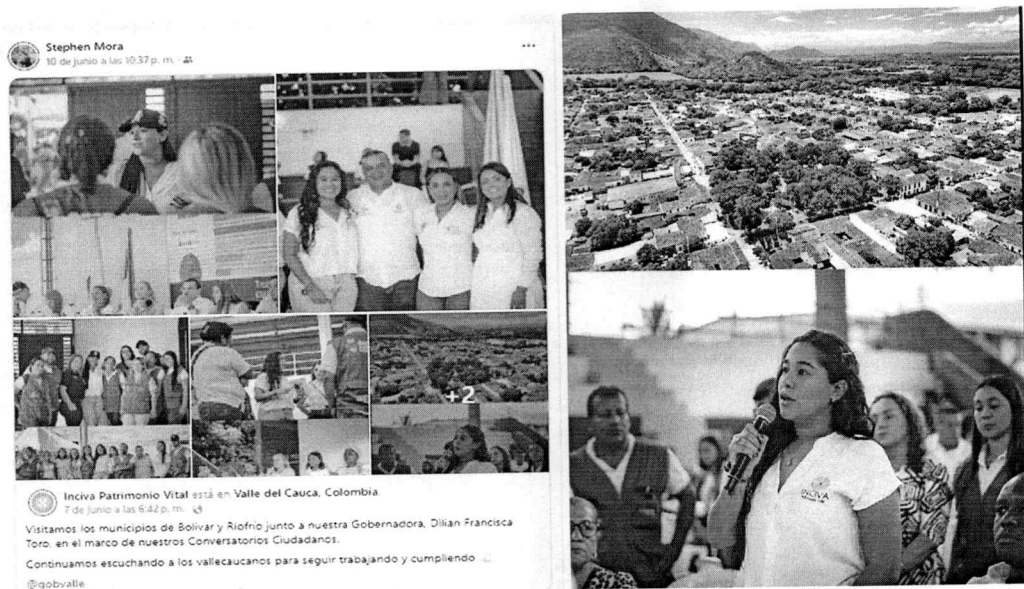
Descripción: Brindé apoyo a la estrategia de divulgación del **Proyecto de Implementación de Acciones, Instrumentos y Procesos de Educación y Gobernanza Ambiental para la Conservación y Preservación del Patrimonio Natural y Cultural del Valle del Cauca**, a través de la publicación de contenidos en redes sociales personales relacionados con actividades realizadas por INCIVA.

Adicionalmente, se compartió información del proyecto con amigos, conocidos y redes de contacto, con el propósito de generar interés y sensibilización frente a los temas ambientales que impulsa la entidad. La divulgación incluyó la promoción de fechas ambientales importantes, así como la socialización de actividades educativas, comunitarias y de concientización que forman parte del proyecto, destacando el impacto positivo que estas tienen en el departamento del Valle del Cauca.

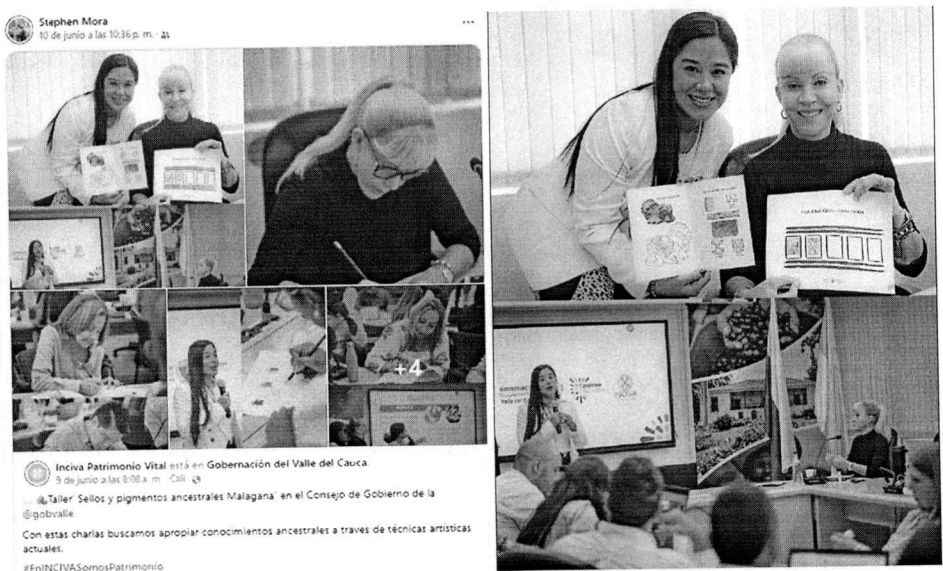
Durante las visitas a instituciones y comunidades, se procuró dejar un mensaje de legado ambiental, resaltando el papel de INCIVA en la educación y conservación del territorio. Asimismo, se motivó a los gestores ambientales del municipio a replicar estas acciones, invitándolos a compartir publicaciones en sus propias redes sociales y expresar sus opiniones frente a los temas abordados, contribuyendo así a una mayor visibilidad e impacto colectivo del proyecto.



Fecha: Junio de 2025
Lugar: REDES SOCIALES



Fecha: Junio de 2025
Lugar: REDES SOCIALES



Fecha: Junio de 2025
Lugar: REDES SOCIALES



Fecha: Junio de 2025
Lugar: REDES SOCIALES

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

STEPHEN MORA ROSALES
C.C: 16.865.053



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación		MORA ROSALES STEPHEN		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CARRERA 13 17-77		EL CERRITO-VALLE		2665928		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor	
Periodo		9486382724		1		2025/06/13		2025/06/16		BANCOLOMBIA		3		\$446,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Membres	EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES					
			Codigo	Dias	IBC	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)			Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)																							
1	CC	16865933	MORA STEPHEN	23031	30	\$1,440,000	\$230,400	\$230,400	\$1,440,000	\$180,000	0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$1,440,000			\$180,000			\$0			\$1,440,000			\$35,100			\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICF
CC 16865053		MORA ROSALES STEPHEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 13 17-77	EL CENTRO-VALE	3555928	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Limite	Fecha	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	1558780583		1	2025/06/13	2025/06/16	BANCOLOMBIA	3	\$446,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	N°	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,400	\$500	\$0	\$230,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$230,400	\$500	\$0	\$230,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$100	\$0	\$35,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$35,100	\$100	\$0	\$35,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$180,000	\$400	\$0	\$180,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$180,000	\$400	\$0	\$180,400
TOTAL				1	\$445,500	\$1,000	\$0	\$446,500



Comprobante en línea

16 Jun 2025 16:15:54

Pago PSE



Pago exitoso
CUS 1558780583

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
190.108.77.116

Fecha
16 Jun 2025 16:15:54

Referencia 2
CC

Número de factura
9486382724

Referencia 3
16865053



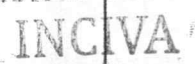
Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9486382724**


Valor del Pago
\$446,500

Número de comprobante
TR1614370583

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Corriente - Bancolombia
**** 2836**

	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: STEPHEN MORA ROSALES				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 16,865,053		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	EL CERRITO VALLE DEL CAUCA			
CONTRATO	040.10.05.25.257 DEL 28/03/2025			
CDP	8100005570 del 27 DE MARZO DE 2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL	4900002440 DEL 29/03/2025			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1:	FECHA DE ENTREGA 2:
Stephany Sanchez			19/6/25	dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)		Documento de Causación	30-784	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA:	
Claudia Patricia Batalla		Claudia PB	20 JUNIO 2025	dd/mm/aa
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA:	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
			dd/mm/aa	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:	FECHA:	
Asistente Tesorería INCIVA			26 JUN 2025	dd/mm/aa
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota 1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA:	
			dd/mm/aa	

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 004-2025
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/06/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: STEPHEN MORA ROSALES	
Cedula beneficiario: 16.865.053 Dirección Beneficiario: CRA 13 # 17 - 73	
Correo Electrónico beneficiario: <u>stephenm13@hotmail.com</u> Teléfono beneficiario: 317 4041021 Ciudad: EL CERRITO	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA	
No. RPC: 4900002440 DEL 29/03/2025 No. CDP: 8100005570 DEL 27/03/2025	
Valor Contrato: \$25.200.000 (VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.25.257 del 28/MARZO/2025.	
Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> No.: 85816460994 Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$3.600.000	
Son: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE PESOS M/CTE	
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C.16.865.053	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500070027 Fecha de Contabilización: 02.07.2025 Página 1 de 1.
Referencia: 3000007814
RUT del Tercero: 168650530 MORA ROSALES STEPHEN
Código del Tercero: 16865053 Documento RPC: 4900002440
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS 079 JU

Descripción:

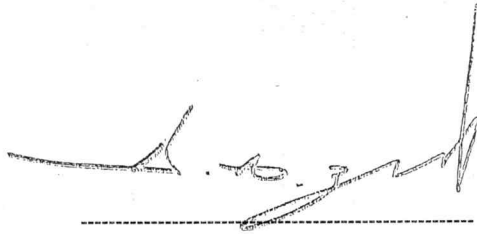
Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	3.366.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.366.000	0
Total:					3.366.000	3.366.000

Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0



Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 3000007814 Fecha de Contabilización: 26.06.2025 Página 1 de 1.
Referencia: C-5 CPS 079
RUT del Tercero: 168650530 MORA ROSALES STEPHEN
Código del Tercero: 16865053 Documento RPC: 4900002440
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS 079

Descripción: PAGO 4TA CUOTA CPS 079 JUNIO 2025

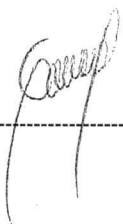
Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.366.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	3.600.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	36.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	36.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	72.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	18.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	72.000
Total:					3.600.000	3.600.000

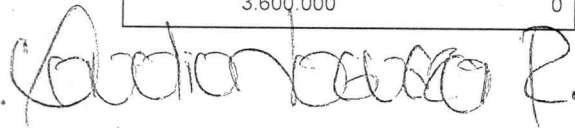
Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	3.600.000	36.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	3.600.000	36.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	3.600.000	72.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	3.600.000	18.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estim. Prouniv	2,0000	3.600.000	72.000
Total:			234.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	3.600.000	0
Total:		3.600.000	0

Vo Bo 


CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por