PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 19 de Agosto de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312609
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1312609 del año 2020

JORGE HARLEY CAMACHO SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.958.592 de vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($38.800.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.880.000) Incluido Iva y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Se realizó reunión virtual a través de la plataforma Teams con nuestra Profesional de Apoyo Regional, el misional de apoyo del C.A.T y el gestor Oscar Mendoza con el fin de revisar el proceso de entrega de las Unidades fortalecidas en el primer ciclo.	Evidencia pantallazo
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Creación de un segundo grupo de WhatsApp en el cual se comenzó a interactuar con los emprendedores del segundo ciclo, guiando, compartiendo diversas capacitaciones a las cuales han accedido los emprendedores interesados en el tema.	Evidencia fotográfica
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Plan de acción diligenciado a las unidades productivas y evaluados con cada evidencia.	Pantallazo al Plan de acción
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Participación de los Líderes y emprendedores que componen la unidad productiva en la comercialización de sus productos en mercados campesinos rurales y municipales de forma virtual.	Evidencia fotográfica
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Se diligenció en el formato de programación de asesoría con las actividades guiadas por el Plan de acción durante el mes con cada una de las unidades. Diligenciamiento Formato GEE-F-003 V04 (SIGA).	Formato GEE-F-003 V04 (SIGA).
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Análisis y evaluación de los datos enviados por los emprendedores en diferentes medios como cuadernos y los mismos formatos de ventas, flujo de caja e inventarios de la unidad productiva y así revisar en los seguimientos indicadores de Gestión su dinámica comercial.	Pantallazo estructura de seguimiento (Indicadores de Gestión)
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Generar la oportunidad de capacitarsen por medios virtuales con diversas entidades territoriales, en temas relacionados a su actividad económica como a diversas experiencias de casos exitosos de otros emprendedores en el país. De igual manera observar la posibilidad de obtener otros medios de comercialización y educación diferentes a los que cotidianamente se está acostumbrado. A su vez con el grupo de emprendimiento rural-SER, entre	Evidencia fotográfica

		instructores y gestor junior se promueven programas de formación y capacitación no solo al líder de la unidad si no también a los miembros que la conforman.	
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Diseño y socialización del plan de acción a cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado en la primera visita.	Pantallazo al plan de acción de una Unidad Productiva
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros	Recolección de datos de fuentes de financiación de las unidades productivas, así como evidencias del trabajo rural e inventarios.	Pantallazo de los WhatsApp con los emprendedores
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Presentación a los misionales de Centro, Líderes Regionales, Supervisores, la elaboración de las métricas semanales solicitadas por la misma Dirección Nacional.	Pantallazo del formato de diligenciamiento de las métricas.
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Presentación del informe final del Gestor de cada una de las unidades fortalecidas y subidas al drive	Pantallazo del informe y subida al drive.
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos	Se presentó informe de diagnóstico situacional del programa SER CGAO y CA de las Unidades productivas por la continuidad en el tema de COVID-19 a la dirección Nacional SER.	Pantallazo del diagnóstico
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se registró en el link dentro del instructivo para el Gestor Junior Rural compartido por la dirección Nacional las unidades productivas a fortalecer del ciclo II.	Pantallazos de la estructura y el drive

16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en reunión a través de MS TEAMS convocada por la líder regional del equipo SER, para socializar temas referentes a la rueda de negocios convocada por la cámara de comercio compra rural Santander 2020.	Evidencia fotográfica reunión MS TEAMS
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Envío semanal, y mensual las actividades propuestas para cada unidad productiva	Pantallazo de agendas de trabajo
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Participar en la videoconferencia convocada por el Ingeniero Wilmar Castaño Coordinador de la Rueda de Negocios Compre rural Santander y nuestra Profesional de Apoyo Regional con el fin de finiquitar lineamientos para el proceso de venta y colaboración con nuestros emprendedores de las unidades productivas o asociaciones del ciclo II, del programa SER en el segundo semestre de 2020.	Pantallazos de la videoconferencia
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Creación de un grupo en Facebook con referencia comercial y/o feria virtual para las unidades del CGAO y CA para acceder a mercados por medio de las redes sociales; allí a los emprendedores se le dio a conocer el link de acceso para que hagan promoción de sus productos por medio de videos, fotos, volantes creados con los logos hechos para cada unidad y así promover su comercialización y por ende su ingreso per cápita. A su vez se participó en la rueda de Negocios Compra Rural Santander 2020.	Pantallazo del grupo creado en Facebook
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se registro información obtenida mediante los diversos medios de comunicación empleados en el teletrabajo para alimentar la estructura de seguimiento de cada unidad, además de las evidencias de capacitación, comercialización y fuentes de financiación y subidas al drive.	Pantallazo de la estructura diligenciada y evidencias en el drive
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento	Participación en videoconferencia enviada por la Dirección Nacional y Regional en conjunto con el Ministerio de Medio Ambiente, CAS, CDMB, CORPONORTE.”Entrenamiento para el Emprendimiento Verde Inclusivo”.	Captura de pantallazo videocoferencia
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los	Se cargaron al Drive las evidencias requeridas para cada unidad productiva tanto del C.A y C.G.A.O	Pantallazo del drive

	lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.		
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Se solicitó al Misional de apoyo una reunión por teams para exponer la necesidad de una unidad productiva del Ciclo II para que fuese articulada con AGROSENA ya que ella solicita el acompañamiento técnico antes de ingresar al proceso de fortalecimiento por parte del Gestor.	Pantallazos de la reunión.
28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por la subdirectora de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Pantallazo de la convocatoria

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL, 9409113483 expedido por Aportes en Línea Correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

JORGE HARLEY CAMACHO SILVA
Contratista
C.C. No. 13.958.592

Recibí a satisfacción:

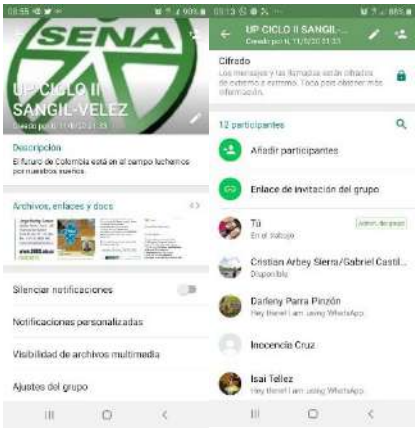
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1312609 del año 2020
Cargo Coordinadora

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE AGOSTO DE 2020

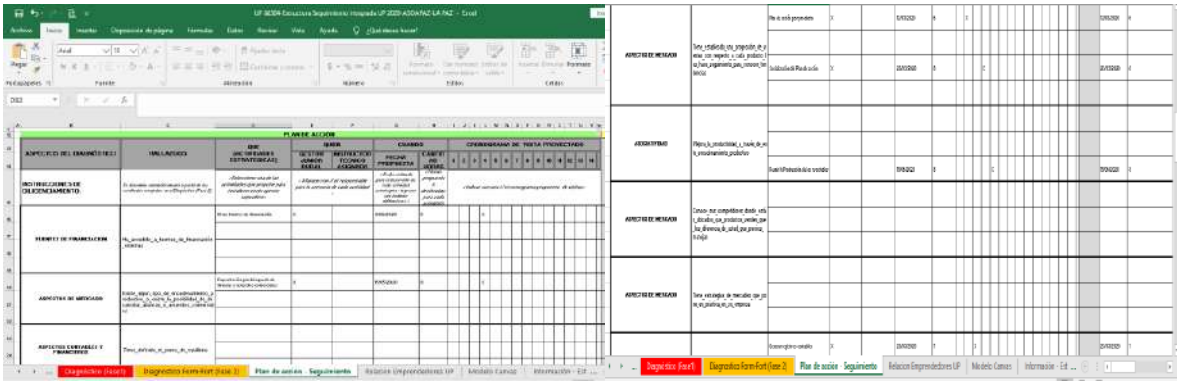
1. Se realizó reunión virtual a través de la plataforma Teams con nuestra profesional de Apoyo Regional, el misional de apoyo del C.A.T y el gestor Oscar Mendoza con el fin de revisar el proceso de entrega de las Unidades fortalecidas en el primer ciclo.



2. Creación de un segundo grupo de WhatsApp en el cual se comenzó a interactuar con los emprendedores del segundo ciclo, guiando, compartiendo diversas capacitaciones a las cuales han accedido los emprendedores interesados en el tema.



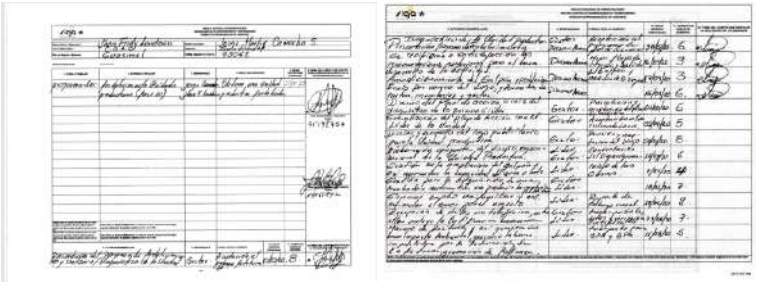
3. Plan de acción diligenciado a las unidades productivas y evaluados con cada evidencia.



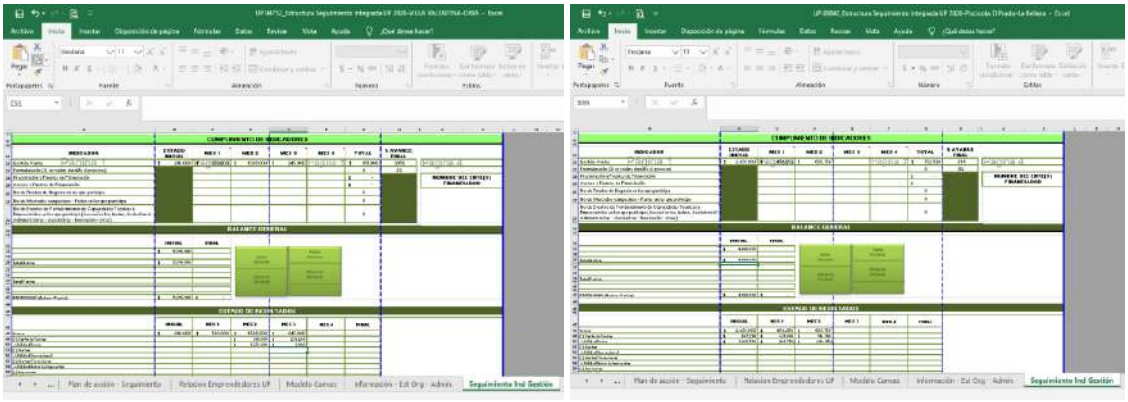
4. Participación de los Líderes y emprendedores que componen la unidad productiva en la comercialización de sus productos en mercados campesinos rurales y municipales de forma virtual.



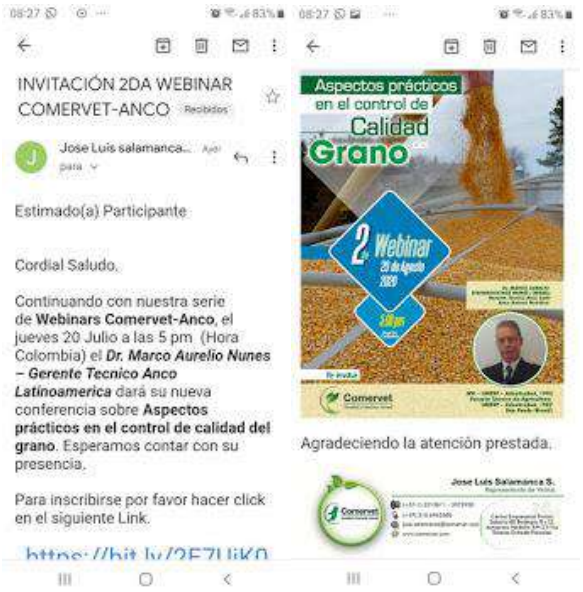
6. Se diligenció en el formato de programación de asesoría con las actividades guiadas por el Plan de acción durante el mes con cada una de las unidades. Diligenciamiento Formato GEE-F-003 V04 (SIGA).



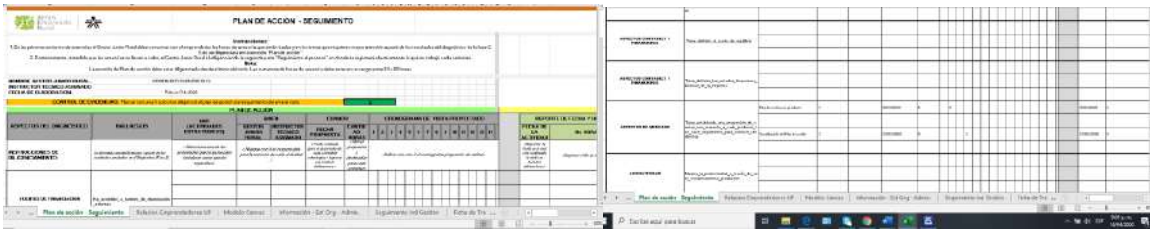
7. Análisis y evaluación de los datos enviados por los emprendedores en diferentes medios como cuadernos y los mismos formatos de ventas, flujo de caja e inventarios de la unidad productiva y así revisar en los seguimientos indicadores de Gestión su dinámica comercial.



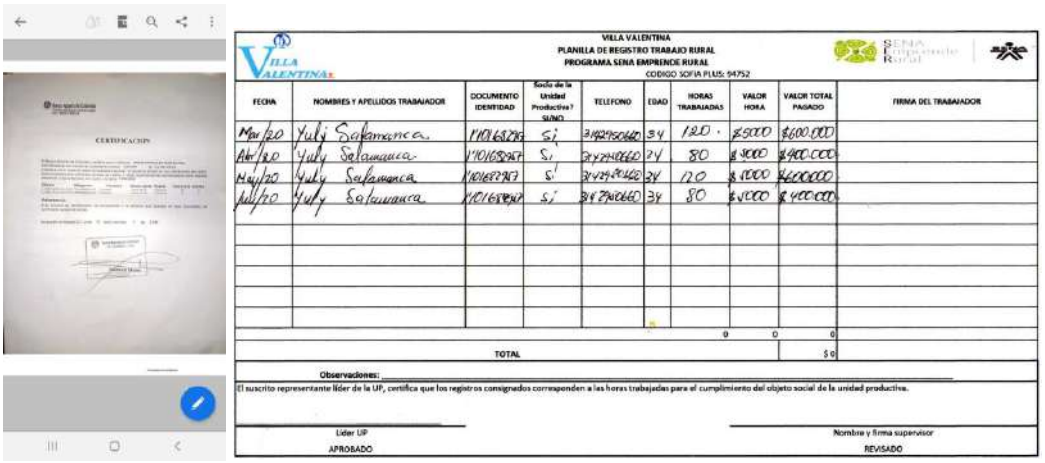
8. Generar la oportunidad de capacitarse por medios virtuales con diversas entidades territoriales, en temas relacionados a su actividad económica como a diversas experiencias de casos exitosos de otros emprendedores en el país. De igual manera observar la posibilidad de obtener otros medios de comercialización y educación diferentes a los que cotidianamente se está acostumbrado. A su vez con el grupo de emprendimiento rural-SER, entre instructores y gestor junior se promueven programas de formación y capacitación no solo al líder de la unidad sino también a los miembros que la conforman.



9. Diseño y socialización del plan de acción a cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado en la primera visita.



10. Recolección de datos de fuentes de financiación de las unidades productivas, así como evidencias del trabajo rural e inventarios.



VILLA VALENTINA
PLANILLA DE REGISTRO TRABAJO RURAL
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
CODIGO SOFIA PLUS: 94752

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS TRABAJADOR	DOCUMENTO IDENTIDAD	Socio de la Unidad Productiva ? SI/NO	TELEFONO	EDAD	HORAS TRABAJADAS	VALOR HORA	VALOR TOTAL PAGADO	FIRMA DEL TRABAJADOR
Mar/20	Yuli Salamanca	1101683767	Si	3142750660	34	120	$5000	$600.000	
Abr/20	Yuli Salamanca	1101683767	Si	3142750660	34	80	$5000	$400.000	
May/20	Yuli Salamanca	1101683767	Si	3142750660	34	120	$5000	$600.000	
Jul/20	Yuli Salamanca	1101683767	Si	3142750660	34	80	$5000	$400.000	
						0	0	0	
				TOTAL				$0	

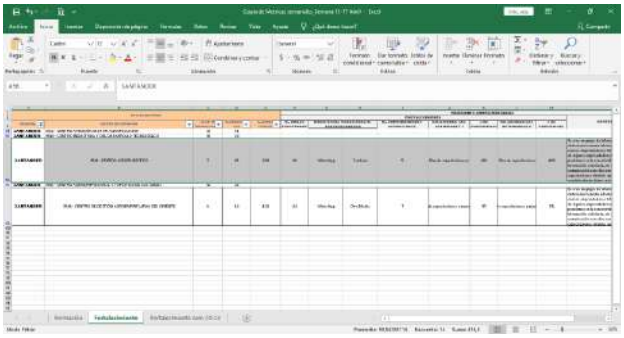
Observaciones:

El suscrito representante líder de la UP, certifica que los registros consignados corresponden a las horas trabajadas para el cumplimiento del objeto social de la unidad productiva.

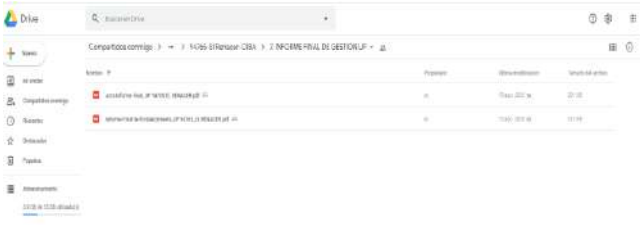
Líder UP
APROBADO

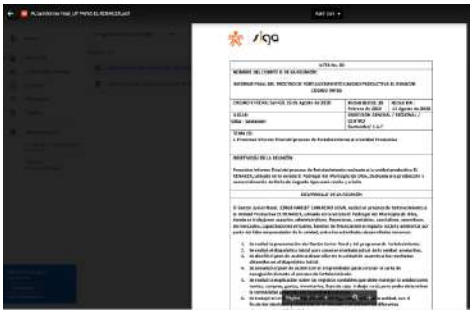
Nombre y firma supervisor
REVISADO

11. Presentación a los misionales de Centro, Líderes Regionales, Supervisores, la elaboración de las métricas semanales solicitadas por la misma Dirección Nacional.

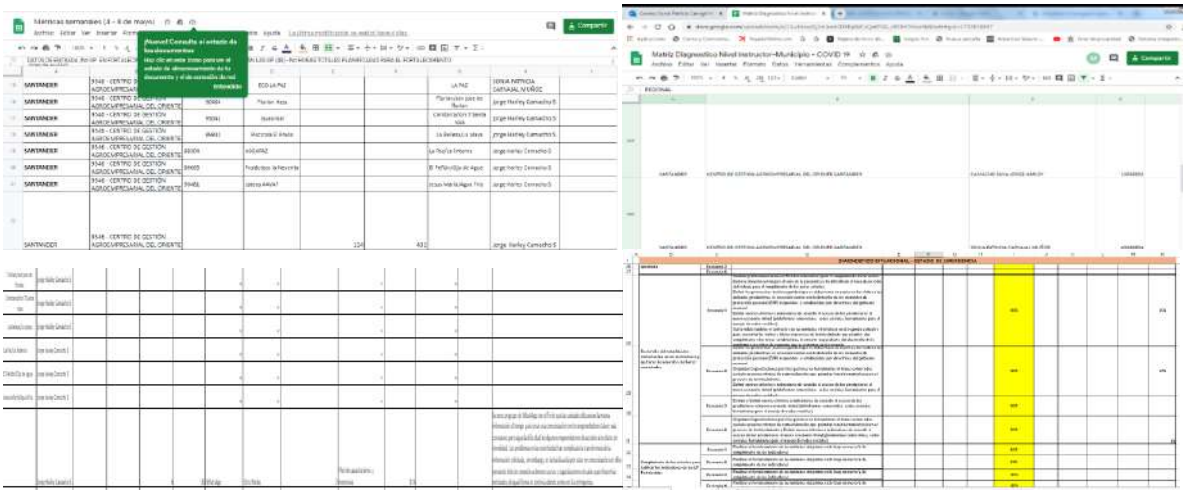


12. Presentación del informe final del Gestor de cada una de las unidades fortalecidas y subidas al drive.





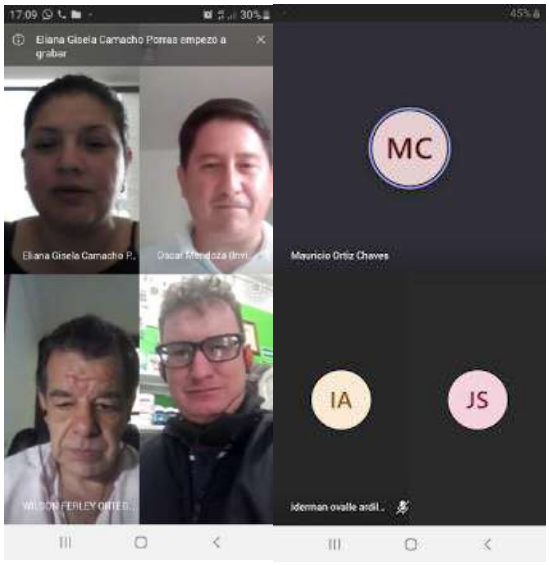
13. Se presentó informe de diagnóstico situacional del programa SER CGAO y CA de las Unidades productivas por la continuidad en el tema de COVID-19 a la dirección Nacional SER.



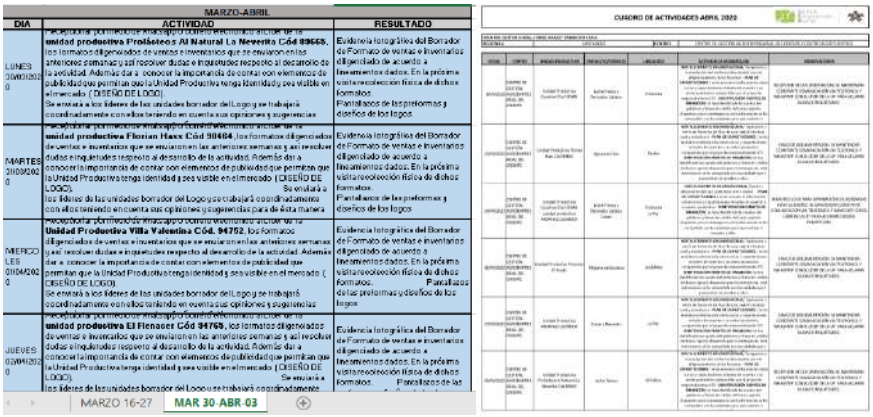
14. Se registró en el link dentro del instructivo para el Gestor Junior Rural compartido por la dirección Nacional las unidades productivas a fortalecer del ciclo II.



16. Se participó en reunión a través de MS TEAMS convocada por la líder regional del equipo SER, para socializar temas referentes a la rueda de negocios convocada por la cámara de comercio compra rural Santander 2020.



17. Envío semanal, y mensual las actividades propuestas para cada unidad productiva.



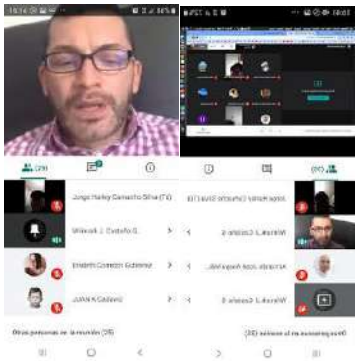
MARZO-ABRIL

DIA	ACTIVIDAD	RESULTADO
LUNES 30/03/2020	Se capacitara por medio de mensajería instantánea a la unidad productiva **Probiteos Al Natural La Neverita Cód 89665**, los formatos diligenciados de ventas e inventarios que se enviaron en las anteriores semanas y así resolver dudas e inquietudes respecto al desarrollo de la actividad. Además dar a conocer la importancia de contar con elementos de publicidad que permitan que la Unidad Productiva tenga identidad y sea visible en el mercado (DISEÑO DE LOGO) Se enviará a los líderes de las unidades borrador del Logo y se trabajará coordinadamente con ellos teniendo en cuenta sus opiniones y sugerencias	Evidencia fotográfica del Borrador de Formato de ventas e inventarios diligenciado de acuerdo a lineamientos dados. En la próxima visita recolección física de dichos formatos. Pantallazos de las preformas y diseños de los logos
MARTES 31/03/2020	Se capacitara por medio de mensajería instantánea a la unidad productiva **Florian Haxx Cód 904654**, los formatos diligenciados de ventas e inventarios que se enviaron en las anteriores semanas y así resolver dudas e inquietudes respecto al desarrollo de la actividad. Además dar a conocer la importancia de contar con elementos de publicidad que permitan que la Unidad Productiva tenga identidad y sea visible en el mercado (DISEÑO DE LOGO) Se enviará a los líderes de las unidades borrador del Logo y se trabajará coordinadamente con ellos teniendo en cuenta sus opiniones y sugerencias para de ésta manera	Evidencia fotográfica del Borrador de Formato de ventas e inventarios diligenciado de acuerdo a lineamientos dados. En la próxima visita recolección física de dichos formatos. Pantallazos de las preformas y diseños de los logos
MIERCOLES 01/04/2020	Se capacitara por medio de mensajería instantánea a la unidad productiva **Villa Valentina Cód. 94752**, los formatos diligenciados de ventas e inventarios que se enviaron en las anteriores semanas y así resolver dudas e inquietudes respecto al desarrollo de la actividad. Además dar a conocer la importancia de contar con elementos de publicidad que permitan que la Unidad Productiva tenga identidad y sea visible en el mercado (DISEÑO DE LOGO) Se enviará a los líderes de las unidades borrador del Logo y se trabajará coordinadamente con ellos teniendo en cuenta sus opiniones y sugerencias las	Evidencia fotográfica del Borrador de Formato de ventas e inventarios diligenciado de acuerdo a lineamientos dados. En la próxima visita recolección física de dichos formatos. Pantallazos de las preformas y diseños de los logos
JUEVES 02/04/2020	Se capacitara por medio de mensajería instantánea a la unidad productiva **El Flenacer Cód 94769**, los formatos diligenciados de ventas e inventarios que se enviaron en las anteriores semanas y así resolver dudas e inquietudes respecto al desarrollo de la actividad. Además dar a conocer la importancia de contar con elementos de publicidad que permitan que la Unidad Productiva tenga identidad y sea visible en el mercado (DISEÑO DE LOGO) Se enviará a los líderes de las unidades borrador del Logo y se trabajará coordinadamente	Evidencia fotográfica del Borrador de Formato de ventas e inventarios diligenciado de acuerdo a lineamientos dados. En la próxima visita recolección física de dichos formatos. Pantallazos de las

MARZO 16-27 | MAR 30-ABR 03

CUADRO DE ACTIVIDADES ABRIL 2020

18. Participar en la videoconferencia convocada por el Ingeniero Wilmar Castaño Coordinador de la Rueda de Negocios Compre rural Santander y nuestra Profesional de Apoyo Regional con el fin de finiquitar lineamientos para el proceso de venta y colaboración con nuestros emprendedores de las unidades productivas o asociaciones del ciclo II, del programa SER en el segundo semestre de 2020

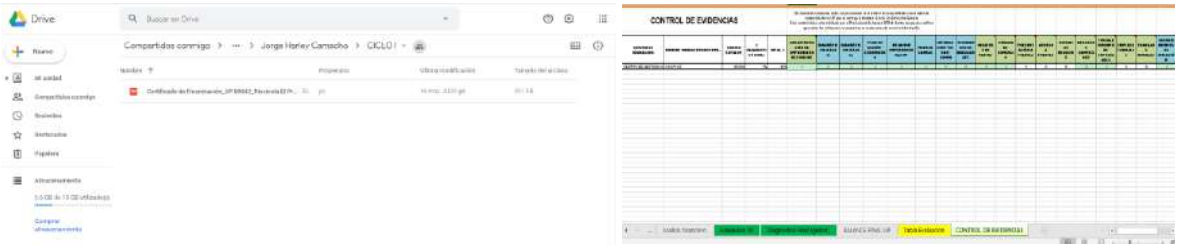


19. Creación de un grupo en Facebook con referencia comercial y/o feria virtual para las unidades del CGAO y CA para acceder a mercados por medio de las redes sociales; allí a los emprendedores se le dio a conocer el link de acceso para que hagan promoción de sus productos por medio de videos, fotos, volantes creados con los logos hechos para cada unidad y así promover su

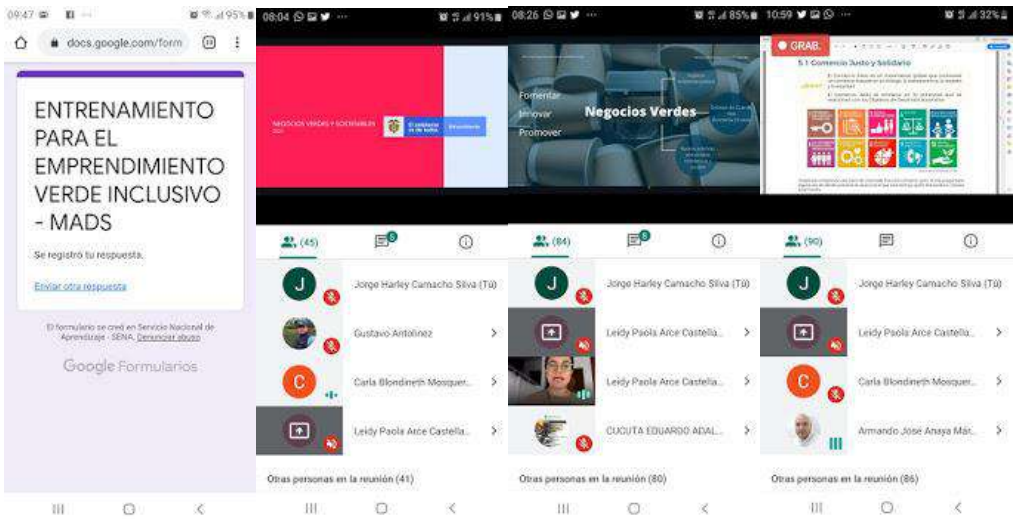
comercialización y por ende su ingreso per cápita. A su vez se participó en la rueda de Negocios Compra Rural Santander 2020.



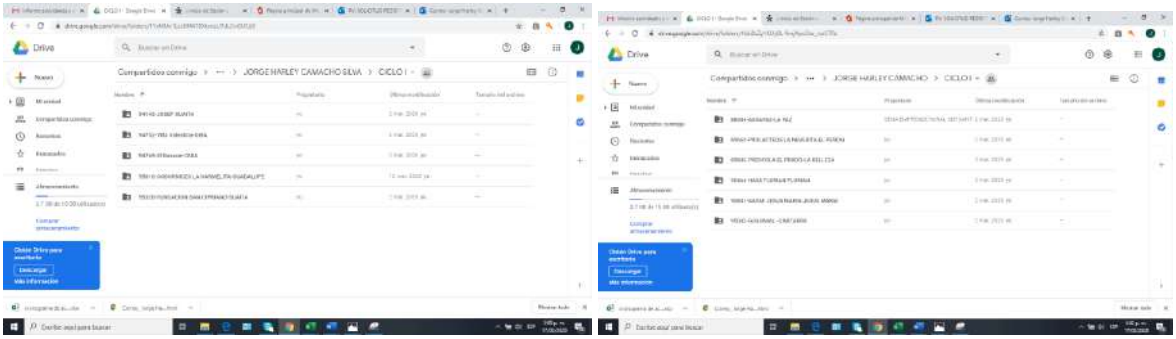
20. Se registro información obtenida mediante los diversos medios de comunicación empleados en el teletrabajo para alimentar la estructura de seguimiento de cada unidad, además de las evidencias de capacitación, comercialización y fuentes de financiación y subidas al drive



22. Participación en videoconferencia enviada por la Dirección Nacional y Regional en conjunto con el Ministerio de Medio Ambiente, CAS, CDMB, CORPONORTE.”Entrenamiento para el Emprendimiento Verde Inclusivo”.

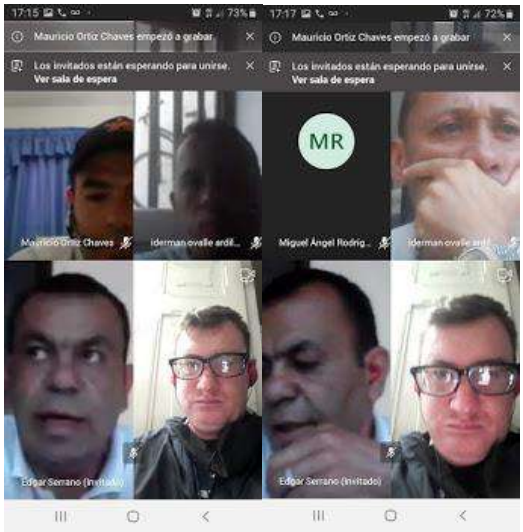


26. Se cargaron al Drive las evidencias requeridas para cada unidad productiva tanto del C.A y C.G.A.O.



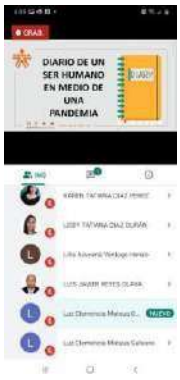


27. Se solicitó al Misional de apoyo una reunión por teams para exponer la necesidad de una unidad productiva del Ciclo II para que fuese articulada con AGROSENA ya que ella solicita el acompañamiento técnico antes de ingresar al proceso de fortalecimiento por parte del Gestor.



28. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por la subdirectora de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.





JORGE HARLEY CAMACHO SILVA
C.C. 13.958.592
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312609