PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 18 de agosto de 2020

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROFESIONAL G06
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto Año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1312737 del 2020

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DOCEMIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N. ($45.112.489) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2020 b) pagos iguales mensuales por el mes de febrero a diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.052.020).**

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se apoyó en la verificación para la caracterización de fichas, inscritos por archivo plano y seguimiento a matricula.	Pantallazo correo con las solicitudes.
3	3. Realizar despliegue de los lineamientos, políticas y normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades del programa a coordinadores académicos y supervisores de contrato y sesiones de inducción gestores de fortalecimiento rural	Se realizó la socialización de los linemamientos Modalidad trabajo en casa.	Pantallazo correo con la información.

	(cuando aplique) e instructores para el cabal cumplimiento de los lineamientos.		
4	4. Organizar con las áreas respectivas el alistamiento de los procesos formativos en lo referente a planeación pedagógica, desarrollo curricular, adquisición de materiales de formación, a fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta ejecución del programa SER .	Realizar la planeación de los programas faltantes y distribuir con los instructores nuevos.	Pantallazo correo con las indicaciones.
6.	6. Consolidar, verificar, avalar y entregar la información de forma mensual de todas las acciones del programa SER con base en los soportes y/o evidencias de la gestión de cada uno de los profesionales asignados al Centro de Formación.	Se Verificó los documentos soportes de los instructores correspondiente al mes de julio.	Captura pantallazo correos y DRIVE personal
7.	7. Asistir y participar en los foros, seminarios, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo regional.	Se realizó reunión de equipo SER, capaitación Entrenamiento Emprendimiento Verde e inlcusivo, reunión temas programas SER, Reunión con subdirectores.	Pantallazo Herramienta Teams y Meet.
10.	10. Mensualmente presentar informe sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Mensualmente se presenta el informe sobre la ejecución de actividades	Planilla SIC, Pagos Seguridad Social, Informe de Ejecución Contractual e informe de evidencias documentales.
16.	16. Organizar el equipo del centro de formación para la elaboración de listas maestras de materiales de formación, en concordancia con la planeación aprobada por la coordinación Nacional y presentar a la coordinación académica el respectivo documento con el requerimiento de compra de materiales para cada diseño curricular.	Se apoyò en la organización de los listados Maestro de materiales programa de Alimentos, Agrícola y pecuario.	Pantallazo Listas maestro de materiales.
18.	18. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Director regional, Subdirector de Centro, Coordinador Académico y Supervisor de Contrato	Participar en reunión programada por la subdirectora del Centro.	Pantallazo Herramienta Teams.
20.	20. Asegurar la implementación de las acciones de mejora a las que haya lugar para la correcta ejecución del Programa SER, teniendo como soporte la respectiva documentación en COMPROMISO de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad.	Por medio de correo electrónico, se notificó a la sundirectora de centro, un situación que afecta al programa, teniendo en	Pantallazo correo electrónico.

		cuenta la emergencia sanitaria del país.	
22.	22. Consolidar verificar avalar y entregar los informes solicitados por el líder de red regional, profesional de apoyo regional y/o la coordinación nacional de emprendimiento.	Se envío informe sobre las cosas positivas y negativas del programa a la subdirectora de centro	Pantallazos correos elèctronicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7757746351** expedido por SOI correspondiente al mes de julio del año 2020.

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,

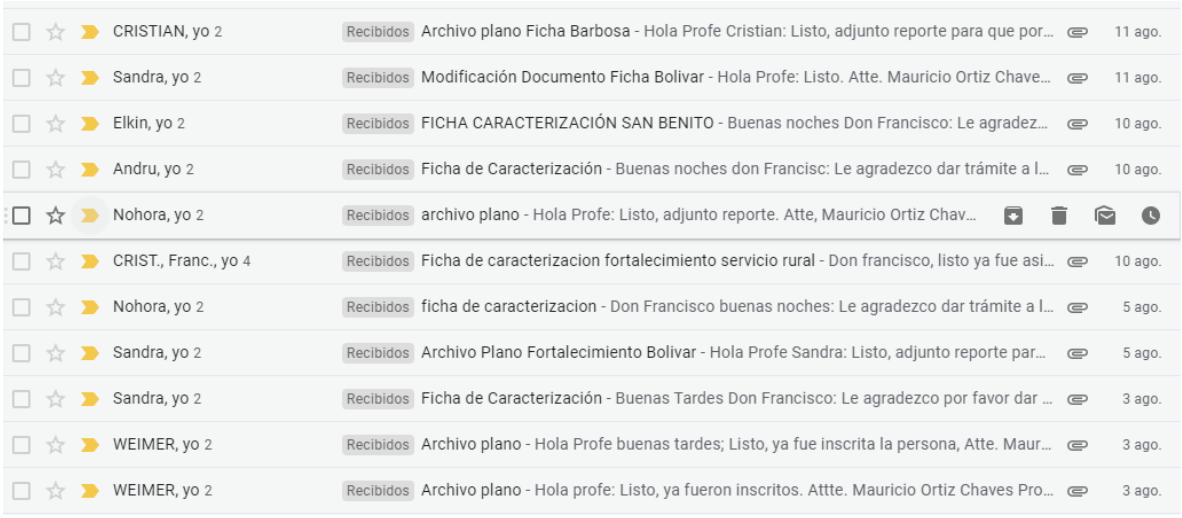
Firma
Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Profesional G06
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 1312737 de 2020

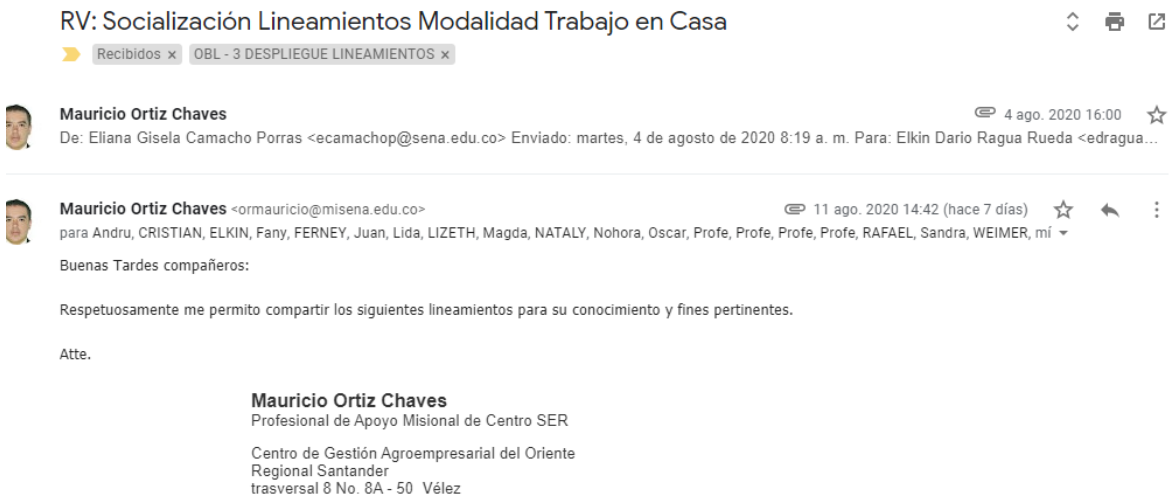
EVIDENCIAS DOCUMENTALES 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2020

1. **Se apoyó en la verificación para la caracterización de fichas, inscritos por archivo plano y seguimiento a matricula.**



CRISTIAN, yo 2	Recibidos	Archivo plano Ficha Barbosa - Hola Profe Cristian: Listo, adjunto reporte para que por...	11 ago.
Sandra, yo 2	Recibidos	Modificación Documento Ficha Bolivar - Hola Profe: Listo. Atte. Mauricio Ortiz Chave...	11 ago.
Elkin, yo 2	Recibidos	FICHA CARACTERIZACIÓN SAN BENITO - Buenas noches Don Francisco: Le agradez...	10 ago.
Andru, yo 2	Recibidos	Ficha de Caracterización - Buenas noches don Francisc: Le agradezco dar trámite a l...	10 ago.
Nohora, yo 2	Recibidos	archivo plano - Hola Profe: Listo, adjunto reporte. Atte, Mauricio Ortiz Chav...	
CRIST., Franc., yo 4	Recibidos	Ficha de caracterizacion fortalecimiento servicio rural - Don francisco, listo ya fue asi...	10 ago.
Nohora, yo 2	Recibidos	ficha de caracterizacion - Don Francisco buenas noches: Le agradezco dar trámite a l...	5 ago.
Sandra, yo 2	Recibidos	Archivo Plano Fortalecimiento Bolivar - Hola Profe Sandra: Listo, adjunto reporte par...	5 ago.
Sandra, yo 2	Recibidos	Ficha de Caracterización - Buenas Tardes Don Francisco: Le agradezco por favor dar ...	3 ago.
WEIMER, yo 2	Recibidos	Archivo plano - Hola Profe buenas tardes; Listo, ya fue inscrita la persona, Atte. Maur...	3 ago.
WEIMER, yo 2	Recibidos	Archivo plano - Hola profe: Listo, ya fueron inscritos. Attte. Mauricio Ortiz Chaves Pro...	3 ago.

2. Se realizó la socialización de los linemamientos Modalidad trabajo en casa.



RV: Socialización Lineamientos Modalidad Trabajo en Casa

Recibidos × OBL - 3 DESPLIEGUE LINEAMIENTOS ×

Mauricio Ortiz Chaves 4 ago. 2020 16:00

De: Eliana Gisela Camacho Porras <ecamachop@sena.edu.co> Enviado: martes, 4 de agosto de 2020 8:19 a. m. Para: Elkin Dario Ragua Rueda <edragua...

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> 11 ago. 2020 14:42 (hace 7 días)

para Andru, CRISTIAN, ELKIN, Fany, FERNEY, Juan, Lida, LIZETH, Magda, NATALY, Nohora, Oscar, Profe, Profe, Profe, Profe, RAFAEL, Sandra, WEIMER, mí

Buenas Tardes compañeros:

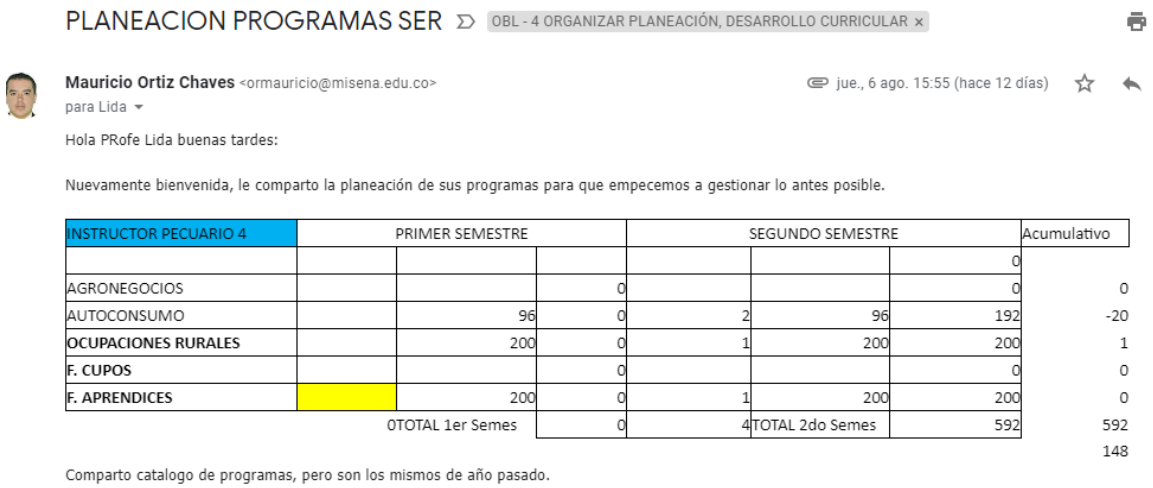
Respetuosamente me permito compartir los siguientes lineamientos para su conocimiento y fines pertinentes.

Atte.

Mauricio Ortiz Chaves
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Regional Santander
trasversal 8 No. 8A - 50 Vélez

3. Realizar la planeación de los programas faltantes y distribuir con los instructores nuevos.



PLANEACION PROGRAMAS SER OBL - 4 ORGANIZAR PLANEACIÓN, DESARROLLO CURRICULAR ×

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> jue., 6 ago. 15:55 (hace 12 días)

para Lida

Hola PRofe Lida buenas tardes:

Nuevamente bienvenida, le comparto la planeación de sus programas para que empecemos a gestionar lo antes posible.

INSTRUCTOR PECUARIO 4	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			Acumulativo
						0	
AGRONEGOCIOS			0			0	0
AUTOCONSUMO		96	0	2	96	192	-20
OCUPACIONES RURALES		200	0	1	200	200	1
F. CUPOS			0			0	0
F. APRENDICES		200	0	1	200	200	0
	0TOTAL 1er Semes		0	4TOTAL 2do Semes		592	592
							148

Comparto catalogo de programas, pero son los mismos de año pasado.

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co>

PROGRAMAS ASIGNADOS SER

1 mensaje

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> 18 de agosto de 2020, 10:5
Para: nelsonandrestito@gmail.com
Cc: Profe Nohora Paez <nipaez0@misena.edu.co>, Andru Gonzalez <a.gonari92@gmail.com>

Buenos días profe:

Nuevamente le doy la bienvenida al programa SER y al Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez.

Según lo conversado telefónicamente, me permito compartir la planeación que tiene asignada para la ejecución de su contrato.

Tiene asignado 1 agronegocio con la instructora Nohora Paez (3204854159)
1 Autoconsumo con el profe Andru Gonzalez (3173382574) este grupo ya se está concertando.
1 Ocupación Rural, este programa nos toca concertarlo, por favor apóyese con la profe Nohora, quien conoce muy bien la provincia y nos puede ayudar a gestionar.

1. Centro de Formación	2. Municipio	3. Vereda	4. Linea de Atención	Vlr Material	# Aprendices	5. Diseño Curricular	Instructores	observaciones		Producto
9546Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (VELEZ)	68271|Florián	68271020|San Antonio	Negocios_Rurales_RP	3600000	29	23000136|EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE POLLO EN PIE	Nelson Hernandez - Nohora Paez	Deyanira Combita celular 3114421816 - Lugar la Aragua, no aparece en la Lista desplegable de la Vereda	Si hay cambio hay que dejarlos evidenciados por medio de acta	Para el segundo semestre, revisar si lo podemos atender por BPG
9546Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (VELEZ)	68250|El Peñón	68250022|Sitio Nuevo	Ocupaciones_Rurales_RP	900000	25	373320726|ESCUELAS DE MAYORDOMIA	Nelson Hernandez	ALCALDIA MUNICIPAL	Si hay cambio hay que dejarlos evidenciados por medio de acta	
9546Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (VELEZ)	68720|Santa Helena Del Opón	68720022|San Antonio	Autoconsumo_RP	3600000	29	173340239|PRODUCCION AGROPECURIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	Andru Gonzalez - Nelson Hernandez	Henry Materus: 3134305780	Si hay cambio hay que dejarlos evidenciados por medio de acta	

Le comparto la distribución de horas mensual por programa para que tenga en cuenta a la hora del reporte.

INSTRUCTOR PECUARIO 4	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			Acumulativo
						0	
AGRONEGOCIOS	0	250	0	1	250	250	0
AUTOCONSUMO		96	0	1	96	96	2
OCUPACIONES RURALES		200	0	1	200	200	-1
F. CUPOS			0			0	2

Planeación programas SER comercialización

Recibidos × OBL - 4 ORGANIZAR PLANEACIÓN, DESARROLLO CURRICULAR ×



Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> jue., 6 ago. 16:06 (hace 12 días)
para CRISTIAN

Buenas tardes profe Cristian:

Nuevamente bienvenido al programa SER, le comparto planeación asignada a usted para ejecutar su contrato:

Probabilidad 1:

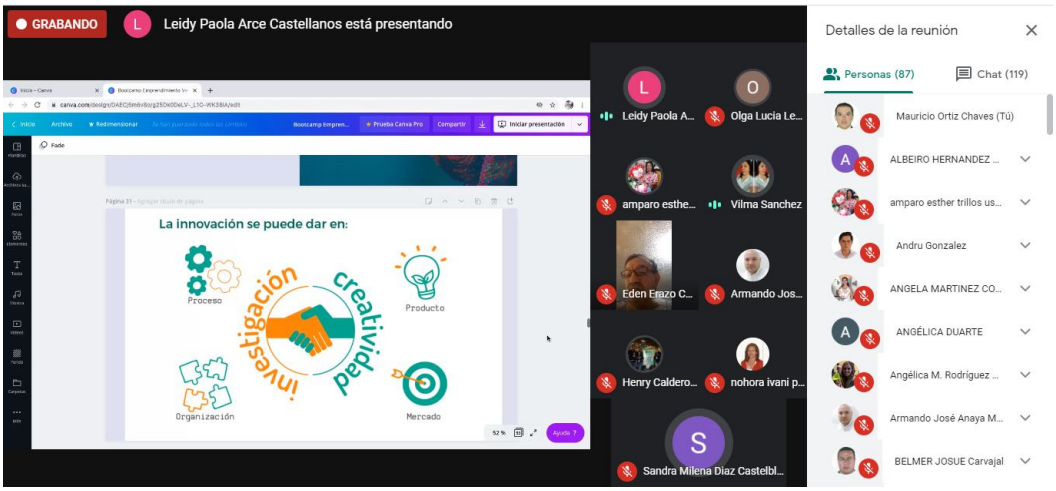
	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE			CRISTIAN P
INSTRUCTORES EMPREN 4	PROGRAMAS	HORAS	TOTAL				
AGRONEGOCIOS			0	0	0	0	
AUTOCONSUMO			0			0	
OCUPACIONES RURALES			0			0	
F. CUPOS			0	1	200	200	
F. APRENDICES			0	2	200	400	
		TOTAL 1er Semes	0		TOTAL 2do Semes	600	600 Total (4mes

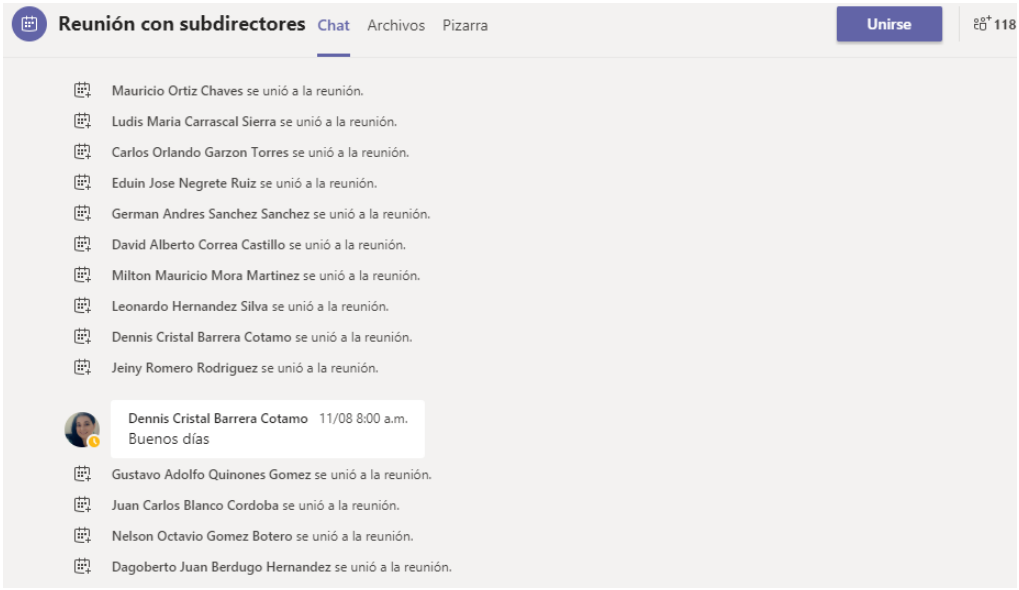
4. Se Verificó los documentos soportes de los instructores correspondiente al mes de julio.



5. Se realizó reunión de equipo SER, capaitación Entrenamiento Emprendimiento Verde e inlcusivo, reunión temas programas SER, Reunión con subdirectores.







6. Se apoyò en la organización de los listados Maestro de materiales programa de Alimentos, Agrícola y pecuario.

SER 2020 › Alistamiento Materiales › Solicitud Materiales Coordinador › 12 de agosto de 2020 › Alimentos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Ficha 2073916 Agro Ferney La Paz - La Linterna	18/08/2020 12:09 p. m.	Hoja de cálculo d...	51 KB
Ficha 2077320 Agro Ferney Bolivar - Santa Rosa	18/08/2020 11:57 a. m.	Hoja de cálculo d...	52 KB
Ficha 2096790 Agro Ferney La Belleza	18/08/2020 11:58 a. m.	Hoja de cálculo d...	50 KB

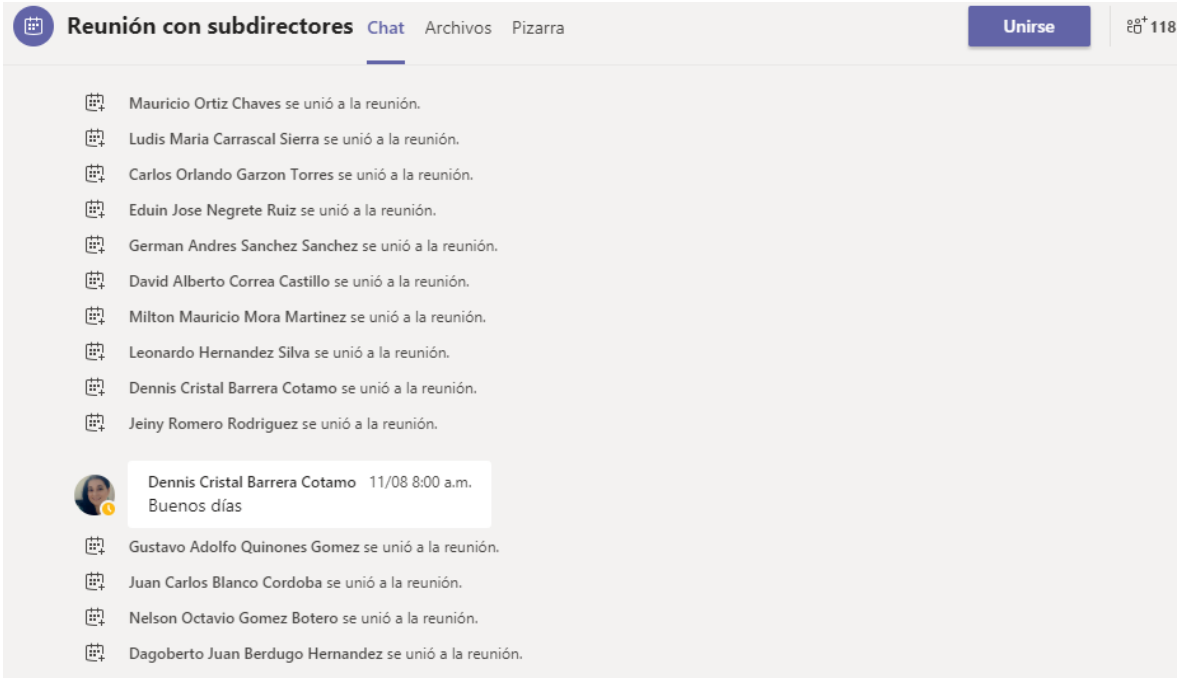
SER 2020 › Alistamiento Materiales › Solicitud Materiales Coordinador › 12 de agosto de 2020 › Agricola

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Autoconsumo 2089660 Paola La Belleza - Vda Palacio	18/08/2020 11:03 a. m.	Hoja de cálculo d...	47 KB
Autoconsumo Ficha 2084205 Andru - Velez - GUALILO	18/08/2020 11:03 a. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
Emprendedor en cacao ficha 2072678 Elkin - San Benito	18/08/2020 11:04 a. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
Emprendedor en cacao ficha 2134053 Elkin - ALbania	18/08/2020 11:52 a. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
Ficha 2073770 Auto Puente Nacional Liceth	18/08/2020 11:05 a. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2074247 Auto Bolívar Resumidero - Paola	18/08/2020 11:06 a. m.	Hoja de cálculo d...	44 KB
Ficha 2074548 Agronegocio Liceth Aguada	18/08/2020 11:06 a. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
Ficha 2081753 Agro Andru Florian - Vda San Antonio	18/08/2020 11:06 a. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
Ficha 2081763 Auto Vélez El Amarillo - Paola	18/08/2020 11:22 a. m.	Hoja de cálculo d...	40 KB
Ficha 2082559 Agronegocio Guavata - Paola	18/08/2020 11:07 a. m.	Hoja de cálculo d...	48 KB
Ficha 2083912 Agro La Paz - Macanal Andru	18/08/2020 11:08 a. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2085686 Auto Aguada Lizeth	18/08/2020 11:08 a. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2086915 AUTOC. Cimitarra La amarilla Andru	18/08/2020 11:09 a. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2088195 Agro Puente - Fany	18/08/2020 11:09 a. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2088196 Agro Puente Delicias - Paola	18/08/2020 11:12 a. m.	Hoja de cálculo d...	49 KB
Ficha 2103444 Auto Chipatá - Lizeth	18/08/2020 11:13 a. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
Ficha 2130960 Auto La Hermosura Andru	18/08/2020 11:13 a. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
Ficha 2138032 Auto Vélez Tubavita - Paola	18/08/2020 11:34 a. m.	Hoja de cálculo d...	40 KB
Ficha 2146808 AUTOC. Santa Helena - Cachipay Andru	18/08/2020 11:22 a. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2149873 Auto Velez Andru	18/08/2020 11:35 a. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
Ficha 2156793Auto Guepsa Lizeth	18/08/2020 11:35 a. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB

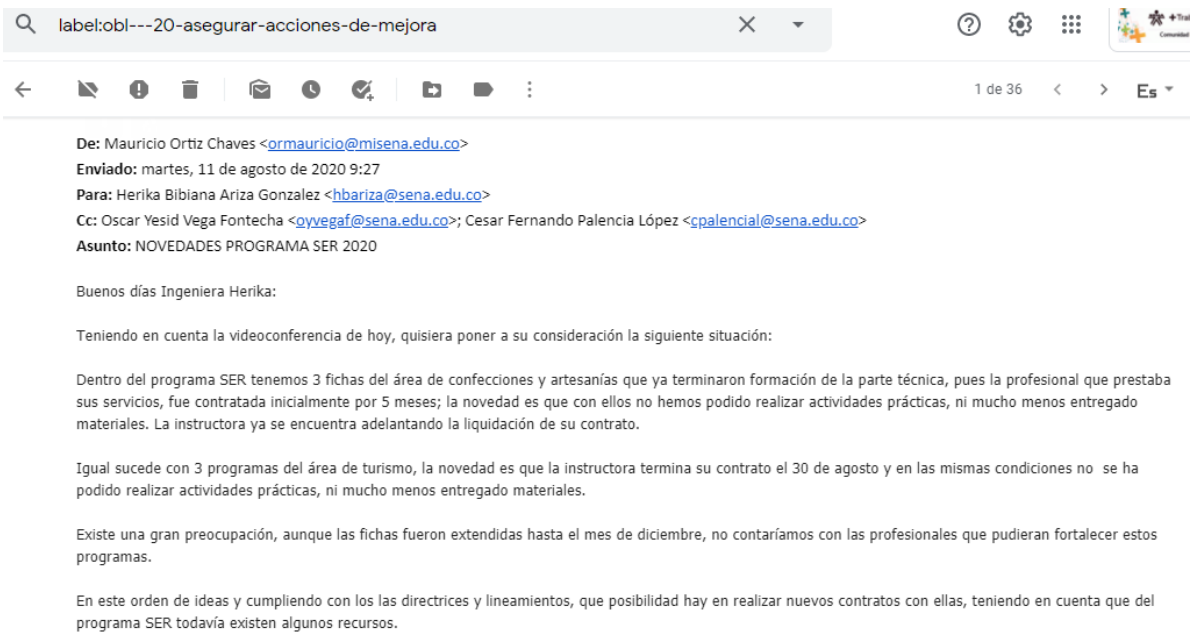
SER 2020 › Alistamiento Materiales › Solicitud Materiales Coordinador › 12 de agosto de 2020 › Pecuaria

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Agonegocio Ficha 2149871 Andrey La Paz - La LInterna	18/08/2020 11:58 a. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
Autoconsumo 2089660 Rafael La Belleza - Vda Palacio	18/08/2020 11:59 a. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Autoconsumo Ficha 2084205 Andrey - Velez - GUALILO	18/08/2020 12:00 p. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2073770 Auto Puente Nacional Andrey	18/08/2020 12:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2074247 Auto Bolívar Resumidero - Liliana	18/08/2020 12:03 p. m.	Hoja de cálculo d...	57 KB
Ficha 2074248 Ocupa Jesus Maria - Liliana	18/08/2020 12:03 p. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2081763 Auto Velez El amarillo Liliana	18/08/2020 12:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	39 KB
Ficha 2085686 Auto Aguada Andrey	18/08/2020 12:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2086915 AUTOC. Cimitarra La amarilla Rafael	18/08/2020 12:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2087906 Agro Puente Nacional Rafael	18/08/2020 12:05 p. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2096216 Agro Velez Doctrina - Liliana	18/08/2020 12:06 p. m.	Hoja de cálculo d...	37 KB
Ficha 2103444 Auto Chipatá - Liliana	18/08/2020 12:06 p. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB
Ficha 2130960 Auto La Hermosura Andrey	18/08/2020 12:07 p. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2138032 Auto Velez Tubavita Liliana	18/08/2020 12:07 p. m.	Hoja de cálculo d...	38 KB
Ficha 2146808 AUTOC. Santa Helena - Cachipay Rafael	18/08/2020 12:08 p. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2149873 Auto Velez Andrey	18/08/2020 12:08 p. m.	Hoja de cálculo d...	43 KB
Ficha 2156793Auto Guepsa Lida	18/08/2020 12:09 p. m.	Hoja de cálculo d...	42 KB
Ficha 2161275 AUTOC. CITE Rafael	18/08/2020 12:12 p. m.	Hoja de cálculo d...	45 KB
Ficha 2161281 AUTOC. Vélez Santa Teresita Rafael	18/08/2020 12:14 p. m.	Hoja de cálculo d...	46 KB

7. Participar en reunión programada por la subdirectora del Centro.



8. Por medio de correo electrónico, se notificó a la subdirectora de centro, un situación que afecta al programa, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del país.



De: Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co>
Enviado: martes, 11 de agosto de 2020 9:27
Para: Herika Bibiana Ariza Gonzalez <hbariza@sena.edu.co>
Cc: Oscar Yesid Vega Fontecha <oyvegaf@sena.edu.co>; Cesar Fernando Palencia López <cpalencial@sena.edu.co>
Asunto: NOVEDADES PROGRAMA SER 2020

Buenos días Ingeniera Herika:

Teniendo en cuenta la videoconferencia de hoy, quisiera poner a su consideración la siguiente situación:

Dentro del programa SER tenemos 3 fichas del área de confecciones y artesanías que ya terminaron formación de la parte técnica, pues la profesional que prestaba sus servicios, fue contratada inicialmente por 5 meses; la novedad es que con ellos no hemos podido realizar actividades prácticas, ni mucho menos entregado materiales. La instructora ya se encuentra adelantando la liquidación de su contrato.

Igual sucede con 3 programas del área de turismo, la novedad es que la instructora termina su contrato el 30 de agosto y en las mismas condiciones no se ha podido realizar actividades prácticas, ni mucho menos entregado materiales.

Existe una gran preocupación, aunque las fichas fueron extendidas hasta el mes de diciembre, no contaríamos con las profesionales que pudieran fortalecer estos programas.

En este orden de ideas y cumpliendo con los las directrices y lineamientos, que posibilidad hay en realizar nuevos contratos con ellas, teniendo en cuenta que del programa SER todavía existen algunos recursos.

9. Se envió informe sobre las cosas positivas y negativas del programa a la subdirectora de centro.

PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL 2020

Desde que inicio la pandemia se han venido utilizando diferentes estrategias como clases pregrabadas, videos tutoriales, grupos de WhatsApp, correos electrónicos, videollamadas o llamadas telefónicas, así como guías físicas, emisoras entre otros, para continuar con sus procesos formativos desde casa y **teniendo en cuenta las particularidades de cada regional y grupo de aprendices**, los instructores son los encargados de definir el medio más indicado a utilizar". para poder continuar con la formación.

Definitivamente la más efectiva ha sido la comunicación por vía WhatsApp. Esto debido que muchos de los aprendices por mucho cuentan con un dispositivo móvil con datos que les permite hacer uso de esta herramienta.

A pesar de esto, se han presentado varias dificultades que han impedido el cumplimiento de algunos indicadores como:

1. A raíz de la Pandemia Mundial los municipios objeto de atención se encuentran en confinamiento afectando la consecución e inicio de programas de formación, la inestabilidad de eliminación de la cuarentena obligatoria que impide iniciar formaciones y hacer trabajo de campo.

2. Restricción a la movilidad intermunicipal. En los diferentes municipios de Vélez aplican restricciones con pico y cedula y en algunos casos con toque de queda.

3. Desplazamientos a los diferentes territorios por parte de Instructores, apoyos misionales y gestores, esto ha impedido la concertación de algunos grupos.

FIRMA
MAURICIO ORTIZ CHAVES
C.C. 13959.093 DE VELEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737