PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Agosto 20 de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1354054 de 2020
Coordinadora Regional Grupo de Formación Profesional
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1354054 de 2020

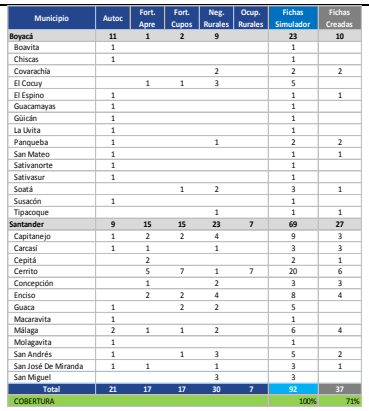
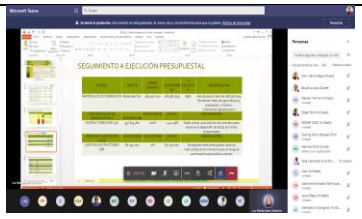
ELKIN DARIO RAGUÁ RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.872.714 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

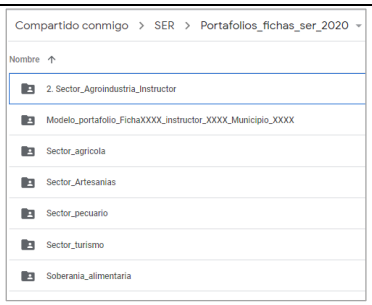
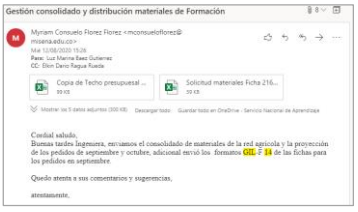
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. ($43.221.547) sin IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.052.020). PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

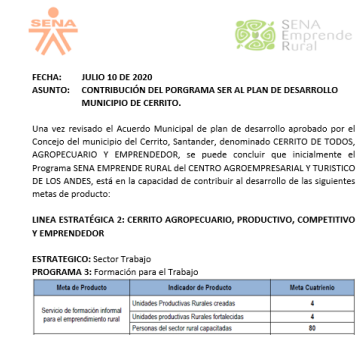
Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

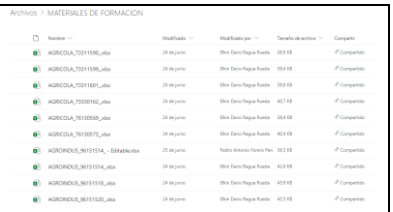
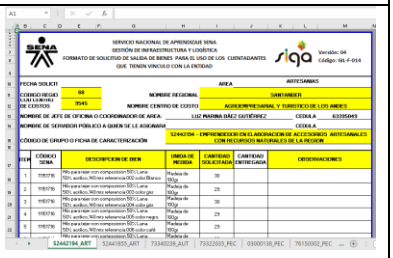
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los Centros de Formación asignados, en coordinación con el Subdirector de Centro y Coordinadores Académicos.

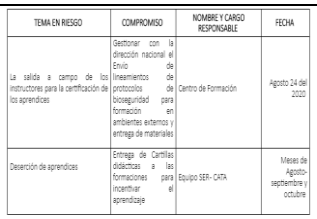
Obligaciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1. Apoyar al Profesional de Apoyo Regional del programa SER y a la Subdirección de Centro en la coordinación de las acciones en el Centro de Formación asignado en lo que respecta a planeación de la oferta, seguimiento a la ejecución de la formación y entrega de materiales de formación, gestión de indicadores y metas.	Se realizó revisión de las metas en cumplimiento al acompañamiento por parte de la Regional en el mes de agosto. Se identificó una dismunición del alcance del programa al pasar de tener una cobertura del 100% al inicio de año, al 71% de cobertura en agosto, debido a las restricciones en los diferentes municipios por la pandemia COVID19	
2.	2. Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo de gestión académica	Se realizó seguimiento a la inscripción, registro y matrícula de los aspirantes a aprendices en cada una de las formaciones ofertadas por el programa SER, identificando un total de 72 formaciones al cierre de agosto de 2020, es decir un 78% de avance.	
3.	3. Realizar despliegue de los lineamientos, políticas y normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades del SENA programa a coordinadores académicos y supervisores de contrato y sesiones de inducción gestores de fortalecimiento rural (cuando aplique) e instructores para el cabal cumplimiento de los lineamientos.	Se socializó con todos los integrantes del equipo SER CATA, los lineamientos del protocolo de bioseguridad emitido por la Dirección Nacional del SENA.	
4.	4. Organizar con las áreas respectivas el alistamiento de los procesos formativos en lo referente a planeación pedagógica, desarrollo curricular, adquisición de materiales de formación, a fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta ejecución del programa SER	Se realizó reunión virtual en la primera semana de agosto para revisar metas, ejecución presupuestal, compromisos, elaboración de cartillas pedagógicas, programación de horas y creación de fichas	

5.	5. Apoyar en el seguimiento a la ejecución de las acciones de formación en campo, respecto del cumplimiento de lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER, metas programadas, impactos y objeto contractual de los profesionales vinculados e informar por escrito al supervisor los hallazgos encontrados ante el incumplimiento de los mismos con las respectivas evidencias.	Se solicitó a los instructores evidencias de la formación virtual a distancia teniendo en cuenta los lineamientos para el desarrollo del programa SER en época de cuarentena COVID19. Estas evidencias fueron cargadas por cada uno de los instructores en sus respectivos portafolios a través de un archivo denominado “bitácora de evidencias educación virtual”	
6.	6. Consolidar, verificar, avalar y entregar la información de forma mensual de todas las acciones del programa SER con base en los soportes y/o evidencias de la gestión de cada uno de los profesionales asignados al Centro de Formación.	Se solicitó a cada uno de los instructores la revisión y consolidación de sus respectivos portafolios en la carpeta virtual del programa ser en el DRIVE, con el fin de adelantar gestiones documentales.	
7.	7. Asistir y participar en los foros, seminarios, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo regional.	Se participó en la transferencia de conocimiento de la guía metodológica para la presentación de planes de negocio de emprendimientos verdes.	
8.	8. Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos, en lo referente a lo establecido en la guía para la ejecución del programa Sena Emprende rural	Se solicitó a los instructores llenar el formato GIL F-14 del sistema SIGA para la solicitud de materiales de formación.	
9	9. Gestionar la creación y registro de unidades productivas en el aplicativo SOFIA PLUS en articulación con el Coordinador Académico e instructores técnicos y de emprendimiento una vez se cumpla con los requisitos para el		

	respectivo registro así como garantizar su adecuada y oportuna actualización de información y georreferenciación durante la vigencia.		
10	10. Mensualmente presentar informe sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se elaboró informe de metas para con corte al 10 de agosto, con las respectivas indicaciones de las actividades realizadas.	
11	11. Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional relacionados con la gestión del programa SER	Se realizó reuniones con Alcaldes de los municipios de la jurisdicción del Centro CATA para adelantar posibles ayudas económicas a las Unidades productivas que se van a crear en 2020 y que se están fortaleciendo, Así mismo, para gestionar apoyo logístico para la entrega de materiales de formación	 **FECHA:** JULIO 10 DE 2020 **ASUNTO:** CONTRIBUCIÓN DEL PORGRAMA SER AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPIO DE CERRITO. Una vez revisado el Acuerdo Municipal de plan de desarrollo aprobado por el Concejo del municipio del Cerrito, Santander, denominado CERRITO DE TODOS, AGROPECUARIO Y EMPRENDEDOR, se puede concluir que inicialmente el Programa SENA EMPRENDE RURAL del CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES, está en la capacidad de contribuir al desarrollo de las siguientes metas de producto: **LINEA ESTRATÉGICA 2: CERRITO AGROPECUARIO, PRODUCTIVO, COMPETITIVO Y EMPRENDEDOR** **ESTRATEGICO:** Sector Trabajo **PROGRAMA 3:** Formación para el Trabajo Meta de Producto / Indicador de Producto / Meta Cuatrienio Servicio de formación informal para el emprendimiento rural: Unidades Productivas Rurales creadas 4; Unidades productivas Rurales fortalecidas 4; Personas del sector rural capacitadas 80
12.	12. Articular cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional relacionados con la gestión del programa SER. con la agencia pública de Empleo las acciones de intermediación laboral para las personas formadas en el programa SER, en la línea de atención de ocupaciones rurales a fin de realizar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, (aplica cuando la Regional tenga meta en este indicador).	Se inscribieron 12 unidades productivas para fortalecimiento empresarial en el segundo periodo de 2020 por parte de la gestora junior.	 NO / MUNICIPIO / NOMBRE_UP / CODIGO UP / NOMBRE LIDER 1 LA UVITA ASOGANUV 82625 DOMINGO BARRERA LIMAS 2 MACARAVITA LA MELGA VEREDA RASGON 83021 HEBERTH BASTO QUINTERO 3 SAN JOSE DE MIRANDA EL MIRADOR 94969 REINALDO CORZO MORENO 4 MOLAGAVITA RUTA CAPRINA DEL CHICAMOCHA 95123 JUAN ANDRES QUINTERO SARMIENTO 5 MACARAVITA EMPROLECHE 94983 FLOR DEL CARMEN TOSCANO MANRI 6 CERRITO ESPROTAMARILLO 79706 YASMIN FLOREZ 7 SAN MIGUEL CAFÉ SAN MIGUEL 82665 MARIA ELENA ROJAS OSORIO 8 ENCISO CITRICOS PLAN DE ROBLES 83028 AZUCENA ORTIZ HORMIGA 9 CARCASI DERILAGUT 83118 YAZMIN PEÑA LOZANO 10 CARCASI HUERTOS ORGANICOS LA JOYA 91369 GLORIA ESPERANZA JOYA JOYA 11 SAN ANDRES HUERTOS ORGÁNICOS EL CARACOL 92904 ROBIN AUGUSTO HERNANDEZ ROJAS 12 SAN MIGUEL GRANJA INTEGRAL LA PRIMAVERA 91354 NOHEMY DAZA CARREÑO 13 SOATA EL PORVENIR 91346 MARIA ISABEL VELOZA LOPEZ

13.	13. Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados.	Se solicitó a los instructores revisión, a través de una carpeta virtual, de los materiales de formación en cuanto a las cantidades requeridas, pues por la crisis COVID, los precios de los productos se dispararon	
14.	14. Articular con los Profesionales de Centro SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización), así como articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER	Se registraron dos unidades productivas que cumplían con los requisitos para participar en el evento de la rueda virtual de negocios COMPRA RURAL SANTANDER VIVALAC ASPROADECO	
15	15. Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas así como articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por esta área.		N.A
16	16. Organizar el equipo del centro de formación para la elaboración de listas maestras de materiales de formación, en concordancia con la planeación aprobada por la coordinación Nacional y presentar a la coordinación académica el respectivo documento con el requerimiento de compra de materiales para cada diseño curricular	Se consolidó un archivo con los materiales de formación por cada diseño curricular, tal como fue solicitado por la Dirección Nacional.	

17	17. Apoyar el seguimiento a la adquisición, recepción y entregade materiales para los procesos formativos, asegurando que se cumplan los procedimientos establecidos por la entidad en este proceso y los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento al respecto.		
18	18. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Director regional, Subdirector de Centro, Coordinador Académico y Supervisor de contrato	Se participó en la jornada de seguimiento por parte de la Regional al Centro CATA y al programa SER, en el cual se elaboró un acta de compromiso donde se manifestaron los riesgos inherentes al programa por causa de la pandemia.	
19.	19. Articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER.	Se inició el trabajo con las pasantes asignadas conjuntamente con AGROSENA para la consolidación de información en una base de datos única, para posteriormente registrarlas en las plataformas de comercialización.	
20.	20. Asegurar la implementación de las acciones de mejora a las que haya lugar para la correcta ejecución del Programa SER, teniendo como soporte la respectiva documentación en COMPROMISO de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad		
21.	21. Realizar seguimiento a la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. Consolidar verificar avalar y entregar los informes solicitados por el líder de red regional, profesional de apoyo regional y/o la coordinación nacional de emprendimiento.		

22.	22. Consolidar verificar avalar y entregar los informes solicitados por el líder de red regional, profesional de apoyo regional y/o la coordinación nacional de emprendimiento.	Se enviaron a la líder regional todas las solicitudes requeridas por medio de correo electrónico para el mes de agosto.	
23.	23. Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla 44431207 expedido por Miplanilla correspondiente al mes de Agosto del año 2020.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

ELKIN DARIO RAGUA RUEDA
Contratista
C.C. No. 13.872.714

Recibí a satisfacción:

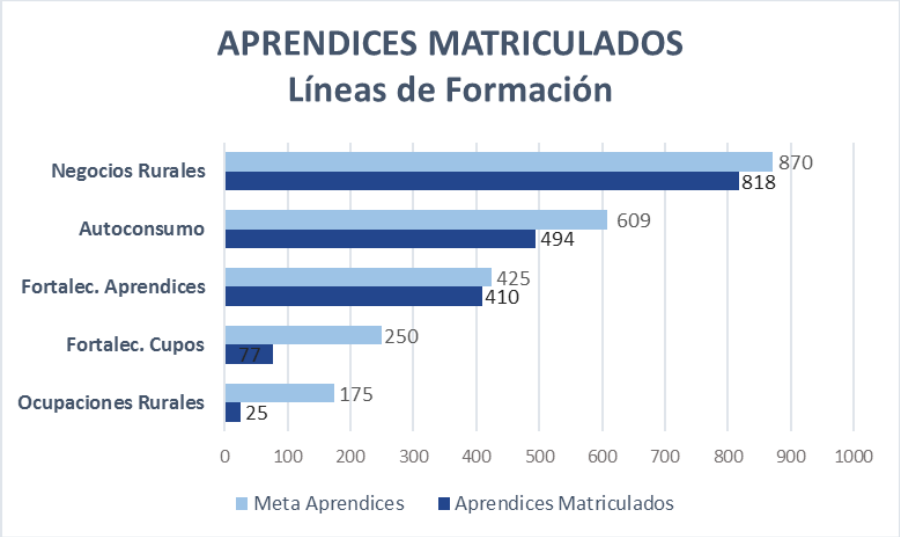
DOLLY MAYERLY VALENZUELA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.1354054 de 2020
Coordinadora Regional Grupo de Formación Profesional

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL MES DE AGOSTO DE 2020

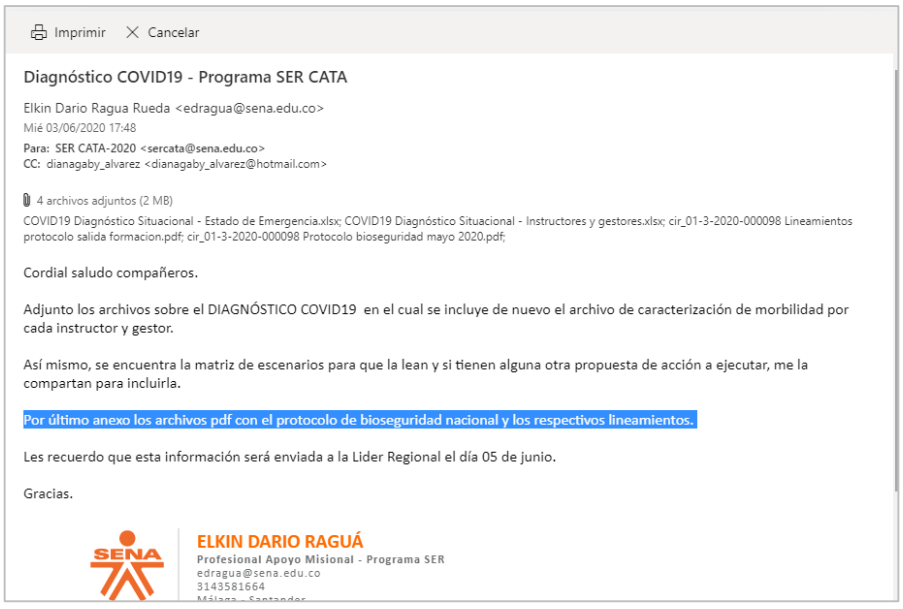
- Se realizó revisión de las horas ejecutadas por parte de los instructores del programa ser para los meses de abril y mayo, tanto en horas directas como en horas de alistamiento.

Municipio	Autoc	Fort. Apre	Fort. Cupos	Neg. Rurales	Ocup. Rurales	Fichas Simulador	Fichas Creadas
Boyacá	**11**	**1**	**2**	**9**		**23**	**10**
Boavita	1					1	
Chiscas	1					1	
Covarachía				2		2	2
El Cocuy		1	1	3		5	
El Espino	1					1	1
Guacamayas	1					1	
Güicán	1					1	
La Uvita	1					1	
Panqueba	1			1		2	2
San Mateo	1					1	1
Sativanorte	1					1	
Sativasur	1					1	
Soatá			1	2		3	1
Susacón	1					1	
Tipacoque				1		1	1
Santander	**9**	**15**	**15**	**23**	**7**	**69**	**27**
Capitanejo	1	2	2	4		9	3
Carcasí	1	1		1		3	3
Cepitá		2				2	1
Cerrito		5	7	1	7	20	6
Concepción		1		2		3	3
Enciso		2	2	4		8	4
Guaca	1		2	2		5	
Macaravita	1					1	
Málaga	2	1	1	2		6	4
Molagavita	1					1	
San Andrés	1		1	3		5	2
San José De Miranda	1	1		1		3	1
San Miguel				3		3	
Total	**21**	**17**	**17**	**30**	**7**	**92**	**37**
COBERTURA						100%	71%

- Se realizó seguimiento a la inscripción, registro y matrícula de los aspirantes a aprendices en cada una de las formaciones ofertadas por el programa SER, identificando un total de 72 formaciones al cierre de agosto de 2020, es decir un 78% de avance.



- Se socializó con todos los integrantes del equipo SER CATA, los lineamientos del protocolo de bioseguridad emitido por la Dirección Nacional del SENA.



Imprimir Cancelar

Diagnóstico COVID19 - Programa SER CATA

Elkin Dario Ragua Rueda <edragua@sena.edu.co>
Mié 03/06/2020 17:48
Para: SER CATA-2020 <sercata@sena.edu.co>
CC: dianagaby_alvarez <dianagaby_alvarez@hotmail.com>

4 archivos adjuntos (2 MB)
COVID19 Diagnóstico Situacional - Estado de Emergencia.xlsx; COVID19 Diagnóstico Situacional - Instructores y gestores.xlsx; cir_01-3-2020-000098 Lineamientos protocolo salida formacion.pdf; cir_01-3-2020-000098 Protocolo bioseguridad mayo 2020.pdf;

Cordial saludo compañeros.

Adjunto los archivos sobre el DIAGNÓSTICO COVID19 en el cual se incluye de nuevo el archivo de caracterización de morbilidad por cada instructor y gestor.

Así mismo, se encuentra la matriz de escenarios para que la lean y si tienen alguna otra propuesta de acción a ejecutar, me la compartan para incluirla.

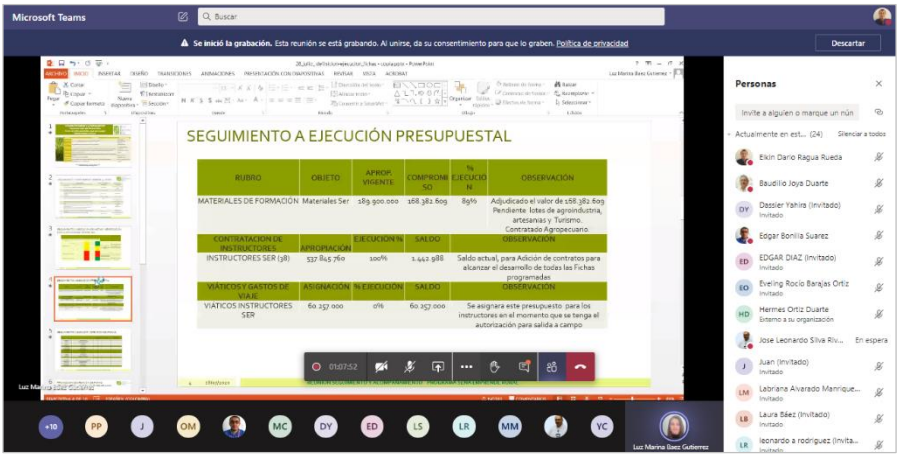
Por último anexo los archivos pdf con el protocolo de bioseguridad nacional y los respectivos lineamientos.

Les recuerdo que esta información será enviada a la Lider Regional el día 05 de junio.

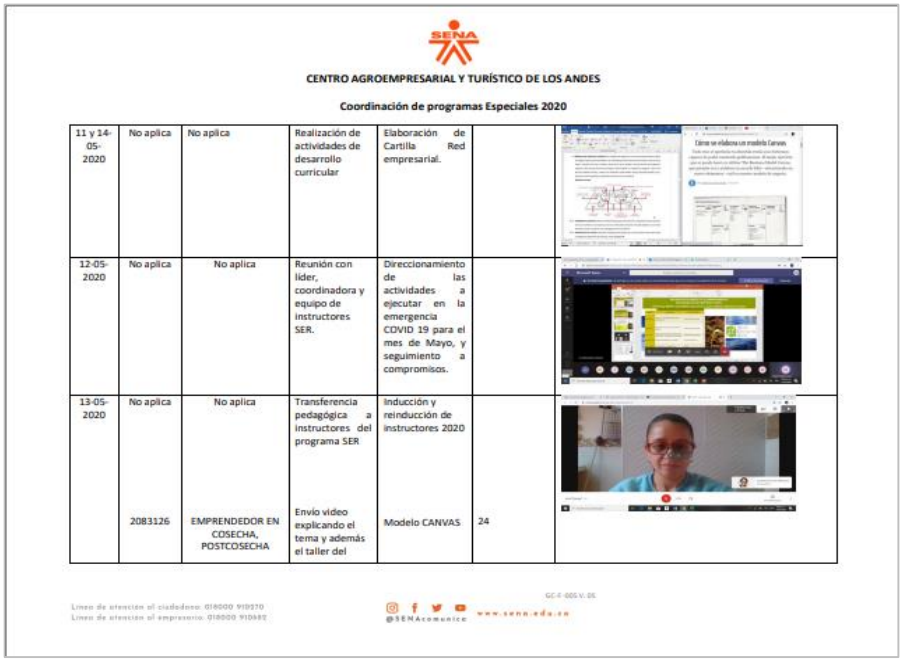
Gracias.

SENA
ELKIN DARIO RAGUÁ
Profesional Apoyo Misional - Programa SER
edragua@sena.edu.co
3143581664
Málaga - Santander

- Se realizó reunión virtual en la primera semana de agosto para revisar metas, ejecución presupuestal, compromisos, elaboración de cartillas pedagógicas, programación de horas y creación de fichas.



- Se solicitó a los instructores evidencias de la formación virtual a distancia teniendo en cuenta los lineamientos para el desarrollo del programa SER en época de cuarentena COVID19. Estas evidencias fueron cargadas por cada uno de los instructores en sus respectivos portafolios a través de un archivo denominado “bitácora de evidencias educación virtual”

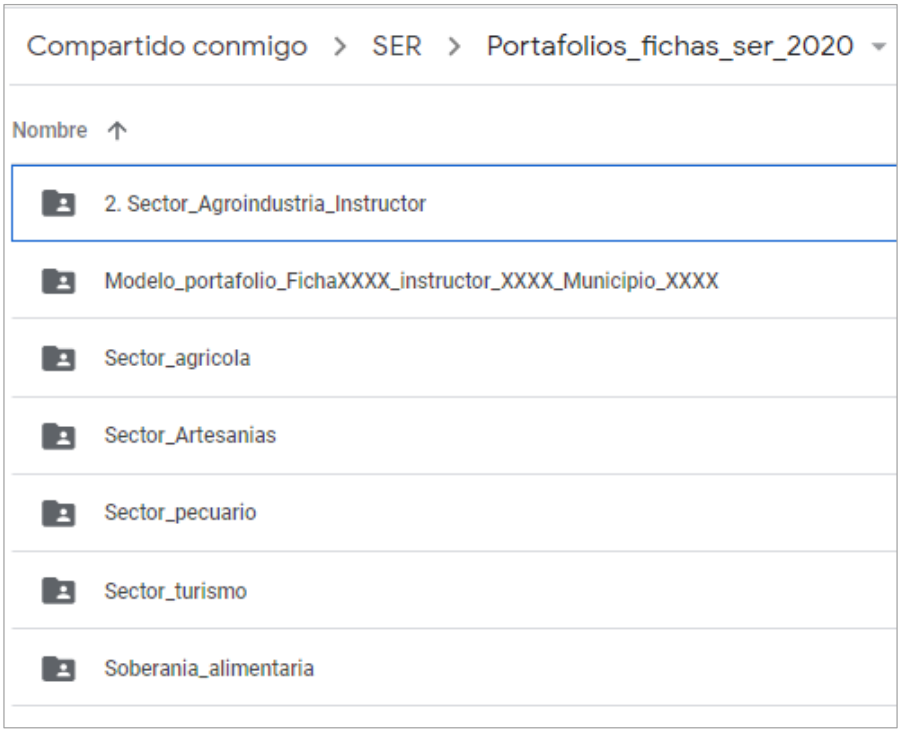


CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

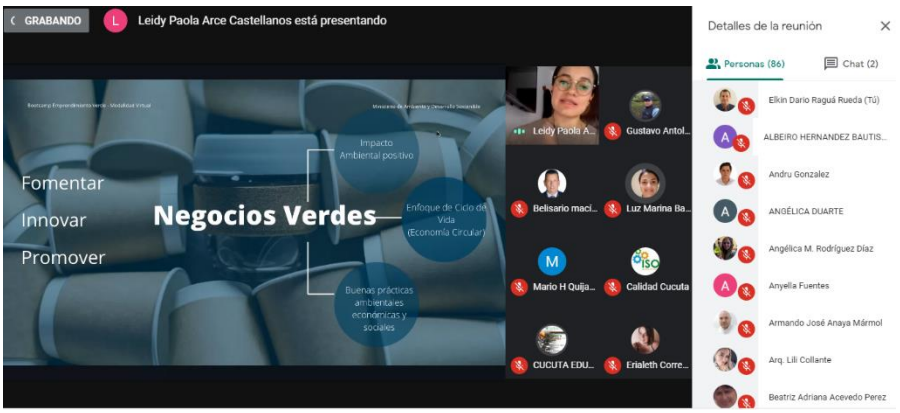
Coordinación de programas Especiales 2020

11 y 14-05-2020	No aplica	No aplica	Realización de actividades de desarrollo curricular	Elaboración de Cartilla Red empresarial.		
12-05-2020	No aplica	No aplica	Reunión con líder, coordinadora y equipo de instructores SER.	Direccionamiento de las actividades a ejecutar en la emergencia COVID 19 para el mes de Mayo, y seguimiento a compromisos.		
13-05-2020	No aplica 2083126	No aplica EMPRENDEDOR EN COSECHA, POSTCOSECHA	Transferencia pedagógica a instructores del programa SER Envío video explicando el tema y además el taller del	Inducción y reinducción de instructores 2020 Modelo CANVAS	 24	

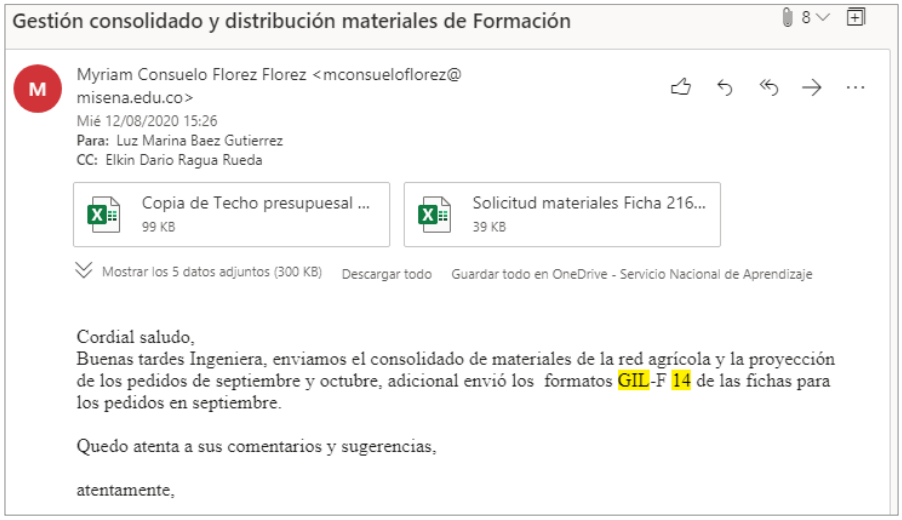
- Se solicitó a cada uno de los instructores la revisión y consolidación de sus respectivos portafolios en la carpeta virtual del programa ser en el DRIVE, con el fin de adelantar gestiones documentales.



- Se participó en la transferencia de conocimiento de la guía metodológica para la presentación de planes de negocio de emprendimientos verdes.



- Se solicitó a los instructores llenar el formato GIL F-14 del sistema SIGA para la solicitud de materiales de formación.



Gestión consolidado y distribución materiales de Formación

8

M

Myriam Consuelo Florez Florez <mconsueloflorez@misena.edu.co>

Mié 12/08/2020 15:26

Para: Luz Marina Baez Gutierrez

CC: Elkin Dario Ragua Rueda

Copia de Techo presupuesal ... 99 KB

Solicitud materiales Ficha 216... 39 KB

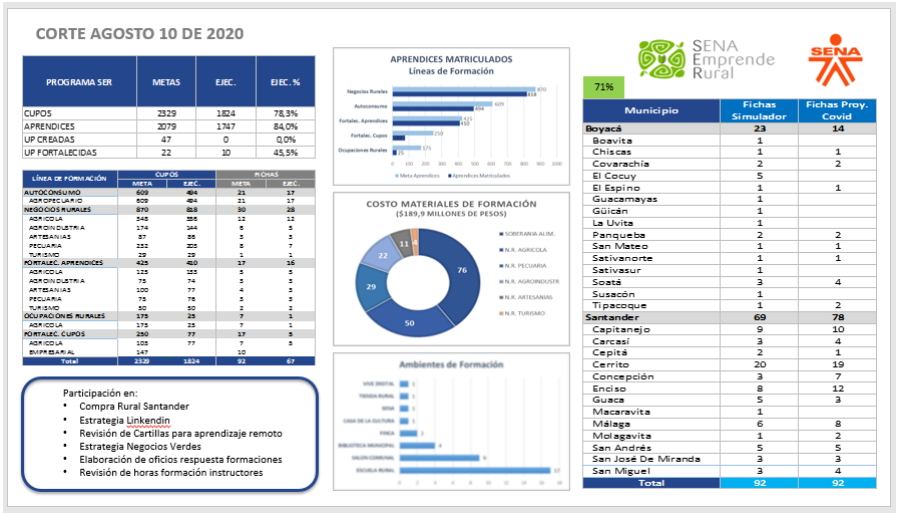
Mostrar los 5 datos adjuntos (300 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo,
Buenas tardes Ingeniera, enviamos el consolidado de materiales de la red agrícola y la proyección de los pedidos de septiembre y octubre, adicional envió los formatos GIL-F 14 de las fichas para los pedidos en septiembre.

Quedo atenta a sus comentarios y sugerencias,

atentamente,

- Se elaboró informe de metas para con corte al 10 de agosto, con las respectivas indicaciones de las actividades realizadas.



CORTE AGOSTO 10 DE 2020

PROGRAMA SER	METAS	EJEC.	EJEC. %
CUPOS	2329	1824	78,3%
APRENDICES	2079	1747	84,0%
UP CREADAS	47	0	0,0%
UP FORTALECIDAS	22	10	45,5%

LÍNEA DE FORMACIÓN	CUPOS META	CUPOS EJEC.	FICHAS META	FICHAS EJEC.
AUTOCONSUMO	609	494	21	17
AGROPECUARIO	609	494	21	17
NEGOCIOS RURALES	870	818	30	28
AGRICOLA	348	336	12	12
AGROINDUSTRIA	174	144	6	5
ARTESANIAS	87	86	3	3
PECUARIA	232	203	8	7
TURISMO	29	29	1	1
FORTALEC. APRENDICES	425	410	17	16
AGRICOLA	125	125	5	5
AGROINDUSTRIA	75	74	3	3
ARTESANIAS	100	77	4	3
PECUARIA	75	76	3	3
TURISMO	50	50	2	2
OCUPACIONES RURALES	175	25	7	1
AGRICOLA	175	25	7	1
FORTALEC. CUPOS	250	77	17	5
AGRICOLA	103	77	7	5
EMPRENDIMIENTO	147		10	
Total	2329	1824	92	67

Participación en:
- Compra Rural Santander
- Estrategia Linkendin
- Revisión de Cartillas para aprendizaje remoto
- Estrategia Negocios Verdes
- Elaboración de oficios respuesta formaciones
- Revisión de horas formación instructores

APRENDICES MATRICULADOS
Líneas de Formación

COSTO MATERIALES DE FORMACIÓN
($189,9 MILLONES DE PESOS)

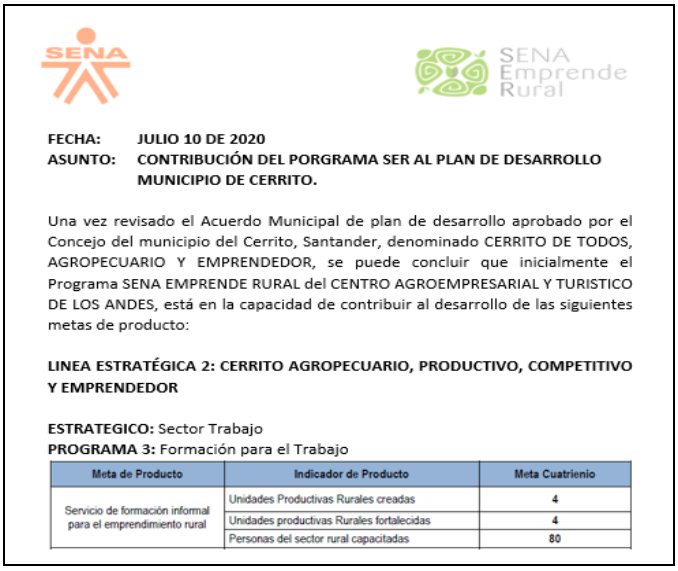
Ambientes de Formación

SENA Emprende Rural

71%

Municipio	Fichas Simulador	Fichas Proy. Covid
Boyacá	23	14
Boavita	1	
Chiscas	1	1
Covarachia	2	2
El Cocuy	5	
El Espino	1	1
Guacamayas	1	
Güicán	1	
La Uvita	1	
Panqueba	2	2
San Mateo	1	1
Sativanorte	1	1
Sativasur	1	
Soatá	3	4
Susacón	1	
Tipacoque	1	2
Santander	69	78
Capitanejo	9	10
Carcasí	3	4
Cepitá	2	1
Cerrito	20	19
Concepción	3	7
Enciso	8	12
Guaca	5	3
Macaravita	1	
Málaga	6	8
Molagavita	1	2
San Andrés	5	5
San José De Miranda	3	3
San Miguel	3	4
Total	92	92

- Se realizó reuniones con Alcaldes de los municipios de la jurisdicción del Centro CATA para adelantar posibles ayudas económicas a las Unidades productivas que se van a crear en 2020 y que se están fortaleciendo, Así mismo, para gestionar apoyo logístico para la entrega de materiales de formación.



FECHA: **JULIO 10 DE 2020**
ASUNTO: **CONTRIBUCIÓN DEL PORGRAMA SER AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPIO DE CERRITO.**

Una vez revisado el Acuerdo Municipal de plan de desarrollo aprobado por el Concejo del municipio del Cerrito, Santander, denominado CERRITO DE TODOS, AGROPECUARIO Y EMPRENDEDOR, se puede concluir que inicialmente el Programa SENA EMPRENDE RURAL del CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES, está en la capacidad de contribuir al desarrollo de las siguientes metas de producto:

LINEA ESTRATÉGICA 2: CERRITO AGROPECUARIO, PRODUCTIVO, COMPETITIVO Y EMPRENDEDOR

ESTRATEGICO: Sector Trabajo
PROGRAMA 3: Formación para el Trabajo

Meta de Producto	Indicador de Producto	Meta Cuatrienio
Servicio de formación informal para el emprendimiento rural	Unidades Productivas Rurales creadas	4
	Unidades productivas Rurales fortalecidas	4
	Personas del sector rural capacitadas	80

- Se envió relación de unidades productivas para fortalecimiento empresarial en el segundo periodo de 2020 a la gestora junior

NO.	MUNICIPIO	NOMBRE_UP	CODIGO UP	NOMBRE LIDER	CC LIDER	TELEFONO	PRODUCTO
1	LA UVITA	ASOGANUV	82625	DOMINGO BARRERA LIMAS	1077069	3143282506	LECHE PURA DE VACA
2	MACARAVITA	LA MELGA VEREDA RASGON	83021	HEBERTH BASTO QUINTERO	5679202	3227996943	LECHE DE VACA
3	SAN JOSE DE MIRANDA	EL MIRADOR	94969	REINALDO CORZO MORENO	2173267	3106808621	TOMATE FRESCO
4	MOLAGAVITA	RUTA CAPRINA DEL CHICAMOCHA	95123	JUAN ANDRES QUINTERO SARMIENTO	1101520633	3214066623	PAQUETES TURISTICOS
5	MACARAVITA	EMPROLECHE	94983	FLOR DEL CARMEN TOSCANO MANRI(	1099662478	3134662693	LECHE CRUDA
6	CERRITO	ESPROTAMARILLO	79706	YASMIN FLOREZ	28068948	3208415651	TOMATE DE ARBOL
7	SAN MIGUEL	CAFÉ SAN MIGUEL	82665	MARIA ELENA ROJAS OSORIO	37746829	3117444518	CAFÉ PERGAMINO SECO, CAFÉ TOST
8	ENCISO	CITRICOS PLAN DE ROBLES	83028	AZUCENA ORTIZ HORMIGA	28124589	3142675640	NARANJA TANGELO BAJO EL MODEL
9	CARCASI	DERILAGUT	83118	YAZMIN PEÑA LOZANO	1098150256	3133930282	LA UNIDAD PRODUCTIVA ELABORA
10	CARCASI	HUERTOS ORGANICOS LA JOYA	91369	GLORIA ESPERANZA JOYA JOYA	1099894428	3212091377	HORTALIZAS FRESCAS Y POLLO DE EI
11	SAN ANDRES	HUERTOS ORGÁNICOS EL CARACOL	92904	ROBIN AUGUSTO HERNANDEZ ROJAS	91458778	3112279957	HORTALIZAS FRESCAS Y POLLO DE EI
12	SAN MIGUEL	GRANJA INTEGRAL LA PRIMAVERA	91354	NOHEMY DAZA CARREÑO	28393129	3202359191	HORTALIZAS FRESCAS Y CRIA Y LEVA
13	SOATA	EL PORVENIR	91346	MARIA ISABEL VELOZA LOPEZ	24081906	3123465715	Hortalizas frescas y pollos semicriol

- Se solicitó a los instructores revisión, a través de una carpeta virtual, de los materiales de formación en cuanto a las cantidades requeridas, pues por la crisis COVID, los precios de los productos se elevaron.

Archivos > MATERIALES DE FORMACION

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archivo	Compartir
AGRICOLA_73311590_.xlsx	24 de junio	Elkin Dario Ragua Rueda	38,6 KB	Compartido
AGRICOLA_73311599_.xlsx	24 de junio	Elkin Dario Ragua Rueda	39,4 KB	Compartido
AGRICOLA_73311601_.xlsx	24 de junio	Elkin Dario Ragua Rueda	39,8 KB	Compartido
AGRICOLA_73330162_.xlsx	24 de junio	Elkin Dario Ragua Rueda	40,7 KB	Compartido
AGRICOLA_76130569_.xlsx	24 de junio	Elkin Dario Ragua Rueda	38,4 KB	Compartido
AGRICOLA_76130573_.xlsx	24 de junio	Elkin Dario Ragua Rueda	40,4 KB	Compartido
AGROINDUS_96151514_ - Editable.xlsx	25 de junio	Pedro Antonio Forero Per	36,3 KB	Compartido
AGROINDUS_96151514_.xlsx	24 de junio	Elkin Dario Ragua Rueda	42,6 KB	Compartido
AGROINDUS_96151518_.xlsx	24 de junio	Elkin Dario Ragua Rueda	45,9 KB	Compartido
AGROINDUS_96151520_.xlsx	24 de junio	Elkin Dario Ragua Rueda	43,5 KB	Compartido

- Se registraron dos unidades productivas que cumplían con los requisitos para participar en el evento de la rueda virtual de negocios COMPRA RURAL SANTANDER.

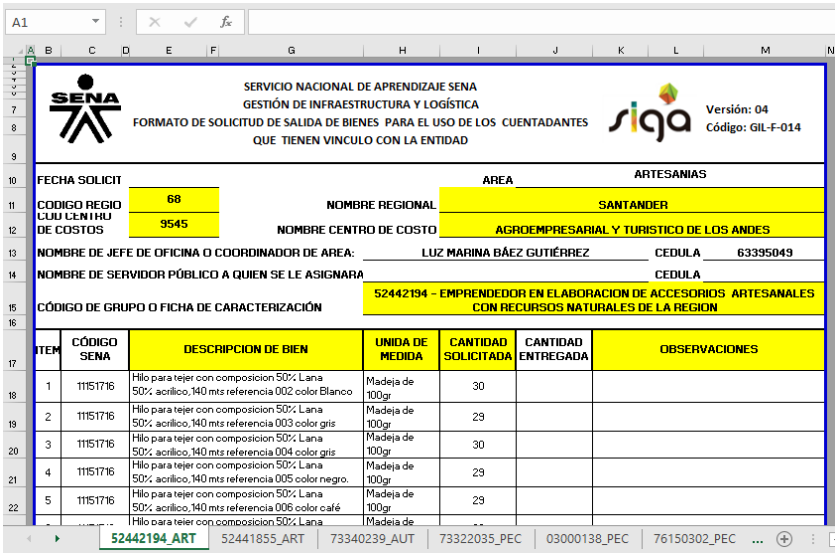








- Se consolidó un archivo con los materiales de formación por cada diseño curricular, tal como fue solicitado por la Dirección Nacional



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
FORMATO DE SOLICITUD DE SALIDA DE BIENES PARA EL USO DE LOS CUENTADANTES QUE TIENEN VINCULO CON LA ENTIDAD

Versión: 04
Código: GIL-F-014

FECHA SOLICIT
AREA: ARTESANIAS
CODIGO REGIO: 68
NOMBRE REGIONAL: SANTANDER
COD CENTRO DE COSTOS: 9545
NOMBRE CENTRO DE COSTO: AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: LUZ MARINA BÁEZ GUTIÉRREZ — CEDULA 63395049
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO A QUIEN SE LE ASIGNARA — CEDULA
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 52442194 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES DE LA REGION

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	11151716	Hilo para tejer con composicion 50% Lana 50% acrilico,140 mts referencia 002 color Blanco	Madeja de 100gr	30		
2	11151716	Hilo para tejer con composicion 50% Lana 50% acrilico,140 mts referencia 003 color gris	Madeja de 100gr	29		
3	11151716	Hilo para tejer con composicion 50% Lana 50% acrilico,140 mts referencia 004 color gris	Madeja de 100gr	30		
4	11151716	Hilo para tejer con composicion 50% Lana 50% acrilico,140 mts referencia 005 color negro.	Madeja de 100gr	29		
5	11151716	Hilo para tejer con composicion 50% Lana 50% acrilico,140 mts referencia 006 color café	Madeja de 100gr	29		
		Hilo para tejer con composicion 50% Lana	Madeja de			

52442194_ART | 52441855_ART | 73340239_AUT | 73322035_PEC | 03000138_PEC | 76150302_PEC

- Se participó en la jornada de seguimiento por parte de la Regional al Centro CATA y al programa SER, en el cual se elaboró un acta de compromiso donde se manifestaron los riesgos inherentes al programa por causa de la pandemia.

TEMA EN RIESGO	COMPROMISO	NOMBRE Y CARGO RESPONSABLE	FECHA
La salida a campo de los instructores para la certificación de los aprendices	Gestionar con la dirección nacional el Envío de lineamientos de protocolos de bioseguridad para formación en ambientes externos y entrega de materiales	Centro de Formación	Agosto 24 del 2020
Deserción de aprendices	Entrega de Cartillas didácticas a las formaciones para incentivar el aprendizaje	Equipo SER- CATA	Meses de Agosto-septiembre y octubre

- Se inició el trabajo con las pasantes asignadas conjuntamente con AGROSENA para la consolidación de información en una base de datos única, para posteriormente registrarlas en las plataformas de comercialización.



Elkin Dario Ragua Rueda
Jue 06/08/2020 11:58
Para: Angelica Maria Duarte Oviedo

hOLA Angelica.

Listo, entonces empiezo a enviarles la información a las pasantes para que organicen la base de datos y posteriormente registrar esta información en las plataformas virtuales.

Muchas gracias.

ELKIN DARIO RAGUÁ
Profesional Apoyo Misional - Programa SER
edragua@sena.edu.co
3143581664
Málaga - Santander

ELKIN DARIO RAGUÁ R.
C.C.13.872.714 de Bucaramanga
CO1.PCCNTR.1354054