



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio de 2025

Señor (a)

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7332501

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento – SENA regional Distrito Capital Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: . CO1.PCCNTR.7332501 del año 2025

Julia Rubiano Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.374.442 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y seis millones novecientos veintidós mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. (\$46.922.667). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de doscientos ochenta y dos mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE (\$282.667), b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2025, por valor de cuatro millones doscientos cuarenta mil pesos M/CTE (\$ 4.240.000) cada uno y c) Un pago correspondiente a 15 días del mes julio de 2025 por valor de dos millones ciento veinte mil pesos M/CTE (\$2.120.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar los servicios profesionales para brindar orientación ocupacional e intermediación laboral, a la población víctima y vulnerable. Así como apoyar el cumplimiento de los indicadores de los usuarios de la APE, entre ellos las víctimas de la violencia y al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo caracterizados como víctimas, en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Atención a usuarios en las instalaciones de la Agencia Pública de Empleo del SENA, gestión de bases y eventos externos.	Anexo 1.
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Atención y orientación a usuarios en los distintos espacios convocados.	Anexo 1.
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo	Prueba IPO	No se realizó aplicación de pruebas a usuarios.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al	Orientación a usuarios que asisten a Centro de Encuentro para Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado – Chapinero y APE.	Anexo 2.



	fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.		
5	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Atención a PQRS.	No se realizó atención a PQRS.
6	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de la atención a población víctima u vulnerable.	Atención en CE chapinero a víctimas del conflicto armado y apoyo a bases. Orientación servicios institucionales dentro del marco de entrega de cartas de indemnización.	Anexo 3.
7	Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas y espacios de concertación como: Mesas departamentales y municipales, 13 GTH-F-075 V09 organizaciones y representantes de la población víctimas, Centros Regionales de Atención a Víctimas CRAV así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos adquiridos. y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros.	Asistencia Comité local de justicia transicional localidad Teusaquillo.	Anexo 4.
8	Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la Entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.	Socialización de fechas de inscripción a formación titulada en modalidad presencial y virtual, así como formación complementaria, de acuerdo a necesidades y requerimientos de la población o entidades, en entrega de cartas de indemnización.	Anexo 2.



9	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.		
10	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Asistencia oportuna a las instalaciones de la APE, Centros de encuentro, ferias, comités y demás convocatorias.	Anexo 5.
11	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Cada atención generada a usuarios en los distintos espacios convocados y en la APE, queda registrada en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA.	Anexo 1.
12	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea	Orientación sobre servicios institucionales a entidades	Anexo 6.



	convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	y usuarios que así lo requieran.	
13	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Atención en los diferentes espacios y posteriormente orientar en el aplicativo las acciones realizadas.	Anexo 7.
14	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	Reunión de seguimiento de ejecución contractual.	Fue realizada en el mes de abril de la presente vigencia.
15	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes	Entregar informe con las acciones del contrato y su respectiva ejecución.	Será entregado cuando sea requerido.
16	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	Remisión información martes de empleo y estrategia código talento. Remisión de usuarios inscritos a cursos que oferta la APE.	Anexo 7.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487834755 de la planilla, operador aportes en línea, correspondiente al mes de junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

JULIA RUBIANO SIERRA

C.C. No. 1.032.374.442

Contratista

Recibí a satisfacción:

Señor (a)

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7332501

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento – SENA regional Distrito Capital Ciudad



Anexo 1.

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	7	49	54	48	114	116	34	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	3	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	12	77	112	115	119	204	82	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	31	77	57	51	69	14	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anexo 2.





Anexo 3.

ORIENTADOR	JULIO					TOTAL MES	PORCENTAJE
	semana 27-30-1-2-3	semana 4-7-8-9-10	semana 11-14-15-16-17	semana 18-21-22-23-24	semana 25-28-29-30-31		
JENNIFER SAMANTHA SANCHEZ BUITRAGO	14	27				41	28%
EDER ORLANDO MENDEZ RODRIGUEZ						0	0%
LUIS VICENTE JIMENEZ VARGAS	29	124				153	106%
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	33					33	23%
DANIELA FERNANDA ARIAS JIMENEZ						0	0%
KAROL BRIGITTE VIVAS AUDOR						0	0%
MONICA ANDREA BOHORQUEZ MONDRAGON	5	112	5			122	127%
JENNY PATRICIA ROJAS CARRERO	32	124				156	163%
DANIELA ALEJANDRA ZARATE VANEGAS	14	2				16	17%
DIANA CAROLINA OYUELA JIMENEZ	0	146				146	152%
JOHN JAIDER NUÑEZ MARTÍNEZ	5	56				61	64%
MARIA ROSA QUINTO MORA	37	94				131	136%
JULIA RUBIANO SIERRA	80	30				110	115%
NANCY KARIME MELO	39	156				195	203%





Anexo 4.

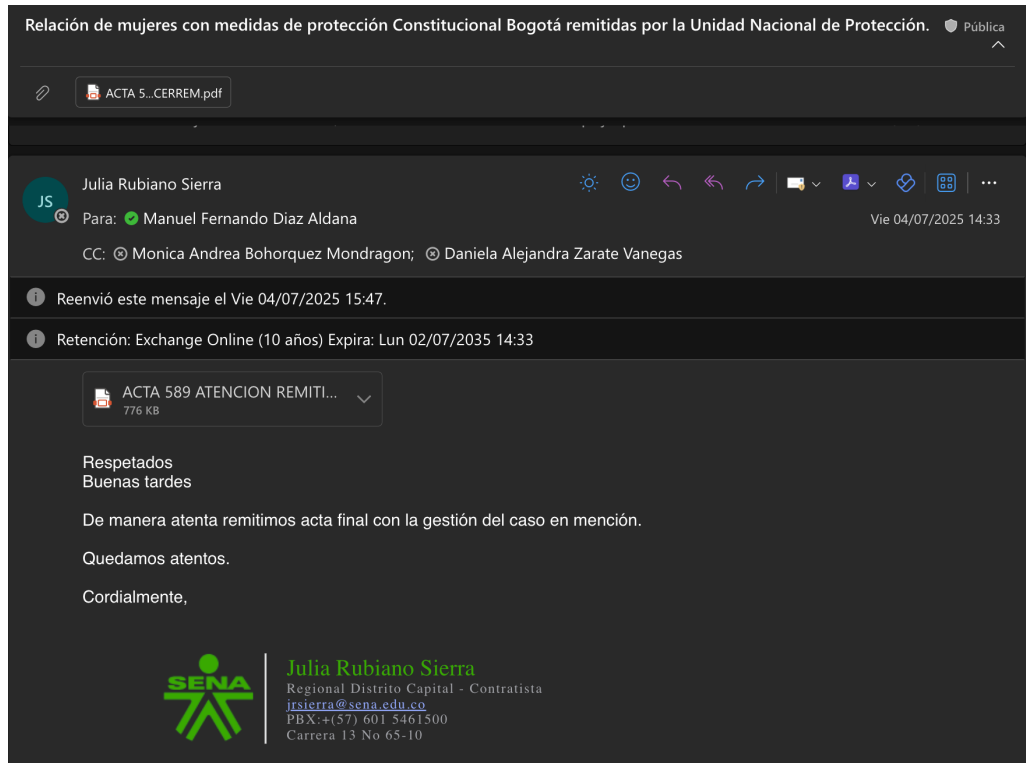


Anexo 5.

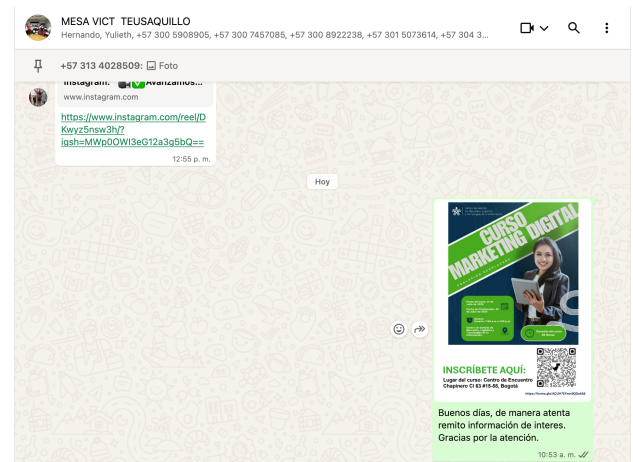
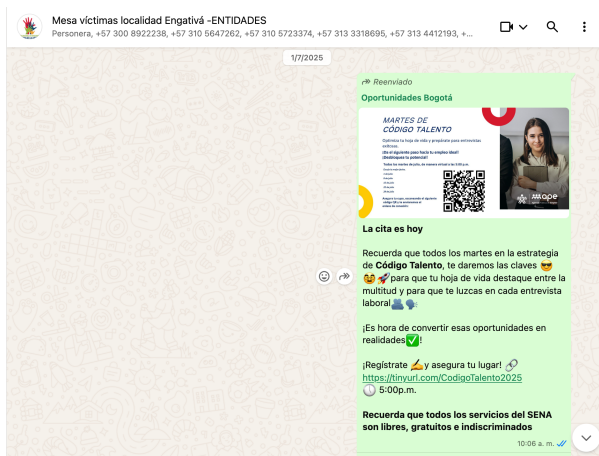
Hoy ^ v Julio 2025 v						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
30 Jun	1 Jul	02 14:00 segunda sesión 14:00 SEGUNDA S 14:00 Convocatoria S	03 16:00 Socialización Ci	04	05	06
07	08 8:00 ASISTE JULIA CE 10:00 COMITE DE JU	09 9:00 Convocatoria	10 8:00 FERIA EXPOEMP 10:00 CENTRO DE EN	11	12	13
14 14:00 REUNIÓN EQUI	15	16 9:00 Segunda Sesi 11:00 Taller Casa Libe	17	18	19	20
21 7:30 Ruta Universitari	22 8:00 TALLER CARC	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1 Ago	02	03



Anexo 6.



Anexo 7.





MARTES DE EMPLEO 08-07-2025 Pública

CONVOCA_EMANA.pdf RADAR_D_RALES.pdf MARTES DE...TIC.pdf MARTES ...CIAD.pdf MARTES ...NALES.pdf
 MARTES ...NALES.pdf MARTES ...LOGOS.pdf MARTES ...ARIOS.pdf MARTES ...ENCIA.pdf MARTES ...RTADA.pdf

JS Julia Rubiano Sierra

Cco: Manuel Fernando Diaz Aldana; mesavictimas teusaquillo <teusaquillomesavictimas@gmail.com>; Mar 08/07/2025 14:20
 Personeria Local Engativa <personeriaengativa@personeriabogota.gov.co>;
 personeriateusaquillo@personeriabogota.gov.co; mesavcengativa@gmail.com;
 mesavcaengativa@gmail.com

CONVOCATORIAS, FERIAS Y ... 116 KB RADAR DE OPORTUNIDADES... 136 KB

Mostrar los 10 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas para todos:
 Cordial saludo,

 **¡Les compartimos el reporte de Martes de Empleo para esta semana** 
 Desde la Agencia de Empleo, te invitamos a ser parte de nuestra estrategia para conectar talento SENA con oportunidades.

 **Vacantes para todos los perfiles:**
 · Auxiliares y operativos
 · Población con Discapacidad

<i>Actividades ejecutadas en el mes de junio</i>	<i>Proyección</i>	<i>Ejecución</i>	<i>Porcentaje de cumplimiento</i>
<i>Comunicaciones</i>	2	0	0
<i>Ferías</i>	1	1	100%
<i>Total, Orientados (por tipo de población, orientados desplazados, migrantes, PcD – Incluye Centros de Encuentro).</i>	50	82	164%
<i>Orientados Bases de Gestión (Incluye Centros de encuentro)</i>	20	110	200%
<i>Participación en Comités, Subcomités, Mesas y demás</i>	2	2	100%
<i>Talleres realizados</i>	2	1	50%
<i>Código talento</i>	4	1	25%
<i>Encuestas</i>	5	2	40%