INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 03 DEL CONTRATO 271 DEL 14 DE MARZO DE 2025.

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.		
CONTRATO No. Y FECHA:				271 DEL 14 DE MARZO DE 2025.		
CONTRATISTA:				**LUIS ENRIQUE JEREZ DUARTE**		
Nit o C.C. No.				**91.211.164 de Bucaramanga/Santander.**		
OBJETO:				***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE GIRON DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ELABORACION DE ESTUDIOS TECNICOS Y JURIDICOS REQUERIDOS PARA LA LEGALIZACION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 5"***		
VALOR INICIAL:				VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. **($ 25'200.000)**		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				25-00306 del 11 de marzo de 2025.		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				25-00685 del 17 de marzo de 2025.		
VALOR ADICIONAL:				No aplica.		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				No aplica		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				No aplica		
PLAZO INICIAL:				NUEVE (09) MESES que el municipio pagara al contratista así: **NUEVE (09) pagos mensuales de** DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.		
PLAZO PRÓRROGA:				No aplica		
SUPERVISOR:				ABG. CAMILO ANDRES GUERRA MAYORGA. **DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PLANEACION URBANISTICA, CATASTRO Y TIERRAS (E).**		
FECHA DE INICIACION:				**17 DE MARZO DE 2025.**		
ACTA DE SUSPENSION	N.º	N.º	N.º	N/A		
ACTA DE REINICIO	N.º	N.º	N.º	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				**16 DE DICIEMBRE DE 2025.**		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				No aplica.		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. **($ 2'800.000)**		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: **17/05/2025**	HASTA: **16/06/2025**	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 2'800.000),** correspondiente al pago parcial No. **03** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas.	Actividades Desarrolladas.	Evidencias.
1	Brindar apoyo Profesional en la revisión de proyectos del área de Arquitectura, para verificar los requisitos y cumplimiento de las normas urbanísticas.	Realizo la revisión y verificación de documentación presentada en las solicitudes de radicados de ventas, informes técnicos.	Reposan en el archivo de la Secretaria de Ordenamiento Territorial como dependencia adscrita al Municipio San Juan de Girón y en el documento titulado reporte de actividades realizadas. **EVIDENCIA EN ARCHIVO EXCEL – ADJUNTO EN CD.**
2	Dar apoyo técnico en arquitectura a los procesos de legalización y regularización que se adelanten en la secretaria de ordenamiento territorial, en diligencias realizadas en sitio o en las instalaciones de la dependencia.	Se realizan visitas de campo e informes técnicos para los procesos de reconocimiento y regularización.	Reposan en el archivo de la Secretaria de Ordenamiento Territorial como dependencia adscrita al Municipio San Juan de Girón y en el documento titulado reporte de actividades realizadas. **EVIDENCIA EN ARCHIVO EXCEL – ADJUNTO EN CD.**
3	Brindar apoyo en la formulación técnica en planes de implantación, planes parciales o permisos especiales rurales que se proyecten al interior de la secretaria de ordenamiento Territorial.	Realizo acompañamiento, apoyo e informe técnico en actividades establecidas con la Secretaria de ordenamiento Territorial.	**EVIDENCIA EN ARCHIVO EXCEL – ADJUNTO EN CD.**
4	Apoyar los diferentes procesos que adelanta la secretaria de Ordenamiento Territorial, o la entidad que haga sus veces , en relación al ordenamiento territorial.	Realizo acompañamiento, apoyo e informe técnico en actividades establecidas con la inspección de control Urbano.	**EVIDENCIA EN ARCHIVO EXCEL – ADJUNTO EN CD.**
5	Apoyar el trámite de liquidación de licencias, impuesto de publicidad visual exterior, liquidación del impuesto de delineamiento y la expedición de la certificación correspondiente.	Realizo visitas de inspección a los procesos requeridos por la secretaria de ordenamiento territorial.	**EVIDENCIA EN ARCHIVO EXCEL – ADJUNTO EN CD.**
6	Asistir a las reuniones de comités de juntas de en qué sea parte de la secretaria de ordenamiento territorial o la dependencia que haga sus veces, que le sean delegadas.	Realizo acompañamiento a las actividades programadas por otras dependencias.	**EVIDENCIA EN ARCHIVO EXCEL – ADJUNTO EN CD.**
7	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las	Realizo informe de actividades del contratista del periodo	**EVIDENCIA EN ARCHIVO**

	actividades encomendadas para el cumplimiento del contrato.	17/05/2025 al 16/06/2025	**EXCEL – ADJUNTO EN CD.**
8	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realiza acompañamiento en los requerimientos establecidos por la supervisión, junto con los informes técnicos de cada requerimiento.	En el documento titulado Informe de actividades realizadas, durante el periodo 17/05/2025 al 16/06/2025. **EVIDENCIA EN ARCHIVO EXCEL – ADJUNTO EN CD.**
9	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Anexo Planilla de pago N°9486710415 Salud y Arl correspondiente al mes de Mayo de 2025.	Conforme evidencia (COPIA) anexo Planilla de Pago correspondiente al mes de Mayo de 2025.
10	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Realiza acompañamiento en actividades o requerimientos de la secretaria de ordenamiento territorial y otras dependencias.	**EVIDENCIA EN ARCHIVO EXCEL – ADJUNTO EN CD.**

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	***MAYO 2025.***
	Fecha de pago	*16/06/2025*
	N.° de Planilla	***9486710415***
	Ingreso Base de Cotización	*$ 1'423.500*
	Valor cotizado	*$ 178.000*
	EPS	NUEVA EPS.
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	***MAYO 2025.***
	Fecha de pago	*CERTIFICADO*
	N.° de Planilla	***BONO PENSIONAL***
	Ingreso Base de Cotización	*15/06/2023*
	Valor cotizado	
	Fondo de Pensiones	*PROTECCION.*
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	***MAYO 2025.***
	Fecha de pago	*16/06/2025*
	N.° de Planilla	***9486710415***
	Ingreso Base de Cotización	*$ 1'423.500*
	Valor cotizado	*$ 7.500*
	A.R.L.	*Positiva*
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	*No aplica*
	I.C.B.F.	*No aplica*
	Caja de Compensación	*No aplica*

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**($25'200.000) VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE**	
VALOR ADICIÓN	***-0-***	
PRIMER PAGO		***$2'800.000***
SEGUNDO PAGO		***$2'800.000***
TERCER PAGO		***$2'800.000***
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		***$16'800.000***
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$25'200.000***	***$25'200.000***

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los diecisiete (17) días del mes de Junio del 2025.

LUIS ENRIQUE JEREZ DUARTE.
Contratista.

ABG. CAMILO ANDRES GUERRA MAYORGA.
Director Administrativo de Planeación Urbanística, Catastro y Tierras (E).
Resolución N°001115 de marzo 17 de 2025 "POR MEDIO DE LA CUAL SE HACEN UNOS ENCARGOS" y **Resolución N°001139 de marzo 18 de 2025** POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL ARTICULO PRIMERO DE LA RESOLUCION N°001115 DEL 17 DE MARZO DE 2025 "POR MEDIO DE LA CUAL SE HACEN UNOS ENCARGOS"