

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 1 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 01 DEL CONTRATO 543 del 2025

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales ✓		
CONTRATO No. Y FECHA:	543 del 11-06-2025 ✓		
CONTRATISTA:	BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS ✓		
Nit o C.C. No.	1.098.740.457 DE BUCARAMANGA ✓		
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCION AMBIENTAL EN SECTORES EMPRESARIALES Y PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER"		
VALOR INICIAL:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$16.800.000)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	25-00592 ✓		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	25-01531 ✓		
VALOR ADICIONAL:	No aplica		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	No aplica		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	No aplica		
PLAZO INICIAL:	SEIS (06) MESES		
PLAZO PRÓRROGA:	No aplica		
SUPERVISOR:	YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible		
FECHA DE INICIACION:	12 de junio de 2025 ✓		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº
FECHA DE TERMINACION:	11 de diciembre de 2025 ✓		
NUEVA FECHA DE TERMINACION	No aplica		
MUNICIPIO:	GIRÓN SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	Secretaria De Desarrollo Social – Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible		
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.800.000 MCTE)		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:	DESDE: 12/06/2025 ✓		HASTA: 11/07/2025 ✓

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.800.000 MCTE)**, correspondiente al pago parcial No. **01** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones especificas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar auditorías ambientales en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, que promuevan la reconversión tecnológica amigable con el medio ambiente de las empresas y sector productivo del municipio de Girón.	Se realizó solicitud a la cámara de comercio de Bucaramanga de la base de datos de las empresas ubicadas en el municipio de Girón para generar programación y cronograma de visitas	Anexos • Carta de solicitud a la cámara de comercio
2	Promover programas formativos y educativos en temas ambientales para el sector productivo del Municipio.	Se realizó solicitud a la cámara de comercio de Bucaramanga de la base de datos de las empresas ubicadas en el municipio de Girón para generar programación y cronograma de visitas	Anexos • Evidencia en el ítem 1
3	Apoyar en la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, derechos de petición y comunicaciones presentadas por la comunidad o requerimientos de los entes de control relacionados	Se realizó respuesta a 8 pqr's de solicitudes de la comunidad RB 199, 184, 203, 265, 262, 252,239,225.	Anexo RB 199, 184, 203, 265, 262, 252,239,225.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.36	Pág. 2 de 4
Versión:	00	
de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

	con los temas del objeto contractual.		
4	Prestar apoyo profesional, realizar informes técnicos con evidencias relacionados con los trabajos de campo asignados según el objeto.	Se realizó informe de la acción popular radicado No. 20060141000 – contaminación río lebríja ✓	Anexo <ul style="list-style-type: none">Informe acción popular
5	Asistir y apoyar las reuniones y comités que sea invitado y que tengan relación con el objeto del contrato.	Se realizó el oficio de invitación al primer comité del año 2025 a los integrantes del comité PGIRS y CIDEA. ✓ El día 02 de julio del 2025, se asistió a la MESA TÉCNICA DE MONITOREO Y VERIFICACIÓN, En atención a la AT – Alerta Temprana 014 DE 2024. Inminencia Ejes Temáticos DISUACIÓN CONTROL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO	Anexo <ul style="list-style-type: none">Oficio de invitacion al comité PGIRSOficio de invitacion al comité CIDEAPantallazo reunión virtual
6	Fomentar y apoyar eventos de Educación Ambiental en la región y en las localidades, celebrando los días relevantes relacionados con el medio ambiente.	Para este periodo no se asignó esta actividad ✓	<ul style="list-style-type: none">No aplica
7	Promover apoyo de las empresas a los programas de responsabilidad social ambiental a través de la inclusión en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo del municipio de Girón.	Se realizó solicitud a la cámara de comercio de Bucaramanga de la base de datos de las empresas ubicadas en el municipio de Girón para generar programación y cronograma de visitas ✓	Anexos <ul style="list-style-type: none">Evidencia en el ítem 1
8	Apoyar a la Dirección de Ambiente y desarrollo Sostenible en temas relacionados con áreas de su conocimiento y experiencia, así como lo concerniente a los sistemas de gestión ambiental.	Se actualizó la lista de chequeo Auditoria ambiental de acuerdo a la norma ISO 14001 ante la Dirección de calidad del Municipio de Girón ✓	Anexo <ul style="list-style-type: none">Lista de chequeo Auditoria Ambiental
9	Implementar programa para promover la reducción de residuos, mitigación de olores, ruido y emisiones atmosféricas en el sector industrial, productivo y residencial del Municipio.	Para este periodo no se asignó la actividad. ✓	<ul style="list-style-type: none">No aplica
10	Apoyar la implementación del plan integral de gestión del cambio climático territorial (PIGCCT) conjuntamente con autoridades ambientales regionales, otros actores, y con el departamento según los lineamientos de los planes integrales de gestión del cambio climático sectorial, en cumplimiento de la ley 1931 del 2018.	Se programó y asistió a reunión de mesa de trabajo con la Dirección Operativa de Gestión del Riesgo y Vivienda, adscrita a la Secretaría de Infraestructura del municipio de Girón, con el objetivo de gestionar la incorporación de estufas ecoeficientes como parte de las soluciones habitacionales que actualmente se desarrollan en el sector rural para el cumplimiento a los lineamientos de los planes integrales de gestión del cambio climático ✓	Anexos <ul style="list-style-type: none">Oficio invitacion mesa de trabajo sobre estufas ecoeficientesRegistro fotográfico reunión mesa de trabajo
11	Promover ante las empresas de construcción del municipio de Girón, construcciones Sostenibles y amigables con el medio ambiente, a través de buenas prácticas constructivas (BPC), en las diferentes fases de la actividad.	Se realizó solicitud a la cámara de comercio de Bucaramanga de la base de datos de las empresas ubicadas en el municipio de Girón para generar programación y cronograma de visitas ✓	Anexos Evidencia en el ítem 1

 <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div>	Código:	OC-F.36	Pág. 3 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

12	Adelantar programas de arborización y reforestación en el municipio de Girón.	Se asistió a reunión el día 04 de julio del 2025 a la mesa de trabajo de poda, recuperación de puntos críticos, siembra y limpieza con la Gobernación de Santander y demás entidades involucradas en la recuperación de puntos críticos en el municipio de Girón.	Anexos <ul style="list-style-type: none">Registro de Asistencia
13	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	El día 25 de junio del 2025, se realizó intervención y socialización del "ESTUDIO DETALLADO Y DE IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES SOBRE EL PREDIO – LA ARBOLEDA" dando cumplimiento de lo dispuesto en el numeral cuarto de la providencia proferida dentro de la acción popular según radicado 680012331000-2012-00104-00	Anexos <ul style="list-style-type: none">Acta de reuniónRegistro fotográfico
14	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Se asistió a reunión el día 02 de julio del 2025 para articulación con la oficina de GESA de la CDMB para trabajar articuladamente con los sector productivos a través del proyecto ARCO	Anexos <ul style="list-style-type: none">Acta de ReuniónRegistro fotográfico

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del periodo, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JUNIO DEL 2025
	Fecha de pago	11/07/2025
	Nº de Planilla	4612293488
	Ingreso Base de Cotización	\$2.720.000
	Valor cotizado	\$340.000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JUNIO DEL 2025
	Fecha de pago	11/07/2025
	Nº de Planilla	4612293488
	Ingreso Base de Cotización	\$2.720.000
	Valor cotizado	\$435.200
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JUNIO DEL 2025
	Fecha de pago	11/07/2025
	Nº de Planilla	4612293488
	Ingreso Base de Cotización	\$2.720.000
	Valor cotizado	\$14.200
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16.800.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		\$ 2.800.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		\$ 14.000.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$16.800.000	\$ 16.800.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC-F.36	Pág. 4 de 4
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION			

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 15 días del mes de julio del 2025 ✓

	
BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS Contratista	YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible Supervisor