Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1610-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA ARGOTE PARRA		
Nombre del supervisor y/o interventor	Maritza Isaza Gomez	**Teléfono / Extensión**	1100
Dependencia	Oficina de Promoción Social		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para apoyar jurídicamente los procesos contractuales en sus distintas etapas.		
Fecha de inicio	jueves, 19 de junio de 2025	**Fecha de terminacion**	martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	19 de junio de 2025 – 30 de junio de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Adelantar desde el componente jurídico las actividades de estructuración, gestión y seguimiento a los procesos de contratación en sus etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales que requiera la oficina.	Se apoyó en la gestión y seguimiento de la fase precontractual del convenio relacionado a continuación.	Se anexan soporten; ID 694844 ALCANCE A SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR CONVENIO DE ASOCIACIÓN EN LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL CON LA ORGANIZACIÓN AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA - GOBIERNO MAYOR-LINEA-1600-148.	Incluir observaciones por parte del supervisor
2	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	Se realizaron los tramites relativos al seguimiento de los procesos de contratación durante el mes de junio, en sus diferentes etapas de formulación	Se anexan soportes: Marcado pago cuentas 1,2 3 y 4 contrato MSPS-791-2025; Marcado pago cuota 1, 2 y 3 contrato MSPS-676-2025; Marcado pago cuota 4 contrato MSPS-0672-2025; Marcado pago cuota 4 contrato MSPS-0963-	

			2025; Marcado pago cuota 4 MSPS-O682-2025; Marcado pago cuota 5 contrato MSPS-140-2025; Marcado pago cuota 5 contrato MSPS-154-2025; Marcado pago cuota 5 contrato MSPS-166-2025; Marcado pago cuota 5 contrato MSPS-188-2025; Marcado pago cuota 5 contrato MSPS-0204-2025; Marcado pago cuota 5 contrato MSPS-216-2025; Marcado pago cuota 5 contrato MSPS-0283-2025; Marcado pago desembolso 1 y 2 convenioMSPS-1626-2024	
3	Proponer estrategias jurídicas para la solución de controversias contractuales que pudieren surgir en el marco del apoyo a la supervisión en los contratos o convenios que le sean asignados.	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas.	N/A	
4	Consolidar y analizar la información necesaria para dar respuesta a los requerimientos de órganos de control y de otras dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social.	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas.	N/A	
5	Acompañar la revisión y elaboración de informes parciales y finales requeridos durante la ejecución y liquidación de los contratos o convenios que le sean asignados.	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas.	: N/A	

6	Proyectar requerimientos, actas, informes, conceptos jurídicos o administrativos, respuestas a requerimientos o derechos de petición y demás documentos relacionados con el objeto contractual.	Se consolido y se dio tramite a la información allegada a los requerimientos de diferentes áreas del MSPS radicadas en controldoc	Se anexan soportes: Rechazado cuenta 1,2 y3 contrato MSPS-1111-2025; Rechazo cuenta 1 contrato MSPS-1437-2025; Rechazo cuenta 4 contrato MSPS-760-2025	
7	Realizar la revisión, verificación y desarrollo de los documentos precontractuales de los contratos de la prestación de servicios que le sean asignados.	Se realizo toda la gestión de radicación, aprobación y salida de los requerimientos allegados a través del servidor ControlDoc	Se anexan soportes: ID 694902 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO-JENNIFER ALEGRIA TROCHEZ-LINEA 263-ESTE PROCESO FUE REVISADO POR LAURA MENDEZ ROJAS DEL GGC; ID 699048 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES AWÁ ORGANIZACIÓN UNIDAD INDÍGENA DEL PUEBLO AWÁ (UNIPA)-LINEA 169; ID 699166 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO CON LA SEÑORA EDDA YECENIA SIERRA GIL, BAJO LA LINEA 1600-271-este proceso fue revisado por Laura Mendez Rojas del GGC; ID 700782 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR CONVENIO DE ASOCIACIÓN EN LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL, CON LA ORGANIZACIÓN DE	

			PUEBLOS INDÍGENAS DE LA AMAZONÍA COLOMBIANA – OPIAC-LINEA -1600-160.	
8	Participar y/o asistir a mesas de trabajo, reuniones, capacitaciones y comités relacionados con los asuntos que le sean asignados o los necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas.	N/A	
9	Presentar los informes solicitados de las actuaciones adelantadas dentro de los procesos contractuales asignados	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas.	N/A	

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Laura Argote Parra

Espacio para la firma del Contratista

LAURA ARGOTE PARRA

Fecha: 02/07/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES	Aclaración de uso presupuestal: A-02-02-02-008-002-01

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Maritza Isaza Gomez

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

Maritza Isaza Gomez
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 02 de julio de 2025