PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, julio 2025

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7513133
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia CAMPESENA
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7513133) del año (2025)

Kelly Dayana González Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.639.716 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA PESOS M/CTE. ($36.796.080). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON SEICIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487)., b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno., c) Un (01) último pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de octubre de 2025 por DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($2.913.023).

Plazo: Será hasta el DIECINUEVE (19) de OCTUBRE de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área (Ver Anexo 7).

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se brindó el acompañamiento respectivo para el desarrollo de los diferentes procesos y actividades según lo establecido en las guías de aprendizaje según la formación estipulada a los aprendices.	Evidencias fotográficas de las actividades realizadas y la socialización de la respectiva metodología utilizada a lo largo de la formación. https://sena4my.sharepoint.com/personal/flechasp_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1744289473052&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5faf67a3%2D5f51%2Da164%2Dccd4%2D6701b849c227&e=5%3A4240143250dd4659a896fdee9f53e4db&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA0MDQwMDUuMDciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fflechasp%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%20COORDINACION%20ACADEMICA%20PROES%2FCampeSena%202025%2FRUTA%202%20Y%204%2FKELLY%20GONZALEZ&FolderCTID=0x01

			2000B4DBF387DA6FCC439A5CA997D8E022D9&view=0
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Durante las formaciones se identificaron y se comprendió por parte del instructor aquellos conocimientos previos que manejan los aprendices y como prefieren aprenderlo, logrando así una adecuada metodología con un léxico y vocabulario apropiado que facilite la comprensión de la formación, como métodos visuales y auditivos. (juego de roles, caso problemas, análisis de caso, ajustados al diario vivir).	Evidencias fotográficas.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Cada formación se convierte en un acompañamiento de directrices para la mejora de las ideas de negocio que maneja la población; como instructor se comparten diferentes estrategias de marketing y ofertas institucionales para que cada emprendimiento y/o unidad productiva pueda avanzar y aumentar sus ventas. Se realizó la conferencia para los campesinos que han recibido formaciones como método de fortalecimiento en articulación con entidades como cámara de comercio y Bancolombia.	Evidencias fotográficas. Evidencias fotográficas.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza el diligenciamiento de las horas mes de julio.	Archivo adjunto al final.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se realiza la respectiva evaluación de cada ficha terminada cumpliendo con la ruta de aprendizaje.	Portafolio instructor. https://sena4my.sharepoint.com/personal/flechasp_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1744289473052&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5faf67a3%2D5f51%2Da164%2Dccd4%2D6701b849c227&e=5%3A4240143250dd4659a896fdee9f53e4db&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA0MDQwMDUuMDciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fflechasp%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%20COORDINACION%20ACADEMICA%20PROES%2FCampeSena%202025%2FRUTA%202%20Y%204%2FKELLY%20GONZALEZ&FolderCTID=0x012000B4DBF387DA6FCC439A5CA997D8E022D9&view=0
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este mes no aplica	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jenunezd_sena_edu_co1/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD2957727-6798-4E11-A45D-C87AB07DE6E9%7D&file=Reporte%20fortalecimiento%20formaci%25u00f3n%20CampeSENA%20(2)%20(1).xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se prestó el respectivo apoyo a los diálogos territoriales comunitarios 1 evento realizado en la ciudad de Aguachica cesar.	Evidencias fotográficas.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

	operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación del primer mercado campesino realizado en el municipio de pailitas cesar.	Evidencias fotográficas.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Elaboración del respectivo informe del mes de junio.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

	los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los	Durante finales del mes de junio y julio se diligencio el portafolio del instructor con los respectivos cursos que se encuentran en ejecución.	Evidencias fotográficas de las actividades realizadas y la socialización de la respectiva metodología utilizada a lo largo de la formación. https://sena4my.sharepoint.com/personal/flechasp_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1744289473052&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5faf67a3%2D5f51%2Da164%2Dccd4%2D6701b849c227&e=5%3A4240143250dd4659a896fdee9f53e4db&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3

	procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA0MDQwMDUuMDciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fflechasp%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%20COORDINACION%20ACADEMICA%20PROES%2FCampeSena%202025%2FRUTA%202%20Y%204%2FKELLY%20GONZALEZ&FolderCTID=0x012000B4DBF387DA6FCC439A5CA997D8E022D9&view=0
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	51425	RIO DE ORO	11/06/2025	11/06/2025
2	51425	CURUMANI	12/06/2025	12/06/2025
3	51425	TAMALAMEQUE	13/06/2025	13/06/2025
4	51425	CHIRIGUANA	14/06/2025	14/06/2025
5	61725	RIO DE ORO	18/06/2025	18/06/2025
6	61725	CURUMANI	19/06/2025	19/06/2025
7	61725	TAMALAMEQUE	20/06/2025	20/06/2025
8	61725	CHIRIGUANA	21/06/2025	21/06/2025
9	72725	RIO DE ORO	25/06/2025	25/06/2025
10	72725	CURUMANI	26/06/2025	26/06/2025
11	72725	TAMALAMEQUE	27/06/2025	27/06/2025
12	72725	CHIRIGUANA	28/06/2025	28/06/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1074120915 de la planilla, pago simple I Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (4) folios.

Cordialmente,



Kelly Dayana González Sánchez
Contratista
C.C. No. 1.098.639.716

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7513133 de 2025
Coordinador de programas Especiales Instructor grado 20

EVIDENCIAS

Evidencias 1: Se brindó el acompañamiento respectivo para el desarrollo de los diferentes procesos y actividades según lo establecido en las guías de aprendizaje según la formación estipulada a los aprendices.









Evidencia 2: Durante las formaciones se identificaron y se comprendió por parte del instructor aquellos conocimientos previos que manejan los aprendices y como prefieren aprenderlo, logrando así una adecuada metodología con un léxico y vocabulario apropiado que facilite la comprensión de la formación, como métodos visuales y auditivos. (juego de roles, caso problemas, análisis de caso, ajustados al diario vivir).




Evidencia 3: Cada formación se convierte en un acompañamiento de directrices para la mejora de las ideas de negocio que maneja la población; como instructor se comparten diferentes estrategias de marketing y ofertas institucionales para que cada emprendimiento y/o unidad productiva pueda avanzar y aumentar sus ventas.




Se realizó la conferencia para los campesinos que han recibido formaciones como método de fortalecimiento en articulación con entidades como cámara de comercio y Bancolombia.




Evidencia 8: Se prestó el respectivo apoyo a los diálogos territoriales comunitarios para población campesina1 evento realizado en la ciudad de Aguachica cesar.




Evidencia 11: Participación del primer mercado campesino realizado en el municipio de pailitas cesar.




RECONOCE
tu talento

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY DAYANA GONZALEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3238497 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3239591 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223127 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3246176 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223128 - FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO.

PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3209071 - RECONOCIMIENTO DE LAS CARACTERISTICAS SOCIOCULTURALES Y ECONOMICAS EN PROCESOS ORGANIZATIVOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS ORGANIZACIONALES EN LAS COMUNIDADES SEGÚN TERRITORIO, LENGUA, COSTUMBRES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE LABORATORIOS ORGANIZACIONALES.

02 PLANEAR ACCIONES SOCIO-ORGANIZACIONALES PARTICIPATIVAS SEGÚN LAS DINÁMICAS TERRITORIALES, POLÍTICAS, OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL ACORDE CON LOS LABORATORIOS ORGANIZACIONALES

03 DESARROLLAR PROCESOS ORGANIZATIVOS LOCALES COMUNITARIOS ACORDE CON LA CULTURA, ACUERDOS COLECTIVOS, NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LA METODOLOGÍA LABORATORIOS ORGANIZACIONALES.

04 EVIDENCIAR LOS REGISTROS DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, ORGANIZACIÓN LOCAL Y CARTOGRAFÍA SOCIAL.

05 PROPONER PLANES DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNITARIO, TENIENDO EN CUENTA LA CULTURA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

06 FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DE HÁBITOS, ACTITUDES Y APTITUDES EN LOS PARTICIPANTES MEDIANTE PROCESOS VIVENCIALES, SEGÚN LAS METODOLOGÍAS ADOPTADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3238481 - RECONOCIMIENTO DE LAS CARACTERISTICAS SOCIOCULTURALES Y ECONOMICAS EN PROCESOS ORGANIZATIVOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS ORGANIZACIONALES EN LAS COMUNIDADES SEGÚN TERRITORIO, LENGUA, COSTUMBRES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE LABORATORIOS ORGANIZACIONALES.

02 PLANEAR ACCIONES SOCIO-ORGANIZACIONALES PARTICIPATIVAS SEGÚN LAS DINÁMICAS TERRITORIALES, POLÍTICAS, OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL ACORDE CON LOS LABORATORIOS ORGANIZACIONALES

03 DESARROLLAR PROCESOS ORGANIZATIVOS LOCALES COMUNITARIOS ACORDE CON LA CULTURA, ACUERDOS COLECTIVOS, NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LA METODOLOGÍA LABORATORIOS ORGANIZACIONALES.

04 EVIDENCIAR LOS REGISTROS DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, ORGANIZACIÓN LOCAL Y CARTOGRAFÍA SOCIAL.

05 PROPONER PLANES DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNITARIO, TENIENDO EN CUENTA LA CULTURA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

06 FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DE HÁBITOS, ACTITUDES Y APTITUDES EN LOS PARTICIPANTES MEDIANTE PROCESOS VIVENCIALES, SEGÚN LAS METODOLOGÍAS ADOPTADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KELLY DAYANA GONZALEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL