UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-4 – Comando Aéreo de Combate No. 4 / GRUAL – Escuadrón de Instalaciones

FECHA INFORME: Día: 07 Mes: julio Año: 2025 (desde el 12/06/2025 hasta el 30/06/2025)

CONTRATO N°. 050-00-G-CACOM4-GRUAL-2025.

CONTRATISTA: INTEGRAL S.A.S
NIT 00958474-4
YULIANA ARIAS PENAGOS (Representante legal)
VALOR DEL CONTRATO: $ 60´000.000,00, (REC 10: $20´000.000,00 y REC 16: $40´000.000,00)

FORMA DE PAGO:

FECHA DE CORTE	PAC MES	VALOR
31 MAYO 2025	Dentro de los 45 días siguientes a la radicación de los documentos para pago	PAGO PARCIAL DE ACUERDO CON LO FACTURADO AL 31 MAYO 2025.
31 JULIO 2025		PAGO PARCIAL DE ACUERDO CON LO FACTURADO AL 31 JULIO 2025.
30 SEPTIEMBRE 2025		PAGO FINAL DE ACUERDO CON LO FACTURADO AL 30 SEPTIEMBRE 2025, O POR EL VALOR DEL SALDO DEL CONTRATO.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 20. Mes 05. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:
Servicio de mano de obra de personal en el área de la construcción, mediante cuadrilla para el CACOM 4.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01:

FECHA DE FIRMA: 27/06/2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se realiza la modificación parcial al contenido de la Cláusula 2 - Apropiación presupuestal y Forma de pago - Numeral 2.2, del documento CLAUSULADO ADICIONAL A LA ACEPTACION DE OFERTA ELECTRONICA No. 050-00-G-CACOM-4-GRUAL-2025 en el sentido de eliminar la fecha de corte del 31 de mayo de 2025 y dejar solamente dos cortes programados para el 31 de julio y 30 de septiembre del 2025.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 19/06/2025 hasta el 30/09/2025.

Porcentaje Avance en tiempo: 12,12%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 34,96%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0,00%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100,00%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Duberney Lopez Zapata	Oficial de construcción	N/A
Eider Alberto Castañeda Isaza	Oficial de construcción	N/A

Jhon Jairo Melo Villalobos	Ayudante	N/A
Jenmis Melo Villalobos	Ayudante	N/A
Juan Miguel Galeano Alvarez	Ayudante	N/A
Jose Ignacio Santamaria Ramos	Ayudante	N/A
Camilo Andres Galeano Alvarez	Ayudante	N/A
Jorffey Nikolas Palma Avila	Ayudante	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X__ Sí ____

N/A

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X_

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)
Se realiza mantenimiento a:
Arreglo Cielo raso, pintura fachada y mantenimiento cubierta Edificio Armamento Aéreo
Arreglo Cielo raso y pintura de dos muros en Edifico Aulas dos pisos
mantenimiento Cubierta Archivo
mantenimiento Cubierta CMODS

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
N/A

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
Entrega del equipo y capacitación del personal.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T4. PÉREZ LÓPEZ DANIELA ALEXANDRA
FIRMA:	
C.C. No.	1.010.241.862
DEPENDENCIA:	GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

EDIFICIO ARMAMENTO AÉREO





EDIFICIO AULAS DE DOS PISOS



CMODS



ARCHIVO



	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**VERSIÓN N°:**	**05**
		VIGENCIA:	**12-12-2024**

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			**NO APLICA**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**NO APLICA**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**NO APLICA**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**CONTRATO EN EJECUCIÓN.**