PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de Agosto de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020**
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Coordinación De Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1273072 del año 2020

Luz Amparo Rodríguez Builes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.398.555 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($60.500.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2020 b) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($5.500.000) Incluido Iva y un último pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la supervisión administrativa de los convenios Marco y derivados por liquidar, en ejecución y los suscritos por el SENA para la ejecución del programa ampliación de cobertura durante la vigencia fiscal 2020.

CLÁUSULA (No. 4)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	2. Acompañar al supervisor en la vigilancia de la ejecución del convenio para que se realice conforme a lo estipulado en el mismo.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº 007 Eforsalud para el Acta de	Acta de visita y pantallazo reunion

		Liquidación e Informe final del del Convenio.	
	3. Apoyar al supervisor en el cumplimiento de la ejecución del convenio; para la elaboración de: a) Acta de iniciación cuando se estipule expresamente en el convenio, b) Actas o informes de avance parcial a efectos de controlar el desarrollo del objeto, c) Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº 007 Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion
	6. Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion
	7. Validar que el conviniente cumpla· con las obligaciones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y _aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional .de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo el contrato de aprendizaje.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion
	9. Revisar, de acuerdo a la naturaleza del convenio, que se cumplan a cabalidad las normas técnicas de acuerdo con el objeto del convenio, entre ellas, las de protección al medio ambiente, seguridad industrial (señalización apropiada, suministro al personal de elementos de seguridad) y salud ocupacional, cuando a ello hubiere lugar.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion
	11. Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida forma y para los fines estipulados, el valor pactado.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion
	12. Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº	Acta de visita y pantallazo reunion

	conviniente al SENA, en caso de ser necesarias.	Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	
	13. Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar, mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion
	14. Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compromisos que no tengan la respectiva disponibilidad presupuestal, toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion
	15. Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion
	17. Velar por que no se presenten retrasos, incumplimiento parcial o total de obligaciones o irregularidades durante la ejecución del convenio, para que se adopten oportunamente las medidas pertinentes e informar al supervisor para que tome las medidas correspondientes.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion
	18. Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del SENA.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion
	19. Presentar los informes de ejecución del convenio.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion

	20. Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios.	Asistir a reunion del equipo de AMpliacion de cobertura apra revisar el estado de los Convenios de Ampliacion	Pantallazo Reunión
	23. Presentar informes de la gestión realizada en forma mensual.	Realizar las visitas de supervisión a las entidades con Convenio N°006 Congregación Mariana y Nº Eforsalud para el Acta de Liquidación e Informe final del del Convenio.	Acta de visita y pantallazo reunion
	25 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Apoyar en la respuesta a la solicitud de la Asociación de Guías del Oriente Colombiano. Realizar seguimiento a los centros para determinar el alcance de atención a las empresas en al formación profesional. Iniciar la revisión del Convenio 010 de 2019 Registraduria de los documentos actuales como parte del Comité Coordinador.	Correo electrónico Correo electrónico Correo Electrónico
	29. Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisar y proyectar el correo al Director de las metas de la Regional Participar en als reuniones de apertura y cierre de las visitas de seguimiento a los Centros de formación. Realizar las actas de apertura y cierre de las las visitas de seguimiento a los Centros de formación de San Gil, Bucaramanga, Giron, Malaga Consolidar información de las diferentes áreas del centros que participaron en la visita de seguimeinto para el informe de cada Centro. Participar de la capacitación de pago de honorarios, EDT	Correo electrónico Pantallazos reunión Actas de reunión Correos electrónicos

		formulacion de proyectos de formacion continua especializada, Y taller manejo estrés con la sicologa Vannessa.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 45516581 de la planilla de ARUS correspondiente al mes de Julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Luz Amparo Rodríguez Builes
Contratista
C.C. No. 63.398.555

Recibí a satisfacción:

Dolly Mayerly Valenzuela
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1273072 de 2020
Coordinadora de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

GESTION DE LOS CONVENIOS AMPLIACION DE COBERTURA

Revisión informe final CONGREGACION MARIANA 11

Liliana del Pilar Diaz
Hola compañeros, si jueves en la mañana está bien. Lun 3/08/2020 12:22 PM

Monica Chaparro Aza
Sii lucesita propongo el jueves si les parece 🙂 Mónica Chaparro Aza Ampliación de Cobertura ... Lun 3/08/2020 11:34 AM

Luz Amparo Rodriguez
Lun 3/08/2020 11:30 AM
Para: Rodolfo Galindo; Liliana del Pilar Diaz
CC: Monica Chaparro Aza

Buenos días

Los números de orden de pago donde los podemos ver??

Les parece que en el transcurso de esta semana programemos esa reunión??

Atte,

Luz Amparo Rodríguez Builes
Ampliación de Cobertura-Apoyo Dirección

Observaciones Revisión informe Final Multicomputo 16

Rodolfo Galindo
REINTEGRO DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS FECHA REINTEGRO VALOR REINTEGRO CONSIG... Mié 5/08/2020 10:39 PM

Rodolfo Galindo
REINTEGRO DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS FECHA REINTEGRO VALOR REINTEGRO CONSIGN... Lun 3/08/2020 1:28 PM

Luz Amparo Rodriguez
Lun 3/08/2020 11:46 AM
Para: Rodolfo Galindo

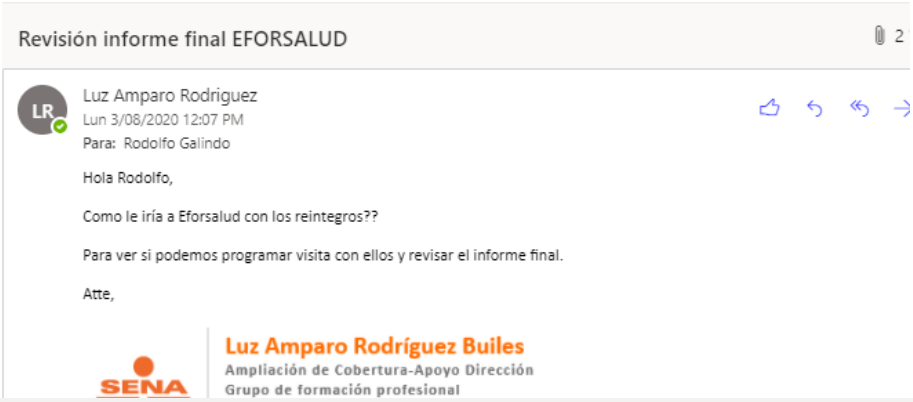
Hola Rodolfito

Por fa no se le olvide incluir lo datos para el informe de multicomputo, quedo en espera.

REINTEGRO DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
A REINTEGRO	VALOR REINTEGRO	CONSIGNACIÓN No.	ENTIDAD FINANCIERA
13/05/2019	$56.309	102853	BANCOLOMBIA
06/06/2019	$85.028	102933	BANCOLOMBIA
11/07/2019	$50.639	103007	BANCOLOMBIA
06/08/2019	$24.865	103070	BANCOLOMBIA
10/09/2019	$450	11	BANCOLOMBIA
08/10/2019	$10.304	12	BANCOLOMBIA
08/11/2019	$58.250	13	BANCOLOMBIA
04/12/2019	$36.650	14	BANCOLOMBIA
09/01/2020	$19.050	15	BANCOLOMBIA
06/02/2020	$24.989	16	BANCOLOMBIA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Revisión informe final EFORSALUD

2

LR Luz Amparo Rodriguez
Lun 3/08/2020 12:07 PM
Para: Rodolfo Galindo

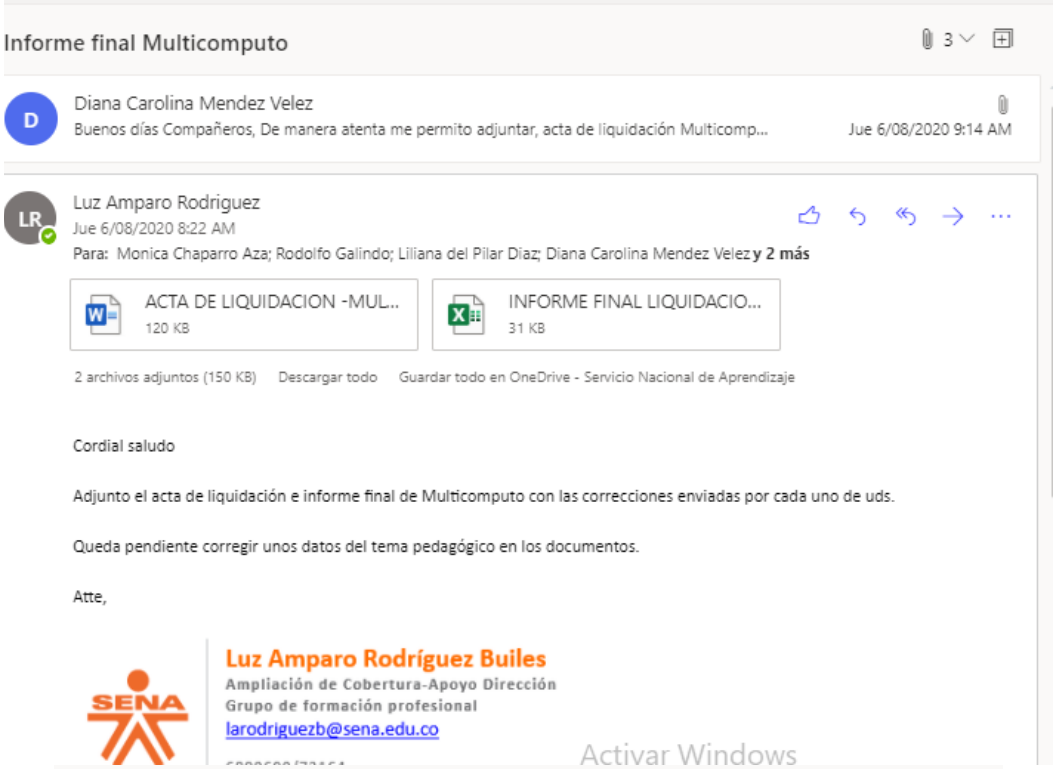
Hola Rodolfo,

Como le iría a Eforsalud con los reintegros??

Para ver si podemos programar visita con ellos y revisar el informe final.

Atte,

Luz Amparo Rodríguez Builes
Ampliación de Cobertura-Apoyo Dirección
Grupo de formación profesional



Informe final Multicomputo

3

D Diana Carolina Mendez Velez
Buenos días Compañeros, De manera atenta me permito adjuntar, acta de liquidación Multicomp... Jue 6/08/2020 9:14 AM

LR Luz Amparo Rodriguez
Jue 6/08/2020 8:22 AM
Para: Monica Chaparro Aza; Rodolfo Galindo; Liliana del Pilar Diaz; Diana Carolina Mendez Velez **y 2 más**

ACTA DE LIQUIDACION -MUL... 120 KB
INFORME FINAL LIQUIDACIO... 31 KB

2 archivos adjuntos (150 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo

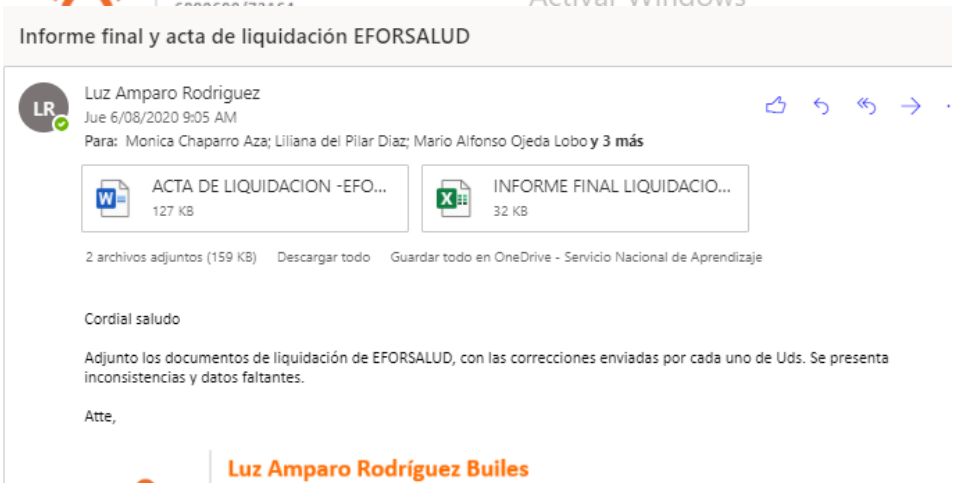
Adjunto el acta de liquidación e informe final de Multicomputo con las correcciones enviadas por cada uno de uds.

Queda pendiente corregir unos datos del tema pedagógico en los documentos.

Atte,

Luz Amparo Rodríguez Builes
Ampliación de Cobertura-Apoyo Dirección
Grupo de formación profesional
larodriguezb@sena.edu.co

Activar Windows



Informe final y acta de liquidación EFORSALUD

LR Luz Amparo Rodriguez
Jue 6/08/2020 9:05 AM
Para: Monica Chaparro Aza; Liliana del Pilar Diaz; Mario Alfonso Ojeda Lobo **y 3 más**

ACTA DE LIQUIDACION -EFO... 127 KB
INFORME FINAL LIQUIDACIO... 32 KB

2 archivos adjuntos (159 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo

Adjunto los documentos de liquidación de EFORSALUD, con las correcciones enviadas por cada uno de Uds. Se presenta inconsistencias y datos faltantes.

Atte,

Luz Amparo Rodríguez Builes

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Informe Final y Acta de Liquidación Congregación Mariana

Luz Amparo Rodriguez
Jue 6/08/2020 10:00 AM
Para: Liliana del Pilar Diaz; Monica Chaparro Aza; Diana Carolina Mendez Velez; Rodolfo Galindo **y 2 más**

ACTA DE LIQUIDACION CON... 128 KB
INFORME FINAL LIQUIDACIO... 31 KB

2 archivos adjuntos (159 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo

Comparto los documentos de liquidación Congregación Mariana con las corrección enviadas por uds. Se continua con datos por actualizar entre todos.

Atte,

Luz Amparo Rodríguez Builes
Ampliación de Cobertura-Apoyo Dirección



Solicitud datos de ordenes de pago 12

Luz Amparo Rodriguez
Jue 6/08/2020 1:39 PM
Para: Monica Chaparro Aza; Rodolfo Galindo; Liliana del Pilar Diaz

CORPORACION EDUCATIVA I... 17 KB
CONGREGACION MARIANA ... 19 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (120 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

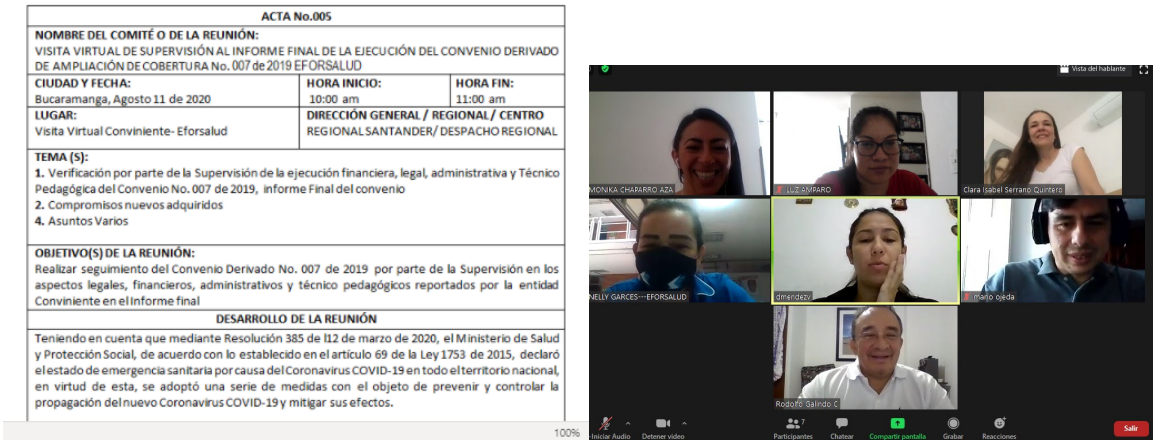
Cordial,
Comparto información de la relación de pagos a los COnvinientes.

Atte,

Luz Amparo Rodríguez Builes

VISITAS VIRTUALES DE SUPERVISION

EFORSALUD

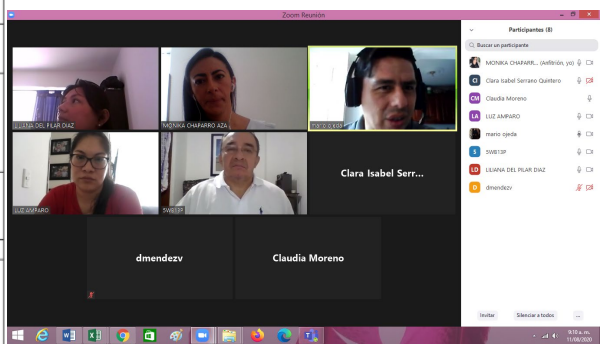


ACTA No.005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VISITA VIRTUAL DE SUPERVISIÓN AL INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DERIVADO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA No. 007 de 2019 EFORSALUD		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, Agosto 11 de 2020	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR: Visita Virtual Conviniente- Eforsalud	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL SANTANDER/ DESPACHO REGIONAL	
TEMA (S): 1. Verificación por parte de la Supervisión de la ejecución financiera, legal, administrativa y Técnico Pedagógica del Convenio No. 007 de 2019, informe Final del convenio 2. Compromisos nuevos adquiridos 4. Asuntos Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento del Convenio Derivado No. 007 de 2019 por parte de la Supervisión en los aspectos legales, financieros, administrativos y técnico pedagógicos reportados por la entidad Conviniente en el Informe final		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Teniendo en cuenta que mediante Resolución 385 de l12 de marzo de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social, de acuerdo con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 1753 de 2015, declaró el estado de emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19 en todo el territorio nacional, en virtud de esta, se adoptó una serie de medidas con el objeto de prevenir y controlar la propagación del nuevo Coronavirus COVID-19 y mitigar sus efectos.		

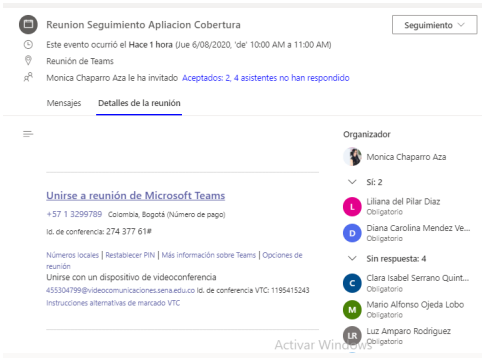
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

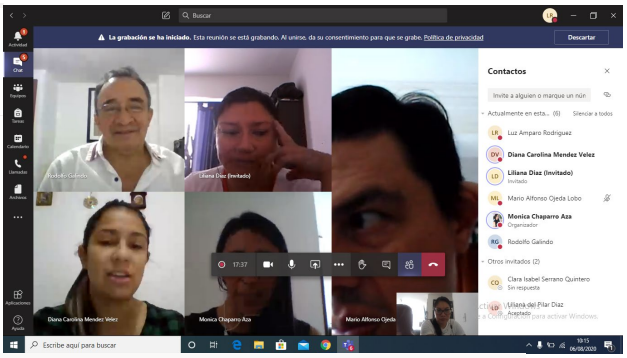
CONGREGACION MARIANA

ACTA No.005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VISITA VIRTUAL DE SUPERVISIÓN AL INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DERIVADO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA No. 006 de 2019 CONGREGACION MARIANA CLAVER –SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, Agosto 11 de 2020	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR: Visita Virtual Conviniente-Congregación Mariana Claver	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL SANTANDER/ DESPACHO REGIONAL	
TEMA (S): **1.** Verificación por parte de la Supervisión de la ejecución financiera, legal, administrativa y Técnico Pedagógica del Convenio No. 006 de 2019, informe Final del convenio **2.** Compromisos nuevos adquiridos **4.** Asuntos Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento del Convenio Derivado No. 006 de 2019 por parte de la Supervisión en los aspectos legales, financieros, administrativos y técnico pedagógicos reportados por la entidad Conviniente en el Informe final		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Teniendo en cuenta que mediante Resolución 385 de l12 de marzo de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social, de acuerdo con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 1753 de 2015, declaró el estado de emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19 en todo el territorio nacional, en virtud de esta, se adoptó una serie de medidas con el objeto de prevenir y controlar la propagación del nuevo Coronavirus COVID-19 y mitigar sus efectos.		



REUNION EQUIPO AMPLIACION DE COBERTURA REVISION DE CONVENIOS PENDIENTES POR LIQUIDAR





Reunión Equipo Ampliación de cobertura - revisión informes finales

Monica Chaparro Aza
Jue 6/08/2020 2:43 PM
Para: Luz Amparo Rodriguez; Rodolfo Galindo; Liliana del Pilar Diaz; Mario Alfonso Ojeda Lobo; Clara Isabel Serrano Quintero **y 1 usuarios más**

fotos reunion agosto 6.docx
2 MB

Buenas tardes Compañeros,

Teniendo en cuenta reunión del día de hoy a través de la plataforma Team, me permito relacionar los compromisos adquiridos correspondientes a la revisión de los informes finales de MULTICOMPUTO, CONGREGACION MARIA Y EFORSALUD:

MULTICOMPUTO:

1. Pendiente relacionar los números de consignaciones de los reintegros financieros de fechas 13 de mayo/2019, 6 de junio/2019 y 11 de julio/2019 (buscar en expediente oficina)

EFORSALUD:

1. Ajuste del Anexo 13 por parte del Conviniente Rubro materiales de formación
2. Falta entrega Conviniente de certificación firmada por parte del Revisor Fiscal por concepto de pago de aportes
3. Fata entrega Conviniente Certificación bancaria con saldos en ceros
4. Ajuste por parte del Conviniente de fechas en informe final entregado
5. Pendiente verificar póliza del otrosí realizado en diciembre (fecha poliza y vigencias - tomar foto buscar en expediente oficina)
6. Pendiente confirmación del inicio del contrato (buscar en expediente oficina acta de inicio)
7. Verificación del numero de la tarjeta profesional del Revisor fiscal y numero de cédula (buscar en expediente oficina)

CONGREGACIÓN MARIANA:

1. Falta entrega Conviniente de certificación firmada por parte del Revisor Fiscal por concepto de pago de aportes
2. Fata entrega Conviniente Certificación bancaria con saldos en ceros

Activar Windows

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

APOYAR GESTION DE PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS CON LSO CENTROS DE FORMACION



68-1010

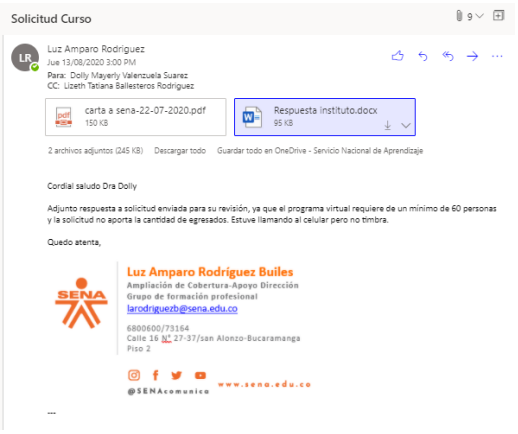
Bucaramanga,

Doctora
ALFONSO AYALA PORRAS
Vicepresidente
Asociación de guías del oriente colombiano
La Ciudad

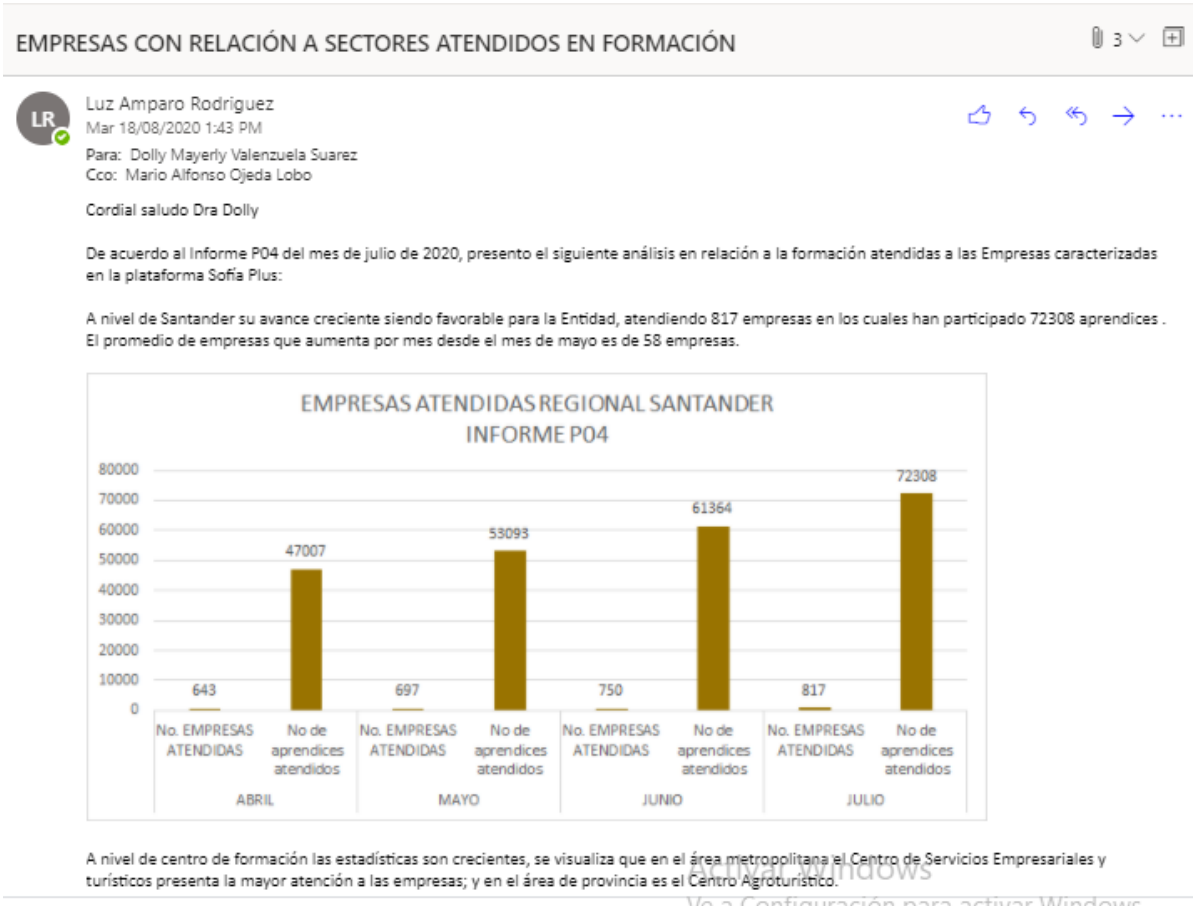
Asunto: Respuesta Solicitud Formación Virtual de inglés A2

Doctor Alfonso Ayala

De conformidad con la solicitud remitida por correo electrónico el día 21 de julio de 2020, mediante el cual nos manifiesta el interés de formar a un Grupo de Egresados SENA del Tecnólogo en Guianza Turística para realizar una formación virtual de Ingles Nivel A2 y acreditar los requisitos de la nueva normatividad Decreto 1053 de 2020, me permito manifestar que el SENA implementa el programa de formación virtual English Dot Work cuyo objetivo principal es formar a los colombianos de todas las regiones del país en habilidades lingüísticas y comunicativas en inglés. Los niveles de los programas del Sena son los siguientes:



ANALISIS DE EMPRESAS ATENDIDAS POR LOS CENTROS DE FORMACION



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

CONVENIO No. 010 DE 2019 REGISTRADURIA



CPF DG No. 2-2020-008700 - DESIGNACION COMITE COORDINADOR CONVENIO N° 019 DE 26 DE MARZO 2019

Lizeth Tatiana Ballesteros Rodriguez
Cordial Saludo Amparito, Atendiendo el correo que antecede me permito informar que se le compartió la carpeta c... Mié 19/08/2020 11:26 AM

Luz Amparo Rodriguez
Mar 18/08/2020 8:22 PM
Para: Lizeth Tatiana Ballesteros Rodriguez

C.I.(IMG)-68-2-2020-008700-(...
454 KB

Cordial salido Lisetth

De acuerdo en conversación telefónica de la Dra Dolly, agradezco su colaboración en la información contractual y postcontractual del Convenio Nº 019 de 2019 Registraduría, con el fin de conocer las obligaciones de dicha entidad, y su orientación en las personas con que debo hacer contacto para revisión. Por cierto ese convenio tiene el mismo número del Convenio con UDES del año pasado.

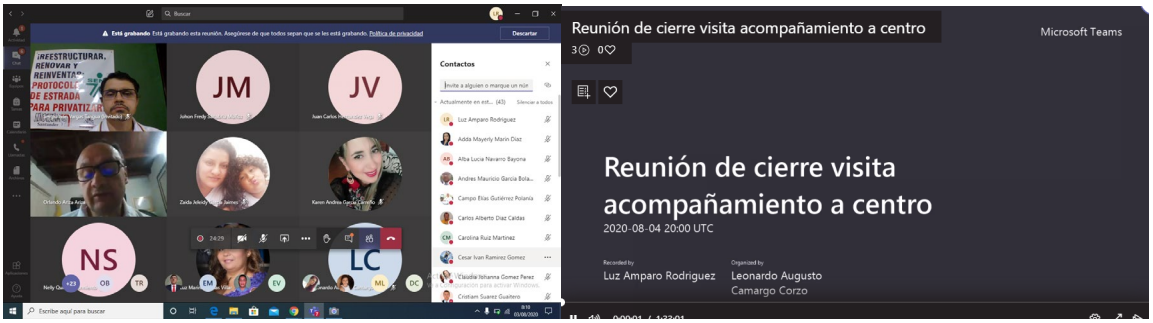
Cuando me regala un espacio para la otra actividad que me asigno la Dra de revisar los documentos de los Convenios??

Quedo atenta,

Luz Amparo Rodríguez Builes

PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE APERTURA Y CIERRE DE LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS CENTROS

SAN GIL

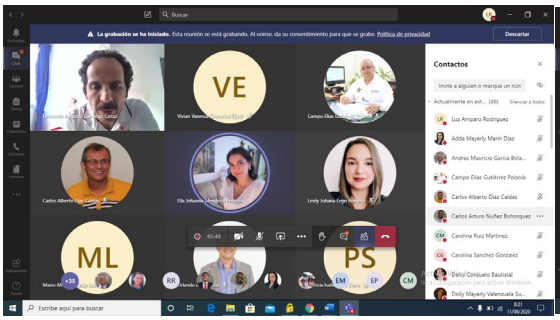


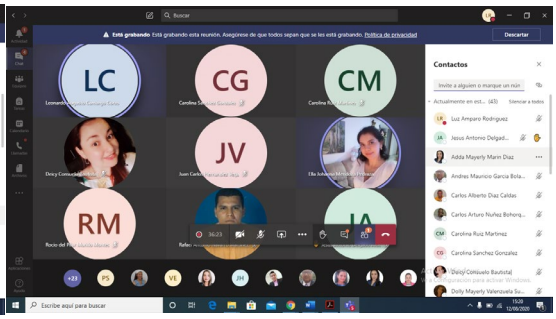
BUCARAMANGA



GIRON

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES





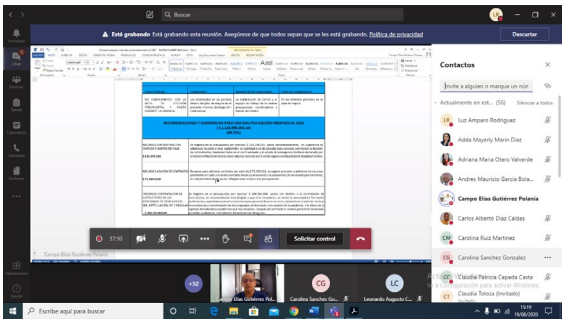
MALAGA





BARRANCA





REALIZAR LAS ACTAS DE APERTURA Y CIERRE DE LAS VISITA S DE SEGUIMIENTO A LOS CENTROS

SAN GIL

ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A CENTROS DE FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Agosto 3 de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 8:30 a.m.
LUGAR: Video teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroturístico/Regional Santander	
TEMA (S): 1. Saludo e indicaciones del director Dr. Orlando Ariza 2. Saludo del subdirectora (e) Dra Nelly Quiroga Sarmiento 3. Indicaciones generales del proceso de seguimiento y acompañamiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de apertura al seguimiento del Despacho Regional al Centro Agroturístico.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
De acuerdo con lo programado por medio de la aplicación Microsoft Teams, se desarrolló la reunión de la siguiente manera: Enlace https://web.microsoftstream.com/video/9c257c51-c28c-47c4-9be5-74361c5203d5 Inicia la reunión el Ing. Leonardo dando la bienvenida a los invitados, y presenta la agenda a desarrollar en la reunión. Continua con las directrices a tener presente para ejecutar la visita de		

ACTA No. 18		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A CENTROS DE FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Agosto 4 de 2020	**HORA INICIO:** 03:00 p.m	**HORA FIN:** 4:30 p.m
LUGAR: Video teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroturístico/Regional Santander	
TEMA (S): 1. Saludo del director Dr. Orlando Ariza 2. Resultados preliminares de la visita de seguimiento 3. Saludo de la Subdirectora (e) Nelly Quiroga Sarmiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de cierre al seguimiento del Despacho Regional al Centro Agroturístico		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
De acuerdo con lo programado por medio de la aplicación Microsoft Teams, se desarrolló la reunión de la siguiente manera: Enlace: https://web.microsoftstream.com/video/0cc7f64d-d0bc-4409-bb03-b61a46d0ced7 EL Ing Leonardo realiza un saludo a los presentes, manifestando que la reunión se hará de manera eficiente, en el cual se resaltarán los aspectos positivos y por mejorar donde cada líder presentará durante 3 min como máximo, y en caso de presentarse anotaciones extras se manifestará al líder correspondiente para ser modificadas en el informe. Excusa al director debido a que actualmente se encuentra en una reunión en la Gobernación tratando temas de infraestructura en el cual esta la		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

BUCARAMANGA

ACTA No. 19		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A CENTROS DE FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Agosto 5 de 2020	**HORA INICIO:** 7:30 a.m	**HORA FIN:** 8:00 a.m.
LUGAR: Video teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de servicios empresariales y turísticos/Regional Santander	
TEMA (S): 1. Saludo e indicaciones del director Dr. Orlando Ariza 2. Saludo del subdirectora (e) Dra. Patricia Rodriguez 3. Indicaciones generales del proceso de seguimiento y acompañamiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de apertura al seguimiento del Despacho Regional al Centro de servicios empresariales y turísticos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
De acuerdo con lo programado por medio de la aplicación Microsoft Teams, se desarrolló la reunión de la siguiente manera: Enlace: https://web.microsoftstream.com/video/aaabaced-b05f-477d-a13e-7de4e1d6a4e9 Inicia la reunión el Ing. Leonardo saludando a los invitados. Y Presenta la agenda a desarrollar. Cada uno de los líderes con el respectivo homólogo en el centro ha hecho la coordinación para la reunión respectiva utilizando cualquiera de los medios que tenemos disponibles. A las 11 se desarrollará por temas la reunión con los aprendices y mañana a las 5:00 p.m. la reunión de cierre, donde cada líder		

ACTA No. 20		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A CENTROS DE FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Agosto 6 de 2020	**HORA INICIO:** 05:00 p.m	**HORA FIN:** 6:30 p.m
LUGAR: Video teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Empresariales y Turísticos/Regional Santander	
TEMA (S): 1. Saludo del director Dr. Orlando Ariza 2. Resultados preliminares de la visita de seguimiento 3. Saludo de la Subdirectora (e) Patricia Rodriguez Martínez		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de cierre al seguimiento del Despacho Regional al Centro de Servicios Empresariales y Turísticos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
De acuerdo con lo programado por medio de la aplicación Microsoft Teams, se desarrolló la reunión de la siguiente manera: Enlace: https://web.microsoftstream.com/video/6b03191f-7217-4ea5-8de1-c1abfcac4477 El Ing. Leonardo realiza un saludo a los presentes, manifestando que se desarrollará la reunión de cierre de la visita realizada el día 5 y 6 de agosto, y agradeciendo por el compromiso de las personas del centro. Intervendrán los lideres del despacho presentando los aspectos positivos y por mejorar, y que fueron concertados inicialmente con el centro.		

GIRON

ACTA No. 21		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A CENTROS DE FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 11 de agosto de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 08:22 am
LUGAR: Videoconferencia TEAMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	
TEMA (S): 1. Saludo e indicaciones generales del Director Regional, Dr. Orlando Ariza Ariza 2. Palabras de la subdirectora (e) Ella Johanna Mendoza Pedraza. 3. Indicaciones para proceso de seguimiento y acompañamiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar reunión de apertura (virtual) de la visita de seguimiento al Centro Industrial de Mantenimiento Integral para revisar el grado de avance de las actividades, el cumplimiento de los objetivos institucionales, las metas, y la prestación del servicio con corte a julio de 2020		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La reunión da inicio con el saludo del Ing. Leonardo Augusto Camargo Corzo del Despacho Regional, recuerda que los seguimientos hacen parte del cumplimiento normativo. Informa que la reunión de apertura será muy puntual, inicia con las palabras del Dr. Orlando Ariza, seguido de la intervención de la subdirectora (e) del centro Ella Johanna Mendoza y finaliza con aspectos a tener en cuenta durante el seguimiento; en día de mañana a las 3 pm se realizará la reunión de cierre en la que el personal de la regional presentará información puntual de lo encontrado durante el seguimiento. **1. Saludo e indicaciones generales del Director Regional, Dr. Orlando Ariza Ariza**		

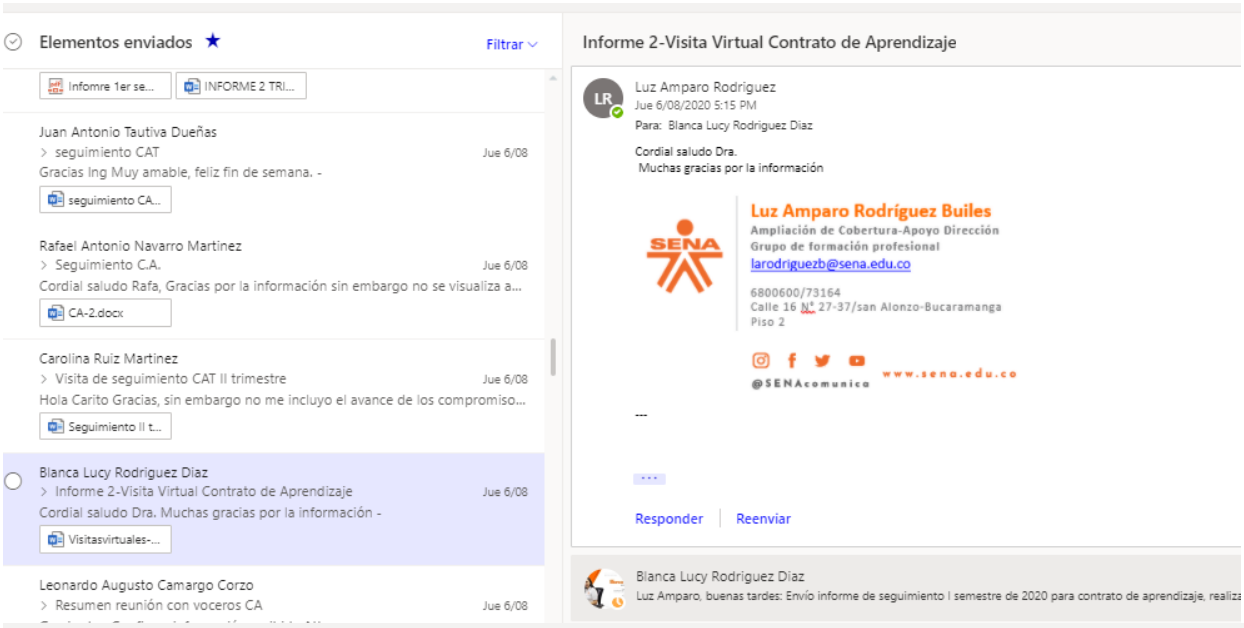
ACTA No. 22		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A CENTROS DE FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 12 de agosto de 2020	**HORA INICIO:** 03:00 pm	**HORA FIN:** 04:40 pm
LUGAR: Videoconferencia TEAMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	
TEMA (S): 1. Palabras del ing. Leonardo Camargo y de la subdirectora (e) Ella Johanna Mendoza Pedraza. 2. Informe preliminar de los resultados por proceso durante la visita		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar reunión de cierre (virtual) de la visita de seguimiento al Centro Industrial de Mantenimiento Integral para revisar el grado de avance de las actividades, el cumplimiento de los objetivos institucionales, las metas, y la prestación del servicio con corte a julio de 2020		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Palabras del ing. Leonardo Camargo y de la subdirectora (e) Ella Johanna Mendoza Pedraza. El ing. Leonardo Augusto Camargo Corzo inicia la reunión de cierre del seguimiento al Centro Industrial de Mantenimiento Integral. Informa a los asistentes que la reunión será muy fluida ya que está programada para máximo una hora y la presentación será en el mismo orden del plan de trabajo. Solicita a los expositores ser muy concretos, ya que no se van a analizar detalles, porque esa actividad se debe realizar directamente con los responsables del centro, además de cada proceso se presentarán dos aspectos positivos y dos aspectos por mejorar.		

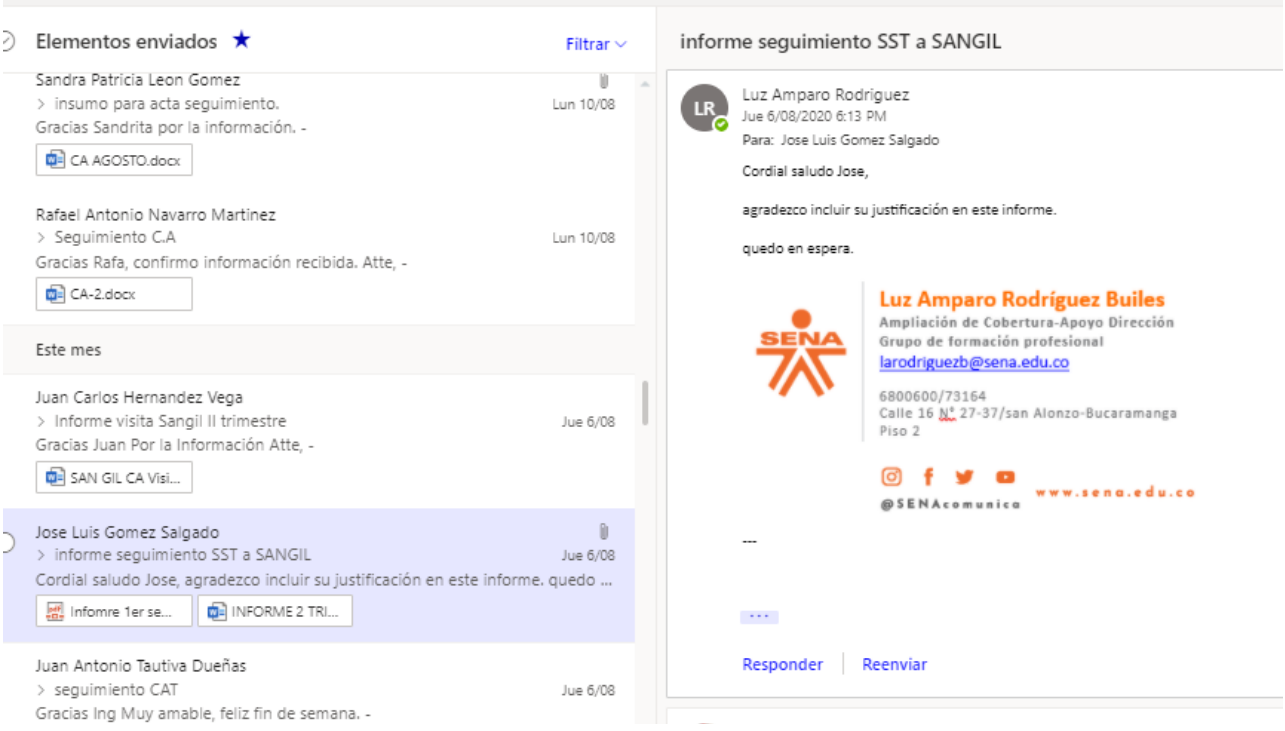
MALAGA

ACTA No. 23		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A CENTROS DE FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Agosto 13 de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 8:40 a.m.
LUGAR: Video teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes/Regional Santander	
TEMA (S): 1. Saludo e indicaciones del director Dr. Orlando Ariza 2. Saludo del subdirector Dr. José Leonardo Sylva 3. Indicaciones generales del proceso de seguimiento y acompañamiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de apertura al seguimiento del Despacho Regional al Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
De acuerdo con lo programado por medio de la aplicación Microsoft Teams, se desarrolló la reunión de la siguiente manera: El Ing. Leonardo Inicia la reunión de apertura dando un saludo cordial a todos los compañeros del Centro de Formación y a los del Despacho Regional, quien resalta que en cumplimiento del pan de trabajo enviado con anterioridad y en cumplimiento de las normativas respectivas sobre el acompañamiento a los centros se desarrollara la visita con el fin de evidenciar buenas prácticas y oportunidades de mejora. Recuerda que se desarrollara de acuerdo con la anterior metodología en el cual cada líder se reunirá		

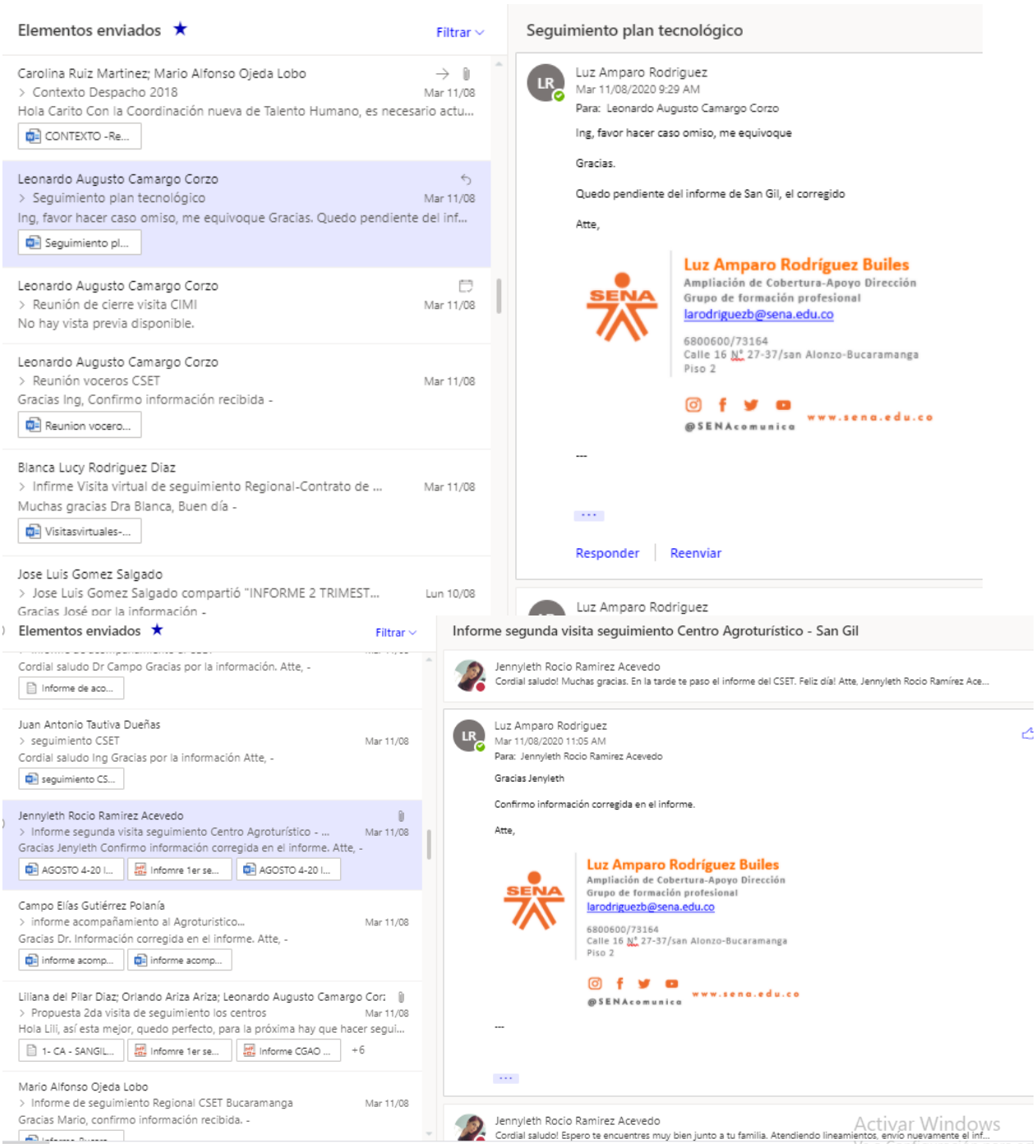
ACTA No. 24		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A CENTROS DE FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Agosto 14 de 2020	**HORA INICIO:** 03:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR: Video teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes/Regional Santander	
TEMA (S): 1. Saludo del director Dr. Orlando Ariza 2. Resultados preliminares de la visita de seguimiento 3. Saludo de la Subdirector José Leonardo Silva		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de cierre al seguimiento del Despacho Regional al Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
De acuerdo con lo programado por medio de la aplicación Microsoft Teams, se desarrolló la reunión de la siguiente manera: Enlace: https://web.microsoftstream.com/video/47024024-36bc-41c4-9f0d-fa8d6449c1f7 El Ing. Leonardo realiza un saludo a los presentes, manifestando que se desarrollará la reunión de cierre de la visita realizada el día 13 y 14 de agosto, excusa al director por no estar presente, y agradece por el compromiso de las personas del centro. Manifiesta que intervendrán los líderes del despacho presentando los aspectos positivos y por mejorar, y que fueron concertados inicialmente		

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES
RECOPILAR INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES AREAS PARA CONSOLIDAR EL INFORME DE LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO

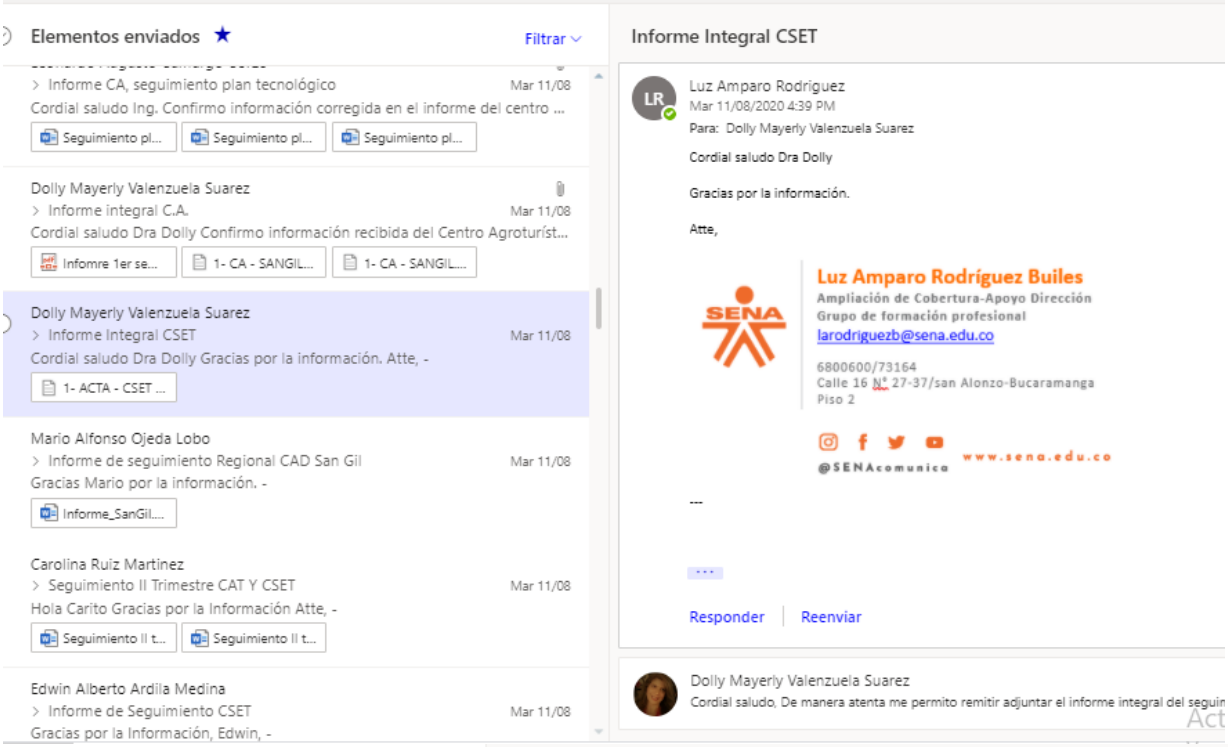




EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

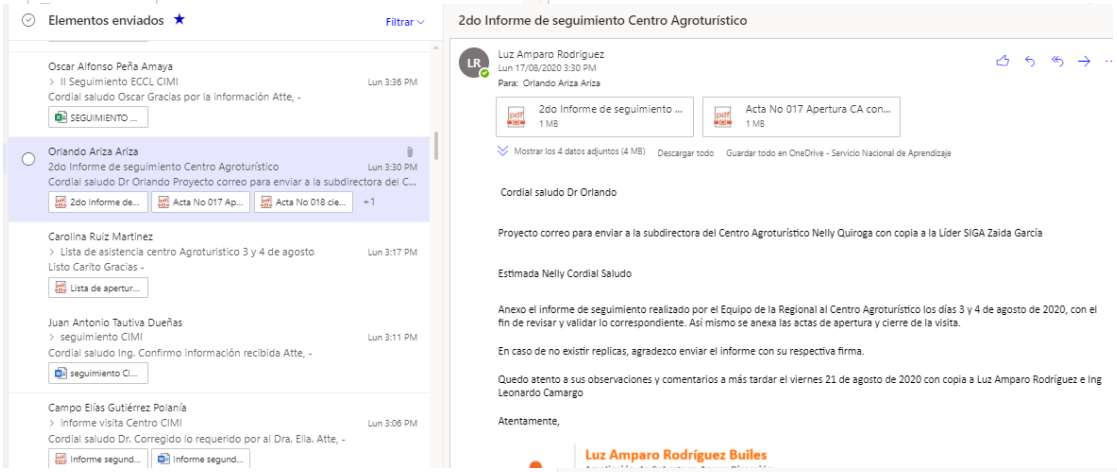


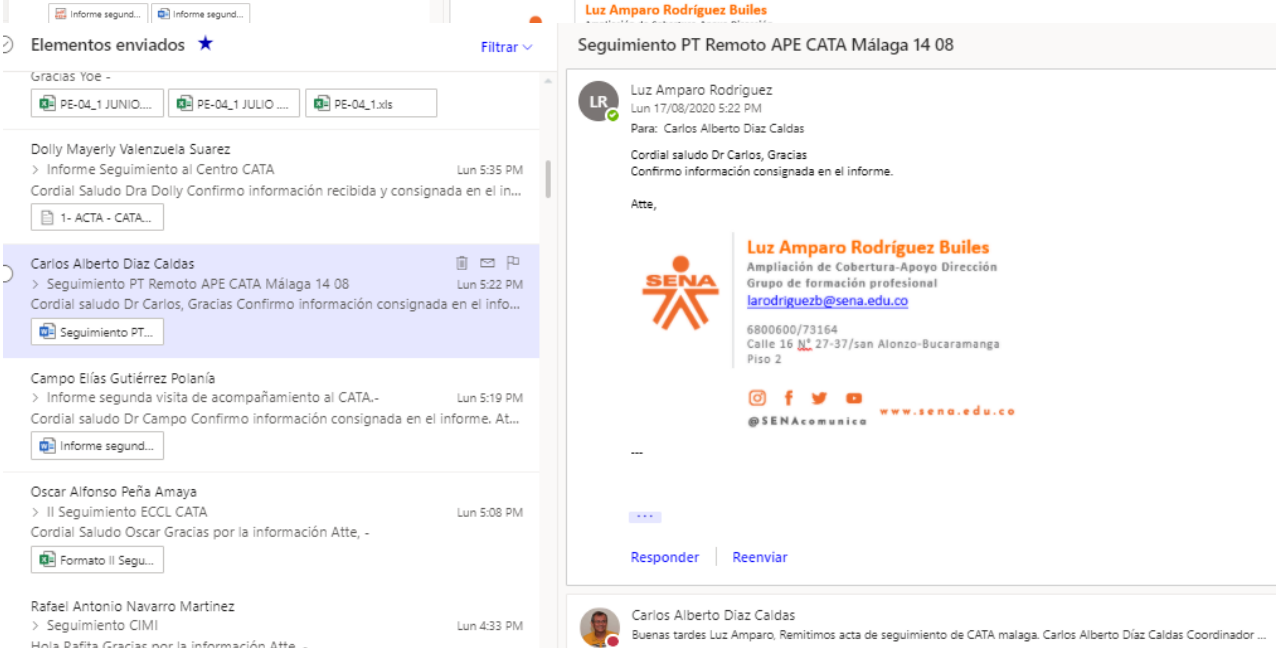




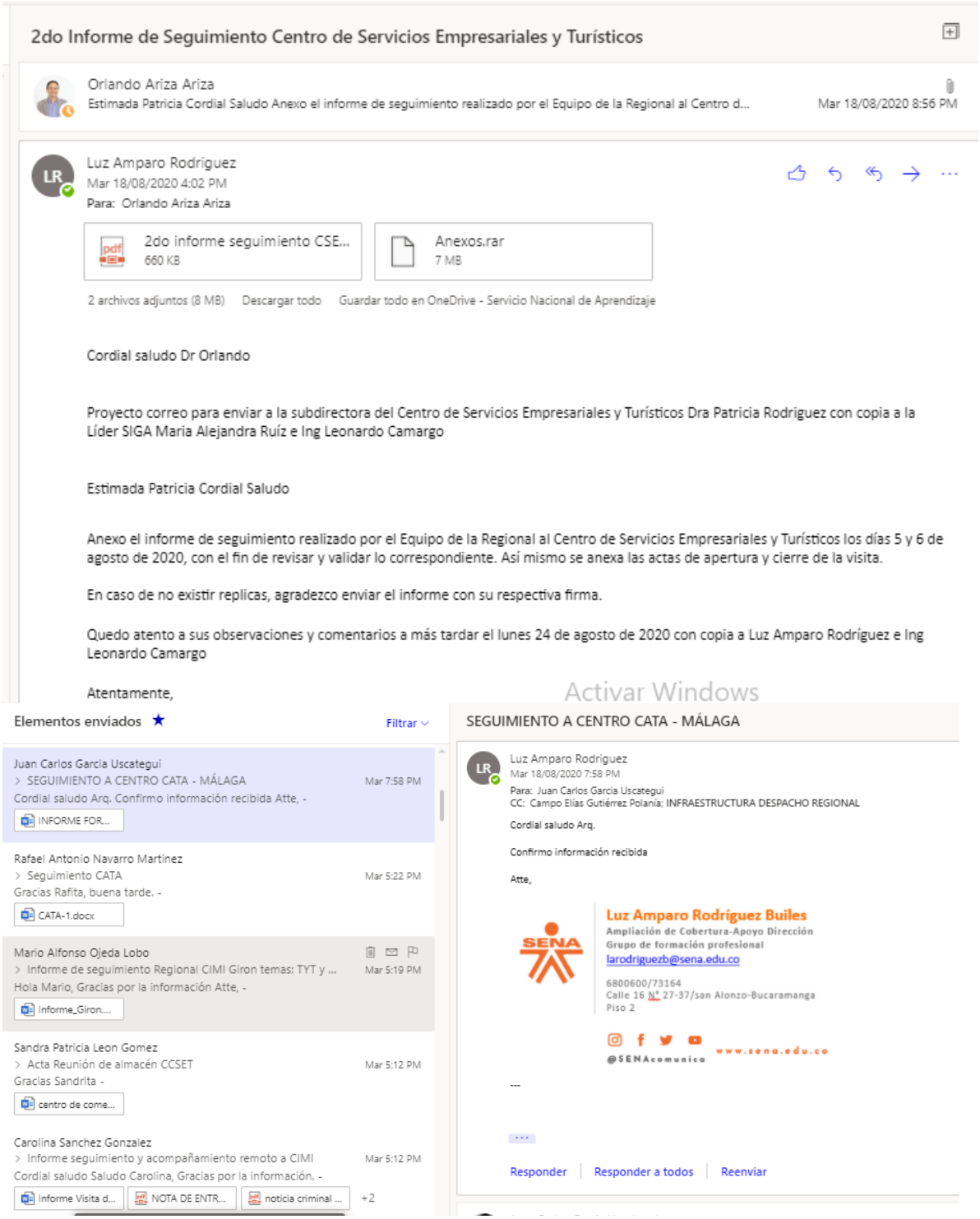
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES







EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



2do Informe de Seguimiento Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Orlando Ariza Ariza
Estimada Patricia Cordial Saludo Anexo el informe de seguimiento realizado por el Equipo de la Regional al Centro d...
Mar 18/08/2020 8:56 PM

Luz Amparo Rodriguez
Mar 18/08/2020 4:02 PM
Para: Orlando Ariza Ariza

2do informe seguimiento CSE... 660 KB
Anexos.rar 7 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Dr Orlando

Proyecto correo para enviar a la subdirectora del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Dra Patricia Rodriguez con copia a la Líder SIGA Maria Alejandra Ruíz e Ing Leonardo Camargo

Estimada Patricia Cordial Saludo

Anexo el informe de seguimiento realizado por el Equipo de la Regional al Centro de Servicios Empresariales y Turísticos los días 5 y 6 de agosto de 2020, con el fin de revisar y validar lo correspondiente. Así mismo se anexa las actas de apertura y cierre de la visita.

En caso de no existir replicas, agradezco enviar el informe con su respectiva firma.

Quedo atento a sus observaciones y comentarios a más tardar el lunes 24 de agosto de 2020 con copia a Luz Amparo Rodríguez e Ing Leonardo Camargo

Atentamente,

Activar Windows

Elementos enviados ★ Filtrar

Juan Carlos Garcia Uscategui
SEGUIMIENTO A CENTRO CATA - MÁLAGA
Mar 7:58 PM
Cordial saludo Arq. Confirmo información recibida Atte, -
INFORME FOR...

Rafael Antonio Navarro Martinez
Seguimiento CATA
Mar 5:22 PM
Gracias Rafita, buena tarde. -
CATA-1.docx

Mario Alfonso Ojeda Lobo
Informe de seguimiento Regional CIMI Giron temas: TYT y ...
Mar 5:19 PM
Hola Mario, Gracias por la información Atte, -
Informe_Giron....

Sandra Patricia Leon Gomez
Acta Reunión de almacén CCSET
Mar 5:12 PM
Gracias Sandrita -
centro de come...

Carolina Sanchez Gonzalez
Informe seguimiento y acompañamiento remoto a CIMI
Mar 5:12 PM
Cordial saludo Saludo Carolina, Gracias por la información. -
Informe Visita d... NOTA DE ENTR... noticia criminal ... +2

SEGUIMIENTO A CENTRO CATA - MÁLAGA

Luz Amparo Rodriguez
Mar 18/08/2020 7:58 PM
Para: Juan Carlos Garcia Uscategui
CC: Campo Elías Gutiérrez Polanía; INFRAESTRUCTURA DESPACHO REGIONAL

Cordial saludo Arq.

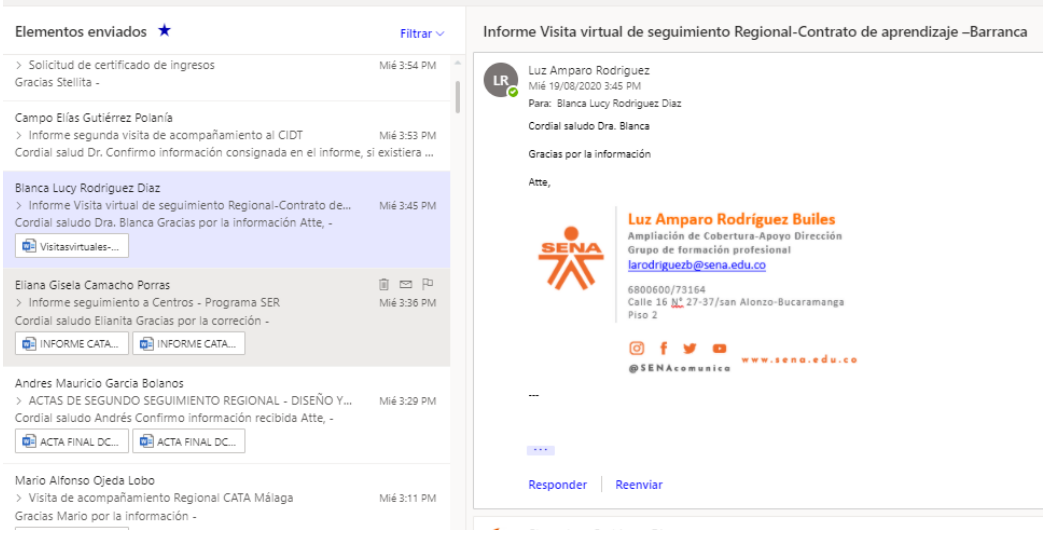
Confirmo información recibida

Atte,

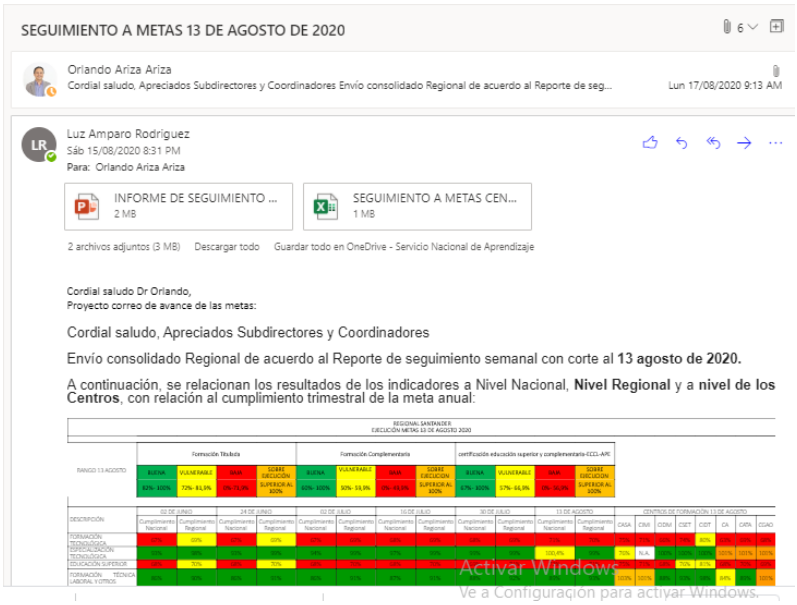
Luz Amparo Rodríguez Builes
Ampliación de Cobertura-Apoyo Dirección
Grupo de formación profesional
larodriguezb@sena.edu.co
6800600/73164
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

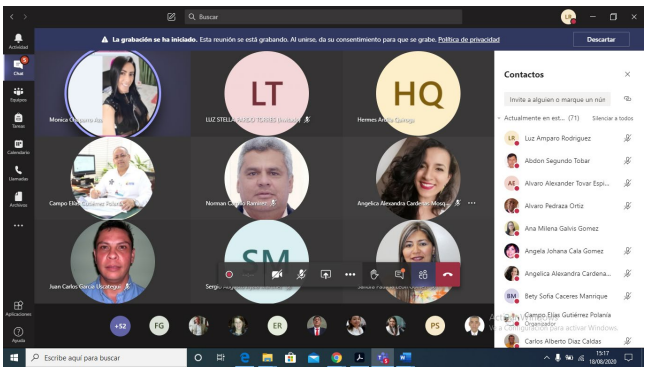
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



REVISION METAS



CAPACITACION DE PAGO DE HONORARIOS



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 01 AL 31 AGOSTO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

EDT FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE FORMACION CONTINUA ESPECIALIZADA



TALLER MANEJO ESTRÉS


Taller manejo del estrés y ansiedad- Grupo 2- Eje Senamentalmente Saludable

Julieth Vanessa Sandoval Meneses
Mar 18/08/2020 3:10 PM
Para: Adamelis Ramirez Maldonado; Omaira Silva Salcedo; Angelica Alexandra Cardenas Mosquera; Orlando Ariza Ariza y 11 más

Buenas tardes.

Cordial saludo estimados compañeros Despacho Regional.

Dando continuidad a la ejecución de las actividades del Programa de Vigilancia Epidemiologica en riesgo psicosocial, el Eje Senamentalmente tiene el gusto de invitarlos a un taller sobre el manejo del estrés y ansiedad, cuyo objetivo es identificar herramientas de afrontamiento ante situaciones estresantes y ansiosas derivadas de las diferentes situaciones de la vida.

Para participar del taller el enlace es el siguiente: https://meet.google.com/uzh-vgsu-rag

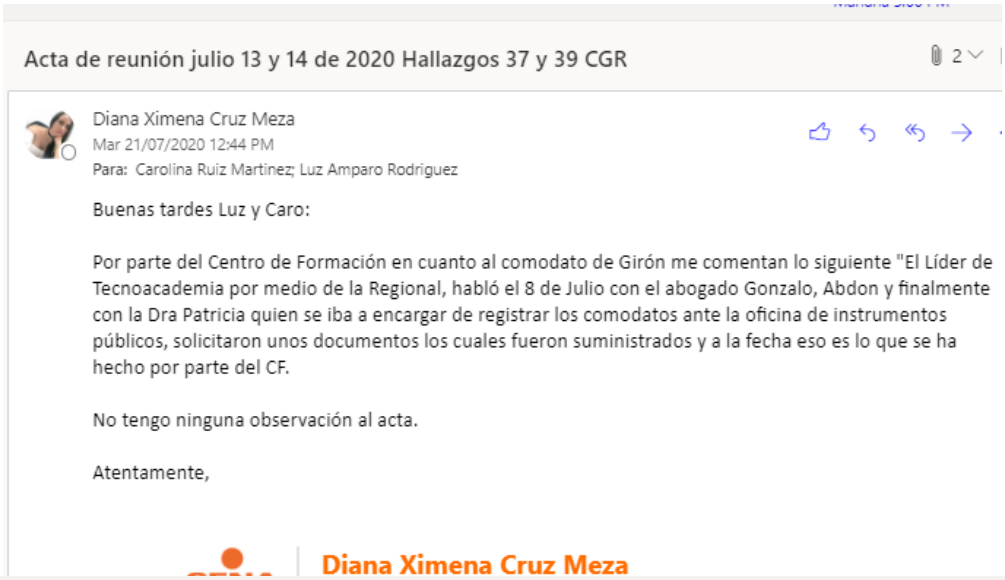
Meet
Real-time meetings by Google. Using your browser, share your video, desktop, and presentations with teammates and customers.
meet.google.com

INVITACIÓN

_____
LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
C.C. 63.398.555
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 18 AL 31 JULIO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

APOYAR LA DEFINICION DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS HALLAGOS PRODUCTOS DE LA AUDITORIA FINANCIERA DE LA CGR



Acta de reunión julio 13 y 14 de 2020 Hallazgos 37 y 39 CGR

2

Diana Ximena Cruz Meza
Mar 21/07/2020 12:44 PM
Para: Carolina Ruiz Martinez; Luz Amparo Rodriguez

Buenas tardes Luz y Caro:

Por parte del Centro de Formación en cuanto al comodato de Girón me comentan lo siguiente "El Líder de Tecnoacademia por medio de la Regional, habló el 8 de Julio con el abogado Gonzalo, Abdon y finalmente con la Dra Patricia quien se iba a encargar de registrar los comodatos ante la oficina de instrumentos públicos, solicitaron unos documentos los cuales fueron suministrados y a la fecha eso es lo que se ha hecho por parte del CF.

No tengo ninguna observación al acta.

Atentamente,

Diana Ximena Cruz Meza



CUADRO CUENTAS POR PAGAR 2019 SENA REGIONAL SANTANDER

4

LR
Luz Amparo Rodriguez
Mié 22/07/2020 11:36 AM
Para: Leonardo Augusto Camargo Corzo; Campo Elías Gutiérrez Polanía; Flor Maritza Delgado Gomez **y 3 más**
CC: Carolina Ruiz Martinez; Orlando Ariza Ariza

RESERVAS 2019- JUSTIFICACI... 54 KB
REFRENDACION RESERVAS y ... 254 KB

2 archivos adjuntos (308 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

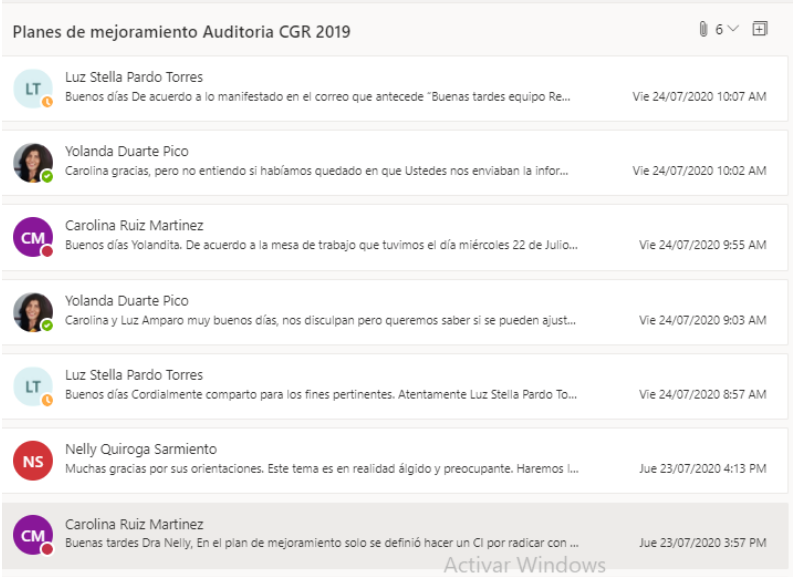
Cordial saludo

Comparto información requerida en la reunión del 14 de julio y el día de ayer, sobre las cuentas por pagar.

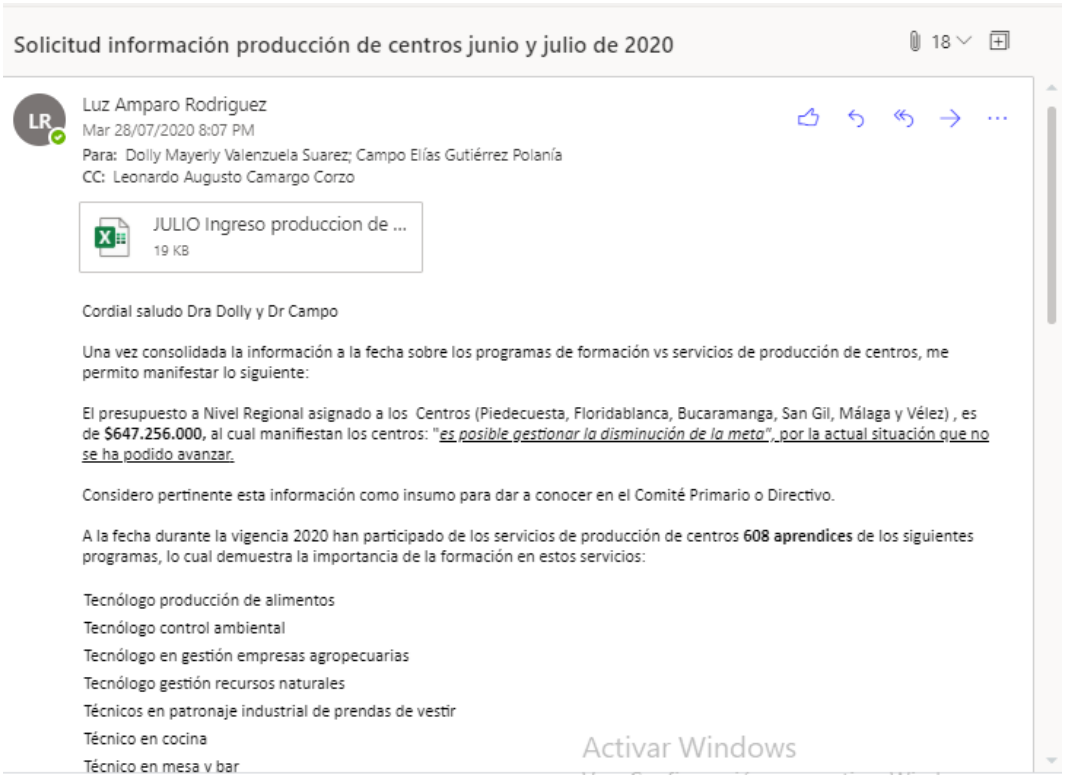
Atte,

Luz Amparo Rodríguez Builes

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 18 AL 31 JULIO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



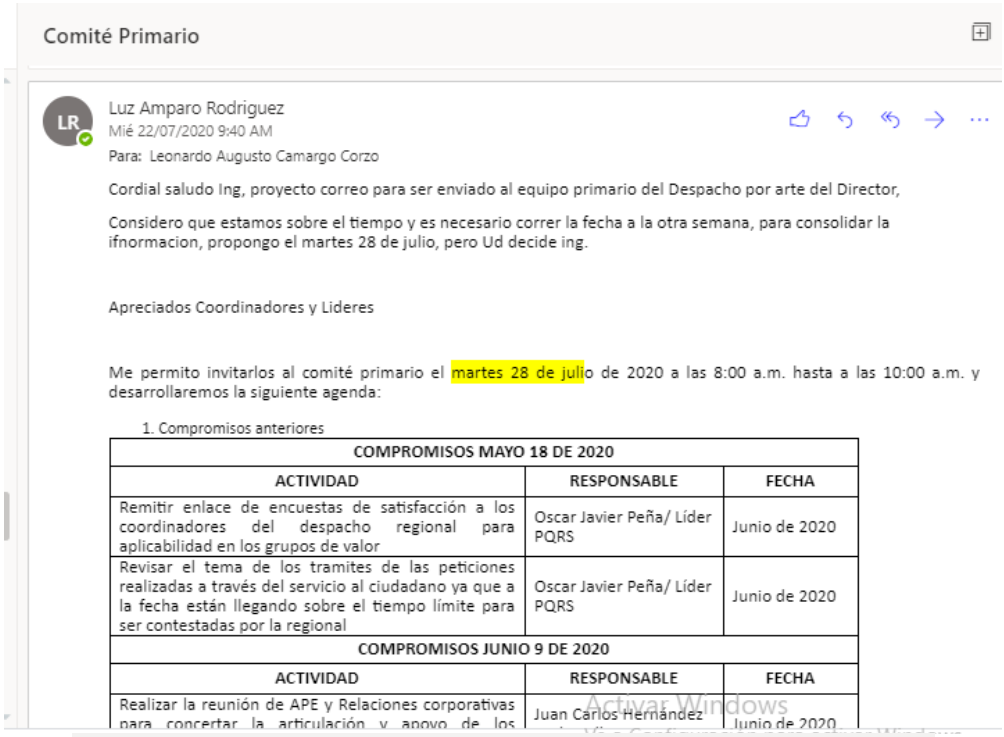
SEGUIMIENTO PRODUCCION DE CENTROS- FORMACIÓN



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 18 AL 31 JULIO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

COMITÉ PRIMARIO Y COMITÉ DIRECTIVO

Participar y desarrollar el acta del Comité Primario Y Directivo del Despacho Regional.



Comité Primario

Luz Amparo Rodriguez
Mié 22/07/2020 9:40 AM
Para: Leonardo Augusto Camargo Corzo

Cordial saludo Ing, proyecto correo para ser enviado al equipo primario del Despacho por arte del Director,

Considero que estamos sobre el tiempo y es necesario correr la fecha a la otra semana, para consolidar la ifnormacion, propongo el martes 28 de julio, pero Ud decide ing.

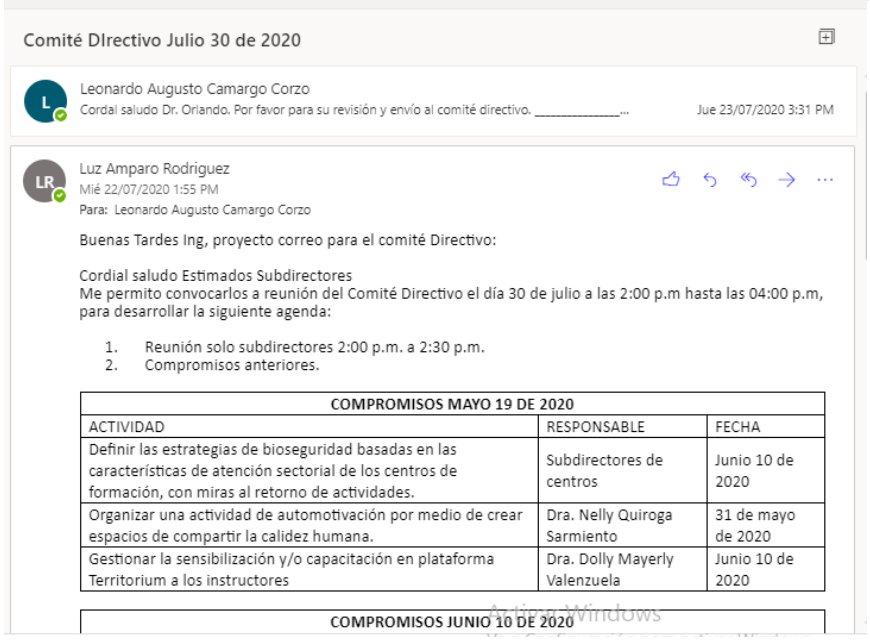
Apreciados Coordinadores y Lideres

Me permito invitarlos al comité primario el martes 28 de julio de 2020 a las 8:00 a.m. hasta a las 10:00 a.m. y desarrollaremos la siguiente agenda:

1. Compromisos anteriores

COMPROMISOS MAYO 18 DE 2020		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Remitir enlace de encuestas de satisfacción a los coordinadores del despacho regional para aplicabilidad en los grupos de valor	Oscar Javier Peña/ Líder PQRS	Junio de 2020
Revisar el tema de los tramites de las peticiones realizadas a través del servicio al ciudadano ya que a la fecha están llegando sobre el tiempo límite para ser contestadas por la regional	Oscar Javier Peña/ Líder PQRS	Junio de 2020
COMPROMISOS JUNIO 9 DE 2020		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar la reunión de APE y Relaciones corporativas para concertar la articulación y apoyo de los	Juan Carlos Hernández	Junio de 2020

Activar Windows



Comité DIrectivo Julio 30 de 2020

Leonardo Augusto Camargo Corzo
Cordal saludo Dr. Orlando. Por favor para su revisión y envío al comité directivo. _____... Jue 23/07/2020 3:31 PM

Luz Amparo Rodriguez
Mié 22/07/2020 1:55 PM
Para: Leonardo Augusto Camargo Corzo

Buenas Tardes Ing, proyecto correo para el comité Directivo:

Cordial saludo Estimados Subdirectores
Me permito convocarlos a reunión del Comité Directivo el día 30 de julio a las 2:00 p.m hasta las 04:00 p.m, para desarrollar la siguiente agenda:

1. Reunión solo subdirectores 2:00 p.m. a 2:30 p.m.
2. Compromisos anteriores.

COMPROMISOS MAYO 19 DE 2020		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Definir las estrategias de bioseguridad basadas en las características de atención sectorial de los centros de formación, con miras al retorno de actividades.	Subdirectores de centros	Junio 10 de 2020
Organizar una actividad de automotivación por medio de crear espacios de compartir la calidez humana.	Dra. Nelly Quiroga Sarmiento	31 de mayo de 2020
Gestionar la sensibilización y/o capacitación en plataforma Territorium a los instructores	Dra. Dolly Mayerly Valenzuela	Junio 10 de 2020
COMPROMISOS JUNIO 10 DE 2020		

Activar Windows

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 18 AL 31 JULIO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

PLAN DE ACCION PLATAFORMA

Seguimiento al Plan de Acción Segundo Trimestre de 2020 — 14

Leonardo Augusto Camargo Corzo
Cordial saludo estimados subdirectores. Por favor no olvidar el registro del seguimiento al pla... Mié 29/07/2020 11:43 AM

Edwin Alberto Ardila Medina
Cordial saludo A continuacion envío informacion solicitada para los fines pertinentes. Estoy at... Mié 29/07/2020 11:33 AM

Carlos Alberto Diaz Caldas
Buenos días luz Amparo, Damos respuesta a su solicitud. Carlos Alerto Díaz Caldas Coordinad... Mié 29/07/2020 11:24 AM

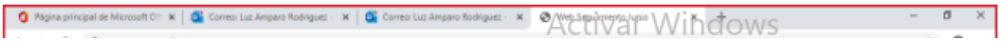
Luz Amparo Rodriguez
Mié 29/07/2020 11:06 AM
Para: Camila Andrea Reyes Llanos
CC: Leonardo Augusto Camargo Corzo

Seguimiento segundo trimest... 1010 KB
Asesores GPO.xlsx 25 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Camila

Se nos genera un error al revisar el tema de presupuesto en el Plan de Acción, agradezco su colaboración para solución.



Seguimiento al Plan de Acción Segundo Trimestre de 2020 CSET

Patricia Rodriguez Martinez
Muchas gracias Amparito Un abrazo Cordialmente, Patricia Rodriguez Martinez Subdirectora (e)... Mié 29/07/2020 2:07 PM

Luz Amparo Rodriguez
Mié 29/07/2020 2:02 PM
Para: Camila Andrea Reyes Llanos
CC: Leonardo Augusto Camargo Corzo; Patricia Rodriguez Martinez; Maria Ruth Rangel Henao

Cordial Saludo Camila

Comparto correo de datos inconsistentes consignados en la Plataforma Plan de Acción para su validación, el cual notifica el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.

QUedamos en espera de sus observaciones.

Atte,

Luz Amparo Rodríguez Builes
Ampliación de Cobertura-Apoyo Dirección

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 18 AL 31 JULIO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

CORREO SEGUIMEINTO CENTROS

Propuesta 2da visita de seguimiento los centros

Leonardo Augusto Camargo Corzo
Cordial saludo Dr. Orlando. Con el objetivo de desarrollar las actividades de acompañamiento ... Vie 24/07/2020 11:26 AM

Luz Amparo Rodriguez
Mié 22/07/2020 10:51 AM
Para: Leonardo Augusto Camargo Corzo

Cordial saludo Ing, Leonardo

Presento la propuesta para la segunda visita de seguimiento, quedo atenta.

Cordial saludo Estimados subdirectores y Coordinadores

Me permito enviar cronograma de la segunda visita de seguimiento de la vigencia 2020 que se realizará en los centros de formación de manera virtual, el objetivo es analizar, revisar el grado de avance de las actividades a julio de 2020 y apoyar cada una de las áreas para garantizar los objetivos institucionales, las metas, garantizando la prestación del servicio:

CENTROS DE FORMACIÓN	FECHA ANTERIOR
Centro Agroturístico (San Gil)	03 y 04 de agosto de 2020
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos (Bucaramanga)	05 y 06 de agosto de 2020
Agroempresarial y Turísticos de los Andes (Málaga)	10 y 11 de agosto de 2020
Centro Industrial de Mantenimiento Integral (Girón)	13 y 14 de agosto de 2020
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico (Barranca)	18 y 19 de agosto de 2020

Activar Windows

: VISITA DE CONTROL PROCESOS DE CONTRATACIÓN CENTROS R.S SEGUNDO TRIMESTRE

Luz Amparo Rodriguez
Mié 29/07/2020 7:00 PM
Para: Gonzalo Alonso Camacho Chacon; Leonardo Augusto Camargo Corzo
CC: Orlando Ariza Ariza; Carolina Ruiz Martinez; Campo Elías Gutiérrez Polanía **y 3 más**

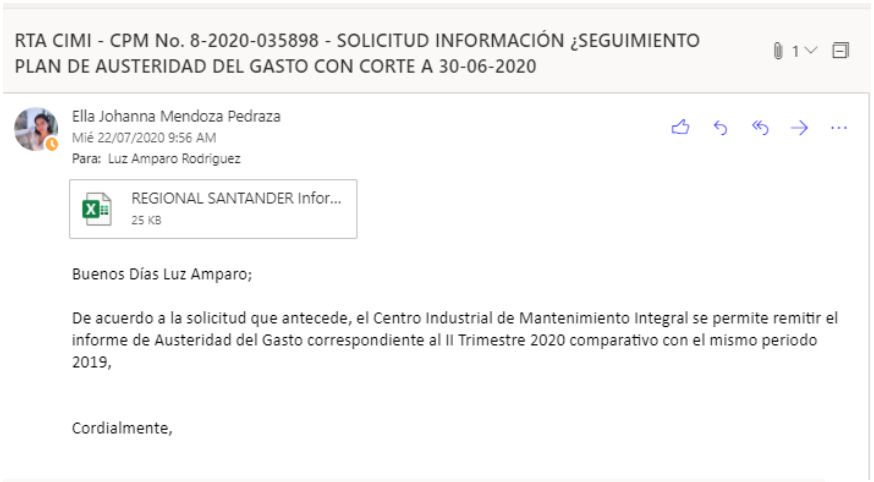
Cordial saludo Gonzalo,

Con gusto, favor tener presente las fechas de seguimiento. Cualquier cambio se le estará informando.

CENTROS DE FORMACIÓN	FECHA ANTERIOR
Centro Agroturístico (San Gil)	03 y 04 de agosto de 2020
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos (Bucaramanga)	05 y 06 de agosto de 2020
Agroempresarial y Turísticos de los Andes (Málaga)	10 y 11 de agosto de 2020
Centro Industrial de Mantenimiento Integral (Girón)	13 y 14 de agosto de 2020
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico (Barranca)	18 y 19 de agosto de 2020
Centro de Atención al Sector Agropecuario (Piedecuesta)	20 y 21 de agosto de 2020
Centro de Gestión Empresarial del Oriente (Vélez)	24 y 25 de agosto de 2020
Centro del Industrial del Diseño y la Manufactura (Floridablanca)	26 y 27 de agosto de 2020

Activar Windows

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 18 AL 31 JULIO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES
RECOPILAR LA INFORMACION DEL PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO 2DO TRIMESTRE DE 2020 A NVEL REGIONAL



RTA CIMI - CPM No. 8-2020-035898 - SOLICITUD INFORMACIÓN ¿SEGUIMIENTO PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO CON CORTE A 30-06-2020

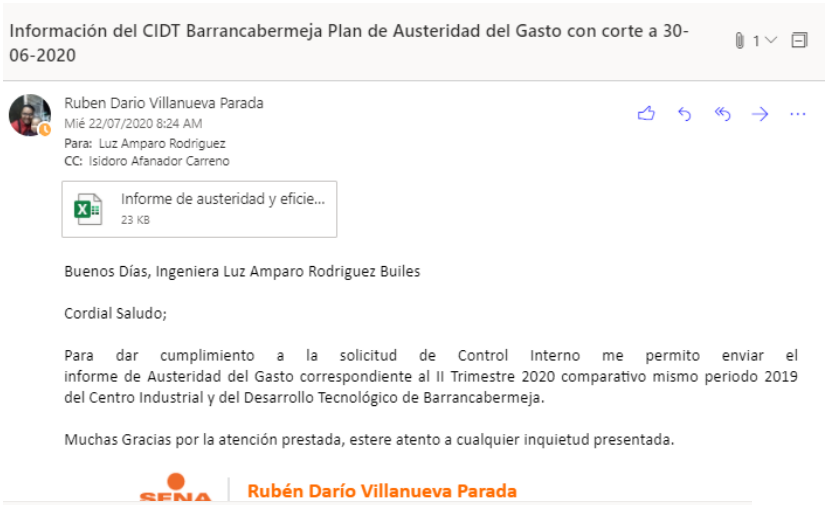
Ella Johanna Mendoza Pedraza
Mié 22/07/2020 9:56 AM
Para: Luz Amparo Rodriguez

REGIONAL SANTANDER Infor...
25 KB

Buenos Días Luz Amparo;

De acuerdo a la solicitud que antecede, el Centro Industrial de Mantenimiento Integral se permite remitir el informe de Austeridad del Gasto correspondiente al II Trimestre 2020 comparativo con el mismo periodo 2019,

Cordialmente,



Información del CIDT Barrancabermeja Plan de Austeridad del Gasto con corte a 30-06-2020

Ruben Dario Villanueva Parada
Mié 22/07/2020 8:24 AM
Para: Luz Amparo Rodriguez
CC: Isidoro Afanador Carreno

Informe de austeridad y eficie...
23 KB

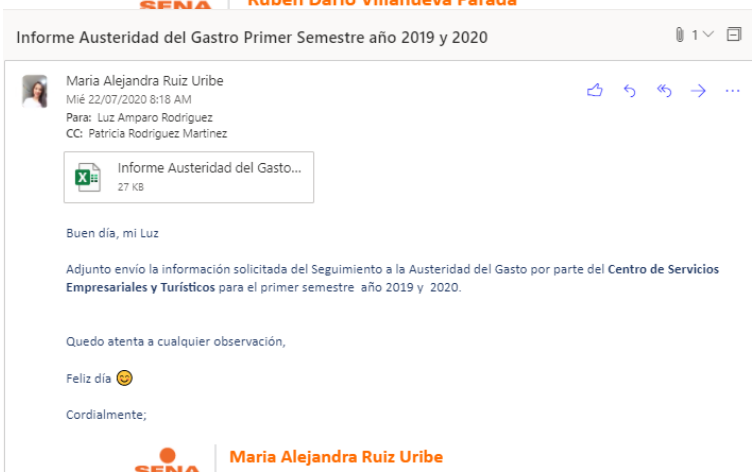
Buenos Días, Ingeniera Luz Amparo Rodriguez Builes

Cordial Saludo;

Para dar cumplimiento a la solicitud de Control Interno me permito enviar el informe de Austeridad del Gasto correspondiente al II Trimestre 2020 comparativo mismo periodo 2019 del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja.

Muchas Gracias por la atención prestada, estere atento a cualquier inquietud presentada.

SENA | **Rubén Darío Villanueva Parada**



Informe Austeridad del Gastro Primer Semestre año 2019 y 2020

Maria Alejandra Ruiz Uribe
Mié 22/07/2020 8:18 AM
Para: Luz Amparo Rodriguez
CC: Patricia Rodriguez Martinez

Informe Austeridad del Gasto...
27 KB

Buen día, mi Luz

Adjunto envío la información solicitada del Seguimiento a la Austeridad del Gasto por parte del **Centro de Servicios Empresariales y Turísticos** para el primer semestre año 2019 y 2020.

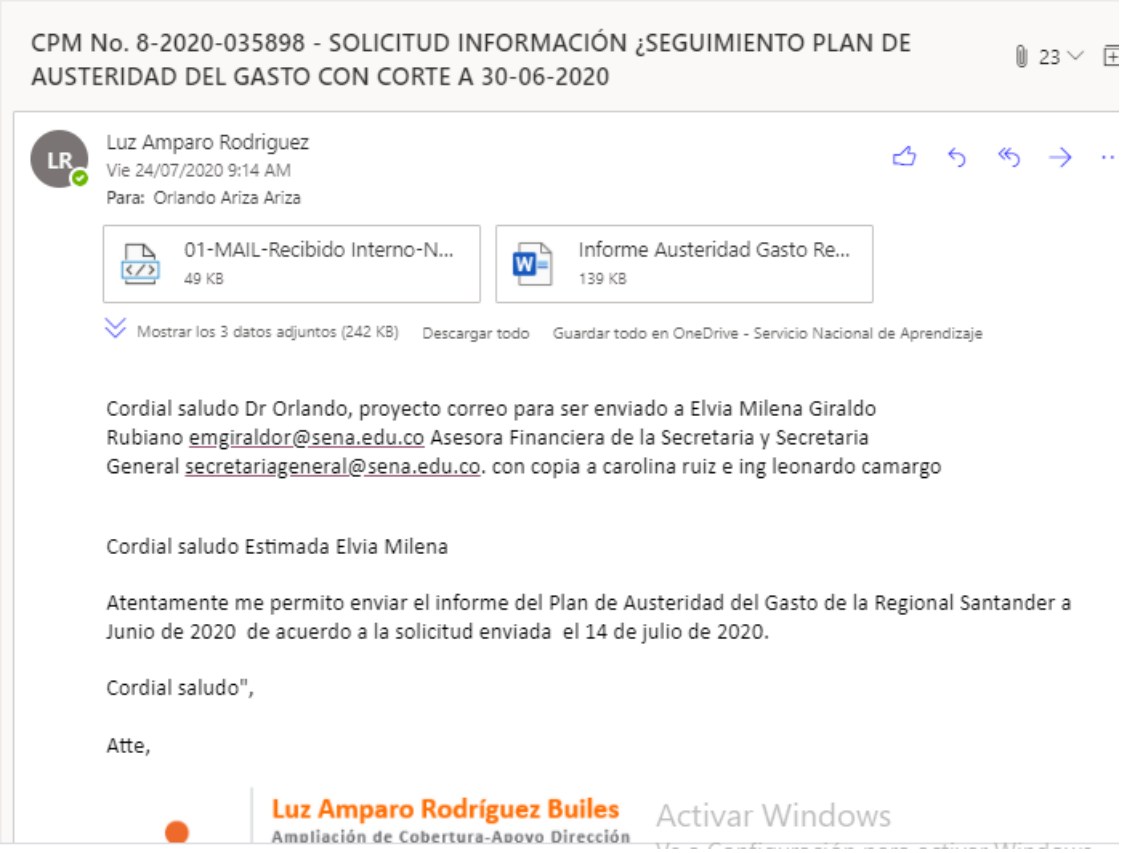
Quedo atenta a cualquier observación,

Feliz día

Cordialmente;

SENA | **Maria Alejandra Ruiz Uribe**

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL DEL 18 AL 31 JULIO DE 2020
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



CPM No. 8-2020-035898 - SOLICITUD INFORMACIÓN ¿SEGUIMIENTO PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO CON CORTE A 30-06-2020

23

LR

Luz Amparo Rodriguez
Vie 24/07/2020 9:14 AM
Para: Orlando Ariza Ariza

01-MAIL-Recibido Interno-N...
49 KB

Informe Austeridad Gasto Re...
139 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (242 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Dr Orlando, proyecto correo para ser enviado a Elvia Milena Giraldo Rubiano emgiraldor@sena.edu.co Asesora Financiera de la Secretaria y Secretaria General secretariageneral@sena.edu.co. con copia a carolina ruiz e ing leonardo camargo

Cordial saludo Estimada Elvia Milena

Atentamente me permito enviar el informe del Plan de Austeridad del Gasto de la Regional Santander a Junio de 2020 de acuerdo a la solicitud enviada el 14 de julio de 2020.

Cordial saludo",

Atte,

Luz Amparo Rodríguez Builes
Ampliación de Cobertura-Apoyo Dirección

Activar Windows

_____

LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
C.C. 63.398.555
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1273072 DE 2020