PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334434**
Coordinador Academic
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Agosto del año 2020

Referencia: No 1334434 del año 2020

CAMILO ALFONSO GIL CARMONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082926002 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Agosto.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. b) 1 último pago por el mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.642.398)

Plazo: Será hasta el Trece (13) de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en especialidad de INFRAESTRUCTURA SISTEMA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los	Se Continua formacion en la Ficha n° 2025548	Desarrollo de actividades

	resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	(Mantenimiento de Equipos de Computo – resultado "ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS") , se inicia Formación en la ficha n° 2169599 (Manejo Basico De La Herramienta De Hojas De Calculo Excel) y se finaliza Formación en la ficha n° 2155111 (Manejo Basico De La Herramienta De Hojas De Calculo Excel)	académicas asignadas por el supervisor de contrato definidos para el periodo de Agosto 2020
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar la planeación pedagógica, Construir instrumentos de evaluación. Se elaboran guías de aprendizaje, presentación y otros materiales didácticos.	Guías de aprendizaje, Evaluaciones desarrolladas, recursos didácticos
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en sofia	Registro en Sofia Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creacion de Ruta de aprendizaje de la Ficha N° 2169599	Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios de los resultados aprobados	Sofia Plus

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de plataformas tecnológicas institucionales y one drive por medida de emergencia sanitaria decretado por el gobierno nacional COVID19	Plataforma territorium
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizan los respectivos documentos para la gestión de la cuenta en Secop 2, pago de la planilla de la seguridad social y el uso de la plataforma http://contratistas.sena.edu.co/	Plataforma Secop 2
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas para las sesiones sincrónicas como Google Meet y Zoom para facilitar el desarrollo de la formación	Sesiones de formación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Realización de informe mensual y pagos de aporte de seguridad social planilla	Soporte de entrega de informes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7759302450 expedido por ACH COLOMBIA (SOI) correspondiente al mes de Julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

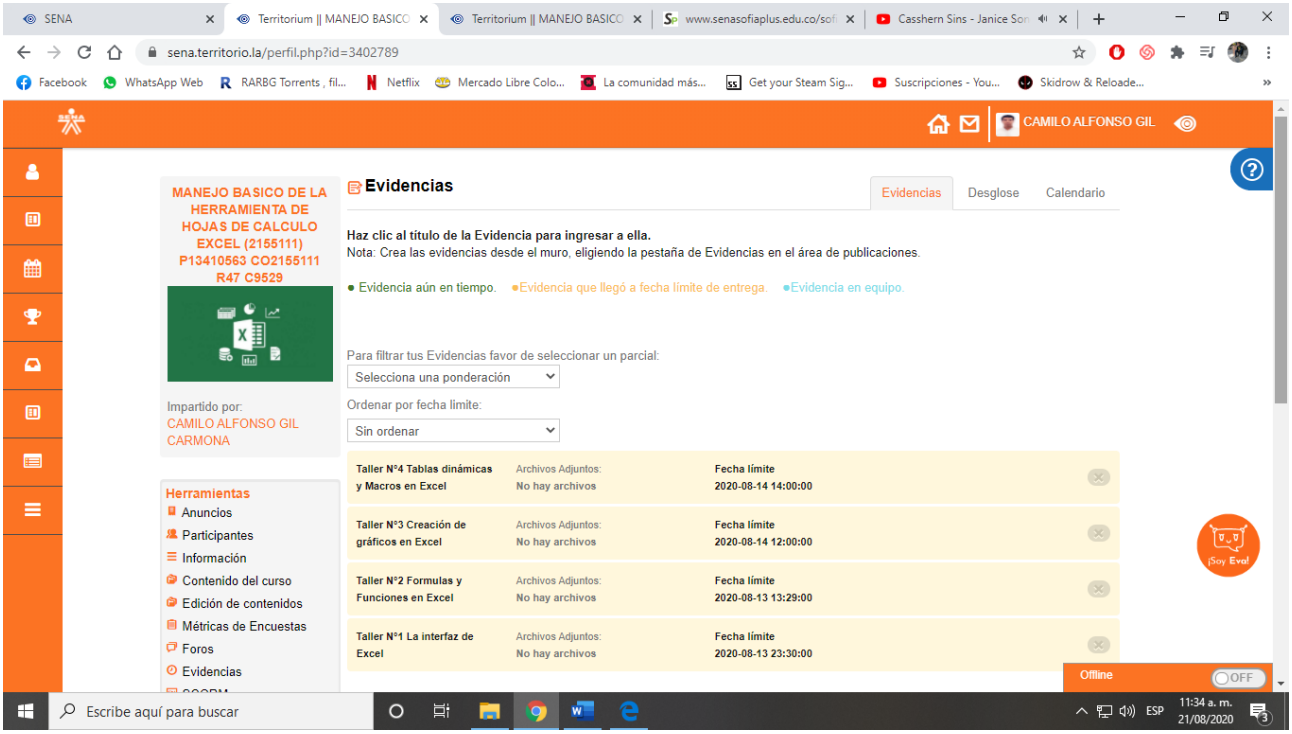
Cordialmente,

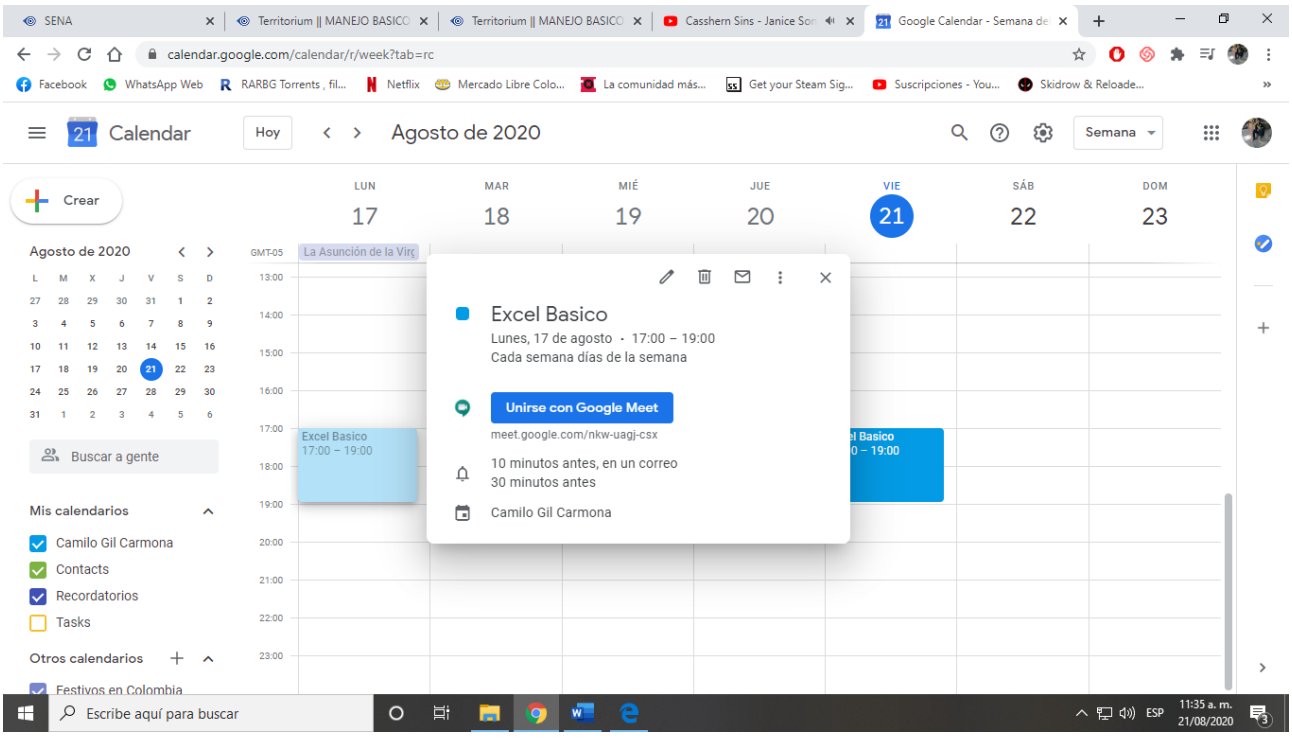
Firma
Camilo Alfonso Gil Carmona
Contratista
C.C. No. 1082926002

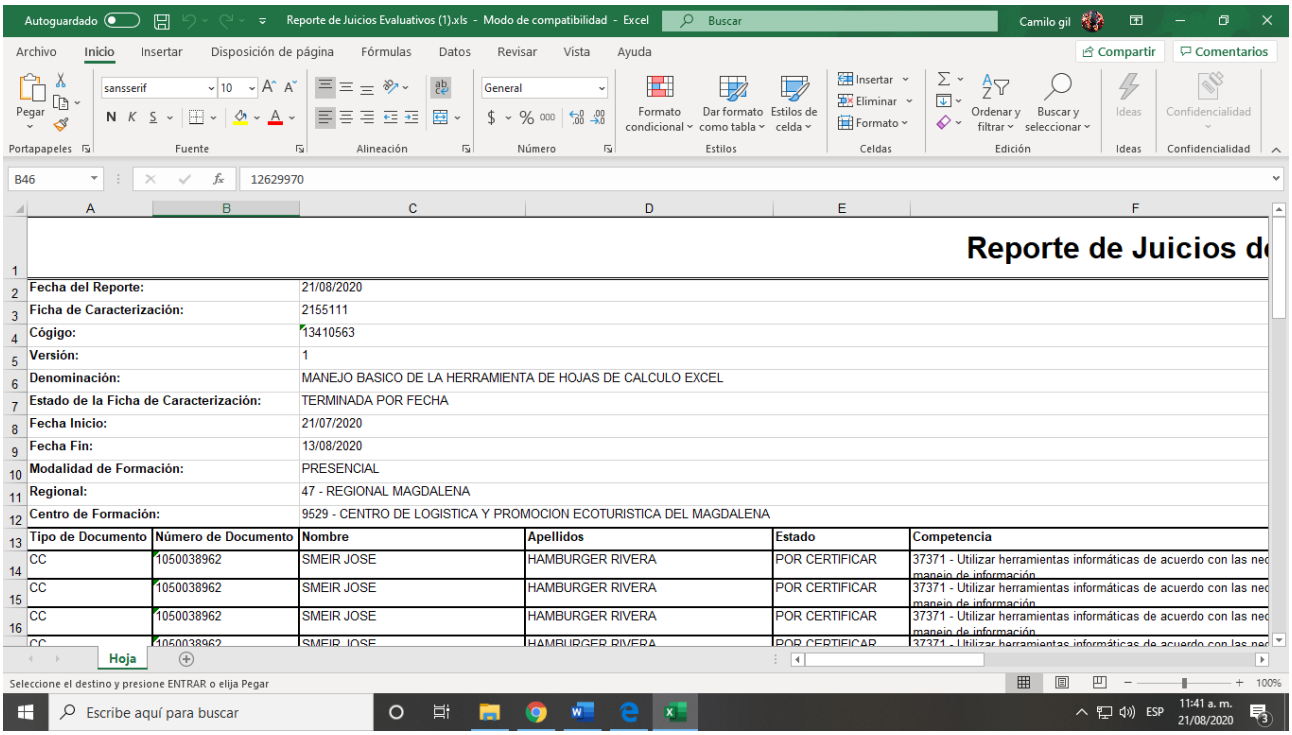
Recibí a satisfacción:

Firma
William De Jesus Salcedo Cuao
Supervisor(a) Contrato 1334434 de 2020
Coordinador Académico

Evidencias


sena.territorio.la/perfil.php?id=3402789
CAMILO ALFONSO GIL
MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (2155111) P13410563 CO2155111 R47 C9529
Impartido por:
CAMILO ALFONSO GIL CARMONA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Evidencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Taller N°4 Tablas dinámicas y Macros en Excel
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-08-14 14:00:00
Taller N°3 Creación de gráficos en Excel
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-08-14 12:00:00
Taller N°2 Formulas y Funciones en Excel
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-08-13 13:29:00
Taller N°1 La interfaz de Excel
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-08-13 23:30:00
¡Soy Eval!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
11:34 a. m.
21/08/2020


calendar.google.com/calendar/r/week?tab=rc
Calendar
Hoy
Agosto de 2020
Semana
Crear
LUN 17
MAR 18
MIÉ 19
JUE 20
VIE 21
SÁB 22
DOM 23
Agosto de 2020
Buscar a gente
Mis calendarios
Camilo Gil Carmona
Contacts
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
Excel Basico
Lunes, 17 de agosto · 17:00 – 19:00
Cada semana días de la semana
Unirse con Google Meet
meet.google.com/nkw-uagj-csx
10 minutos antes, en un correo
30 minutos antes
Camilo Gil Carmona
Excel Basico
17:00 – 19:00
Escribe aquí para buscar
ESP
11:35 a. m.
21/08/2020



Autoguardado | Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls - Modo de compatibilidad - Excel | Buscar | Camilo gil

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Compartir | Comentarios

Pegar | sansserif | 10 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Ideas | Confidencialidad

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Ideas | Confidencialidad

B46 | 12629970

Reporte de Juicios d

Fecha del Reporte:	21/08/2020
Ficha de Caracterización:	2155111
Cógigo:	13410563
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	21/07/2020
Fecha Fin:	13/08/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1050038962	SMEIR JOSE	HAMBURGER RIVERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec manejo de información
CC	1050038962	SMEIR JOSE	HAMBURGER RIVERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec manejo de información
CC	1050038962	SMEIR JOSE	HAMBURGER RIVERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec manejo de información
CC	1050038962	SMEIR JOSE	HAMBURGER RIVERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec

Hoja

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar | 100%

Escribe aquí para buscar | ESP | 11:41 a. m. 21/08/2020