	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
2/05/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN	ANA CRISTINA RESTREPO DUQUE

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato N°	2022-171	**Tipo: Contrato Administrativo de Arrendamiento**	**ConvenioN°**	**Tipo:**	ARRENDAMIENTO

ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 21 N.º 19-23, CON MATRÍCULA INMOBILIARIA Nº 026-19871 EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, CON UN AREA CONSTRUIDA DE 79.53 M2 DESTINADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL Y SALA DE AUDIENCIAS DEL CITADO MUNICIPIO Y/O AQUELLOS DESPACHOS O SEDES JUDICIALES Y/ O ADMINISTRATIVAS QUE DISPONGA LA DESAJ.

Rubro o Proyecto	**Vigencia**	**CDP N°**	**Fecha de CDP**	**Valor**
A-02-02-02-007-002	2022	90122	7/10/2022	$ 1.277.180
A-02-02-02-007-002	2023	9423	5/01/2023	$ 10.692.672
A-02-02-02-007-002	2023	54723	14/09/2023	$ 642.989
A-02-02-02-007-002	2024	8824	4/01/2024	$ 10.692.672
A-02-02-02-007-002	2024	8824	4/01/2024	$ 1.917.349
A-02-02-02-007-002	2025	8925	9/01/2025	$ 10.692.672
A-02-02-02-007-002	2026	Radicado: 1-2022-069932 y 1-2022-072630		$ 6.207.690
				$ 42.123.224

Valor Contrato Inicial	**Valor Total**	**Fecha de suscripción**	**Plazo**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminación**
$ 39.562.886	$ 42.123.224	18/11/2022	3 AÑOS, 8 MESES Y 12 DIAS	18/11/2022	29/07/2026

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO				
Póliza N°	**Fecha de Aprobación**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
		216422	18/11/2022	
		9223	5/01/2023	
		221923	28/12/2023	
		8624	4/01/2024	
		195424	30/12/2024	
		9125	13/01/2025	

MODIFICACIÓN AL CONTRATO					
	Número	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de Aclaración o de Alcance**
Adición	1	26/12/2023		$ 642.989	INCREMENTO IPC DESDE 16/07/2023
Adición	2	19/12/2024		$ 1.917.349	M E M O R A N D O DESAJMEM24-595
Prórroga					
Otro sí					

INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor Total del Contrato y/o Convenio				**$ 42.123.224**		**% Anticipo:**	
Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
29/08/2023	MES VENCIDO	0,92%	386.124,00				

29/08/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
30/08/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
30/08/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
30/08/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
30/08/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
30/08/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
31/08/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
20/09/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
20/09/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
24/11/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
24/11/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
19/12/2023	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
19/04/2024	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
19/04/2024	MES VENCIDO IPC	1,53%	642.989,00				
15/05/2024	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
15/05/2024	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
15/05/2024	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
30/05/2024	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
24/07/2024	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
14/08/2024	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
30/10/2024	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
30/10/2024	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
30/10/2024	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
25/11/2024	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
18/02/2025	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
28/02/2025	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
25/03/2025	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				

23/04/2025	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
23/04/2025	MES VENCIDO IPC	4,55%	1.917.349,00				
24/04/2025	MES VENCIDO	2,12%	891.056,00				
		66,22%	**$ 27.896.030**		**$**	**$**	

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soportes**
1. Cumplir con los requisitos de legalización del presente contrato, a más tardar dentro del día hábil siguiente después de suscrita la minuta del contrato.	SE LEGALIZO EL CONTRATO EN EL TÉRMINO ESTUPILADO	EXPEDIENTE CONTRACTUAL
2. Firmar el contrato electrónicamente en SECOP II, a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II.	NO SE FIRMO EL CONTRATO EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2022; SE FIRMO EL 02 DE DICIEMBRE DE 2022.	SECOP II
3. Diligenciar el formato beneficiario de cuenta de la Dirección Ejecutiva Seccional para la firma del contrato y aportar la certificación bancaria expedida por la respectiva entidad bancaria, donde se indique que la cuenta (ahorro o corriente) en la cual se le consignaran los pagos, se encuentra activa	SE DILIGENCIÓ FORMATO	EXPEDIENTE CONTRACTUAL
4. Cumplir con el objeto del contrato de manera responsable, eficiente y eficaz.	SE VIENE DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	INFORMES DE SUPERVISION
5. Entregar el inmueble dado en arrendamiento en la fecha convenida en el contrato.	SE ENTREGÓ EL INMUEBLE EN LA FECHA PACTADA	EXPEDIENTE CONTRACTUAL
6.Garantizar los servicios ofrecidos de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en la oferta final, la cual hace parte integral del presente contrato.	SE RECIBIO EL INMUEBLE DE ACUERDO A LO CONTRATADO	EXPEDIENTE CONTRACTUAL
7. Presentar oportunamente la factura, junto con certificado de cumplimiento de las obligaciones expedido por el supervisor del contrato y la planilla de pagos de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si aplica, así como dar cumplimiento a las políticas y condiciones establecidas por SIIF NACIÓN, a través de la Circular Externa 016 “Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito” a efectos de realizar el pago oportuno por parte de la entidad, si aplica.	PRESENTÓ OPORTUNAMENTE LA FACTURA	EXPEDIENTE CONTRACTUAL
8. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato.	A LA FECHA SE HAN REALIZADO REQUERIMIENTO SOLICITANDO LA FACTURA	CORREO ELECTRÓNICO
9. Proceder con la liquidación del contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.	NO APLICA	DENTRO DEL TÉRMINO SE DARÁ APLICACIÓN A LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
10. El contratista deberá publicar en la plataforma del SECOP II las facturas y demás documentos que se deriven del mismo contrato, las cuales deben ser revisadas previamente por el supervisor del contrato, además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna, que exija la misma.	NO CARGA LA FACTURA PARA EL MES DE ABRIL EN LA PLATAFORMA	SECOP II

11. Presentar e efectos de realizar el primer pago, RUT ACTUALIZADO bajo las siguientes condiciones de código de actividades económicas: 1. 0090 - Rentista de capital. 2. 6810- Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados. 3. 6820- Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución x contrato. Nota: El arrendador debe contar con alguna de estas tres actividades, según la que aplique a su régimen y tipo de contribuyente.	PRESENTÓ RUT ACTUALIZADO	EXPEDIENTE CONTRACTUAL
12. Entregar a paz y salvo al momento de su ocupación, el inmueble con los servicios públicos domiciliarios (agua, luz, alcantarillado, este último, en caso de que el inmueble a arrendar lo haya tenido).	SE ENTREGAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS A PAZ Y SALVO	EXPEDIENTE CONTRACTUAL
13. Informar oportunamente al ARRENDATARIO cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.	NO APLICA	NO APLICA
14. Poner a disposición del ARRENDADOR la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.	NO APLICA	NO APLICA
15.Las demás obligaciones que se derivan de la naturaleza del contrato.	CUMPLE	CUMPLE

Productos a Entregar	Productos Entregados	Fecha	% de Ejecución
			66,22%

Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual

Causas	Alternativa Solución	Fecha Solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista	
Nombre:	**MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN**
Cargo:	**Propietario del inmueble**
Supervisor	
Nombre:	**ANA CRISTINA RESTREPO DUQUE**
Cargo:	**COORDINADORA ÁREA ADMINISTRATIVA**
Firma:	

Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal