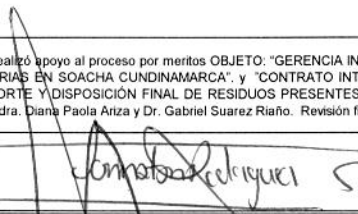
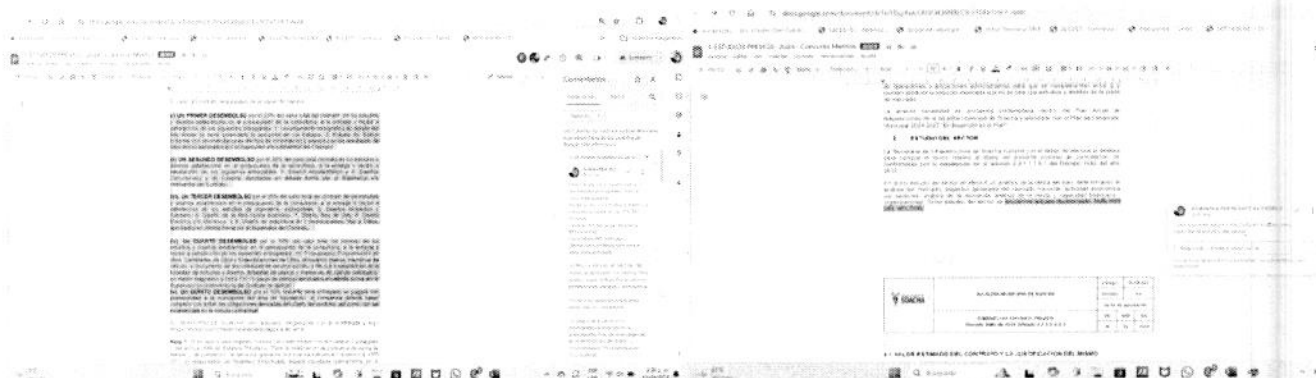


 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-FR-F004	
			VERSIÓN	2	
			FECHA DE APROBACIÓN		
	TRÁMITE DE PAGO		DD	MM	AA
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		5	4	2024	
I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA.					
Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor		Telefono o Ext.	
MM	AA	NOMBRE: LUIS ROBERTO GONZALEZ PEÑALOZA		7305500 ext 109	
9	2024	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA			
II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.					
Nombre o Razón social del contratista		MARLON JONNATAN RODRIGUEZ GUTIERREZ		CC. / Nit	
				82,394,545	
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios					
Contrato	OPS	Convenio	Fecha	No.	
	X		10/09/2024	2400-2024	
Fecha de Inicio	10/09/2024		Plazo de ejecución	3 MESES Y 24 DIAS	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES FINANCIERA EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA.					
III. PERIODO CERTIFICADO					
Desde: DD/MM/AA		Hasta: DD/MM/AA		Informe parcial No.	
10/09/2024		30/09/2024		1	
IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			PRODUCTOS PRESENTADOS	
1. Realizar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y Certificados de registro presupuestal, haciendo seguimiento al trámite correspondiente.	No aplica para el periodo reportado.			No aplica para el periodo reportado.	
2. Mantener informado al ordenador del gasto respecto de la ejecución presupuestal de la secretaría, según requerimiento del mismo.	No aplica para el periodo reportado.			No aplica para el periodo reportado.	
3. Realizar los trabajos en materia económica, financiera y administrativa, de los diferentes temas que maneja la secretaría y que le sean asignados	El día 17 de septiembre de 2024, se realizó apoyo al proceso por méritos "ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA CONSTRUCCIÓN DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA". Con el apoyo de Diana Paola Ariza. Revisión financiera			revisión drive 17, 19, 20 y 24 de septiembre de 2024	
4. Atender y orientar a los usuarios y público en general en asuntos de competencia de la Secretaría de Infraestructura	Se realizan reuniones con dra. Viviana Godoy profesional especializado para revisión de información sobre factura de cobro multiusuarios, ciclos de facturación y discriminación de tarifas. Con el fin de verificar disparidad y cambios de usuarios en los primeros meses de enero a junio. Para generar resolución que reconozca y ordene el giro del pago subsidios para los estratos 1,2 y 3 y los factores de aportes solidarios de los estratos 5 y 6, sector comercial e industrial del primer semestre de 2024			Reunión virtual 12, 16 y 18 de Septiembre de 2024	
5. Elaborar y presentar informes periódicos requeridos por entes de control o quien requiera las actividades y la gestión encomendada como apoyo a la gestión y en ejercicio del control, incluyendo plataformas de informes periódicos como SIA observa, SIA Contraloría, entre otros.	No aplica para el periodo reportado.			No aplica para el periodo reportado.	
6. Cumplir con los compromisos y tareas, así como los cronogramas establecidos por el secretario y/o supervisor	Se realizan reuniones con dra. Viviana Godoy profesional especializado para revisión de información sobre factura de cobro multiusuarios, ciclos de facturación y discriminación de tarifas. Con el fin de verificar disparidad y cambios de usuarios en los primeros meses de enero a junio. Para generar resolución que reconozca y ordene el giro del pago subsidios para los estratos 1,2 y 3 y los factores de aportes solidarios de los estratos 5 y 6, sector comercial e industrial del primer semestre de 2024			Reunión virtual 12, 16 y 18 de Septiembre de 2024	
7. Realizar seguimiento financiero a los proyectos de inversión registrados en SPI, registrados a través del departamento Nacional de Planeación	Se realizó reunión para distribuir y asignar liquidaciones de cuenta y poder generar liquidaciones de los mismos. La mayoría pendientes de recibir información y documentación técnica para poder revisar financieramente y liquidar.			Acta de Reunión, con apoyo secretaria de infraestructura para delegar responsabilidades en la liquidación de contratos. 10 de septiembre de 2024	
8. Al finalizar el contrato entregar en medio magnético toda la documentación relacionada con la ejecución del objeto contractual.	La mayor parte de la información revisada y generada se ha manejado mediante drive, para luego consolidar y entregar en medio magnético			Reunión virtual 12, 16 y 18 de Septiembre de 2024	
9. Todas las demás obligaciones que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto contractual.	El día 26 y 30 de septiembre de 2024, se realizó apoyo al proceso por méritos OBJETO: "GERENCIA INTEGRAL PARA LAS OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO, PLUVIAL Y COMPLEMENTARIAS EN SOACHA CUNDINAMARCA". y "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PRESENTES EN LOS PUNTOS CRÍTICOS EN EL MARCO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL Con el apoyo dra. Diana Paola Ariza y Dr. Gabriel Suarez Riaño. Revisión financiera			revisión drive 24 al 30 de septiembre de 2024	
 MARLÓN JONNATAN RODRIGUEZ GUTIERREZ C.C 82.394.545 En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.  LUIS ROBERTO GONZALEZ PEÑALOZA C.C. 81.735.011 Firma del Supervisor SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA luis.gonzalezp@alcaldia-soacha.gov.co					

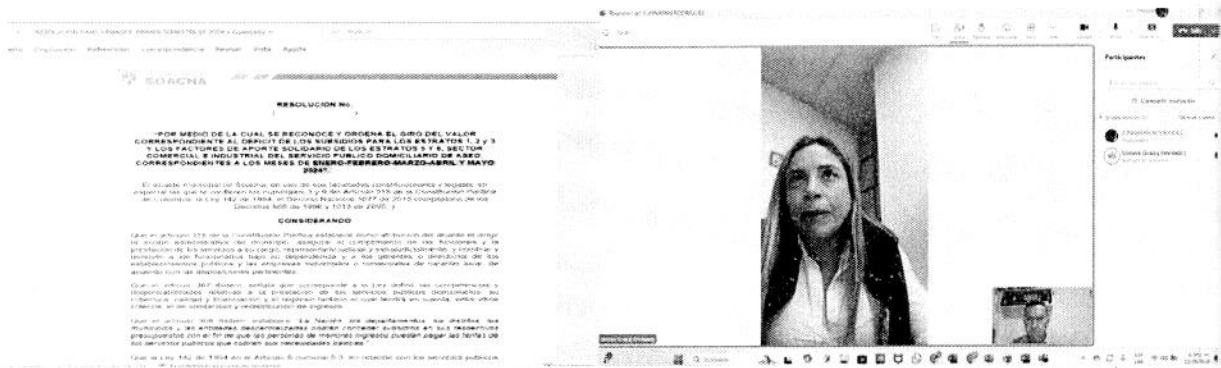
ENTREGA DE EVIDENCIAS EN FISICO DEL CONTRATATISTA

ENTREGA DE EVIDENCIAS EN FISICO DEL CONTRATISTA					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARLON JONNATAN RODIRGUEZ GUTIERREZ				
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA.				
Número de contrato	2400/2024	Periodo de ejecución	Del 10 al 30 de SEPTIEMBRE de 2024	Cuenta Final No.	1

Evidencia 1: Realizar los trabajos en materia económica, financiera y administrativa, de los diferentes temas que maneja la secretaría y que le sean asignados "



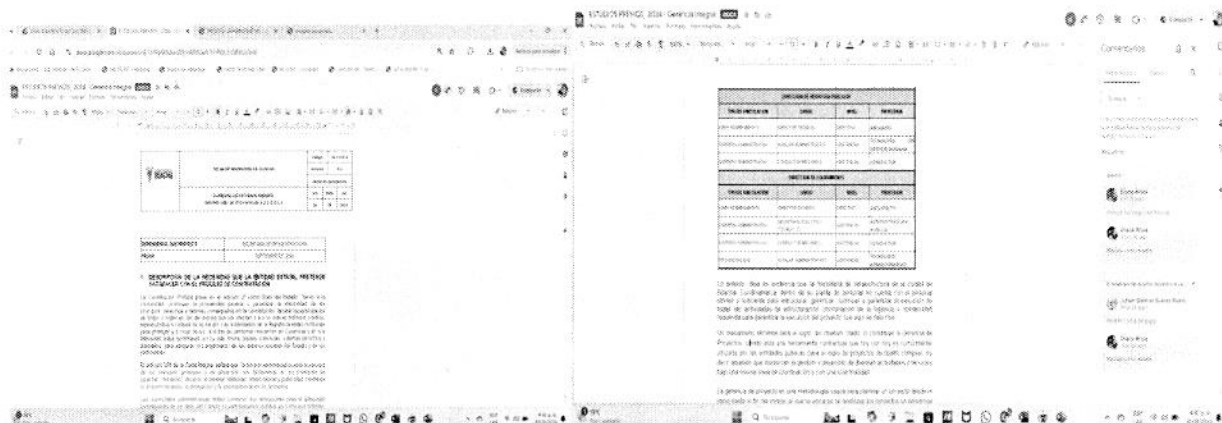
Evidencia 2: Atender y orientar a los usuarios y público en general en asuntos de competencia de la secretaria de Infraestructura. Se realizan reuniones con dra. Viviana Godoy profesional especializado para revisión de información sobre factura de cobro multiusuarios, ciclos de facturación y discriminación de tarifas. Con el fin de verificar disparidad y cambios de usuarios en los primeros meses de enero a junio. Para generar resolución que reconozca y ordene el giro del pago subsidios para los estratos 1,2 y 3 y los factores de aportes solidarios de los estratos 5 y 6, sector comercial e industrial del primer semestre de 2024.



Evidencia 3: Cumplir con los compromisos y tareas, así como los cronogramas establecidos por el secretario Y/o supervisor. Se realizan reuniones con dra. Viviana Godoy profesional especializada para revisión de información sobre factura de cobro multiusuarios, ciclos de facturación y discriminación de tarifas. Con el fin de verificar disparidad y cambios de usuarios en los primeros meses de enero a junio. Para generar resolución que reconozca y ordene el giro del pago subsidios para los estratos 1,2 y 3 y los factores de aportes solidarios de los estratos 5 y 6, sector comercial e industrial del primer semestre de 2024



Evidencia 4: Realizar seguimiento financiero a los proyectos de inversión registrados en SPI, registrados a través del departamento Nacional de Planeación. Se realizó reunión para distribuir y asignar liquidaciones de cuenta y poder generar liquidaciones de los mismos. Acta de Reunión, con equipo secretaria de infraestructura para delegar responsabilidades en la liquidación de contratos. 10 de septiembre de 2024

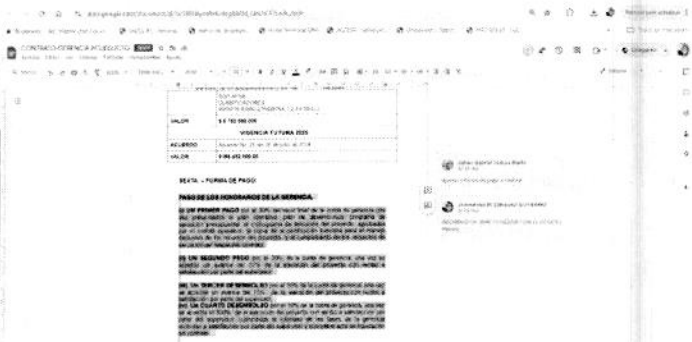
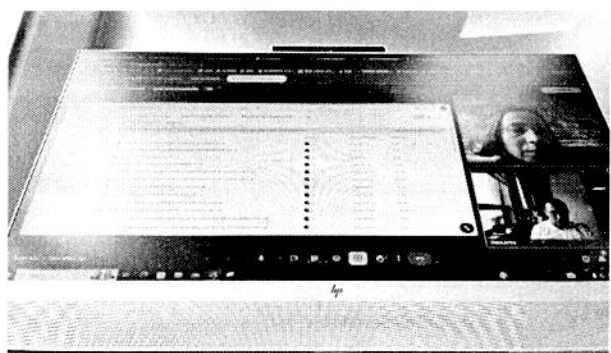


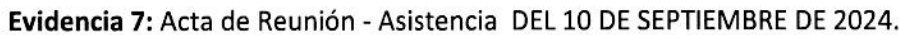


Evidencia 5: La mayor parte de la información revisada y generada se ha manejado mediante drive, para luego consolidar y entregar en medio magnético. Reunión virtual 12, 16 y 18 de Septiembre de 2024



Evidencia 6: El día 26 y 30 de septiembre de 2024, se realizó apoyo al proceso por meritos OBJETO: “GERENCIA INTEGRAL PARA LAS OBRAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO, PLUVIAL Y COMPLEMENTARIAS EN SOACHA CUNDINAMARCA”. y “CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PRESENTES EN LOS PUNTOS CRÍTICOS EN EL MARCO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL. Con el apoyo dra. Diana Paola Ariza y Dr. Gabriel Suarez Riaño. Revisión financiera.





Nota: Adición de campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

Evidencia 7: Acta de Reunión - reunión para distribuir y asignar liquidaciones de cuenta y poder generar liquidaciones de los mismos. La mayoría pendientes de recibir información y documentación técnica para poder revisar financieramente y liquidar. Se solicitan información para proceder revisar financieramente cuentas y realizar liquidaciones.

Buscar en Drive

Compartido conmigo / PUNTOS CRITICOS SOA...

Transferencias

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo	Acciones
CONTRATO	ajalder	10 may 2024 liquidacion	...	
ENTRADA	ajalder	30 may 2024 liquidacion	...	
Acta administrativa punto critico SOA...	ajalder	6 jul agosto	42 KB	
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO...	ajalder	1 oct 2024 liquidacion	5 KB	
Copia de A. M...	ajalder	7 oct 2024 liquidacion	4 KB	
ESTADOS PRIVADOS...	ajalder	10 oct agosto	2 KB	

Liquidacion CTO 2450-2023

Nicolas Gomez (nicolasg27@gmail.com)

Traducir al español

Buenos tardes doctor, le remito documentos segun lo conversado

5 archivos adjuntos - Analizado por Gmail

6. ACTA DE SUSPENSION CTO, 2450-2023.pdf

2450 - 2023 - PR...

PROHROGA 2 CO...

PROHROGA SOA...

ACTA DE INICIO...

Elaboro: Marlon Jonnatan Rodriguez G.
Cto. 2400/2024