	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT 800.020.733-8	GESTIÓN CONTRATACIÓN PÚBLICA	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN	FORMATO	
		F-GCP-30 Version 3	Página 1 de 2 03-08-2020
ACTA TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL CONTRATO No. MS-CD-003-2025			

ACTA TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MS-CD-003-2025

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ
NIT	800.020.733-8
ORDENADOR DEL GASTO	JUAN CARLOS SANCHEZ RINCON
C.C. No.	74.328.119 EXPEDIDA EN SANTANA
CARGO	ALCALDE MUNICIPAL
CONTRATISTA	CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ
C.C. No.	7'181.086 de Tunja
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ
PLAZO DE EJECUCION INICIAL	4 meses
PRÓRROGA 1	2 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16'000.000 M/CTE
ADICIÓN 1	\$8'000.000 M/CTE
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	13 DE ENERO DE 2025
FECHA DE INICIO	13 DE ENERO DE 2025
FECHA TERMINACION	12 DE JULIO DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	14 DE JULIO DE 2025
VALOR PRESENTE ACTA TERMINACION Y LIQUIDACION	CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4'000.000) M/cte
SUPERVISOR	Secretaria General y de Desarrollo Social

En Santana Boyacá, a los catorce (14) días del mes de julio del año 2025, nos reunimos en la oficina de la Secretaría General y de Desarrollo Social los suscritos a saber: de una parte, **PAOLA LILIANA ACOSTA OCHOA** en calidad de SUPERVISORA del CONTRATO, designado por la Alcaldía Municipal y **CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ** en calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MS-CD-003-2025 y dejar constancia por medio de la presente ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN de la finalización y cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 13 de junio al 12 de julio de 2025, actividades relacionadas con la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ, teniendo en cuenta lo anterior se procede al balance financiero

ESTADO FINANCIERO			
1. DATOS GENERALES	VALOR CONTRATO	PAGOS	SALDO
1.1. VALOR CONTRATO	\$24'000.000		
1.2. VALOR ACTA PARCIAL 01		\$4'000.000	
1.3. VALOR ACTA PARCIAL 02		\$4'000.000	
1.4. VALOR ACTA PARCIAL 03		\$4'000.000	
1.5. VALOR ACTA PARCIAL 04		\$4'000.000	

"JUNTOS CONSTRUIREMOS UN SANTANA RESPETABLE"

Calle 4 No. 4-04 Edificio Municipal Código Postal 154440
contactenos@santana-boyaca.gov.co – Móvil. 3204480864

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT 800.020.733-8	GESTIÓN CONTRATACIÓN PÚBLICA	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN	FORMATO	
		F-GCP-30 Version 3	Página 2 de 2 03-08-2020
ACTA TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL CONTRATO No. MS-CD-003-2025			

1.6. VALOR ACTA PARCIAL 05		\$4'000.000	
1.7. VALOR ACTA PARCIAL 06		\$4'000.000	
TOTAL	\$24'000.000	\$24'000.000	\$0.0

El valor a pagar en la presente ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL: CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4'000.000) M/cte, el pago afectará la siguiente imputación presupuestal:

No CDP	No RP	CÓDIGO	IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	VALOR
2025010011	2025010005	2.1.2.02.02.008.01	Servicios profesionales	\$16'000.000
2025050015	2025050012	2.1.2.02.02.008.01	Servicios profesionales	\$8'000.000

ACTUACIONES EN EL CONTRATO.

1. Que el contratista dio cumplimiento a lo relativo a seguridad social, en los términos del Art. 50 de la Ley 789 de 2002, para lo cual anexo certificación de pago
2. Que el contratista presentó las respectivas cuentas de cobro para el pago.
3. Que el contratista presentó el Informe con la finalización y cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 13 de junio al 12 de julio de 2025, del PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ No. MS-CD-003-2025
4. Que el contratista presto los servicios para apoyar el área jurídica de la secretaria general y desarrollo social del municipio de Santana Boyacá.
4. Que el contratista dio cumplimiento al objeto del PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ No. MS-CD-003-2025, por lo tanto es procedente su terminación y pago.

Los abajo firmantes se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía del Municipio de Santana Boyacá, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, con el objeto de Terminar y Liquidar el PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ No. MS-CD-003-2025, teniendo en cuenta que las obligaciones de las partes se cumplieron en forma satisfactoria, igualmente declararnos a paz y salvo por todo concepto por la Celebración, Ejecución y Terminación del mismo. Por lo tanto, CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ manifiesta que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el Municipio de Santana y por consiguiente, suscribe sin salvedades el presente documento, a los catorce (14) días del mes de julio de 2025.


PAOLA ELIANA ACOSTA OCHOA
Supervisor

CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ
Contratista

JUAN CARLOS SÁNCHEZ RINCÓN
Alcalde municipal

"JUNTOS CONSTRUIREMOS UN SANTANA RESPETABLE"

Calle 4 No. 4-04 Edificio Municipal Código Postal 154440
contactenos@santana-boyaca.gov.co – Móvil. 3204480864

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT 800.020.733-8	GESTIÓN CONTRATACIÓN PÚBLICA	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN	FORMATO	
		F-GCP-30 Version 3	Página 1 de 2 03-08-2020
ACTA TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL CONTRATO No. MS-CD-003-2025			

ACTA TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MS-CD-003-2025


CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ
NIT	800.020.733-8
ORDENADOR DEL GASTO	JUAN CARLOS SANCHEZ RINCON
C.C. No.	74.328.119 EXPEDIDA EN SANTANA
CARGO	ALCALDE MUNICIPAL
CONTRATISTA	CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ
C.C. No.	7'181.086 de Tunja
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ
PLAZO DE EJECUCION INICIAL	4 meses
PRÓRROGA 1	2 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16'000.000 M/CTE
ADICIÓN 1	\$8'000.000 M/CTE
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	13 DE ENERO DE 2025
FECHA DE INICIO	13 DE ENERO DE 2025
FECHA TERMINACION	12 DE JULIO DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	14 DE JULIO DE 2025
VALOR PRESENTE ACTA TERMINACION Y LIQUIDACION	CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4'000.000) M/cte
SUPERVISOR	Secretaria General y de Desarrollo Social

En Santana Boyacá, a los catorce (14) días del mes de julio del año 2025, nos reunimos en la oficina de la Secretaría General y de Desarrollo Social los suscritos a saber: de una parte, **PAOLA LILIANA ACOSTA OCHOA** en calidad de SUPERVISORA del CONTRATO, designado por la Alcaldía Municipal y **CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ** en calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MS-CD-003-2025 y dejar constancia por medio de la presente ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN de la finalización y cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 13 de junio al 12 de julio de 2025, actividades relacionadas con la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ, teniendo en cuenta lo anterior se procede al balance financiero

ESTADO FINANCIERO			
1. DATOS GENERALES	VALOR CONTRATO	PAGOS	SALDO
1.1. VALOR CONTRATO	\$24'000.000		
1.2. VALOR ACTA PARCIAL 01		\$4'000.000	
1.3. VALOR ACTA PARCIAL 02		\$4'000.000	
1.4. VALOR ACTA PARCIAL 03		\$4'000.000	
1.5. VALOR ACTA PARCIAL 04		\$4'000.000	

"JUNTOS CONSTRUIREMOS UN SANTANA RESPETABLE"

Calle 4 No. 4-04 Edificio Municipal Código Postal 154440
contactenos@santana-boyaca.gov.co – Móvil. 3204480864

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT 800.020.733-8	GESTIÓN CONTRATACIÓN PÚBLICA	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN	FORMATO	
		F-GCP-30 Version 3	Página 2 de 2 03-08-2020

ACTA TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL CONTRATO No. MS-CD-003-2025

1.6. VALOR ACTA PARCIAL 05		\$4'000.000	
1.7. VALOR ACTA PARCIAL 06		\$4'000.000	
TOTAL	\$24'000.000	\$24'000.000	\$0.0

El valor a pagar en la presente ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION FINAL: CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4'000.000) M/cte, el pago afectará la siguiente imputación presupuestal:

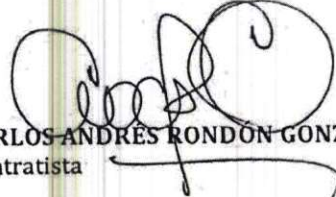
No CDP	No RP	CÓDIGO	IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	VALOR
2025010011	2025010005	2.1.2.02.02.008.01	Servicios profesionales	\$16'000.000
2025050015	2025050012	2.1.2.02.02.008.01	Servicios profesionales	\$8'000.000

ACTUACIONES EN EL CONTRATO.

1. Que el contratista dio cumplimiento a lo relativo a seguridad social, en los términos del Art. 50 de la Ley 789 de 2002, para lo cual anexo certificación de pago
2. Que el contratista presentó las respectivas cuentas de cobro para el pago.
3. Que el contratista presentó el Informe con la finalización y cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 13 de junio al 12 de julio de 2025, del PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ No. MS-CD-003-2025
4. Que el contratista presto los servicios para apoyar el área jurídica de la secretaria general y desarrollo social del municipio de Santana Boyacá.
4. Que el contratista dio cumplimiento al objeto del PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ No. MS-CD-003-2025, por lo tanto es procedente su terminación y pago.

Los abajo firmantes se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía del Municipio de Santana Boyacá, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, con el objeto de Terminar y Liquidar el PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ No. MS-CD-003-2025, teniendo en cuenta que las obligaciones de las partes se cumplieron en forma satisfactoria, igualmente declararnos a paz y salvo por todo concepto por la Celebración, Ejecución y Terminación del mismo. Por lo tanto, CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ manifiesta que renuncia a cualquier indemnización o reclamación contra el Municipio de Santana y por consiguiente, suscribe sin salvedades el presente documento, a los catorce (14) días del mes de julio de 2025.



PAOLA LILIANA ACOSTA OCHOA
 Supervisor


CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ
 Contratista


JUAN CARLOS SÁNCHEZ RINCÓN
 Alcalde municipal

"JUNTOS CONSTRUIREMOS UN SANTANA RESPETABLE"

Calle 4 No. 4-04 Edificio Municipal Código Postal 154440
 contactenos@santana-boyaca.gov.co – Móvil. 3204480864

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INFORME SUPERVISOR	F-GDA-14 Versión 06	FORMATO Página 1 de 3 03-08-2020

SUPERVISOR: CONTRATO: MS-CD-003-2025
FECHA INICIO 13/enero/2025

FECHA SEGUIMIENTO: 14/julio/25

FECHA FINALIZACIÓN: 12/julio/2025.


INFORME No. 6 de 6

DESCRIBA LOS AVANCES DEL CONTRATO	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACÁ</p> <p>ACTIVIDADES: Con el propósito de dar cumplimiento a lo pactado en el contrato de la referencia me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo del trece (13) de junio al doce (12) de julio de 2025.</p> <p>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</p> <p>1. Apoyar en la defensa de la entidad en los procesos judiciales y extrajudiciales, ante la jurisdicción contenciosa (reparaciones directas, nulidades, nulidades y restablecimiento del derecho, lesividad, acción de repetición, procedimiento coactivo, cobro activo, procesos ejecutivos); ordinaria y constitucional (proyectar contestaciones de tutela e impugnaciones a que haya lugar, acciones populares y de grupo).</p> <p>- contesta tutela JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO DE MONIQUIRÁ- BOYACÁ Correo electrónico: j01pctomoniquira@cendoj.ramajudicial.gov.co Accionante: JOSE RUBEN CANO Accionado: NUEVA EPS- DISCOLMETS - DIRECCION LOCAL DE SALUD DE SANTANA Rad. No.: 2025 - 00085</p> <p>JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO DE MONIQUIRÁ- BOYACÁ Correo electrónico: j01pctomoniquira@cendoj.ramajudicial.gov.co Accionante: LAURA LISETH RAMINEZ LEON agente oficiosa del menor ESRR y ARR. Accionado: NUEVA EPS Y OTROS Rad. No.: 2025-00160-00</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Aplica cláusulas del contrato suscrito</p>


"JUNTOS CONSTRUIREMOS UN SANTANA RESPETABLE"

Calle 4 No. 4-04 Edificio Municipal Código Postal 154440


contactenos@santana-boyaca.gov.co - Telefax: +57 (8) 7289026 - Móvil. 320498086

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		FORMATO F-GDA-14	Página 2 de 3 03-08-2020
INFORME SUPERVISOR				


<p>JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE SANTANA - BOYACÁ electrónico: Correo j01prmpalsantana@cendoj.ramajudicial.gov.co Accionante: YULIANA ANDREA BENÍTEZ CABRERA. Accionado: SANITAS EPS S.A. Rad. No.: 156864089001 2025-00126 00</p>	
<p>JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE SANTANA electrónico: Correo j01prmpalsantana@cendoj.ramajudicial.gov.co Accionante: LUIS ALFONSO ROJAS QUITIAN Accionado: NUEVA EPS Rad. No.: 156864089001 2025 00129 00</p>	
<p>JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE SANTANA- BOYACÁ electrónico: Correo j01prmpalsantana@cendoj.ramajudicial.gov.co. Accionante: MIGUEL ANTONIO FONSECA CORREDOR Accionado: NUEVA EPS Y OTROS Rad. No.: 156864089001 2025 00130 00</p>	
<p>JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE SANTANA - BOYACÁ Correo electrónico j01prmpalsantana@cendoj.ramajudicial.gov.co Accionante: ALEJANDRO SANTANDER FORERO Accionado: NUEVA EPS Rad. No.: 156864089001 2025 00128 00</p>	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		F-GDA-14 Versión 06	FORMATO Página 3 de 3 03-08-2020
INFORME SUPERVISOR				


<p>2. Asistir a las audiencias de conciliación en que haga parte el Municipio. En tal caso, se rendirá un informe previo a fin de orientar la posición del Municipio.</p> <p>3. Apoyar jurídicamente a todas las dependencias del ente territorial en los asuntos que se requiera, especialmente en el proyecto de los actos administrativos o su revisión, según sea el caso.</p>	<p>La actividad no surgió.</p> <p>- revisión decreto POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CENTRO DE ESCUCHA COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES</p> <p>- proyecta resolución POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE SUBSIDIOS DE ARRENDAMIENTO A TRES BENEFICIARIOS DE LA URBANIZACIÓN VILLAS DE SAN ANTONIO, EN CUMPLIMIENTO A FALLO JUDICIAL BAJO RADICADO No. 2019-00262</p>	
- revisión decreto POR MEDIO DEL CUAL SE CONVOCA A SESIONES		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INFORME SUPERVISOR		F-GDA-14 Versión 06	FORMATO Página 4 de 3 03-08-2020


<p>EXTRAORDINARIAS AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SANTANA – BOYACÁ</p> <p>- proyecta resolución. POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA TRANSITORIAMENTE LA JORNADA LABORAL Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</p> <p>4. Brindar y/o proyectar la respuesta a requerimientos que se le realicen a los diferentes requerimientos de tipo jurídico que se generen en las diferentes dependencias de la Administración Municipal.</p>	
<p>- proyecta respuesta PORVENIR Ref: Respuesta a solicitudes radicadas el 7 y 26 de mayo de 2025 Asunto: bono pensional. Afiliado: ARANDA ROBELTO HERMAN JOSE CC 91220294;</p> <p>- proyecta respuesta ZOILA MANTILLA VDA DE ROJAS, Correo electrónico: yonelismariaayolasherrera@gmail.com Ref: Respuesta a derecho de petición. Asunto: autorización de auxilio de transporte - NUEVA EPS</p> <p>La actividad no surgió</p> <p>5. Apoyar jurídicamente a todas las dependencias del ente territorial para la revisión o proyección de los actos administrativos que surjan y se pongan a su disposición.</p> <p>6. Asesorar y propiciar el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, como política de prevención del daño antijurídico, con acompañamiento al comité de conciliación y conceptuando sobre la procedencia de la acción</p>	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	FORMATO F-GDA-14 Versión 06
INFORME SUPERVISOR		


<p>de repetición y/o llamamiento en garantía.</p> <p>7. Dar respuesta a reclamaciones administrativas que tengan una connotación extrajudicial o con miras al ejercicio de medios de control judicial.</p>	<p>- proyecta respuesta NATALIA BOHORQUEZ SIERRA Correo electrónico: nabosib29@gmail.com Ref: Respuesta a solicitud radicada el 10 de junio de 2025 Asunto: retiro de cesantías definitivas.</p> <p>- proyecta respuesta RUBER ALEXANDER MUÑOZ BOLAÑOS Correo electrónico: ramunoz1126@gmail.com Ref: Respuesta a su oficio radicado el 4 de junio de 2025. Asunto: Reconocimiento y pago de prestaciones sociales en contrato de prestación de servicios – reclamación administrativa. Peticionaria: NELSON AMÉZQUITA FORERO.</p> <p>- proyecta respuesta MINSALUD Atte: Doctora: JENNIFER MILENA LEÓN HIDALGO Coordinadora Grupo Cobro Coactivo Correo electrónico: correo@minsalud.gov.co Ref: Asunto: Cuenta de cobro No. 107833 cuota parte pensional. Oficio: 202511800360741 de 10/006/2025, radicado el 11 de junio de 2025. Entidad requerida (Deudor): MUNICIPIO DE SANTANA. Pensionado: RUIZ DE NEIRA LUZ ENNA. CC 24.040.356.</p>	
<p>8. Asesorar en el trámite de actuaciones relacionadas con los entes de control fiscal, penal y disciplinario</p>	<p>- contesta requerimiento JUEZ PROMISCUO MUNICIPAL DE SANTANA Atte: doctora RITA EUGENIA CAMACHO CARVAJAL</p>	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	F-GDA-14 Versión 06
	INFORME SUPERVISOR	FORMATO Página 6 de 3 03-08-2020

<p>Correo j01prmpalsantana@cendoj.ramajudicial.gov.co Ref: Verbal especial. DEMANDANTE: PAULINA BARRERA DEMANDADOS: ASOVISAGABRIELA Y OTROS RADICADO: 156864089001 2024 00096 00 Contesta oficio No. 524.</p>	<p>electrónico:</p>
<p>9. Realizar el acompañamiento, asistencia y apoyo en asuntos relacionados con procesos o actuaciones judiciales.</p> <p>10. Emitir conceptos e informes jurídicos sobre las actividades que se implementen, promuevan en defensa del patrimonio y del ordenamiento jurídico</p> <p>11. Representar administrativa y judicial al alcalde municipal para atender y llevar en todas las etapas, los procesos penales o disciplinarios que se adelanten en su contra, con ocasión de sus funciones, asistiendo a las diligencias en las cuales exijan su presentación y representación personal.</p> <p>12. Llevar la agenda procesal e informar oportunamente al Alcalde para su asistencia a despachos judiciales o administrativos, o la asistencia virtual a audiencias, cuando se requiera.</p> <p>13. Las demás que se deriven para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor</p>	<p>Se hizo el debido acompañamiento y seguimiento a las actividades que tenían relación con procesos judiciales, coordinando respuestas y rendición de informes.</p> <p>- Proyecto acuerdo</p> <p>Se hizo la representación judicial en los procesos administrativos y judiciales en los cuales el municipio es parte.</p> <p>- proyecta resolución. Mediante la cual se ordena el pago de costas judiciales y agencias en derecho dentro del proceso de verbal sumario de pertenencia No. 2021-00164</p> <p>Se procedió al informe al alcalde sobre las diligencias y actuaciones a realizar en cada proceso.</p> <p>- La actividad no surgió</p>

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INFORME SUPERVISOR		F-GDA-14 Versión 06	FORMATO Página 7 de 3 03-08-2020

<p>del contrato.</p> <p>14. Impulsar cada uno de los procesos de manera diligente. Se hizo el impulso a los procesos donde resulta pertinente.</p> <p>15. Acudir de manera oportuna a cada una de las audiencias a que haya lugar. Se asistió a las audiencias fijadas por los despachos judiciales</p> <p>16. Vigilar los procesos en curso y solicitar a la administración la documentación soporte para la defensa de los intereses municipales. Se hizo el seguimiento a las actuaciones que se surtieron en los procesos en los cuales es parte el municipio.</p> <p>17. Presentar las observaciones pertinentes en los diferentes procesos a su cargo. Se adelanta la estrategia de defensa para cada proceso.</p> <p>- proyecta informe – concejo municipal</p> <p>18. Prestar acompañamiento dentro del Comité de Conciliación de la entidad. Se hizo el acompañamiento al comité, con asistencia a sesiones del mismo.</p> <p>19. Elaborar cuando se le solicite informes sobre los procesos judiciales y asuntos sometidos a su cargo. Se rinde informe.</p> <p>20. Las demás directamente relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual. No surgieron actividades adicionales.</p>	
<p>Con el presente informe se da por cumplido el objeto del contrato de prestación de servicios No. MS-CD-003-2025 correspondiente al periodo del 13 de junio de 2025 al 12 de julio de 2025.</p>	


PAOLA LILIANA ACOSTA OCHOA
 Secretaria General y de Desarrollo Social

Supervisor

CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ

Abogado

MUNICIPIO DE SANTANA

debe a

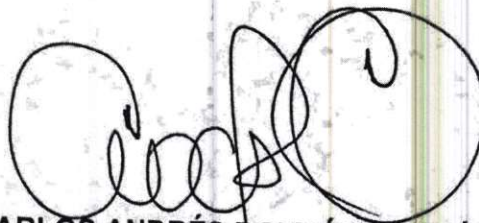
CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ
C. de C. No. 7.181.086 de Tunja

La suma de: \$4'000.000.00

Son: **CUATRO MILLONES DE PESOS** M/cte.

Lo anterior por concepto de pago FINAL No. 6 del contrato No. MS-CD-003-2025, cumpliendo funciones de asesoría jurídica externa y representación judicial, correspondiente a los periodos comprendidos entre el 13 de junio – 12 de julio de 2025.

Atentamente:




CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ

C. de C. No. 7'181.086 de Tunja
T. P. No. 178.057 del C. S. de la J.
Asesor Jurídico Externo


Santana, 14 de julio de 2025.

Carrera 10 No. 21 – 15 int 11 Ed. Camol Telefax: 7422247 – 7447535 de Tunja. Cel 317 433 3727


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		F-GDA-14 Versión 06	FORMATO Página 1 de 7 03-08-2020
INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA				

DATOS GENERALES	
FECHA DE PRESENTACIÓN	14 de julio de 2025
PERIODO DEL INFORME	No. 6: 13 de junio a 12 de julio de 2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTANA
NIT	800020733-8
CONTRATISTA	CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ
IDENTIFICACIÓN	7'181.086 de Tunja
SUPERVISOR	PAOLA LILIANA ACOSTA OCHOA - Secretaria General y de Desarrollo Social
DATOS DEL CONTRATO	
NRO DE CONTRATO	MS-CD-003-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACA
PLAZO INICIAL	4 MESES
PLAZO ADICIONAL No. 1	2 MESES
FECHA DE INICIO	13 de enero de 2025.
MODIFICACIONES AL CONTRATO	NA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16'000.000 M/cte
VALOR ADICIONAL No. 1	\$8'000.000 M/cte
FECHA DE TERMINACIÓN	12 de julio de 2025
VALOR PRESENTE DEL ACTA	\$4'000.000 M/cte.
SALDO POR EJECUTAR DEL CONTRATO	\$0.0 M/cte.


OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la defensa de la entidad en los procesos judiciales y extrajudiciales, ante la jurisdicción contenciosa (reparaciones directas, nulidades, nulidades y restablecimiento del derecho, lesividad, acción de repetición, procedimiento coactivo, cobro activo, procesos ejecutivos); ordinaria y constitucional (proyectar contestaciones de tutela e impugnaciones a que haya lugar, acciones populares y de grupo).	- contesta tutela JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO DE MONIQUIRÁ- BOYACÁ Correo electrónico: j01pctomoniquira@cendoj.ramajudicial.gov.co Accionante: JOSE RUBEN CANO Accionado: NUEVA EPS- DISCOLMETS - DIRECCION LOCAL DE SALUD DE SANTANA Rad. No.: 2025 - 00085

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		F-GDA-14 Versión 06	FORMATO Página 2 de 7 03-08-2020
INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA				


	<p>JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO DE MONIQUIRÁ- BOYACÁ Correo electrónico: j01pctomoniquirá@cendoj.ramajudicial.gov.co Accionante: LAURA LISETH RAMINEZ LEON agente oficiosa del menor ESRR y ARR. Accionado: NUEVA EPS Y OTROS Rad. No.: 2025-00160-00</p>
	<p>JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE SANTANA - BOYACÁ Correo electrónico: j01prmpalsantana@cendoj.ramajudicial.gov.co Accionante: YULIANA ANDREA BENÍTEZ CABRERA. Accionado: SANITAS EPS S.A. Rad. No.: 156864089001 2025-00126 00</p>
	<p>JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE SANTANA Correo electrónico: j01prmpalsantana@cendoj.ramajudicial.gov.co Accionante: LUIS ALFONSO ROJAS QUITIAN Accionado: NUEVA EPS Rad. No.: 156864089001 2025 00129 00</p>
	<p>JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE SANTANA- BOYACÁ Correo electrónico: j01prmpalsantana@cenodj.ramajudicial.gov.co. Accionante: MIGUEL ANTONIO FONSECA CORREDOR Accionado: NUEVA EPS Y OTROS Rad. No.: 156864089001 2025 00130 00</p>
	<p>JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE SANTANA - BOYACÁ Correo electrónico j01prmpalsantana@cendoj.ramajudicial.gov.co</p>

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		F-GDA-14 Versión 06	PÁGINA 3 DE 7 03-08-2020
INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA				


<p>2. Asistir a las audiencias de conciliación en que haga parte el Municipio. En tal caso, se rendirá un informe previo a fin de orientar la posición del Municipio.</p> <p>3. Apoyar jurídicamente a todas las dependencias del ente territorial en los asuntos que se requiera, especialmente en el proyecto de los actos administrativos o su revisión, según sea el caso.</p>	<p>Accionante: ALEJANDRO SANTANDER FORERO Accionado: NUEVA EPS Rad. No.: 156864089001 2025 00128 00</p> <p>- proyecta resolución POR LA CUAL SE SUBCOMISIONA Y SE DELEGA AL INSPECTOR DE POLICIA PARA ATENDER UNA COMISIÓN DEL JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE MONIQUIRA - BOYACÁ CON PROCESO RAD 15469 3103 001 2025 00006 00</p> <p>La actividad no surgió.</p> <p>- revisión decreto POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CENTRO DE ESCUCHA COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE SANTANA BOYACA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES</p> <p>- proyecta resolución POR LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE SUBSIDIOS DE ARRENDAMIENTO A TRES BENEFICIARIOS DE LA URBANIZACIÓN VILLAS DE SAN ANTONIO, EN CUMPLIMIENTO A FALLO JUDICIAL BAJO RADICADO No. 2019-00262</p> <p>- revisión decreto POR MEDIO DEL CUAL SE CONVOCA A SESIONES EXTRAORDINARIAS AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SANTANA - BOYACÁ</p>
--	---

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	FORMATO F-GDA-14 Versión 06 Página 4 de 7 03-08-2020
INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		


	<p>- proyecta resolución. POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA TRANSITORIAMENTE LA JORNADA LABORAL Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</p>
<p>4. Brindar y/o proyectar la respuesta a requerimientos que se le realicen a los diferentes requerimientos de tipo jurídico que se generen en las diferentes dependencias de la Administración Municipal.</p>	<p>- proyecta respuesta PORVENIR Ref: Respuesta a solicitudes radicadas el 7 y 26 de mayo de 2025 Asunto: bono pensional. Afiliado: ARANDA ROBELTO HERMAN JOSE CC 91220294:</p>
<p>5. Apoyar jurídicamente a todas las dependencias del ente territorial para la revisión o proyección de los actos administrativos que surjan y se pongan a su disposición.</p>	<p>- proyecta respuesta ZOILA MANTILLA VDA DE ROJAS, Correo electrónico: yonelismariaayolasherrera@gmail.com Ref: Respuesta a derecho de petición. Asunto: autorización de auxilio de transporte - NUEVA EPS</p>
<p>6. Asesorar y propiciar el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, como política de prevención del daño antijurídico, con acompañamiento al comité de conciliación y conceptuando sobre la procedencia de la acción de repetición y/o llamamiento en garantía.</p>	<p>La actividad no surgió</p>
<p>7. Dar respuesta a reclamaciones administrativas que tengan una connotación extrajudicial o con miras al ejercicio de medios de control judicial.</p>	<p>- asistencia comité.</p>
	<p>- proyecta respuesta NATALIA BOHORQUEZ SIERRA Correo electrónico: nabosib29@gmail.com Ref: Respuesta a solicitud radicada el 1o de junio de 2025 Asunto: retiro de cesantías definitivas.</p>

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		F-GDA-14 Versión 06	FORMATO Página 5 de 7 03-08-2020

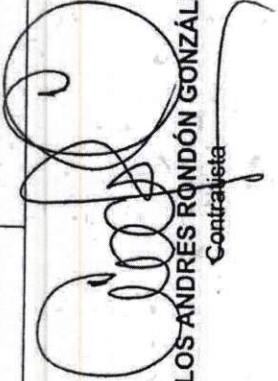
<p>8. Asesorar en el trámite de actuaciones relacionadas con los entes de control fiscal, penal y disciplinario</p>	<p>- proyecta respuesta RUBER ALEXANDER MUÑOZ BOLAÑOS Correo electrónico: ramunoz1126@gmail.com Ref: Respuesta a su oficio radicado el 4 de junio de 2025. Asunto: Reconocimiento y pago de prestaciones sociales en contrato de prestación de servicios – reclamación administrativa. Peticionaria: NELSON AMÉZQUITA FORERO.</p> <p>- proyecta respuesta MINSALUD Atte: Doctora: JENNIFER MILENA LEÓN HIDALGO Coordinadora Grupo Cobro Coactivo Correo electrónico: correo@minsalud.gov.co Ref: Asunto: Cuenta de cobro No. 107833 cuota parte pensional. Oficio: 202511800360741 de 10/006/2025, radicado el 11 de junio de 2025. Entidad requerida (Deudor): MUNICIPIO DE SANTANA. Pensionado: RUIZ DE NEIRA LUZ ENNA. CC 24.040.356.</p>
<p>9. Realizar el acompañamiento, asistencia y apoyo en asuntos relacionados con procesos o actuaciones judiciales.</p>	<p>- contesta requerimiento JUEZ PROMISCUO MUNICIPAL DE SANTANA Atte: doctora RITA EUGENIA CAMACHO CARVAJAL Correo electrónico: j01prmpalsantana@cendoj.ramajudicial.gov.co Ref: Verbal especial. DEMANDANTE: PAULINA BARRERA DEMANDADOS: ASOVISAGABRIELA Y OTROS RADICADO: 156864089001 2024 00096 00 Contesta oficio No. 524.</p>

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		F-GDA-14 Versión 06	PÁGINA 6 DE 7 03-08-2020
INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA				

	<p>Se hizo el debido acompañamiento y seguimiento a las actividades que tenían relación con procesos judiciales, coordinando respuestas y rendición de informes.</p>
<p>10. Emitir conceptos e informes jurídicos sobre las actividades que se implementen, promuevan en defensa del patrimonio y del ordenamiento jurídico</p>	<p>- Proyecta acuerdo</p>
<p>11. Representar administrativa y judicial al alcalde municipal para atender y llevar en todas las etapas, los procesos penales o disciplinarios que se adelanten en su contra, con ocasión de sus funciones, asistiendo a las diligencias en las cuales exijan su presentación y representación personal.</p>	<p>Se hizo la representación judicial en los procesos administrativos y judiciales en los cuales el municipio es parte.</p> <p>- proyecta resolución. Mediante la cual se ordena el pago de costas judiciales y agencias en derecho dentro del proceso de verbal sumario de pertenencia No. 2021-00164</p>
<p>12. Llevar la agenda procesal e informar oportunamente al Alcalde para su asistencia a despachos judiciales o administrativos, o la asistencia virtual a audiencias, cuando se requiera.</p>	<p>Se procedió al informe al alcalde sobre las diligencias y actuaciones a realizar en cada proceso.</p>
<p>13. Las demás que se deriven para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.</p>	<p>- La actividad no surgió</p>
<p>14. Impulsar cada uno de los procesos de manera diligente.</p>	<p>Se hizo el impulso a los procesos donde resulta pertinente.</p>
<p>15. Acudir de manera oportuna a cada una de las audiencias a que haya lugar.</p>	<p>Se asistió a las audiencias fijadas por los despachos judiciales</p>
<p>16. Vigilar los procesos en curso y solicitar a la administración la documentación soporte para la defensa de los intereses municipales.</p>	<p>Se hizo el seguimiento a las actuaciones que se surtieron en los procesos en los cuales es parte el municipio.</p>
<p>17. Presentar las observaciones pertinentes en los diferentes procesos a su cargo.</p>	<p>Se adelanta la estrategia de defensa para cada proceso.</p> <p>- proyecta informe --concejo municipal</p>
<p>18. Prestar acompañamiento dentro del Comité de Conciliación de la entidad.</p>	<p>Se hizo el acompañamiento al comité, con asistencia a sesiones del mismo.</p>
<p>19. Elaborar cuando se le solicite informes sobre los procesos judiciales y asuntos sometidos a su cargo.</p>	<p>Se rinde informe.</p>

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTANA NIT. 800.020.733-8		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		F-GDA-14 Versión 06	F-GDA-14 Versión 06
INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA				

20. Las demás directamente relacionadas para el cumplimiento del objeto No surgieron actividades adicionales contractuales.



CARLOS ANDRÉS RONDÓN GONZÁLEZ
 Contratista



RAZÓN SOCIAL :	CARLOS ANDRES RONDON GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-7181086
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-06-20
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-07-18
FECHA DE PAGO:	2025-06-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2025-06
PERÍODO SALUD:	2025-06
NÚMERO PLANILLA:	33428922
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	33428922
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 250.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 320.000	\$ 320.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 48.800	\$ 48.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 618.800	\$ 618.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 22/08/2025



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	12/02/2025 4:33:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	13/03/2025 2:45:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Pago 003	24/04/2025 3:54:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Pago 004	19/05/2025 9:16:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	Pago 005	16/06/2025 11:59:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	Pago 006 final	4 minutos de tiempo transcurrido (17/07/2025 1:39:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RP RONDON2025.pdf	RP RONDON2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificación inexistencia personal (1).pdf	Certificación inexistencia personal (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE IDONEIDAD (1).pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DESIGNACION SUPERVISION CONTRATO.pdf	DESIGNACION SUPERVISION CONTRATO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CONTRATO enero 2025.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO enero 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RP.pdf	RP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >