



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de Julio de 2025

Señor

LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS

SUPERVISOR CONTRATO N.º CO1.PCCNTR.7391429

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia **Coordinación de dibujo y modelado**

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7391429 del año 2025

Jorge Enrique Leiva Pabón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98641645 de Bello Ant., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Dibujo y Modelado – CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de febrero 2025 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (4.292.877) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno. C) un último pago correspondiente a los días proporcionales del mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE (\$ 3.986.243).


Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.






OBJETO:

Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales aportando al cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional: regular

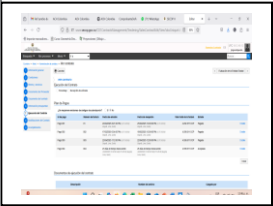
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio	Se imparte formación en las fichas asignadas respetando horarios y actividades previstas para el programa de formación	Entrega de documentos para el soporte de actas
2	Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se realiza apoyo técnico a los practicantes de jardinería y a la coordinación de Dibujo y modelado	Se aplican en todas las actividades de formación. 
3	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el	Se hizo apoyo divulgando la tercera oferta del centro de formación en diferentes eventos como la cámara de comercio y expoconstrucción	Se asistió a los eventos programados por la coordinación para la divulgación de las ofertas académicas






	<p>cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.</p>		
4	<p>Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.</p>	<p>Se hace entrega de los materiales de formación a los aprendices de la coordinación como apoyo del ambiente de prototipado y modelado</p>	<p>Formatos de entrega ambiente de prototipado y modelado</p> 
5	<p>Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.</p>	<p>Se realiza mantenimiento preventivo así como capacitación en los manejos de equipos y herramientas del área</p>	<p>Registro de mantenimientos preventivos después de la entrega de 1 trimestre.</p> 
6	<p>Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador</p>	<p>Se reportan las notas del primer trimestre en Sofia plus y se envían los reportes en actas de las a la coordinación.</p>	<p>Reporte de notas en sofia plus según las instrucciones de la coordinación.</p>

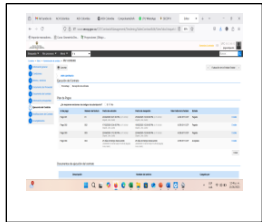


	académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores		
7	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Se entregan las planillas en las fechas estipuladas.	Documentos soportados en SECOP 2 
8	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se participa activamente en el desarrollo de los proyectos formativos en las fichas asignadas y en los procesos de prototipado.	Evidencia en los informes soportados en Secop II
9	Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad.	Se participa activamente en el desarrollo de los proyectos formativos en las fichas asignadas y en los procesos de prototipado.	Evidencia en los informes soportados en Secop II



			
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Se participa activamente en los procesos de inducción	Evidencia en los informes soportados en Secop II
11	Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	Se participo en la capacitación de Faro y se realizo el levantamiento de la capilla de la escuela de policía	<p>Proceso de investigación aplicada en Patrimonio Histórico</p> 
12	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Los equipos asignados están bajo custodia, son prestados a los aprendices del área	<p>En el momento de terminar el contrato se hará entrega de los elementos al cuentadante asignado.</p> 
13	Presentar informes mensuales de la	Se presentan los	Informes



	<p>ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, así como los documentos soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato</p>	<p>informes mensuales según las indicaciones dadas por la coordinación</p>	<p>subidos en plataforma y Secop II</p> 
14	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.</p>	<p>Se cumple a cabalidad</p>	<p>Se cumple a cabalidad</p>
15	<p>Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas.</p>	<p>Se tiene a cargo el aula C23 con un inventario de materiales y equipos los cuales se administran según las necesidades de la formación</p>	<p>Se tiene a cargo el aula C23 con un inventario de materiales y equipos los cuales se administran según las necesidades de la formación</p>
16	<p>Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa</p>	<p>Se cumple con los lineamientos dados</p>	<p>Se cumple con los lineamientos dados</p>



17	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente conforme los trámites internos de la entidad	Se realizara en el momento asignado por la coordinación	Se realizara en el momento asignado por la coordinación
18	Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	Se cumple con los lineamientos dados	Se cumple con los lineamientos dados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7975242298 de la planilla operador SOI del mes de junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,

Firma

Jorge Enrique Leiva Pabón

Contratista

C.C. No. 98641645

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS

Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.7391429 de 2025

Coordinador académico

ACTA No. 06
JORGE ENRIQUE LEIVA

INFORME SEMANAL DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 15 DE JUNIO HASTA EL 15 DE JULIO DE 2025

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LEIVA

CO1.PCCNTR.7391429 de 2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Actividades Trabajo presencial de formación

CIUDAD Y FECHA:

Bogotá, 10 de julio de 2025

HORA INICIO:

7 am

HORA FIN:

5 pm

LUGAR:

CTCM

**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /
Centro de Tecnologías para
la Construcción y la Madera
CTCM**

TEMA (S):

1. Acta de presentación de Evidencias realizadas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentación de evidencias de las Actividades realizadas a la fecha de presentación de este informe.

1. Impartir formación en las fichas asignadas:

3066960 – 3066975 SGSST y Medio Ambiente

3217180 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO

2. Atención ambiente prototipado para el préstamo de elementos y corte laser

3. Acompañamiento técnico en las actividades de etapa practica de los aprendices del técnico en construcción de proyectos de jardinería ficha 2989877.

4. Alistamiento de las competencias de Wordlskills de centro, regionales y nacionales en la habilidad 37 Jardinería de Paisaje

• **Impartir formación en las fichas asignadas:**

Temas trabajados en SGSST ficha: 3066960 – 3066975

Factores de riesgo ocupacionales

Objetivo

Comprender la importancia de identificar los factores de riesgos ocupacionales que pueden afectar al trabajador.

1. Leer el documento anexo sobre el tema (cartilla factores de riesgo ocupacional.).

2. Consultar y ampliar más sobre el tema propuesto.

4. Ver el video de apoyo sobre riesgos ocupacionales

<https://www.youtube.com/watch?v=z3quPvgT7Bo>

Prevención de factores de riesgo ocupacionales

Objetivo

Comprender la importancia de prevenir los factores de riesgos ocupacionales que pueden afectar al trabajador.

Actividad 2

1. Leer la presentación anexa sobre el tema (prevención factores de riesgo ocupacional.).
2. Consultar y ampliar más sobre el tema propuesto.
4. Ver el video de apoyo sobre prevención de riesgos ocupacionales

<https://www.youtube.com/watch?v=NCHJF48dq0Q>

Identificación de peligros y valoración de los riesgos ocupacionales

Objetivo

Identificar claramente los peligros y como se valoran los riesgos ocupacionales.

Actividad 3

1. Leer la presentación anexa sobre el tema (Identificación de peligros y valoración de los riesgos ocupacionales.).
2. Consultar y ampliar más sobre el tema propuesto.
4. Ver el video de apoyo sobre el tema

<https://www.youtube.com/watch?v=DqQUNGfGE2s>

Temas trabajados en MEDIO AMBIENTE fichas 3066960 – 3066975

Establecimiento de jardines

3217180 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO

PROCESOS CONSTRUCTIVOS 1:

Construcción del proyecto final

Replanteo

Excavaciones

Instalación de pisos articulados

Instalación de mampostería

Fabricación de mobiliario pérgolas y pisos deck



Establecimiento de jardines

Diseño mantenimiento e implementación de jardines y mantenimiento de vivero centro de formación

PROCESOS CONSTRUCTIVOS :

Replanteo
Excavaciones
Instalación de pisos articulados
Establecimiento de jardines



- **Proyecto SENNOVA 2025**

Se elaboro el proyecto Sistema integral de autogestión comunitaria mediante la aplicación de modelo de huerta sostenible como medio de enseñanza-aprendizaje en el Municipio de Soacha, Cundinamarca. Para la vigencia 2025.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO									
3	NOMBRE DEL PROYECTO	Sistema integral de autogestión comunitaria mediante la aplicación de modelo de huerta sostenible como medio de enseñanza-aprendizaje en el Municipio de Soacha, Cundinamarca.								
4	NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera - Regional Distrito Capital								
5	NOMBRE DE ENTIDAD O ENTIDADES ALIADAS	Indique el nombre de la entidad aliada, (en el caso de que aplique)	Escuela de Suboficiales y Nivel Ejecutivo Gonzalo Jiménez de Quesada							
6		Tipo de entidad aliada	Otra							
7		Naturaleza de la entidad	Publica							
8		Tipo de empresa	No aplica							
9		NIT	800141206-7							
10		La entidad aliada tiene algún grupo de investigación	Si							
11	Recursos en especie de la entidad aliada	\$								
		Descripción de los recursos en especie recibidos:	Tiempo de unidades del semestre de formación:							

Actividades realizadas



Actividades

Ajustes en el plan de trabajo.



Actividad	Producto	Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Definición de objetivos, alcance, presupuesto, cronograma, recursos, riesgos, etc.	Plan de desarrollo	Actividad 1: Definición de objetivos, alcance, presupuesto, recursos, riesgos, etc.												
Definición de objetivos de aprendizaje, diseño de actividades, selección de recursos, etc.	Plan de desarrollo	Actividad 2: Definición de objetivos de aprendizaje, diseño de actividades, selección de recursos, etc.												
Definición de objetivos de evaluación, diseño de instrumentos, selección de recursos, etc.	Plan de desarrollo	Actividad 3: Definición de objetivos de evaluación, diseño de instrumentos, selección de recursos, etc.												
Definición de objetivos de seguimiento y evaluación, diseño de instrumentos, selección de recursos, etc.	Plan de desarrollo	Actividad 4: Definición de objetivos de seguimiento y evaluación, diseño de instrumentos, selección de recursos, etc.												

Diseño y construcción de huerta centro de formación



Construcción de vivero de centro de formación



Patrimonio 4,0, Manual Ejemplo. Estudio de caso – Arquitectura Religiosa Capilla Virgen María Inmaculada Concepción (Sibaté, Cundinamarca)

Desarrollo



SOCIALIZACION DEL PROYECTO	GESTION DE PERMISOS	LEVANTAMIENTO CON DRON	LEVANTAMIENTO CON FARO	PROCESAMIENTO DE DATOS
<p>-Se realizo una contextualización con los aprendices del semillero, quienes generan el desarrollo del proyecto.</p> <p>-Se realizo reunión con la instructora Lyz Faryde Rojas con el fin de iniciar el proceso de caracterización del levantamiento planimetro.</p> <p>-Se realizo reunión con el instructor Nelson, encargado de hacer el procesamiento de RV (Realidad Virtual).</p>	<p>- Se realizo reunión con el capitán quien gestiona los permisos de ingreso a la escuela Jiménez de Quesada para hacer el respectivo levantamiento, y se prevé que se presentara visita al lugar con los aprendices del semillero vinculados al proyecto.</p>	 	 	 

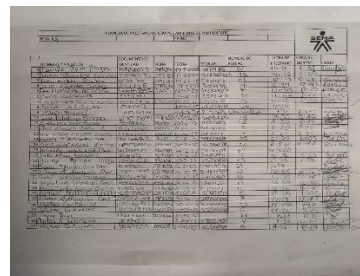
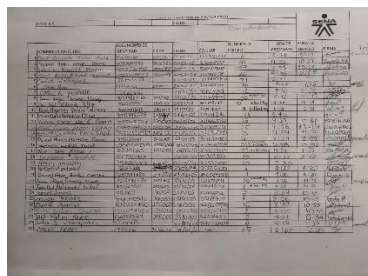
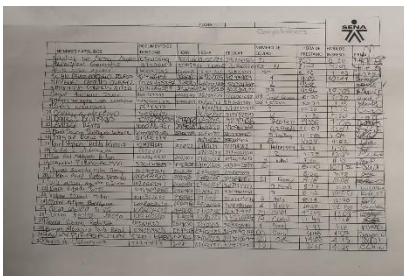


www.sena.edu.co

@SENAcomunica

- Atención ambiente prototipado para el préstamo de elementos y corte láser

Dentro de las actividades realizadas en este mes se esta prestando el apoyo de prestamos de elementos equipos, entrega de materiales y corte laser.



- Gestión del semillero del área de dibujo y modelado

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO (No escaneada)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LEIVA PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3263305 - TECNICAS PARA DIBUJO DE JARDINES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER JARDINES CON CRITERIOS TÉCNICOS, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJO A MANO ALZADA DE PLANOS DE JARDINES

IDENTIFICA TIPOS DE PLANTAS Y GRAFICA

INTERPRETAR PLANOS DE JARDINERIA

PRINCIPIOS DE MORFOLOGIA VEGETAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJO A MANO ALZADA DE PLANOS DE JARDINES

IDENTIFICA TIPOS DE PLANTAS Y GRAFICA

INTERPRETAR PLANOS DE JARDINERIA

PRINCIPIOS DE MORFOLOGIA VEGETAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA01. ALISTAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.
- RA02. PREPARAR SUSTRATO DE ACUERDO A LA ESPECIE VEGETAL Y REQUERIMIENTO TÉCNICO
- RA03. PLANTAR ESPECIES VEGETALES DE ACUERDO CON DISEÑO Y LA NORMA TÉCNICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA03. CONSTRUIR ESTRUCTURAS BÁSICAS Y MOBILIARIO URBANO EN MADERA SEGÚN DISEÑOS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA05. VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA03. MARCAR MEDIDAS EN OBRA SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	15/07/2025	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	40,00
01/07/2025	15/07/2025	OTROS	47,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			87,00

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LEIVA PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA



Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera – Centro Metal Mecánico



www.sena.edu.co

Sistema integral de autogestión comunitaria mediante la aplicación de modelo de huerta sostenible como medio de enseñanza-aprendizaje

En el Municipio de Soacha, Cundinamarca



Centro proponente

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital




Objetivo general

Reducir los índices de inseguridad alimentaria en el Municipio de Soacha, mediante estrategias de capacitación comunitaria y autonomía alimentaria



Articulación con el Plan Estratégico Institucional SENA 2023-2026

 “Sembrando el cambio”: Inclusión, sostenibilidad y seguridad humana.

Formación para el trabajo, el emprendimiento y la innovación.

Proyecto con enfoque en seguridad alimentaria y empoderamiento comunitario.

 Aportes a ejes estratégicos

Sostenibilidad ambiental.

Mejora de competencias técnicas en agrojardinería y tecnologías aplicadas.

Bienestar colectivo e inclusión social en territorios vulnerables.

 Alineación tecnológica y pedagógica (CTCM)

Diseño, producción limpia y materiales locales.

Integración TIC e industria 4.0.

Enfoque pedagógico y uso de la huerta como ambiente de formación.

DIAGNÓSTICO Y JUSTIFICACIÓN



Problema

Alta inseguridad alimentaria por urbanización y pobreza en Soacha.



Brecha

Falta de acompañamiento técnico y tecnologías en programas de huertas urbanas.

Población beneficiada

Comunidad vulnerable urbana y rural de Soacha; aprendices SENA en programas técnicos y tecnológicos.

Otras actividades realizadas



Actividades

Ajustes en el plan de trabajo.



Objetivo específico	Producto	Actividad	Meses														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic			
OE1: Reconocer prácticas agrícolas sostenibles ancestrales que se han perdido intergeneracionalmente, mediante la identificación y documentación de al menos 10 técnicas utilizadas históricamente en la región, con el fin de generar un diagnóstico comunitario que contribuya a la recuperación de saberes ancestrales y sienta las bases teóricas y culturales.	Libro de divulgación	Actividad 1: Diagnóstico participativo comunitario.							X	X	X						
		Actividad 2: Revisión documental y archivos históricos.							X	X	X	X					
OE2: Construir un modelo de huerta sostenible que mejore la producción de alimentos locales basada en conocimientos y técnicas ancestrales, implementando al menos una huerta piloto que demuestre un aumento en la producción de alimentos en un 15% al finalizar el proyecto, contribuyendo así a la disponibilidad de alimentos y a la reducción de la inseguridad alimentaria.	Prototipo industrial	Actividad 3: Creación de banco de saberes ancestrales.							X	X	X						
		Actividad 4: Documentación de prácticas agrícolas.									X	X					
OE3: Establecer espacios de transferencia de conocimiento y capacitación en técnicas de agrojardinería, realizando al menos 5 talleres y sesiones de formación práctica con la participación de 50 miembros de la comunidad vulnerable del Municipio de Soacha, Cundinamarca, promoviendo la adopción de prácticas sostenibles y asegurando la sostenibilidad del proyecto a largo plazo.	Proceso de apropiación social del Conocimiento para el fortalecimiento o solución de asuntos de interés social (PASC)	Actividad 5: Elaboración de libro de divulgación.									X	X	X	X	X	X	
		Actividad 1: Selección del sitio de establecimiento del modelo de huerta.							X								
		Actividad 2: Planificación del diseño del modelo de huerta.							X								
		Actividad 3: Selección de material vegetal y plan de rotación de cultivos.							X	X	X						
		Actividad 4: Construcción del prototipo.								X	X	X	X	X			
		Actividad 5: Evaluación y capacitación de la comunidad en procesos de mantenimiento y cuidado.								X	X	X	X	X	X		
		Actividad 1: Diagnóstico de necesidades y nivel de conocimiento.							X								
		Actividad 2: Diseño del programa de capacitación.							X	X	X						
		Actividad 3: Creación de redes comunitarias de agrojardinería.							X	X	X						
		Actividad 4: Implementación de sesiones de capacitación y talleres teórico prácticos.								X	X	X	X	X	X		
		Actividad 5: Socialización de resultados.													X	X	

Diseño y construcción de huerta centro de formación



Construcción de vivero de centro de formación a cargo de los instructores Carlos Hernandez y Jorge Leiva



Otras actividades realizadas



Actividades

Diseño y construcción de huerta centro de formación a cargo del instructor Carlos Hernández y Jorge Leiva



DESCRIPCIÓN TÉCNICA RESUMIDA

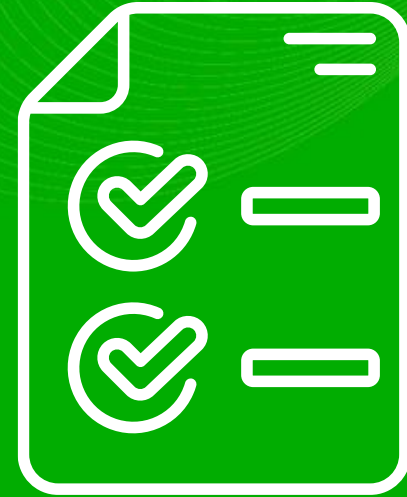


CRONOGRAMA GENERAL

6 meses de ejecución



ACTIVIDADES CLAVE



1. Diagnóstico
2. Diseño de huerta
3. Capacitación comunitaria
4. Construcción de prototipo
5. Evaluación

RESULTADOS ESPERADOS



1. Huerta piloto instalada
2. Cartilla de saberes ancestrales
3. 5 talleres
4. > 200 personas capacitadas



PRESUPUESTO Y VIABILIDAD

A circular icon with a dollar sign (\$) inside, surrounded by a green and orange arc, is positioned to the left of the cost text.

Costo total: \$30.000.000 COP (alternativa 2)

Rubros relevantes: Servicios personales indirectos, materiales de formación.

Viabilidad: Alta. Uso de capacidad instalada SENA, aliados estratégicos (Escuela de Suboficiales y Nivel Ejecutivo Gonzalo Jiménez de Quesada - SENA Centro Metalmecánico), prototipo en aula huerta del CTCM.

IMPACTO ESTRATÉGICO



Valor agregado

Formación práctica, replicabilidad regional, empoderamiento comunitario, apropiación tecnológica



Beneficio institucional

Integración curricular, fortalecimiento de programas SENA, visibilidad regional

Indicadores clave

Reducción estimada del gasto en alimentos por familia **(10%)**
aumento estimado en producción **(15%)**
200 capacitados



GRACIAS



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00

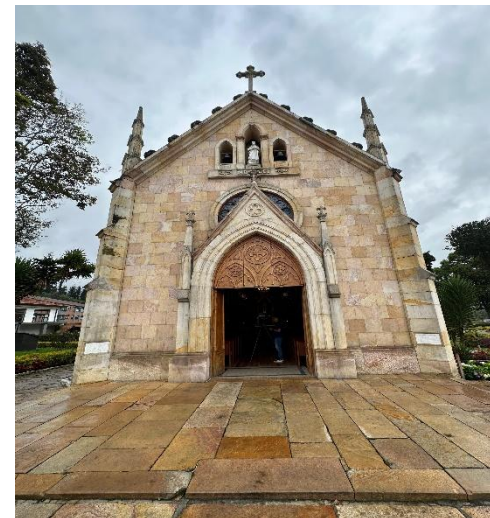
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera - Centro Metal mecánico



www.sena.edu.co



Patrimonio 4,0, Manual Ejemplo. Estudio de caso – Arquitectura Religiosa Capilla Virgen María Inmaculada Concepción (Sibaté, Cundinamarca)



www.sena.edu.co



www.sena.edu.co

Equipo de Trabajo



Lyz Faryde Rojas Gutiérrez – Arquitecta, experta en patrimonio histórico

Instructora Contratista

**Jorge Enrique Leiva Pabón – CAD. Arquitectura e Ingeniería – Jefe Expertos
Jardinería de Paisaje - WorldSkills- procesos de escaner**

Instructor Contratista

**Carlos Eduardo Hernández - Ingeniero Agrónomo- Instructor Centro Metal
Mecánico - Aerofotogrametría
Instructor Contratista**

**Leonardo Esguerra Hoyos (Coordinador Académico)
Arquitecto – Magíster Planeación Urbana y Regional**

Aprendices Vinculados

Johann Nicolas Sandoval Ruiz



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Antecedentes



“El arte, la cultura y el patrimonio en toda su diversidad son los alimentos vitales del espíritu y el corazón, son un derecho fundamental y una dimensión sustancial del saber, el cuidado y de la economía productiva, un medio para la construcción de nuevas gramáticas de comunicación entre el Estado y los ciudadanos, garantizando el reconocimiento a las ciudadanías, garantizando el reconocimiento a las ciudadanías cada vez más libres y deliberantes”. (Pacto Histórico, 2022).

El patrimonio cultural inmueble es el conjunto de bienes que se caracterizan por tener un cuerpo físico que puede ser dimensionado y se encuentra fijo a la tierra, que a su vez se relaciona con su entorno; así mismo, posee valores que conforman lazos de pertenencia, identidad y memoria para una comunidad. Se encuentra conformado por sitios históricos, patrimonio urbano, espacios públicos, patrimonio arqueológico y patrimonio arquitectónico. Estos pueden contar con declaratorias a nivel municipal, distrital, departamental o nacional. (MinCultura, 2022).



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Antecedentes



El inventario de los bienes declarados Bien de Interés Cultural de naturaleza material (inmueble o mueble) está conformado por el conjunto de bienes que mediate un acto expreso de declaratoria entran a formar parte del patrimonio cultural. El manejo del inventario le corresponde a la entidad territorial que efectuó la respectiva declaratoria, aspecto que en el Distrito Capital está delegado en el sector Cultura, Recreación y Deporte. El inventario Inmueble buscar identificar, reconocer y valorar cada uno de los BIC; con el fin de observar, analizar y dejar registro de su estado actual para poder encaminar proyectos en pro de su conservación y divulgación.

Artículo 6° de Decreto Nacional 763 de 2009. Criterios de Valoración (antigüedad, autoría, autenticidad, constitución del bien, forma, estado de conservación, contexto ambiental, contexto urbano, contexto físico y representatividad y contextualización sociocultural.

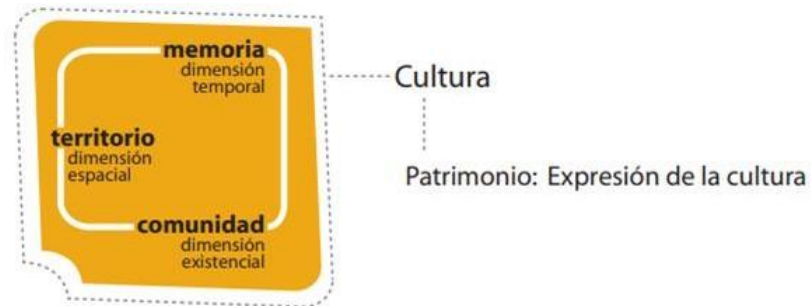


@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Arquitectura Religiosa: Para el culto y la celebración de ritos y creencias, como por ejemplo: Capillas, Iglesias, Templos, Santuarios, Claustros, Ermitas y Conventos, entre otras.



Metodología para la elaboración de Inventario de Bienes Culturales Inmuebles (Ministerio de Cultura. 2005)



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Problema



Actualmente MinCultura, viene implementando el Plan Nacional de seguimiento al estado de conservación de los BICNal con el propósito de identificar y clasificar los inmuebles que cuentan con declaratoria de bien de interés del ámbito Nacional, de acuerdo con el nivel de riesgo y estado de conservación en que se encuentran. Además, busca establecer prioridades y generar las estrategias necesarias departamentales, municipales, propietarios, vigías del patrimonio y ciudadanía en general.

Los lugares de culto religioso como iglesias, mezquitas, edificios, santuarios tienen una gran importancia en nuestro país, no solo a nivel socio-cultural e histórico sino también a nivel económico ya que constituyen epicentros turísticos que impulsan la economía regional y son una viva representación de la diversidad social y cultural de nuestro país, así como testigos de nuestra memoria histórica. De ahí la importancia de su preservación y restauración.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Problema



Este proyecto de investigación tiene como objetivo incorporar al CTCM en la solución de una problemática real nacional, además de ser un gran ejercicio pedagógico de aprendizaje y donde también se realizaran entrenamientos para Tecnólogos en Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería, generando un manual representativo de los procedimientos adecuados para levantamientos arquitectónicos de inmueble patrimonial, empleando las técnicas recientes en los procesos constructivos mediante el uso de equipos tecnológicos como: escáner 3D, gafas de realidad virtual y software de procesamiento de nube de puntos, planimetría y modelado.

¿para que documentar un BIC (Bien de Interés Cultural) en 3D? - Contribuir como herramienta : divulgación, estudio, acceso remoto, monitoreo, interpretación, RV (Realidad Virtual), RA (Realidad Aumentada), dinamizar la información.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Objetivo General



Realizar un manual digital donde se aborde la metodología adecuada para ejecutar levantamientos arquitectónicos de patrimonio con un escáner laser 3D.

Objetivo específico 1

Identificar la metodología adecuada para levantamientos arquitectónicos de inmuebles patrimoniales.

Objetivo específico 2

Consultar un banco de inmuebles de patrimonio y seleccionar el inmueble a intervenir con escáner laser 3D.

Objetivo específico 3

Tramitar ante los entes competentes los permisos para realizar levantamiento planimétrico y toma de imágenes con escáner 3D.

Objetivo específico 4

Realizar el levantamiento planimétrico del inmueble de patrimonio seleccionado, implementando tecnología BIM.

Objetivo específico 5

Desarrollar un manual digital de procedimientos para levantamientos arquitectónicos de patrimonio con escáner 3D.



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Línea de investigación:
Innovación 82

Sub línea:
Diseño/ Industria 4.0

Plan Tecnológico CTCM

Dentro del plan tecnológico 2030 en la Red de Construcción e infraestructura se detecta la oportunidad de contribuir en el direccionador de desarrollo diseño en las líneas tecnológicas sistemas modulares constructivos, BIM y modelado 3D; también en el direccionador de desarrollo Industrial 4.0 en las líneas tecnológicas prototipado, automatización, vision3D y Big Data.

PND y Plan Departamental

En el PND “Pacto por Colombia, pacto por la equidad” (Pacto por la identidad y la creatividad: desarrollo de la economía naranja y protección y promoción de nuestra cultura) – conectado con el Objetivos de Desarrollo Sostenible a 2030.

Plan Nacional de seguimiento al estado de Conservación y Gestión del Riesgo

Plan Especial de Manejo y Protección – PEMP, para el centro histórico de Bogotá



www.sena.edu.co



Plan de Desarrollo Departamental
2020-2024



Proceso







@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Ejemplo



FICHA DE INVENTARIO DE BIENES CULTURALES INMUEBLES				USO EXCLUSIVO DEL MINISTERIO DE CULTURA		INMUEBLE N° 142		
1. Identificación				Código Nacional:		Hoja 1		
1.1. Nombre (s)	Hacienda la Botero							
1.2. Departamento	Antioquia	Código DANE	05					
1.3. Distrito/Municipio	Jericó	Código DANE	05-368-000					
1.4. Centro poblado	Vereda 7 - Puente Iglesias							
1.5. Dirección	Lote N° 5	1.6. Barrio	N.A.					
1.7. N° de manzana	N.A.	1.8. N° de predio	5					
1.9. Cédula catastral	Desconocida			1.10. Matrícula inmobiliaria	No 014-0010416			
3. Origen								
3.1. Siglo - período	XIX - Republicano		3.2. Fecha	1885				
3.3. Diseñador	Desconocido							
3.4. Constructor	Desconocido							
3.5. Uso original	Mixto (habitacional-comercial)							
4. Ocupación Actual				2. Clasificación Tipológica				
Propiedad	<input checked="" type="checkbox"/>	Administración	<input type="checkbox"/>	Ariendo	<input type="checkbox"/>	Comodato	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Tenencia	<input type="checkbox"/>	Poseción	<input type="checkbox"/>			
4.1. Datos del propietario				4.2. Datos del ocupante				
Nombre	Camila Botero Restrepo							
Cédula o Nit	C.C21693216 de Medellín							
Dirección	Transversal 5 N°84 - 82 - Apto. 503							
Municipio/Distrito/ Depto.	Bogotá							
Teléfono	245 61 54							
Fax	245 61 55							
Correo electrónico	Desconocido							
4.3. Avalúo								
Catastral	Desconocido							
Comercial	Desconocido							
Patrimonial	Desconocido							
6. Protección Legal				5. Fotografía General				
6.1. Declaratoria como BIC	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No					
Ámbito de declaratoria	Nal.	<input checked="" type="checkbox"/>	Deptal.					
Acto administrativo	Resolución 1584 05-VIII-2002 (declara)							
6.2. Normativa vigente	PEP	<input type="checkbox"/>	POT	<input type="checkbox"/>	PBOT	<input type="checkbox"/>	EOT	Reglamentación
Acto administrativo								
7. Observaciones				8. Responsable del inventario				
				Entidad	MINISTERIO DE CULTURA			
				Diligenció	Mazuera Nieto, Eduardo	Fecha	mayo de 2005	
				Revisó	García Schiller, Claudia	Fecha	mayo de 2005	

FICHA DE INVENTARIO DE BIENES CULTURALES INMUEBLES				USO EXCLUSIVO DEL MINISTERIO DE CULTURA		INMUEBLE N° 142	
9. Características Físicas del Bien				Código Nacional:		Hoja 2	
9.1. Características del predio							
Área del predio (m ²)	3.382,00	Fronte (m)	50,00	Fondo (m)	67,64		
Área ocupada (m ²)	2.150,00	Área libre(m ²)	1.232,00				
9.2. Características de la construcción							
No. de Pisos o Niveles	2	Área construida (m ²)	Uso actual				
Piso 1		788,00	Habitacional				
Piso 2		421,97	Habitacional				
10. Descripción Física General							
<p>Al penetrar por el contexto natural encontramos una edificación implantada en una superficie total de lote de 3.382 m² con un área total construída de 1.209,97 m² su altura máxima es de 9,8 mts. La construcción se desarrolla en planta cuadrada con habitáculos en forma de "U" en el primer piso con un módulo construído anexo la ramada en la parte sur-este. Se accede por el tradicional zaguán que reparte el flujo hacia la galería, pero que visualmente remata en un gran patio. El uso de las estancias del primer piso son de servicio, habitaciones para empleados, sitios para almacenaje y acceso principal. El segundo piso es una planta en "L" hacia las fachadas norte y oeste, en donde se ubican las habitaciones de la familia propietaria. El patio, espacio jerarquizante en la construcción esta enmarcado por una galería de recorrido que tiene como punto de referencia la escalera, por medio de ella se accede a la zona privada.</p> <p>Aunque podemos encontrar singularidades tanto en su mano de obra como en los materiales utilizados, el interior de la casa se distingue principalmente por poseer papel de colgadura en las habitaciones y en especial un papel pintado o "panneau" europeo que adorna la totalidad de los muros del comedor.</p>							
11. Fotografía de Detalle							
  							
12. Observaciones							
<p>El "panneau", traído desde Francia a principios del siglo XX en la época de la bonanza cafetera por Carlos y Ricardo Botero Saldamiga (hijos de D. José Miguel Botero), muestra escenas de la vida cotidiana en Europa a mediados del siglo XIX. Su técnica es papel poli-cromado e impreso. Está elaborado en tiras de papel de un ancho aproximado de 1 mty una altura total de 2,44 mts. En la parte inferior esta rematado por un zócalo con decoración floral y cartelitas, también en papel impreso de 1,2 mts. de altura. Las dimensiones del comedor son de 5,94 x 5,06 x 3,64 mts de altura y a excepción de los muebles fijos y los vanos del espacio. Toda la superficie libre de los muros se encuentra cubierta.</p>							



www.sena.edu.co

Ejemplo



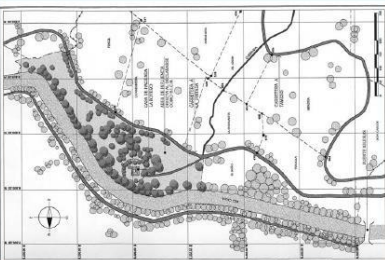
FICHA DE INVENTARIO DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

USO EXCLUSIVO DEL MINISTERIO DE CULTURA
 Código Nacional:

INMUEBLE N° 142
 Hoja 3

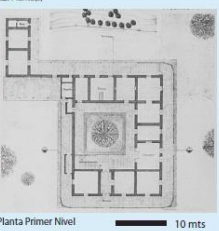
13.1. Planimetrías

13.1. Plano de localización



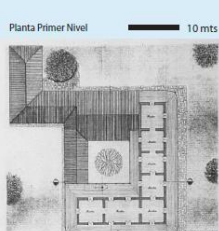
100 mts

13.2. Plantas



Planta Primer Nivel


10 mts



Planta Primer Nivel


10 mts

13.3. Corte(s) / Fachada(s)




Corte A-A

5 mts



Fachada Oeste

5 mts



Fachada Norte

5 mts

Nota: Incluir escala gráfica en cada plano

FICHA DE INVENTARIO DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

INMUEBLE N° 142
 Hoja 4

14. Valoración y Significación Cultural del Bien

14.1. Criterios de valoración: constitución del bien/estado de conservación/formal/origen/autoría/medioambientales/de contexto urbano/contexto sociocultural.

Constitución del bien (materiales y técnica constructiva): La casa está construida con materiales del entorno directo (madera y tierra). La estructura portante de la casa está compuesta en su cimentación por piedra colocada, muros en tapia pisada, pilares, vigas de entresío, escaleras y estructura de cubierta en madera en par e hilera con teja de barro, en total correspondencia con el momento histórico en que fue realizada. Todos los materiales y técnica constructiva pertenecen a la tradición de la arquitectura de la colonización antioqueña.

Estado de conservación: Hacia 1980, se realizó la restauración de los pisos de la 2a. planta produciendo una mínima afectación. En 1998 se intervino la cubierta. Así mismo, se realizó la restauración del panneau francés del comedor. El inmueble no ha sufrido cambio funcional conservando su uso de hacienda de labores campesinas, ni transformaciones volumétricas y se encuentra en perfecto estado de conservación.

Formales: La construcción se desarrolla en planta cuadrada, en torno a un patio central en total coincidencia con la configuración general de las haciendas de la época donde se desarrolla la vivienda alrededor de un patio principal de carácter ornamental. La entrada principal posee un frontón de gran tamaño y figuras orgánicas en alto relieve. Al interior otros frontones rectangulares de menor tamaño diferencian los espacios principales de los secundarios y se emplea el mismo lenguaje simétrico y regular establecido por los mismos elementos del exterior. El especial trabajo de marquetería de los accesos en el cual se percibe claramente la mano de obra nativa es tal vez, el valor estético histórico más valioso de la edificación, donde se evidencia un lenguaje muy expresivo y propio que se superpone a la tipología de basas, con elementos formales y ornamentales de excepcional belleza. Cabe destacar que el amoblamiento y la decoración contribuyen a conservar los rasgos estéticos originales de la casa. El comedor, que adquirió gran importancia por esta época, cuenta con un papel pintado "panneau" de origen europeo que si bien no es de la región, no le resta a la casa sus valores patrimoniales, sino por el contrario, enriquece su contenido.

Origen: Contruida a finales del siglo XIX. Es un ejemplo de la arquitectura que se produjo de manera espontánea en las poblaciones fundadas a raíz de los procesos de colonización, trucción a finales del siglo XIX.

Autoría: Desconocida

Medioambientales: La hacienda está ubicada en la margen izquierda en uno de los meandros del Río Cauca y se mimetiza entre la exuberante vegetación de bosque nativo en una geografía que permite tomar posesión del territorio. Para su construcción de utilizó madera de este bosque y de la misma hacienda se extrajo la tierra para la construcción en tapia.

Contexto sociocultural: Hasta hace una década el suroeste antioqueño era una de las regiones del departamento con mayor predominio de cultivos de café y de hatos ganaderos. La construcción es respuesta clara a la actividad económica de soporte de la región; enmarcada en una arquitectura sobria no monumental, que tenía como objetivo base la vida de productividad agraria. En ella se refleja la manera como los antioqueños concibieron su hogar y como utilizaron los elementos de su entorno para construirlo, así como la destreza de sus talladores, dejando un legado arquitectónico que hace parte de su identidad cultural.

14.2. Significación cultural

La hacienda es testigo de uno de los acontecimientos sociales y económicos más importantes de la nación, conocido como la Colonización Antioqueña. Así mismo es un ejemplo sobresaliente de la arquitectura de este periodo histórico, ampliamente estudiado por importantes investigadores como Nestor Tobón Botero. La casa de Hacienda, junto con el paisaje que la rodea compuesto por una exuberante vegetación de bosque nativo, se funden formando un solo conjunto patrimonial que bien puede denominarse "patrimonio místico" tal como lo propone la UNESCO.

Nota: Cuando se trate de una valoración colectiva consignar el número de los inmuebles valorados a continuación

15. Bibliografía Consultada

FUNDACIÓN FERROCARRIL DE ANTIOQUIA, "Hacienda La Botero, Jericó - Antioquia. Solicitud para declaratoria de Bien de Interés Cultural", Agosto de 2001.

16. Responsable de la Valoración

Entidad	Ministerio de Cultura	Fecha	octubre de 2004
Realizó	Martínez Castro, Orlando	Fecha	mayo de 2005
Revisó	García Schiller, Claudia	Fecha	



www.sena.edu.co

Entregables



Entregable Objetivo específico 1

Listado de BIC regional susceptibles a ser procesados por metodología 4.0

Entregable Objetivo específico 2

Permisos gestionados ante las entidades encargadas de BIC para el desarrollo de los levantamientos

Entregable Objetivo específico 3

Planos y gemelos digitales de al menos 2 BIC

Entregable Objetivo específico 4

Artículo de divulgación y artículo en revista internacional.

Entregable Objetivo específico 5

Documentar el proceso que posteriormente puede ser empleado por diferentes profesionales



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Aprendices Beneficiados

Programas impactados

- Técnico Dibujo Digital
- Técnico Construcción en Edificaciones
- Tecnólogo Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
- Tecnólogo Construcción en Edificaciones

Vinculación a los procesos mediante EDTS, Semilleros, Talleres, Contratos de Aprendizaje y Monitorias.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Desarrollo



SOCIALIZACION DEL PROYECTO	GESTION DE PERMISOS	LEVANTAMIENTO CON DRON	LEVANTAMIENTO CON FARO	PROCESAMIENTO DE DATOS
<p>-Se realizo una contextualización con los aprendices del semilleros, quienes generan el desarrollo del proyecto.</p> <p>-Se realizo reunión con la instructora Lyz Faryde Rojas con el fin de iniciar el proceso de caracterización del levantamiento planimetro.</p> <p>-Se realizo reunión con el instructor Nelson, encargado de hacer el procesamiento de RV (Realidad Virtual).</p>	<p>- Se realizo reunión con el capitán quien gestiono los permisos de ingreso a la escuela Jiménez de Quesada para hacer el levantamiento, y se prevé que se presentara visita al lugar con los aprendices del semillero vinculados al proyecto.</p>	 	 	 



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



GRACIAS



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Evaluación y Seguimiento FICHA 3217180		
CIUDAD Y FECHA: 10 de julio de 2025	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: CTCM-aula C-11	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Consolidado Evaluación Aprendices Ficha: 3217180 del Programa TECNICO EN CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINEIRA CON AMOBLAMIENTO URBANO 2. Novedades Aprendices Ficha: 3217180 del Programa TECNICO EN CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINEIRA CON AMOBLAMIENTO URBANO Identificación y Mención de Alumnos Destacados dentro del Trimestre		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Analizar y verificar la situación académica de los aprendices matriculados en la Ficha: 3217180 del Programa TECNICO EN CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINEIRA CON AMOBLAMIENTO URBANO		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Con el fin de adelantar el Comité de Evaluación y Seguimiento, que analizará casos presentados por los aprendices durante el proceso de formación tanto académicos como disciplinarios y novedades, se realiza verificación de quórum para dar inicio:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Instructor del programa de formación: Jorge Enrique Leiva2. Funcionario de apoyo a bienestar al aprendiz:3. Coordinador académico del programa de formación: Leonardo Esguerra Hoyos4. Coordinador de formación: Mayra Aponte5. Aprendiz vocero del programa o grupo (sin voto): Edinson Eduardo Patiño Suarez6. Representante del centro de formación: <p>“PARÁGRAFO 1º. Cuando sea necesario para el análisis de un caso, se podrá invitar a otro(s) servidor(es) público(s) o integrante(s) de la comunidad educativa, quien(es) actuará(n) con voz y sin voto”.</p> <p>El coordinador académico expone las novedades presentadas por los aprendices durante su proceso de formación, contempladas por el Reglamento del Aprendizaje SENA – Acuerdo 007 del 2012:</p>		



CONSOLIDADO EVALUACIÓN APRENDICES

APRENDICES APROBADOS

SENA												
Señor Instructor, registre de manera clara y completa el nombre de cada alumno, empezando por el apellido y señale con una X la evaluación obtenida.												
FECHA:		RWA72205		CIUDAD: BOGOTÁ								
REGIONAL:		DISTRITO CAPITAL		CENTRO DE FORMACION:								
NUMERO DE ORDEN:		FICHA 3217180		CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA						VERSION		
PROGRAMA DE FORMACION:		TECNICO EN CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINEIRA CON AMOBLAMIENTO URBANO						CODIGO:				
MODULO DE FORMACION:		1 TRIMESTRE										
FICHA 3217180 1 TRIMESTRE												
N°	Identificación	Tipo de identificación	NOMBRE APELLIDOS	PROCESOS CONSTRUCTIVOS 1	ESTABLECIMIENTO DE JARDINES 1	INSTALACIONES TECNICAS	SISO	INTERPRETACION (DIBUJO DE JARDINES ACAD Y CON INSTRUMENTOS)	ETICA Y COMUNICACION	EVALUACION FINAL		
										A	D	
1	1023374219	CC	JULIETA RIBE-SUAREZ	A	A	A	A	A	A			
2	210818602	CC	YENY CARMENZA ENCISO	A	A	A	A	A	A			
3	010188949	CC	CRISTHIAN MAURICIO FERNANDEZ-QUIROGA	A	A	A	A	A	A			
4	0102802797	CC	JOSE FERNANDO GOMEZ-ROMERO	A	A	A	A	A	A			
5	10232679824	TI	LUISA VALERIA LUNA-GARCIA	A	A	A	A	A	A			
6	51298915	CC	MARIA DEL CARMEN MENDIWEISO	A	A	A	A	A	A			
7	1130004163	TI	JOSÉ EDELMER CHAN-CASTAÑEDA	A	A	A	A	A	A			
8	1020018350	CC	KEVIN ALEXANDER MOLINA AVILA	A	A	A	A	A	A			
9	0101242938	CC	JUAN DAVID OLAVE-ACHURY	A	A	A	A	A	A			
10	0101244505	CC	EDISON EDUARDO PATIÑO-SUAREZ	A	A	A	A	A	A			
11	42435235	CC	MARITZAMIRIAM GALVIS	A	A	A	A	A	A			
12	10233176822	TI	NAOMY ROMULO-SIMANCA	A	A	A	A	A	A			
13	60153908	CC	CARLOS MAURICIO SANCHEZ-CASTILLO	A	A	A	A	A	A			
14	1023374218	CC	DANIA ALEJANDRA RIBE-SUAREZ	A	A	A	A	A	A			
15	10232836548	CC	JUAN DAVID ISAZA GUARNIZO	A	A	A	A	A	A			
16	11760010	CC	FLOR ALBARRIÚZ CAMARGO	A	A	A	A	A	A			
17	1022433436	CC	CARLOS MAURICIO SANCHEZ-CASTILLO	A	A	A	A	A	A			
INSTRUCTORES				DUBAN ESTEBAN	JORGE LEIVA	NEVARDO HERNADEZ	LIZ FARIDE ROJAS	DUBAN ESTEBAN	DIANA MUÑOZ	EVALUACION FINAL		

APRENDICES NO APROBADOS

SENA												
Señor Instructor, registre de manera clara y completa el nombre de cada alumno, empezando por el apellido y señale con una X la evaluación obtenida.												
FECHA:		18/02/2023		CIUDAD: BOGOTÁ								
REGIONAL:		DISTRITO CAPITAL		CENTRO DE FORMACION:								
NUMERO DE ORDEN:		FICHA 3211180		CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA						VERSION		
PROGRAMA DE FORMACION:		TECNICO EN CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINEIRA CON AMOBLAMIENTO URBANO						CODIGO:				
MODULO DE FORMACION:		1 TRIMESTRE										
FICHA 3211180 1 TRIMESTRE												
N°	Identificación	Tipo de identificación	NOMBRE APELLIDOS	PROCESOS CONSTRUCTIVOS 1	ESTABLECIMIENTO DE JARDINES 1	INSTALACIONES TECNICAS	SISO	INTERPRETACION (DIBUJO DE JARDINES ACAD Y CON INSTRUMENTOS)	ETICA Y COMUNICACION	EVALUACION FINAL		
										A	D	
18	1031801854	CC	JUAN DAVID DAZA TORRES	D	D	D	D	D	D			
19	1026568391	CC	JESSICA LEMUS ORTIZ	D	D	D	D	D	D			
20	22630282	CC	DORA MERCEDES LOZANO AVILA	D	D	D	D	D	D			
21	7282638	CC	NEIMILETH ORTIZ MENDOZA	D	D	D	D	D	D			
INSTRUCTORES				DUBAN ESTEBAN	JORGE LEIVA	NEVARDO HERNADEZ	LIZ FARIDE ROJAS	DUBAN ESTEBAN	DIANA MUÑOZ	EVALUACION FINAL		
INSTRUCTOR CEBANTE PROYECTO:				JORGE LEIVA								
COORDINADOR ACADÉMICO:				LEONARDO ESCOBAR								

Capítulo VI – Gestión Académico – Administrativa:

“ARTÍCULO 21. El Aprendiz en proceso de formación podrá solicitar cualquiera de los siguientes trámites:”

“2. *Plazamiento.* Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar, problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas con los respectivos soportes legales.”



IDENTIFICACION	NOMBRE APELLIDOS	ESTADO

"4. Retiro voluntario. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para retirarse definitivamente del programa de formación. El retiro voluntario del programa en formación titulada implica que el Aprendiz no pueda participar en procesos de ingreso a la Institución en programas de formación titulada dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. En los programas de formación complementaria en modalidad virtual, el tiempo de no participación en procesos de ingreso estará sujeto al tipo de novedad registrado en el sistema de información durante el retiro voluntario."

	Identificacion	Tipo de identificacion	NOMBRE APELLIDOS	ESTADO
1	1031801854	CC	JUAN DAVID DAZA TORRES	RETIRO VOLUNTARIO
2	1026568391	CC	JESSICA LEMUS ORTIZ	RETIRO VOLUNTARIO
3	23693863	CC	DORA MERCEDES LOZANO AVILA	RETIRO VOLUNTARIO
4	7282638	CC	NEIMILETH ORTIZ MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO

Capítulo VII – Proceso De Formación,

Incumplimiento, Deserción. ARTÍCULO 22.

"Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento."

"El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación."



“Numeral 4. Deserción: Se considera deserción en el proceso de formación:”

“a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.”

“b) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.”

“c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.”

TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	Nº FICHA	PROGRAMA	CAUSAL DE DESERCIÓN	TIPO Y CALIFICACIÓN DE LA FALTA
					Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.	Incumplimiento Injustificado

MENCIÓN APRENDICES DESTACADOS

1	1010168949	CC	CRISTHIAN MAURICIO FERNANDEZ-QUIROGA
2	1130504163	TI	JOSÉ EIDELMERCHAN-CASTAÑEDA
3	1012345505	CC	EDISON EDUARDO PATIÑO-SUAREZ
4	52435235	CC	MARITZARAMIREZ-GALVIS

SOPORTE JUICIOS EVALUADOS TRIMESTRE 1-2022 (Imágenes aportadas por cada Instructor y consolidadas por el líder de Ficha)

SISO 1 Evaluado por la instructora Liz Faride Rojas

Total aprendices de la ficha 17

Aprueban la Competencia : Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultado de Aprendizaje:

1. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo.
2. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y



3. Árboles en sección.
4. Árboles en planta.
5. Isométricos 01.
6. Texturas de pisos y pavimentos.
7. Isométricos 02.
8. Isométricos y sus vistas (Maqueta).
9. Corrección de caligrafía.
10. Maqueta.

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L				
Estado de la Ficha de Concentración:		Fecha Inicial:		Fecha Fin:		Realidad de Formación:		Institución:		Centro de Formación:		Nombre de la Ficha:		Apellido:		Estado:		Compromiso:		Fecha de la Asesoría:		Fecha y Hora de la Asesoría:		Formación que se realizó:		
CC	60191994	ESTRIMARQUELO	ESTRIMARQUELO	ENTORNO	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.

TI	60337862	NACRY	RODRIGO SERRA	ENTORNO	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.
----	----------	-------	---------------	---------	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--

CC	60336548	JUAN DAVID	DAZ GUARINO	ENTORNO	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.	2025	Trabaja pormenorizado de acuerdo con procedimiento y especificaciones.
----	----------	------------	-------------	---------	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--





JORGE LEIVA

2- ESTABLECIMIENTO DE JARDINES 2- INSTALACIONES TECNICAS- TALLER TALLER ESTRUCTURAS LIVIANAS
Establecimiento de jardines

Diseño mantenimiento e implementación de jardines y construcción de vivero centro de formación

PROCESOS CONSTRUCTIVOS:

- Replanteo
- Excavaciones
- Instalación de pisos articulados
- Establecimiento de jardines

Conceptos

- Replanteo
- Excavaciones
- Instalación de pisos articulados
- Instalación de mampostería
- Fabricación de mobiliario pérgolas y pisos deck



R-F-



NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
JORGE ENRIQUE LEIVA		<i>JEL</i>
NEVARDO HERANDEZ		
DUBAN ESTEBAN		<i>Duban Esteban Magallon</i> 1005059938 Bello/Ant.
LYZ FARIDE ROJAS		
DIANA MUÑOZ		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) *Taller en Construcción de Proyectos de formación 3214180*

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIDAD GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Duban Esteban Magallon</i>	<i>1005059938</i>		<i>X</i>		<i>Senar</i>	<i>esteban16@gmail.com</i>	<i>3124612922</i>		<i>Duban Esteban</i>
	<i>Jorge Enrique Leiva</i>	<i>9528-1695</i>		<i>X</i>		<i>Senar</i>	<i>leiva@senar.gov.co</i>	<i>3017561491</i>		<i>JEL</i>
	<i>Nevardo Hernandez</i>	<i>347227</i>	<i>X</i>			<i>C.T.C.H</i>	<i>neherandez@ctc.edu.co</i>	<i>3192918894</i>		<i>Nevardo</i>
	<i>Lyz Faride Rojas</i>	<i>51906324</i>		<i>X</i>		<i>CTCM</i>	<i>rojasf497@ctcm.edu.co</i>	<i>3133317777</i>		<i>Lyz Faride</i>
	<i>Diana Marlen Muñoz</i>	<i>53119013</i>	<i>✓</i>			<i>CTCM</i>	<i>dmarlenm@ctcm.edu.co</i>	<i>3045249541</i>		<i>DM</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





mpo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	