EVIDENCIAS 2

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de IVAN DARIO GARCIA ORDOÑEZ, correspondiente al mes de ABRIL 2020:

Obligación No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".

Actividad desarrollada:

Preparación y ejecución de las fichas asignadas: 2095688 – 2095734 – 2095736 – 2108082 – 2108084 - 2108085.

Evidencia:

Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Obligación No. 2.

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.

Actividad desarrollada:

No se presentaron novedades en la vigencia reportada.

Obligación No. 3.

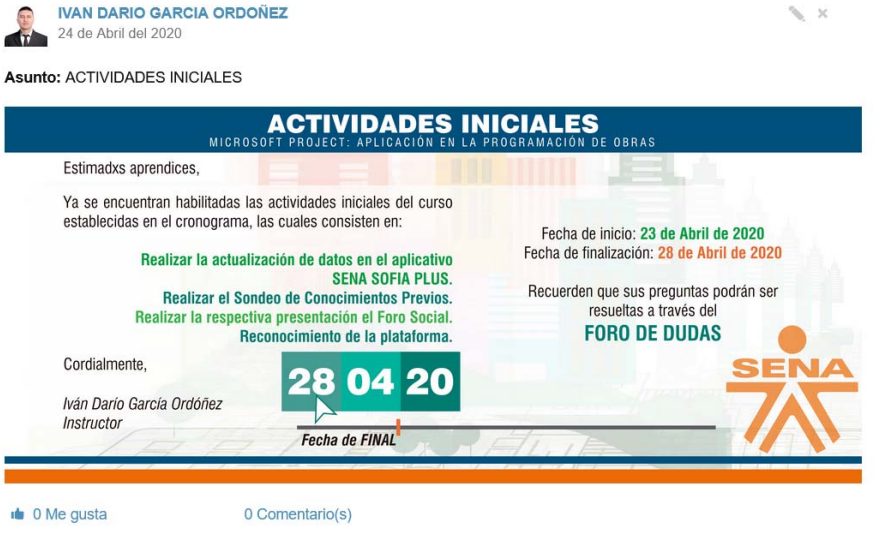
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad desarrollada:

Alistamiento y publicación de sondeo de aprendizajes previos para las fichas asignadas.

Evidencia:

Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 4.
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.

Actividad desarrollada:
Ejecución de actividades formativas según lo planteado en el diseño curricular de las fichas: 2095688 – 2095734 – 2095736 – 2108082 – 2108084 - 2108085.

Evidencia:
Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.

RAP 3	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-04-22 13:43:00
RAP 3	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-04-22 13:41:00
Estudio de caso: Rediseñando un aviso comercial.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-04-09 10:27:00
Mapa Mental: 2D Ancho y Alto.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2020-04-08 23:30:00

Hola IVAN DARIO

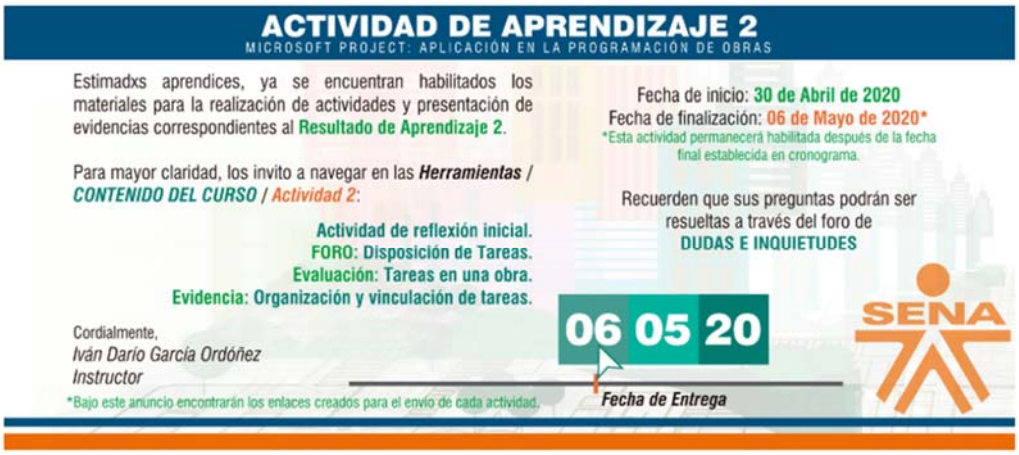
Tipo Actividad: Anuncio

Id de la ficha: 2537957

Asunto:DISPONIBILIDAD DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE 2

Identificador de la tarea:10591904

Fecha de entrega:'2020-05-18 23:30'



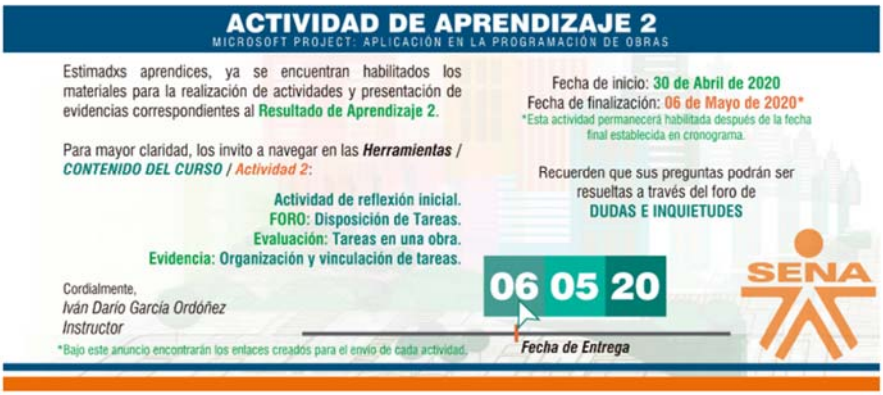
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Asunto:DISPONIBILIDAD DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE 2

Identificador de la tarea:10591904

Fecha de entrega:'2020-05-18 23:30'



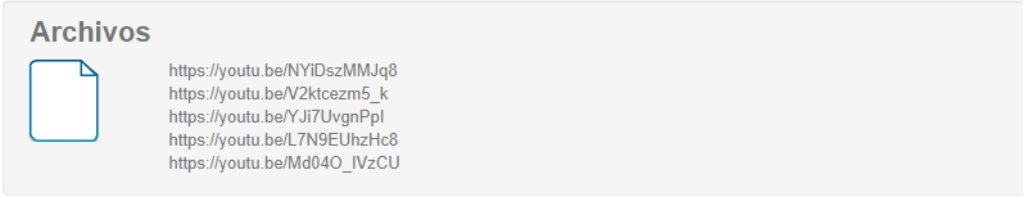
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Obligación No. 5.
Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividad desarrollada:
Publicación de recursos y apoyos necesarios para la ejecución de las fichas: 2095688 – 2095734 – 2095736 – 2108082 – 2108084 - 2108085.

Evidencia:
Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.





Hola IVAN DARIO

Tipo Actividad: Anuncio

Id de la ficha: 2537957

Asunto:INVITACIÓN A SESIÓN EN LÍNEA

Identificador de la tarea:10235988

Fecha de entrega:'2020-05-20 23:30'



Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Obligación No. 6.

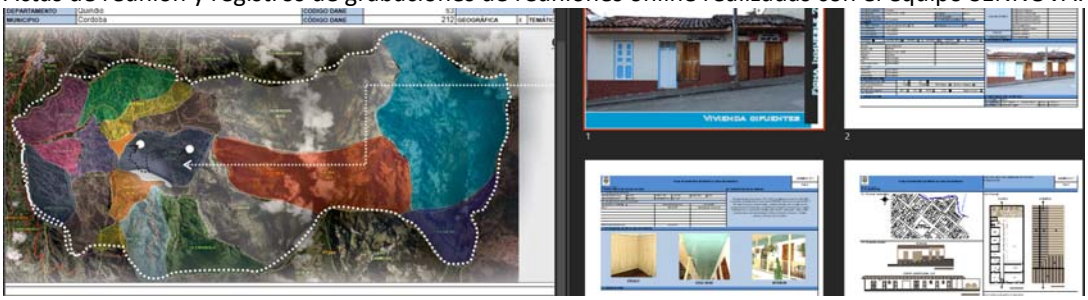
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.

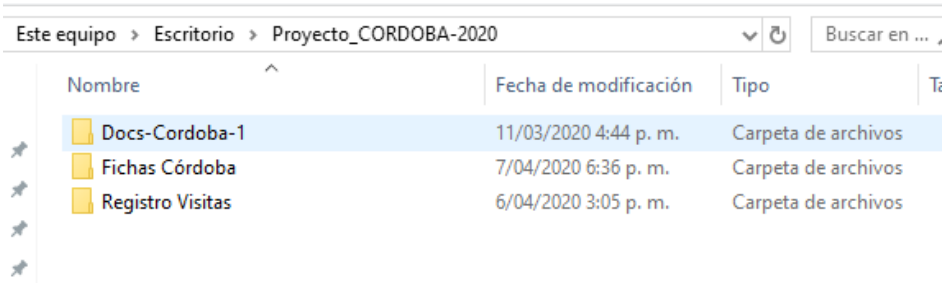
Actividad desarrollada:

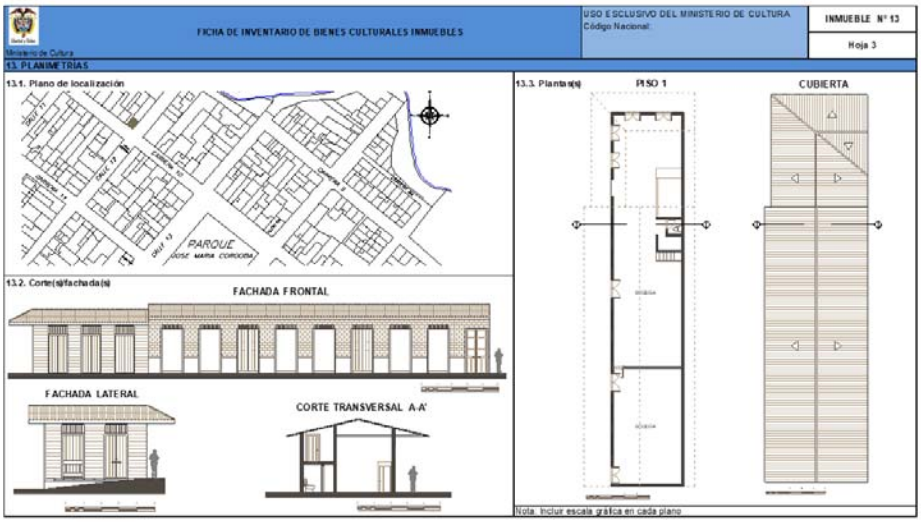
Participación en calidad de Autor en la ejecución de actividades planeadas para el proyecto de investigación denominado «Representación digital 3D de bienes inmuebles y procesos constructivos vernáculos con valor patrimonial en el municipio de Córdoba Quindío».

Evidencia:

Actas de reunión y registros de grabaciones de reuniones online realizadas con el equipo SENNOVA.

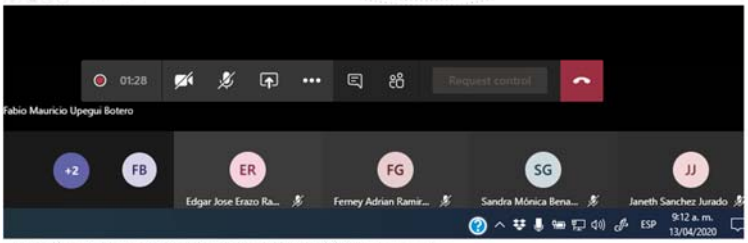






Banco de pruebas para motores CUMMINS con interfaz de diagnóstico HMI (Human-Machine Interface)

NOMBRE CONCEPTO INTERNO SENA	NOMBRE ORDINAL 2020	Presupuesto 2020	OBSERVACION 2020	Dependencia para contratacion	CDP
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	$ 10.750.000	Uso exclusivo: para el proyecto SGPS 6473 aprobado según anexo SENNOVA 2020.	Contratacion de servicios personales -	4820
OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS	MAQUINARIA Y EQUIPO	$ 14.230.000	Uso exclusivo: para el proyecto SGPS 6473 aprobado según anexo SENNOVA 2020.	Bienes y suministros	3920
MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	$ 21.340.000	Uso exclusivo: para el proyecto SGPS 6473 aprobado según anexo SENNOVA 2020.	Bienes y suministros	4120
VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	$ 2.000.000	Uso exclusivo: para el proyecto SGPS 6473 aprobado según anexo SENNOVA 2020.	Viáticos	4520



Revisión directrices ejecucion de proyectos SENNOVA

Fabio Mauricio Upegui Botero
para Edgar, Juanita, Diana, Sandra, Ferney, fervoya@misena.edu.co, jsanchez127, ml, ivan, patriciacj, Norma, mayerlinecard@gmail.com, Anstrong, German, Carlos

abr.
13
lun.

Revisión directrices ejecucion de pro...
Miralo en Google Calendar

Cuándo lun 13 de abr de 2020 09:00 – 10:00 (COT)

Participantes fervoya@misena.edu.co, jsanchez127, mayerlinecard@gmail.com, patriciacj, Anstrong Alberto Gómez Rios...

Sí | Quizás | No | Más opciones

Agenda
lun 13 de abr de 2020

No hay eventos anteriores.

09:00 Revisión directrices ejecucion de pro

No hay eventos posteriores.

Cordial saludo apreciados compañeros.

Con el objetivo de socializar algunos lineamientos que nos han enviado desde la dirección de formación profesional y la coordinación SENNOVA, muy respetuosamente se les invita a una jornada por este me lineamientos y tomar las decisiones correspondientes para cada uno de los proyectos.

Muchas gracias por su colaboración con el tema.

Obligación No. 7.

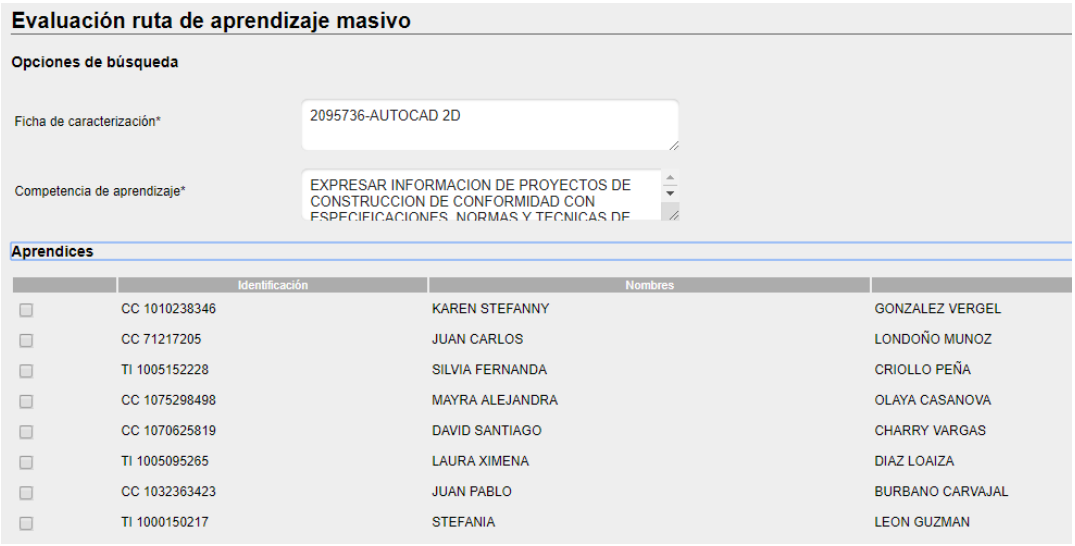
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad desarrollada:

Evaluación y asignación de juicios para las fichas: 2095688 – 2095734 – 2095736 – 2108082 – 2108084 - 2108085.

Evidencia:

Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium y en Reportes asociados al aplicativo Sofia Plus.



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2095736-AUTOCAD 2D

Competencia de aprendizaje* EXPRESAR INFORMACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TECNICAS DE

Aprendices

	Identificación	Nombres	
☐	CC 1010238346	KAREN STEFANNY	GONZALEZ VERGEL
☐	CC 71217205	JUAN CARLOS	LONDOÑO MUNOZ
☐	TI 1005152228	SILVIA FERNANDA	CRIOLLO PEÑA
☐	CC 1075298498	MAYRA ALEJANDRA	OLAYA CASANOVA
☐	CC 1070625819	DAVID SANTIAGO	CHARRY VARGAS
☐	TI 1005095265	LAURA XIMENA	DIAZ LOAIZA
☐	CC 1032363423	JUAN PABLO	BURBANO CARVAJAL
☐	TI 1000150217	STEFANIA	LEON GUZMAN

Obligación No. 8.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Actividad desarrollada:

Asignación a ruta de aprendizaje a aprendices correspondientes a las fichas de formación virtual iniciadas en ABRIL de 2020. Comunicación de novedades al apoyo administrativo de la modalidad de formación.

Evidencia:

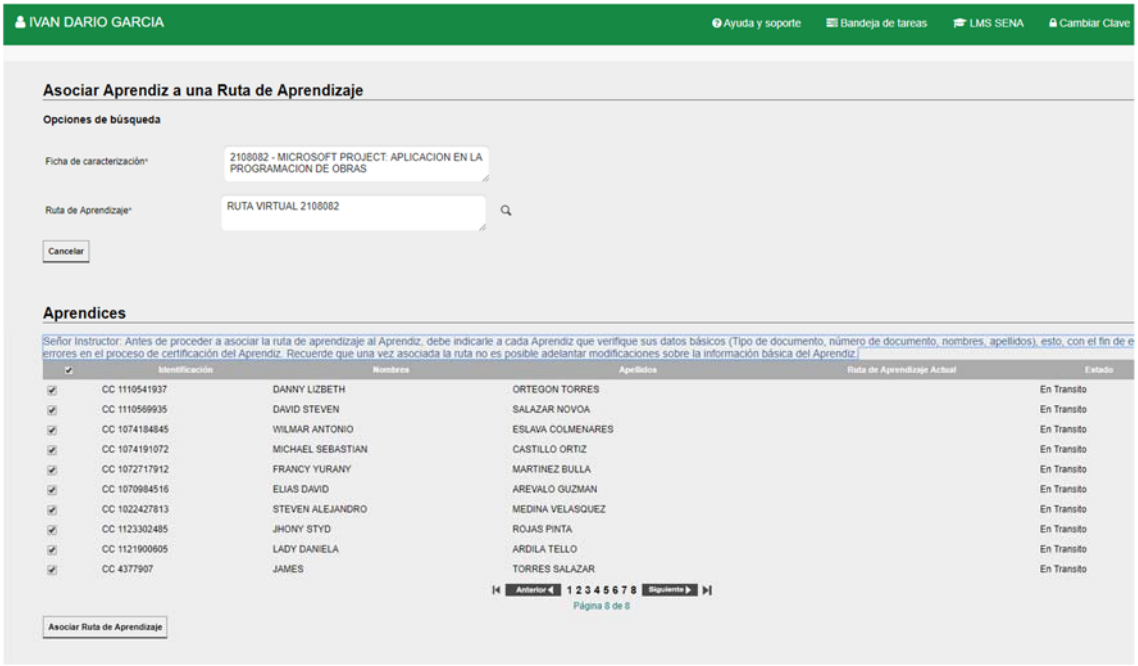
Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma SofíaPlus.
Correos enviados al apoyo administrativo Kellineth Murillo kmurilloh@sena.edu.co

Cierre de Cursos Virtuales - Abril Recibidos × A VIRTUAL ×



Ivan Dario Garcia Ordoñez <arqivangarcia@misena.edu.co>
para Kellineth

Saludos Kelly. Con gusto comparto documentos asociados al cierre de fichas del mes de Abril.



Obligación No. 9.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.

Actividad desarrollada:

No se presentaron novedades en la vigencia reportada.

Obligación No. 10.

Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.

Actividad desarrollada:

No se presentaron novedades en la vigencia reportada.

Obligación No. 11.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Actividad desarrollada:

No se presentaron novedades en la vigencia reportada.

Obligación No. 12.
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad desarrollada:
Gestión y apoyo en la difusión de ofertas en diferentes modalidades.

Evidencia:
Registro voluntario en redes sociales personales del instructor.



Obligación No. 13.
Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.

Actividad desarrollada:
No se presentaron novedades en la vigencia reportada.

Obligación No. 14.
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Actividad desarrollada:
No se presentaron novedades en la vigencia reportada.

Obligación No. 15.

Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.

Actividad desarrollada:

No se presentaron novedades en la vigencia reportada.

Obligación No. 16.

Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.

Actividad desarrollada:

No se presentaron novedades en la vigencia reportada.

Obligación No. 17.

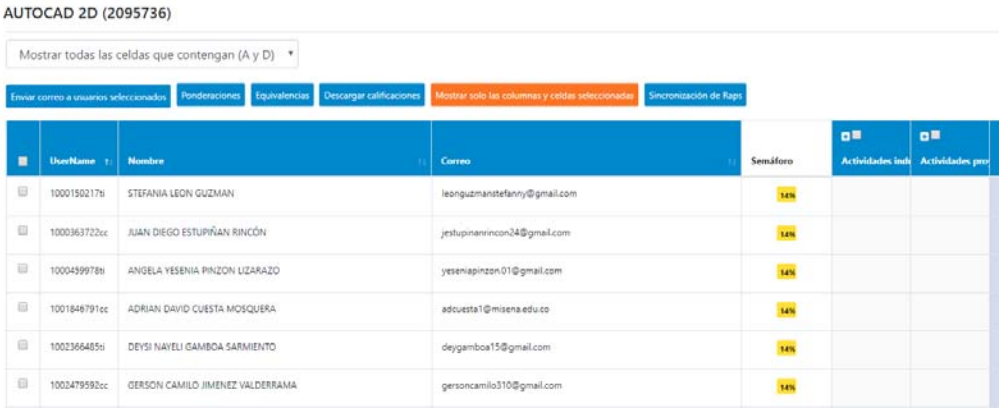
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad desarrollada:

Preparación, Ejecución y Evaluación de actividades de formación corresponidentes a las fichas: 2095688 – 2095734 – 2095736 – 2108082 – 2108084 – 2108085.
Participación en otras actividades mediante la ejecución del proyecto de investigación «Representación digital 3D de bienes inmuebles en el municipio de Córdoba Quindío».

Evidencia:

Registro en el sistema de gestión Institucional, respetando el calendario académico establecido y documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes. Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.

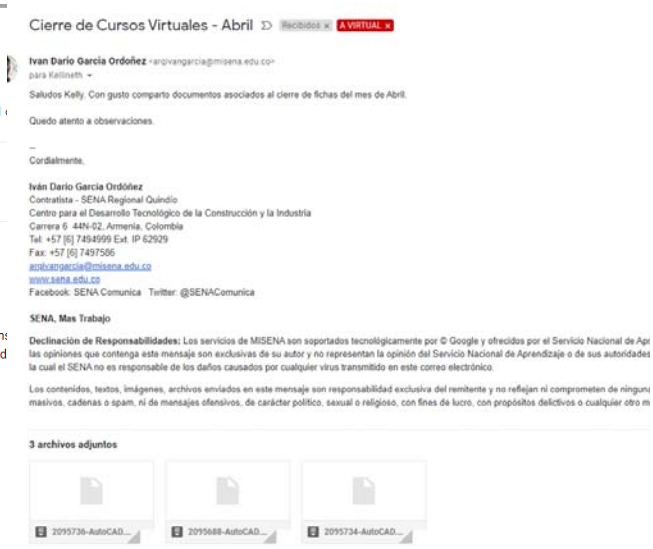

AUTOCAD 2D (2095736)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades inic	Actividades pro
1000150217ti	STEFANIA LEON GUZMAN	leonguzmanstefanny@gmail.com	14%		
1000363722cc	JUAN DIEGO ESTUPIÑAN RINCÓN	jestupinanrincon24@gmail.com	14%		
1000459978ti	ANGELA YESENIA PINZON LIZARAZO	yeseniapinzon.01@gmail.com	14%		
1001846791cc	ADRIAN DAVID CUESTA MOSQUERA	adcuesta1@misena.edu.co	14%		
1002366485ti	DEYSI NAYELI GAMBOA SARMIENTO	deygamboa15@gmail.com	14%		
1002479592cc	GERSON CAMILO JIMENEZ VALDERRAMA	gersoncamilo310@gmail.com	14%		





Obligación No. 18.

Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.

Actividad desarrollada:

En el periodo actual no se presentaron novedades por reportar.

Obligación No. 19.

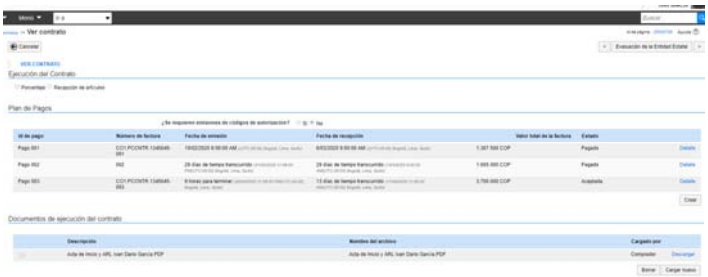
Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Actividad desarrollada:

Ejecución de actividades contractuales asociadas a las fichas: 2095688 – 2095734 – 2095736 – 2108082 – 2108084 – 2108085 y al proyecto de investigación enfocado al municipio de Córdoba. Entrega de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de ABRIL de 2020.

Evidencia:

Informe mensual de actividades correspondiente a ABRIL de 2020, entregado a través de la plataforma SECOP II.



Obligación No. 20.

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

Actividad desarrollada:

No se presentaron novedades en la vigencia reportada.

Obligación No. 21.

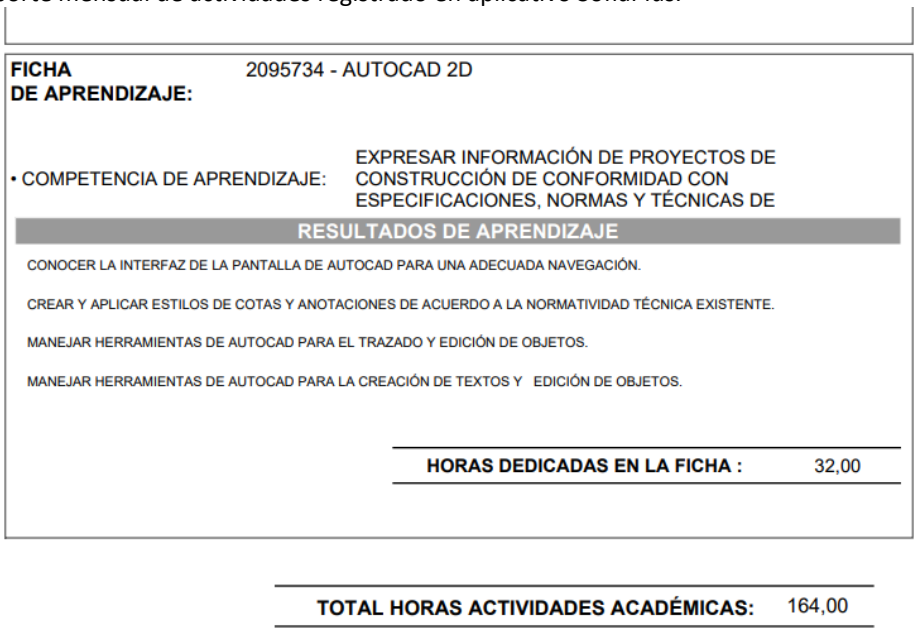
El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.

Actividad desarrollada:

Reporte mensual de horas corresponidnetes a la Ejecución y Evaluación de actividades de las fichas: 2095688 – 2095734 – 2095736 – 2108082 – 2108084 – 2108085.
Participación en otras actividades mediante la ejecución del proyecto de investigación «Representación digital 3D de bienes inmuebles en el municipio de Córdoba Quindío».

Evidencia:

Reporte mensual de actividades registrado en aplicativo SofiaPlus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 2095734 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

Obligación No. 22.

Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.

Actividad desarrollada:

Alistamiento y ejecución de actividades basados en lineamientos establecidos por la guía.

Evidencia:

Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.



Obligación No. 23.

Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).

Actividad desarrollada:

No se presentaron novedades en la vigencia reportada.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co