EVIDENCIAS 2

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de IVAN DARIO GARCIA ORDOÑEZ, correspondiente al periodo de comprendido entre el 8 y el 30 de JUNIO de 2020:

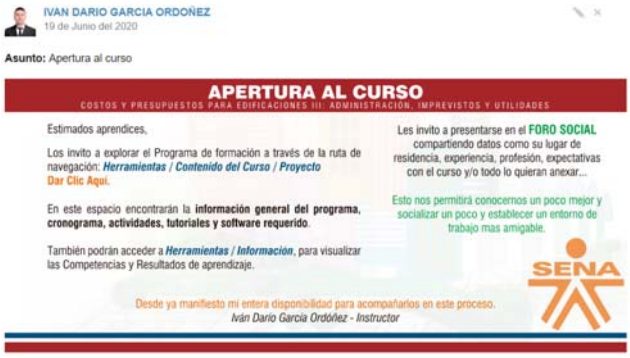
Obligación No. 1.
Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".

Actividad desarrollada:
Preparación y alistamiento de las fichas asignadas: 2123227 – 2123226 – 2123237 – 2137116 – 2137117 – 2137118.

Evidencia:
Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.







Obligación No. 3.
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad desarrollada:
Alistamiento y publicación de sondeo de aprendizajes previos para las fichas asignadas.

Evidencia:
Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.

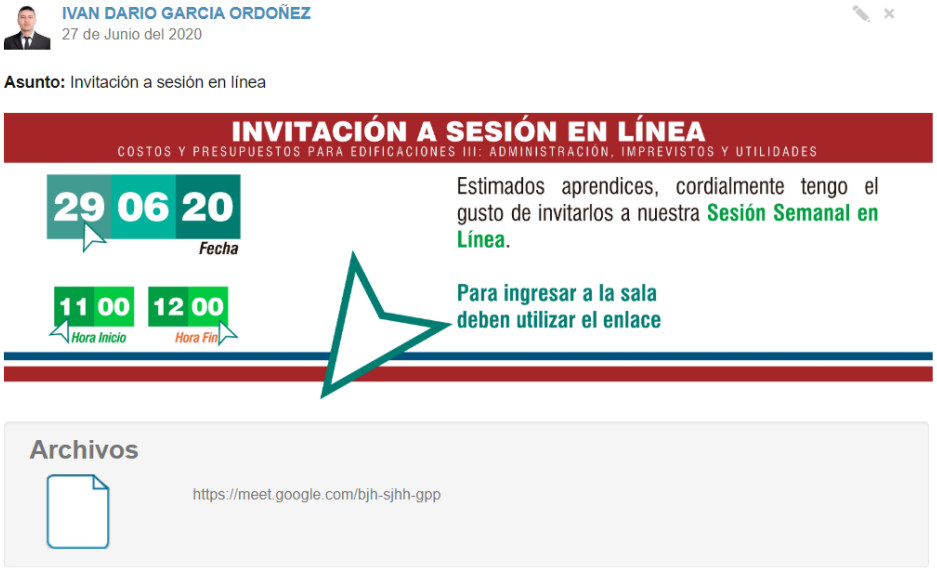


Obligación No. 4.
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.

Actividad desarrollada:
Ejecución de actividades formativas según lo planteado en el diseño curricular de las fichas: 2123227 – 2123226 – 2123237 – 2137116 – 2137117 – 2137118.

Evidencia:
Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.

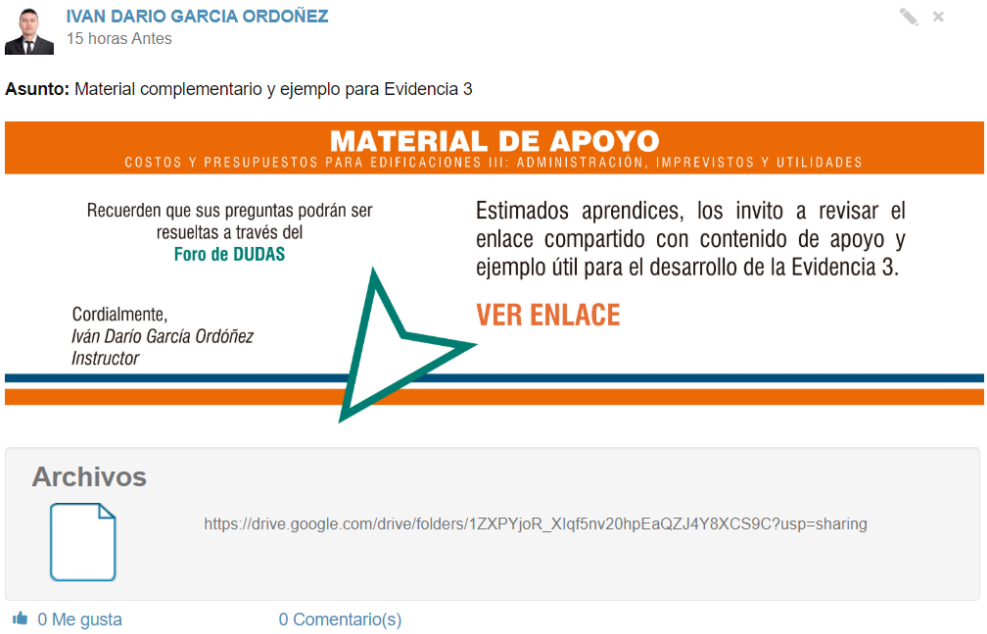




Obligación No. 5.
Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividad desarrollada:
Publicación de recursos y apoyos necesarios para la ejecución de las fichas: 2123227 – 2123226 – 2123237 – 2137116 – 2137117 – 2137118.

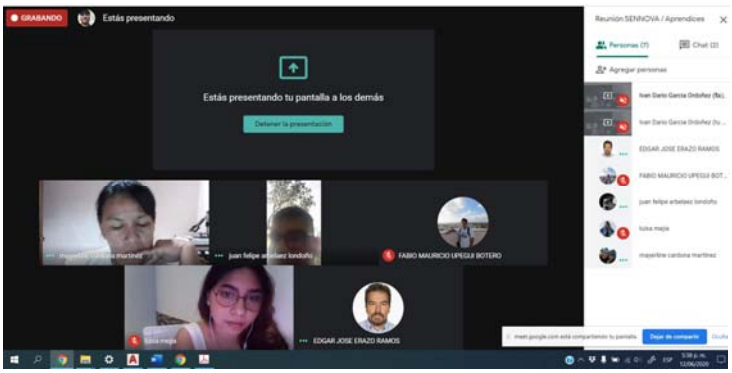
Evidencia:
Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.



Obligación No. 6.
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.

Actividad desarrollada:
Participación en actividades inherentes al grupo de investigación GIDA-CDTCI.

Evidencia:
Correos y registros de grabaciones de reuniones online realizadas con el equipo SENNOVA.



Obligación No. 7.
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad desarrollada:
Evaluación y asignación de juicios para las fichas: 2123227 – 2123226 – 2123237 – 2137116 – 2137117 – 2137118.

Evidencia:
Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium y en Reportes asociados al aplicativo Sofia Plus.



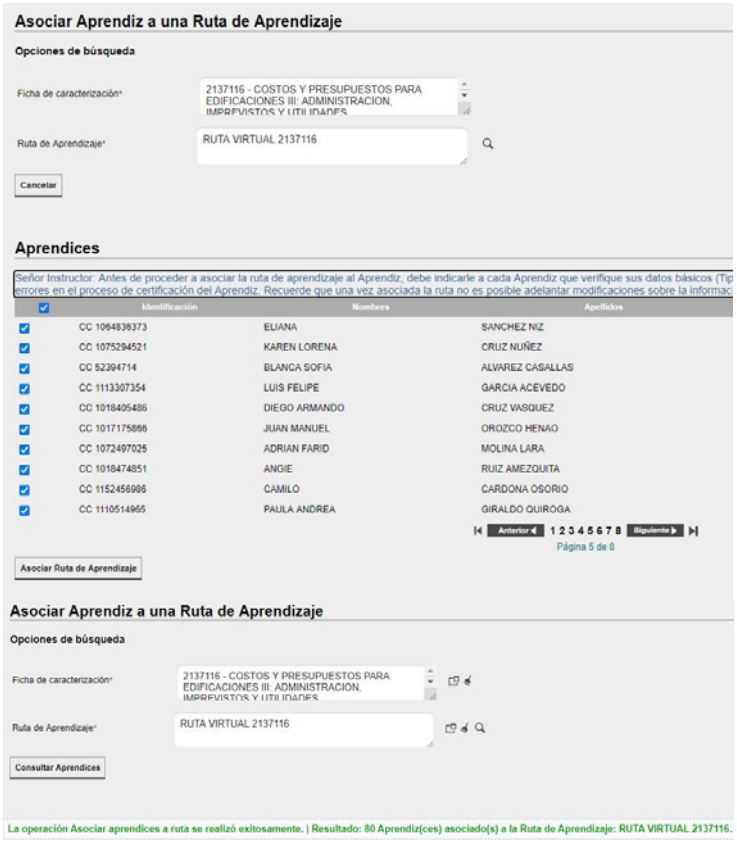


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 8.
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Actividad desarrollada:
Asignación a ruta de aprendizaje a aprendices correspondientes a las fichas de formación virtual iniciadas en JUNIO de 2020.

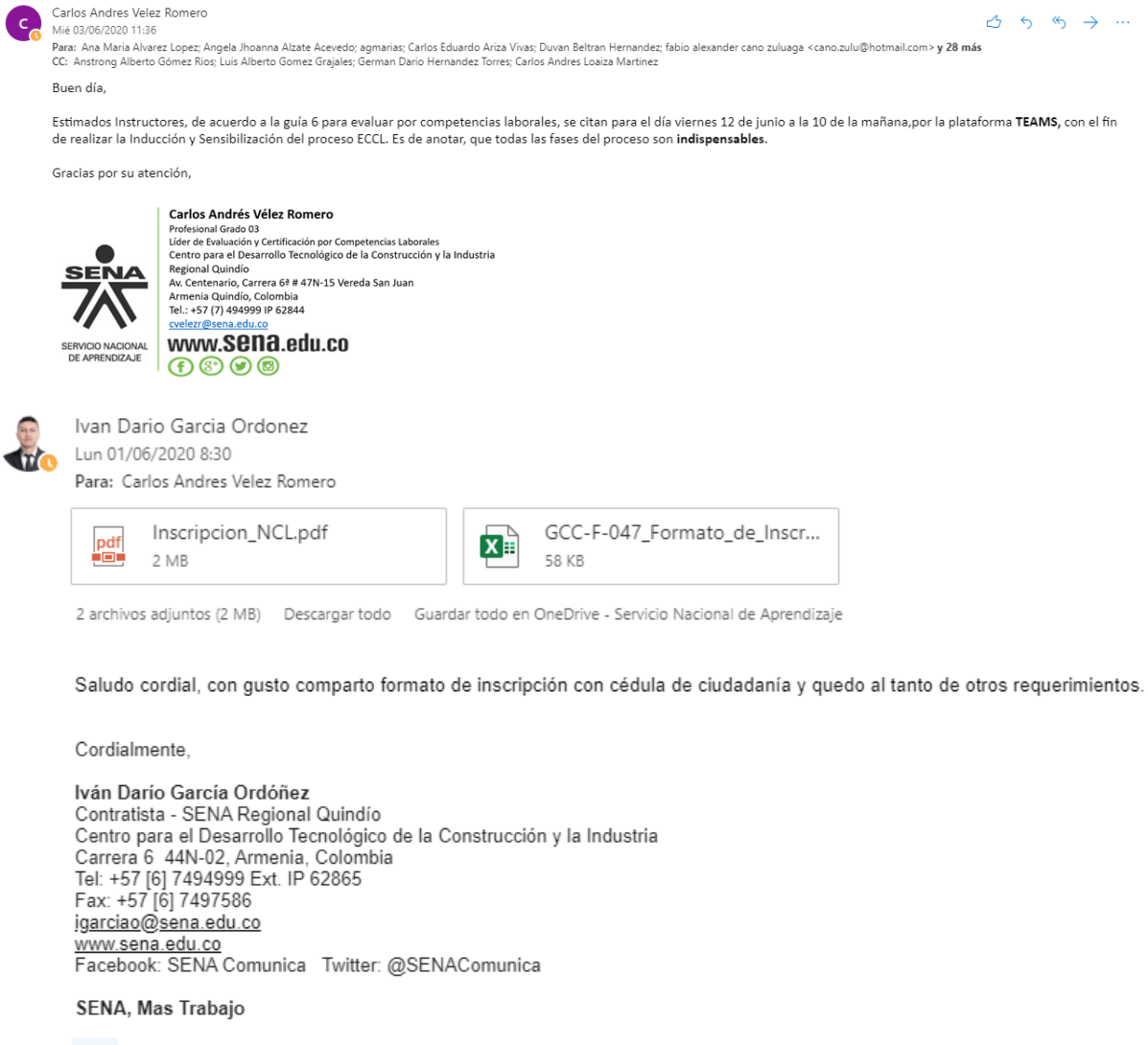
Evidencia:
Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma SofíaPlus.



Obligación No. 14.
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Actividad desarrollada:
Socialización en proceso de sensibilización de la ECCL de la Norma 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Evidencia:
Correo electrónico compartido al funcionario Carlos A. Vélez R.
Registro de asistencia a reunión virtual.



Carlos Andres Velez Romero
Mié 03/06/2020 11:36

Para: Ana Maria Alvarez Lopez; Angela Jhoanna Alzate Acevedo; agmarias; Carlos Eduardo Ariza Vivas; Duvan Beltran Hernandez; fabio alexander cano zuluaga <cano.zulu@hotmail.com> **y 28 más**
CC: Anstrong Alberto Gómez Rios; Luis Alberto Gomez Grajales; German Dario Hernandez Torres; Carlos Andres Loaiza Martinez

Buen día,

Estimados Instructores, de acuerdo a la guía 6 para evaluar por competencias laborales, se citan para el día viernes 12 de junio a la 10 de la mañana,por la plataforma **TEAMS,** con el fin de realizar la Inducción y Sensibilización del proceso ECCL. Es de anotar, que todas las fases del proceso son **indispensables.**

Gracias por su atención,

Carlos Andrés Vélez Romero
Profesional Grado 03
Líder de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Regional Quindío
Av. Centenario, Carrera 6ª # 47N-15 Vereda San Juan
Armenia Quindío, Colombia
Tel.: +57 (7) 494999 IP 62844
cvelezr@sena.edu.co
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
www.sena.edu.co

Ivan Dario Garcia Ordonez
Lun 01/06/2020 8:30
Para: Carlos Andres Velez Romero

Inscripcion_NCL.pdf
2 MB
GCC-F-047_Formato_de_Inscr...
58 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Saludo cordial, con gusto comparto formato de inscripción con cédula de ciudadanía y quedo al tanto de otros requerimientos.

Cordialmente,

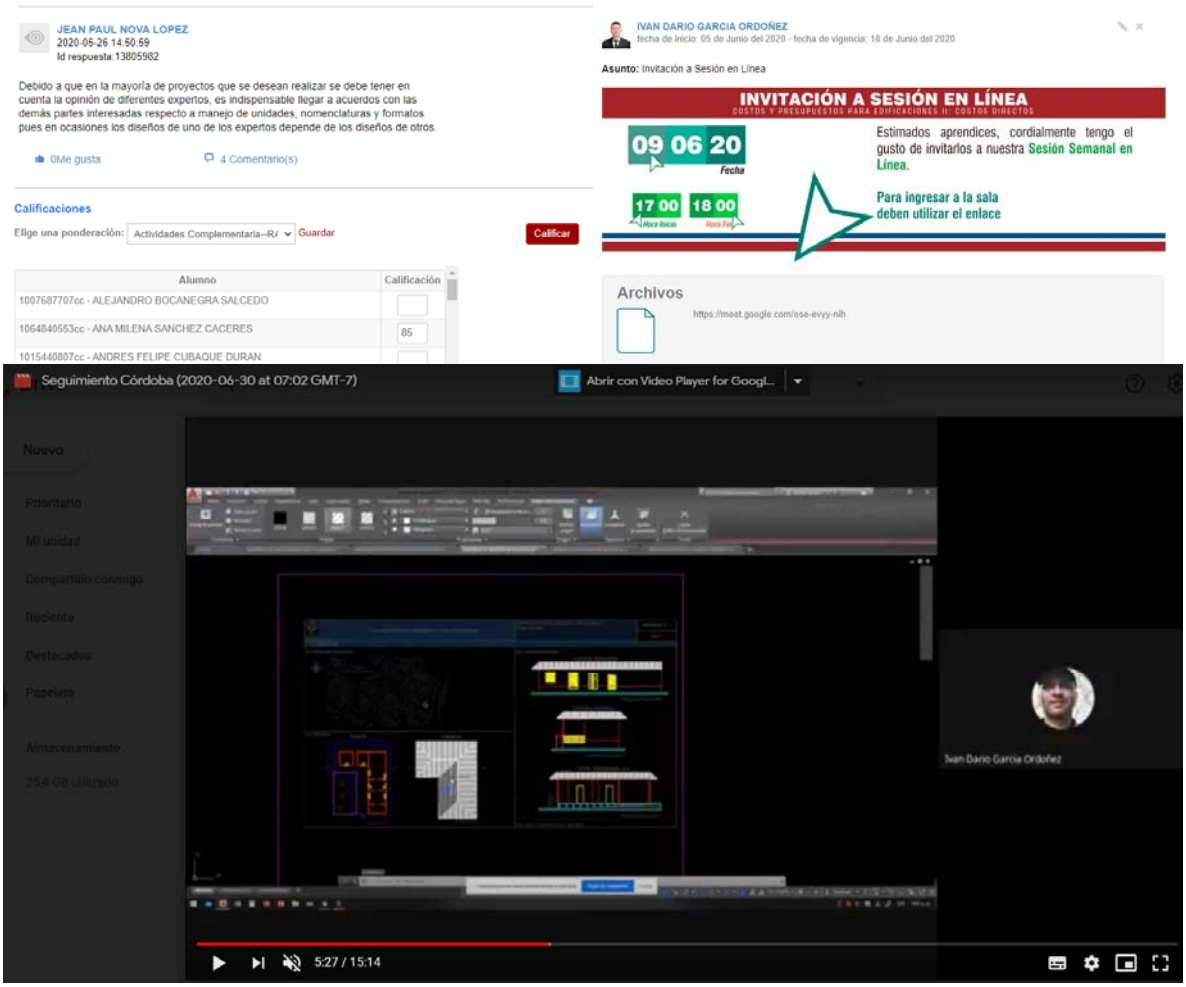
Iván Darío García Ordóñez
Contratista - SENA Regional Quindío
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Carrera 6 44N-02, Armenia, Colombia
Tel: +57 [6] 7494999 Ext. IP 62865
Fax: +57 [6] 7497586
igarciao@sena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENA Comunica Twitter: @SENAComunica

SENA, Mas Trabajo

Obligación No. 17.
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad desarrollada:
Preparación, Ejecución y Evaluación de actividades de formación correspondientes a las fichas: 2123227 – 2123226 – 2123237 – 2137116 – 2137117 – 2137118.
Participación en actividades inherentes al grupo de investigación GIDA-CDTCI.

Evidencia:
Registro en el sistema de gestión Institucional, respetando el calendario académico establecido y documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes.
Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.



Obligación No. 19.
Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Actividad desarrollada:
Ejecución de actividades contractuales asociadas a las fichas: 2123227 – 2123226 – 2123237 – 2137116 – 2137117 – 2137118 y al grupo de investigación GIDA-CDTCI.

Entrega de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de JUNIO de 2020.

Evidencia:
Informe mensual de actividades correspondiente a JUNIO de 2020, entregado a través de la plataforma SECOP II.

Id de pago	Pago 005
Número de factura	CO1.PCCNTR.1345645-005
Fecha de emisión	6 horas de tiempo transcurrido *(30/06/2020 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de vencimiento	6 horas de tiempo transcurrido *(30/06/2020 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Valor neto	3.700.000 COP
Valor total	3.700.000 COP
Notas	PAGO POR CONCEPTO DE HONORARIOS DEL MES DE JUNIO
Fecha de recepción original	6 horas de tiempo transcurrido *(30/06/2020 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número de radicación	26646-312651

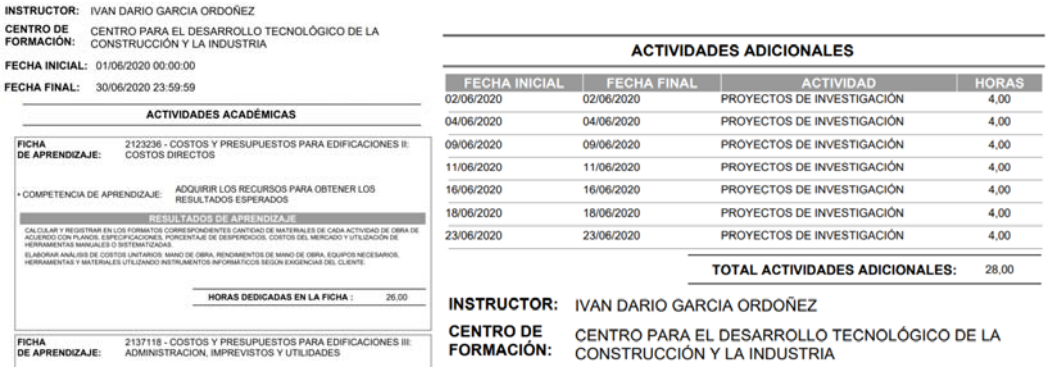
Descripción	Nombre del documento		
GC_18468387_10920_JUN_2020.pdf	GC_18468387_10920_JUN_2020.pdf	Descargar	Detalle
GF_18468387_10920_JUN_2020.pdf	GF_18468387_10920_JUN_2020.pdf	Descargar	Detalle

Estado	Aceptada
Fecha de recepción original	19 días de tiempo transcurrido *(11/06/2020 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha estimada de pago	5 días de tiempo transcurrido *(25/06/2020 3:00:00 PM(UTC-*

Obligación No. 21.
El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.

Actividad desarrollada:
Reporte mensual de horas correspondientes a la Ejecución y Evaluación de actividades de las fichas: 2123227 – 2123226 – 2123237 – 2137116 – 2137117 – 2137118.
Participación en actividades inherentes al grupo de investigación GIDA-CDTCI.

Evidencia:
Reporte mensual de actividades registrado en aplicativo SofiaPlus.



INSTRUCTOR: IVAN DARIO GARCIA ORDOÑEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00
FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2123236 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES II: COSTOS DIRECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR Y REGISTRAR EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES CANTIDAD DE MATERIALES DE CADA ACTIVIDAD DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PORCENTAJE DE DESPERDICIOS, COSTOS DEL MERCADO Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS.
ELABORAR ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: MANO DE OBRA, RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, EQUIPOS NECESARIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES UTILIZANDO INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS SEGÚN EXIGENCIAS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2137118 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES III: ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDADES

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/06/2020	02/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
04/06/2020	04/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
09/06/2020	09/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
11/06/2020	11/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
16/06/2020	16/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
18/06/2020	18/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
23/06/2020	23/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	28,00

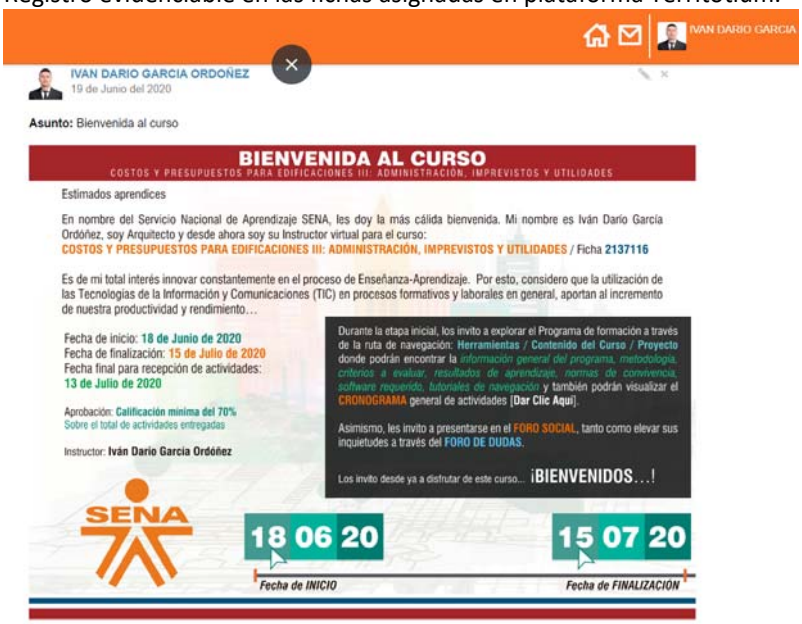
INSTRUCTOR: IVAN DARIO GARCIA ORDOÑEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación No. 22.
Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.

Actividad desarrollada:
Alistamiento y ejecución de actividades basados en lineamientos establecidos por la guía.

Evidencia:
Registro evidenciable en las fichas asignadas en plataforma Territotium.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN DARIO GARCIA ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2123236 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES II: COSTOS DIRECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR Y REGISTRAR EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES CANTIDAD DE MATERIALES DE CADA ACTIVIDAD DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PORCENTAJE DE DESPERDICIOS, COSTOS DEL MERCADO Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS.

ELABORAR ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: MANO DE OBRA, RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, EQUIPOS NECESARIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES UTILIZANDO INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS SEGÚN EXIGENCIAS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2137118 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES III: ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COSTOS INDIRECTOS DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REALIZAR CONTROL DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZAR EL PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO CON BASE EN EL ANÁLISIS UNITARIO, COSTOS DEL MERCADO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, IMPUESTOS, GARANTÍAS VIGENTES, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS O SOFTWARE ESPECIALIZADO SEGÚN REQUERIMIENTOS O POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2137116 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES III: ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COSTOS INDIRECTOS DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REALIZAR CONTROL DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZAR EL PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO CON BASE EN EL ANÁLISIS UNITARIO, COSTOS DEL MERCADO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, IMPUESTOS, GARANTÍAS VIGENTES, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS O SOFTWARE ESPECIALIZADO SEGÚN REQUERIMIENTOS O POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2123227 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES II: COSTOS DIRECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR Y REGISTRAR EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES CANTIDAD DE MATERIALES DE CADA ACTIVIDAD DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PORCENTAJE DE DESPERDICIOS, COSTOS DEL MERCADO Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS.

ELABORAR ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: MANO DE OBRA, RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, EQUIPOS NECESARIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES UTILIZANDO INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS SEGÚN EXIGENCIAS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2123237 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES II: COSTOS DIRECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR Y REGISTRAR EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES CANTIDAD DE MATERIALES DE CADA ACTIVIDAD DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PORCENTAJE DE DESPERDICIOS, COSTOS DEL MERCADO Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS.

ELABORAR ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: MANO DE OBRA, RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, EQUIPOS NECESARIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES UTILIZANDO INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS SEGÚN EXIGENCIAS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2137117 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES III: ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COSTOS INDIRECTOS DEL PROYECTO CONSTRUCTIVO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

REALIZAR CONTROL DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZAR EL PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO CON BASE EN EL ANÁLISIS UNITARIO, COSTOS DEL MERCADO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, IMPUESTOS, GARANTÍAS VIGENTES, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS O SOFTWARE ESPECIALIZADO SEGÚN REQUERIMIENTOS O POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/06/2020	02/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
04/06/2020	04/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
09/06/2020	09/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
11/06/2020	11/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
16/06/2020	16/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
18/06/2020	18/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
23/06/2020	23/06/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: IVAN DARIO GARCIA ORDOÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA