



**EL SUSCRITO ASESOR GRADO 2 DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA  
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **VICTOR ALDRIN MENA ARIAS**, identificado con cedula de ciudadanía Numero 11.805.799 de Quibdó, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-274** del 27 de marzo de 2025, según el informe de actividades durante el periodo de junio de 2025

**HARLEM IBARGÜEN MOSQUERA**  
Asesor Grado 2 de la Secretaría General  
Gobernación del chocó

	<i>Nombre</i>	<i>Firma</i>
<i>Elaboró y Aprobó</i>	<i>Harlem Ibarquén Mosquera</i>	
<i>Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma</i>		


**CUENTA DE COBRO**  
**LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO**  
**CON**  
**NIT: 891.680.010-3**  
**DEBE A:**

SECRETARIA / OFICINA	Secretaria General	PAGO N°	03
----------------------	--------------------	---------	----

PERIODO DE COBRO	
Desde: 1 de junio de 2025	Hasta: 30 de junio de 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE	VICTOR ALDRIN MENA ARIAS				
C.C o NIT	11.805.799				
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	9511	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA		
2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO					
POR CONCEPTO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO EN SISTEMA PARA QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE REALIZA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-274	CDP N°	1253	RP N°	3033
FECHA CONTRATO	27 DE MARZO DE 2025	FECHA CDP	17 DE MARZO DE 2025	FECHA RP	27 DE MARZO DEL 2025
3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$ 2.800.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA S.A	TIPO DE CUENTA	AHORROS	NÚMERO DE CUENTA	536-535197-17
FIRMA	<i>Victor Aldrin Mena A.</i>				
NOMBRE	VICTOR ALDRIN MENA ARIAS				
C.C	11.805.799				
DIRECCION	CALLE 18 SECTOR CALLE REAL # 106				
CELULAR	6716818				

**NOTA:** Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	S. General	Pago No.	03	Fecha Informe	30-07-2025
----------------------	------------	----------	----	---------------	------------

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	VICTOR ALDRIN MENA ARIAS				
Tipo y No. Identificación	11.805.799	No. Celular	6716818		
Correo Electrónico	<a href="mailto:Victormena14@hotmail.com">Victormena14@hotmail.com</a>				

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO EN SISTEMA PARA QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE REALIZA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-274	CDP No.	1253	RP No.	3033
Fecha de Suscripción	27 -03-2025	Fecha de Iniciación	01-04-2025	Fecha de Terminación	30-06-2025
Plazo de Ejecución	Tres (03) meses		Período a Pagar:	Junio - 2025	
Póliza No.	N/A	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$2.800.000	\$2.800.000	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$8.400.000	Valor total pagado	\$5.600.000
-------------------------------	-------------	--------------------	-------------

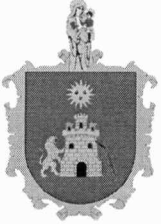
Valor Autorizado a Pagar (en letras): DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Valor Autorizado a Pagar (en números) \$2.800.000

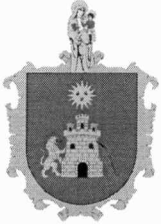
Avance Físico (%)	100%	Avance Financiero (%)	66,66%
-------------------	------	-----------------------	--------

### 1. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO	ACCIONES
---	----------


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	<b>FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

1	Apoyar en la actualización y seguimiento del sistema de información previsto en los procesos que se adelantan en la Secretaría General.	Estoy apoyando en la actualización de la información, en las diferentes plataforma que la secretaria general posee, para el seguimientos de los procesos al interior de la dependencia.
2	Apoyar en la construcción y recolección de la información relacionada con la gestión que adelantan la Secretaría General	Realizo apoyo en la recolección y construcción de la información que la secretaria general posee y que es requerida por los diferentes entes de control.
3	Brindar apoyo en elaboración, organización y articulación de los informes requeridos o solicitados a la Secretaría General, por las dependencias internas como además los solicitados por los entes de control de forma oportuna y conforme los requerimientos de los solicitantes.	Realizo apoyo elaboración de los informes solicitados a la Secretaria General, al interior de la Gobernación, como también articulando con las diferentes dependencia para que la información presentada sea acorde y organizado conforme a los parámetros solicitados.
4	Realizar apoyo en la alimentación de las bases de datos que lleva la secretaria general sobre la información de los temas precontractuales que la misma adelanta para el cumplimiento de sus necesidades	Brindo apoyo alimentando las bases de datos con la información de los procesos contractuales, que la Secretaria General ejerce la supervisión, con el fin de que haya un correcto seguimiento a los mismos.
5	Realizar los informes solicitados por el supervisor respecto a los procesos que adelantan la Secretaría General en temas precontractuales.	Realizo los informes que el supervisión me ha requerido en razón a la ejecución de mi contrato y a la información que reposa en la Secretaria General.
6	Apoyar en la sistematización y escaneo de informe que se requiere en la Secretaría General de la Gobernación del Chochó.	Apoyo en la sistematización de la información que reposa al interior del despacho del secretario general, como igualmente en el escaneo de la información.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

*Victor Aldrin Mena A.*  
**VICTOR ALDRIN MENA ARIAS**  
Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	<b>FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	S. General	Pago No.	03	Fecha Informe	30-07-2025
----------------------	------------	----------	----	---------------	------------

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	VICTOR ALDRIN MENA ARIAS				
Tipo y No. Identificación	11.805.799	No. Celular	6716818		
Correo Electrónico	<a href="mailto:Victormena14@hotmail.com">Victormena14@hotmail.com</a>				

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO EN SISTEMA PARA QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE REALIZA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-274	CDP No.	1253	RP No.	3033
Fecha de Suscripción	27 -03-2025	Fecha de Iniciación	01-04-2025	Fecha de Terminación	30-06-2025
Plazo de Ejecución	Tres (03) meses		Período a Pagar:	Junio - 2025	
Póliza No.	N/A	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:			

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

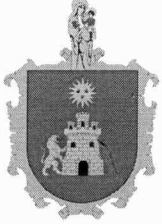
Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$2.800.000	\$2.800.000	\$	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$8.400.000	Valor total pagado	\$5.600.000
-------------------------------	-------------	--------------------	-------------

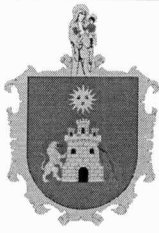
Valor Autorizado a Pagar (en letras): DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Valor Autorizado a Pagar (en números)	\$2.800.000
---------------------------------------	-------------

Avance Físico (%)	100%	Avance Financiero (%)	66,66%
-------------------	------	-----------------------	--------

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	<b>FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES		
OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO		ACCIONES
1	Apoyar en la actualización y seguimiento del sistema de información previsto en los procesos que se adelantan en la Secretaría General.	Durante la ejecución estuve apoyando en la actualización de la información, en las diferentes plataforma que la secretaria general posee, para el seguimientos de los procesos al interior de la dependencia.
2	Apoyar en la construcción y recolección de la información relacionada con la gestión que adelantan la Secretaria General	Durante la ejecución realice apoyo en la recolección y construcción de la información que la secretaria general posee y que es requerida por los diferentes entes de control.
3	Brindar apoyo en elaboración, organización y articulación de los informes requeridos o solicitados a la Secretaria General, por las dependencias internas como además los solicitados por los entes de control de forma oportuna y conforme los requerimientos de los solicitantes.	Durante la ejecución realice apoyo elaboración de los informes solicitados a la Secretaria General, al interior de la Gobernación, como también articulando con las diferentes dependencia para que la información presentada sea acorde y organizado conforme a los parámetros solicitados.
4	Realizar apoyo en la alimentación de las bases de datos que lleva la secretaria general sobre la información de los temas precontractuales que la misma adelanta para el cumplimiento de sus necesidades	Durante la ejecución brinde apoyo alimentando las bases de datos con la información de los procesos contractuales, que la Secretaria General ejerce la supervisión, con el fin de que haya un correcto seguimiento a los mismos.
5	Realizar los informes solicitados por el supervisor respecto a los procesos que adelantan la Secretaria General en temas precontractuales.	Durante la ejecución realice los informes que el supervisión me ha requerido en razón a la ejecución de mi contrato y a la información que reposa en la Secretaria General.
6	Apoyar en la sistematización y escaneo de informe que se requiere en la Secretaria General de la Gobernación del Chochó.	Durante la ejecución apoye en la sistematización de la información que reposa al interior del despacho del secretario general, como igualmente en el escaneo de la información.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004  
Versión: 04  
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación  
del **Chocó**

*Victor Aldrin Mena A.*

**VICTOR ALDRIN MENA ARIAS**

Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

EFFECTIVO LTDA.  
NIT: 830.191.993-1

ORDEN DE SERVICIO

US: 959033061      DV: 890457  
Cliente: 110263 PILA RECAUDO  
Fecha: 18/06/2025 17:05:49  
AP: 905924  
dentificación: 11805799  
Nombre: VICTOR ALDRIN  
Apellido 1: MENA  
Apellido 2: ARIAS  
TIP. DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA  
ELEFONO: 3333333333  
Codigo Planilla: 4608930104  
Codigo Prog: 2025/05  
Valor: 0  
Valor con Impuesto: 0  
Referencia: 11805799      Valor: \$61.600,00

Aplica condiciones particulares con el  
cliente beneficiario  
Conserve este recibo, es el unico  
soporte valido para atender cualquier  
reclamacion.

Para reclamaciones presente este  
recibo: Tel. (1) 6510101.  
servicialcliente@efecty.com.co.  
www.efecty.com.co

EFECTIVO LIDA  
MIT: 830.131.933

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9590337003 DV: 874714  
Cliente: 110263 PILA REGAUDO  
Fecha: 18/06/2025 16:59:04  
PAP: 905924  
Identificacion: 11805799  
Nombre: VICTOR ALDRIN MENA  
Apellido 1: MENA  
Apellido 2: ARIAS  
TIPO DOCUMENTO: CEGULA DE CIUDADANIA  
TELEFONO: 3333333333  
Codigo Planilla: 4603469514  
Periodo Pago: 2025/05  
Valor Comision: 0  
Valor Iva Comision: 0  
Referencia: 11805799 Valor: \$413.300,00

Aplica condiciones particulares con el  
cliente beneficiario  
Conserve este recibo, es el unico  
soporte valido para atender cualquier  
reclamacion.

Para reclamaciones presente este  
recibo: Tel. (1) 6510101.  
servicioalcliente@efecty.com.co.  
www.efecty.com.co

EFECTIVO LIDA  
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9589045424      DV: 850051  
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en  
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan  
Fecha: 11/06/2025 11:51:01  
PAP: 905924  
Nombre: VICTOR ALDRIN  
Apellido 1: MENA ARIAS  
NUM PLANILLA: 9487379563  
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE  
CIUDADANIA  
NUMERO IDENTIFICACION: 11805799  
PERIODO: 202506  
Referencia: 9487379563Valor: \$474.900,00

Aplica condiciones particulares con el  
cliente beneficiario  
Conserve este recibo, es el unico  
soporte valido para atender cualquier  
reclamacion.

Para reclamaciones presente este  
recibo: Tel. (1) 6510101.  
servicialcliente@efecty.com.co.  
www.efecty.com.co



# Comprobante Liquidación

## Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 1180579		MENA ARIAS VICTOR ALDRIN	PRINCIPAL	ya.dira25@hotmail.com	QUIBDO-CHOCO	3143741945

Clave: 9487379563

Periodo Pensión: 2025-06

Periodo Salud: 2025-06

Pague hasta	Días de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2025/07/21	0	\$0	\$474,900
2025/07/22	0	\$0	\$474,900

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	\$261,800
COLPENSIONES		1	\$261,800
ARL	1	1	\$8,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	\$8,600
EPS	1	1	\$204,500
CONFACHOCÓ		1	\$204,500
<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$474,900</b>
COMISION OPERADOR			\$0
IVA			\$0
<b>TOTAL</b>			<b>\$474,900</b>

## Canales de Pago

BANCARID	NO BANCARID
----------	-------------




Banco de Occidente



Cajas registradoras de los almacenes  
Monto máximo por transacción \$9.999.999





	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO DE ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

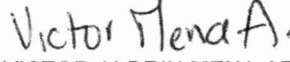
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
No de Contrato:	CD-PS-GDCH-274	Fecha de Suscripción:	27-03- 2025
Contratante:	GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ	NIT:	891.680.010-3
Contratista:	VICTOR ALDRIN MENA ARIAS	No. de Identificación:	11.805.799
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO EN SISTEMA PARA QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE REALIZA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.		
Valor del Contrato:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$8.400.000) M/CTE		
Plazo	TRES (03) MESES, SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025		
Fecha de Inicio:	01 - 04 - 2025		
Fecha de Terminación:	30 -06- 2025		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de la Secretaria General de la Gobernación del Chocó se reunieron: El Dr. **Harlem Iburgüen Mosquera**, en su calidad de Asesor Grado 2 de la Secretaria General, quien actúa como supervisor designado del contrato de la referencia, y el Sr. **Victor Aldrin Mena Arias** con C.C. No. 11.805.799, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios profesionales se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1253 del 17 de marzo del 2025 y Registro Presupuestal No. 3033 del 27 de marzo del 2025, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 01 de abril del 2025.

  
**HARLEM IBARGÜEN MOSQUERA**  
 Supervisor del Contrato

  
**VICTOR ALDRIN MENA ARIAS**  
 C.C. N°: 11.805.799  
 Contratista



REGISTRO PRESUPUESTAL

**Nro. RP:** 3033  
**Fecha:** 27 de Marzo de 2025  
**Vigencia:** 2025  
**Tipo de presupuesto:** PRESUPUESTO GENERAL  
**Dependencia:** SECRETARIO(A) GENERAL  
**Estado:** APROBADO  
**Valor total:** 8.400.000,00  
**Nro. Contrato:** CD-PS-GOCHOC-2025-001  
**Tercero:** 11805799 - MENA ARIAS VICTOR ALDRIN  
**Descripción:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO EN SISTEMA PARA QUE SIRVA DE APOYO A LA FUNCIÓN GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

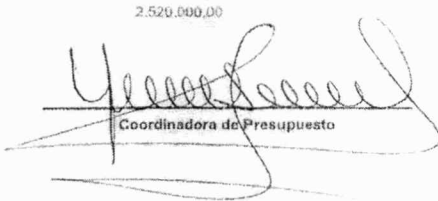
RUBROS DE EGRESO

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
1253	2.1.2.02.02.009.06	1103	Servicios personales Secretaría General y Otras dependencias <small>CICP: 2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 12.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. MGA: 0 - Reapropiación. CPC: 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p., Sector: 0 - NO APLICA. Situación: 1.</small>	8.400.000,00

Son: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
MARZO	280.000,00
ABRIL	2.800.000,00
MAYO	2.800.000,00
JUNIO	2.520.000,00

  
 Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.  
 Aprobó: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.  
 Imprimó: RENTERIA SANABRIA YUVENNY.