

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	15	de	JULIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número	1.03-17.13-7224	de 06 DE JUNIO DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006261 21/05/2025 RPC 5600084874 09/06/2025
Apropiación presupuestal. 121000 /1146/ 2320202008 / 4 445013010130000/PI44-102462/1/2/02/03
 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS
Proyecto PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
 Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/03 - Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica
 Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA C.C. 27502017 de Tumaco Nariño Teléfono. 3152671607

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de **JULIO 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar de manera periódica la ejecución, verificación y ajuste a la implementación y diseño del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.</p> <p>B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.</p> <p>C) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación del SARLAFT, en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO DE 2025</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones.		

sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-17.13-7224 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizó mesa de Trabajo con el equipo de Gestión Documental para definir los lineamientos para entrega de cuentas y actas para el Equipo de Asistencia Técnica Municipios, ya que se han presentado muchos errores en los equipos de trabajo.

Coordinó mesa de trabajo dirigida por la jefe de la Oficina para la Transparencia, la cual se documentará la asistencia técnica a los municipios y se elaborará el Manual de Sarlaft.

Elaboró documento sobre la Asistencia Técnica a municipios, en el cual se detallan las actividades llevadas a cabo durante el proceso. Este documento tiene como propósito ser publicado en el sitio web de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó seguimiento a las actividades de los profesionales que desarrollan actividades en la asistencia técnica de acuerdo a su plan de trabajo

Realizó mesas de trabajo virtual con el equipo de ATM, con el objetivo de revisar los informes de trabajo de campo, avances de los informes parciales y la matriz de las actividades realizadas en todos los municipios del valle del cauca para evaluar si se cumplieron con los propósitos proyectados durante el año.

Coordinó y Realice correcciones necesarias en los documentos correspondientes al primer y segundo informe de trabajo de campo, así como en el informe de seguimiento relacionado con la asistencia técnica brindada a los municipios. Ajustando el contenido para garantizar claridad, precisión y cumpliendo con los objetivos establecidos.

Elaboró documentos relacionados con el POAI 2025 y las estrategias de Fortalecimiento Institucional enfocadas en brindar asistencia técnica a los municipios. Estos documentos abordan tanto los objetivos estratégicos como las acciones específicas para mejorar la capacidad de gestión y gobernanza.

Hizo parte de los comités técnicos convocado por la jefe de la Oficina Fabiola Perdomo correspondientes al mes de Julio en donde se desarrollaron seguimiento de actividades relacionadas con la meta producto de la Oficina para la transparencia, también se socializó el proyecto **"APRENDE VALLE"** su definición (formación de desarrollo de capacidades) y a quienes van dirigidos, sus alcances, se tendrá una base de datos de todos los grupos de valor.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Se informó sobre La Feria para la Transparencia, su fecha que será el 13 de noviembre de 9 am a 12 pm.

Coordinó sensibilizaciones para las alcaldías de los municipios del Valle del Cauca, con las temáticas de Contextualización del programa de Transparencia, en la transición del Plan al Programa, el día 13 de junio 2025, con el objetivo de cumplir con las peticiones solicitadas por algunas alcaldías para retroalimentación de los funcionarios.

Elaboró documento sobre la Asistencia Técnica a municipios, en el cual se detallan las actividades llevadas a cabo durante el proceso. Este documento tiene como propósito ser publicado en el sitio web de la Gobernación del Valle del Cauca.
Realicé seguimiento a las actividades de los profesionales que desarrollan actividades en la asistencia técnica de acuerdo a su plan de trabajo.

Realizó mesa de trabajo con el fin de identificar actividades correspondientes al mes de Julio, en donde se identificaron actividades necesarias como capacitaciones en temas de transparencia y acceso a la información, articulación en temas de Sarlaft entre otros.
Revise e hice seguimiento y divulgue a todas las informaciones que proyectan el equipo de comunicaciones

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa para el mes de **JULIO DE 2025** anexa pago de seguridad social de **JUNIO según planilla 9488766339 y cus 1618010172** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.400.000	CUOTA 1	JUNIO	7.700.000	PAGADA
Valor Adiciones					
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$15.400.000				
Valor pagado	\$7.700.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$15.400.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.


Handwritten signature and initials

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

ge

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

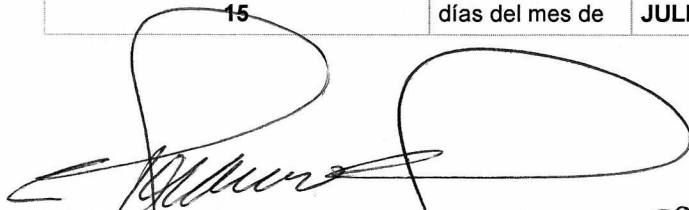
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		de		de	
---------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	JULIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

NOMBRE: ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
CEDULA: 27502017 de Tumaco Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-7224
VALOR DEL CONTRATO: \$15.400.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 06 DE JUNIO AL 30 DE JULIO 2025
PERIODO DEL INFORME: JULIO DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE JULIO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo. como se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar de manera periódica la ejecución, verificación y ajuste a la implementación y diseño del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Realicé mesa de Trabajo con el equipo de Gestión Documental para definir los lineamientos para entrega de cuentas y actas para el Equipo de Asistencia Técnica Municipios, ya que se han presentado muchos errores en los equipos de trabajo. Coordiné mesa de trabajo dirigida por la jefe de la Oficina para la Transparencia, la cual se documentará la asistencia técnica a los municipios y se elaborará el Manual de Sarlaft. Elaboré documento sobre la Asistencia Técnica a municipios, en el cual se detallan las actividades llevadas a cabo durante el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

proceso. Este documento tiene como propósito ser publicado en el sitio web de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realicé seguimiento a las actividades de los profesionales que desarrollan actividades en la asistencia técnica de acuerdo a su plan de trabajo

Realicé mesas de trabajo virtual con el equipo de ATM, con el objetivo de revisar los informes de trabajo de campo, avances de los informes parciales y la matriz de las actividades realizadas en todos los municipios del valle del cauca para evaluar si se cumplieron con los propósitos proyectados durante el año.

Coordine y Realice correcciones necesarias en los documentos correspondientes al primer y segundo informe de trabajo de campo, así como en el informe de seguimiento relacionado con la asistencia técnica brindada a los municipios. Ajustando el contenido para garantizar claridad, precisión y cumpliendo con los objetivos establecidos.

Elabore documentos relacionados con el POAI 2025 y las estrategias de Fortalecimiento Institucional enfocadas en brindar asistencia técnica a los municipios. Estos documentos abordan tanto los objetivos estratégicos como las acciones específicas para mejorar la capacidad de gestión y gobernanza.

Hice parte de los comités técnicos convocado por la jefe de la Oficina Fabiola Perdomo correspondientes al mes de Julio en donde se desarrollaron seguimiento de actividades relacionadas con la meta producto de la Oficina para la transparencia, también se socializó el proyecto "APRENDE VALLE" su definición (formación de desarrollo de

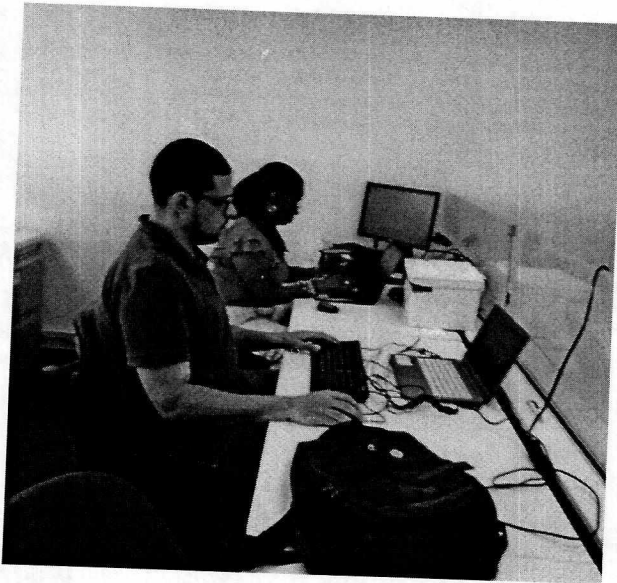
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

	<p>capacidades) y a quienes van dirigidos, sus alcances, se tendrá una base de datos de todos los grupos de valor.</p> <p>Se informó sobre La Feria para la Transparencia, su fecha que será el 13 de Noviembre de 9 am a 12 pm.</p>
<p>B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.</p>	<p>MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. Coordiné sensibilizaciones para las alcaldías de los municipios del Valle del Cauca, con las temáticas de Contextualización del programa de Transparencia, en la transición del Plan al Programa, el día 13 de junio 2025, con el objetivo de cumplir con las peticiones solicitadas por algunas alcaldías para retroalimentación de los funcionarios.</p> <p>Elaboré documento sobre la Asistencia Técnica a municipios, en el cual se detallan las actividades llevadas a cabo durante el proceso. Este documento tiene como propósito ser publicado en el sitio web de la Gobernación del Valle del Cauca.</p>
<p>C) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación del SARLAFT, en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Realicé seguimiento a las actividades de los profesionales que desarrollan actividades en la asistencia técnica de acuerdo a su plan de trabajo</p> <p>Realicé mesa de trabajo con el fin de identificar actividades correspondientes al mes de Julio, en donde se identificaron actividades necesarias como capacitaciones en temas de transparencia y acceso a la información, articulación en temas de Sarlaft entre otros.</p>
<p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Revise e hice seguimiento y divulgue a todas las informaciones que proyectan el equipo de comunicaciones</p>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

ACTIVIDAD A



PLAN DE TRABAJO

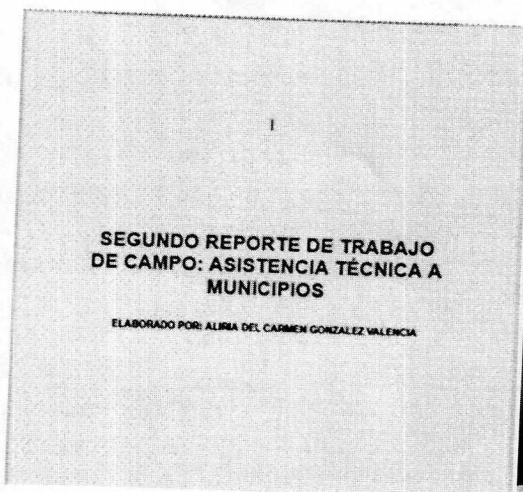
Este plan de trabajo es enrutado por la coordinadora del grupo de asistencia técnica a los municipios, con base a la orientación para el mes de julio dada por la oficina en la cual estipula que la modalidad de trabajo que se va a desarrollar son sensibilizaciones virtuales y no asistencia técnica a los municipios.

1. Revisión de las matrices de transparencia de los 42 municipios del Valle del Cauca, con la finalidad de verificar la información subida por parte de los contratistas y las mesas de trabajo que se realizaron junto con los enlaces de los municipios.
2. Diligenciar las diferentes observaciones que se evidencian en cada uno de los componentes de las matrices de transparencia de los 42 municipios
3. Calendario de entrega de matrices:

2025		julio					
VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	
30	01	02	03	04	05	06 FIN DE MES DE REVISIONES MATRICES	
07	08	09	10	11	12 ENTREGA DE 12 MATRICES DE MUNICIPIOS	13	
14	15	16	17	18	19 ENTREGA DE 14 MATRICES DE MUNICIPIOS	20	
21	22	23	24	25	26 ENTREGA TOTAL DE LAS MATRICES DE LOS MUNICIPIOS	27	

4. Realizar apoyo en las sensibilizaciones que va a dictar a la oficina con el diligenciamiento de las actas cuando se requiera.

ACTIVIDAD A



ACTIVIDAD B

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

Justificación adición recursos vigencia 2025

Accediste como agonzalezv@valledelcauca.gov.co

Alfira del Carmen Gonzalez Valencia

FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE SOBREVIVIR ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, VIGENCIA 2024

PM4-2024(2) B/N 202405780009

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Producto Catalogo	IMP	Descripción de la actividad	Entregable	Responsable	
Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto	2503001 - Documentos de Insumos técnicos	IMP402024021500001 - ELABORAR 2 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS EN MATERIA CONTINUA Y FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD Y LA PROMOCIÓN DE LA CORUPCIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ANUALMENTE	Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (TPI)	Recopilación y análisis de la información existente (De la actividad)	Cursi	La actividad en el PGM 2025 tiene presupuesto para el seguimiento y análisis de la información existente y para el desarrollo de acciones de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto 2024 e identificar las recomendaciones para implementar mejorando las acciones de mejora que permitan alcanzar de la presente vigencia, la cual será evaluada en el año 2025 acciones establecidas en la política de integridad como los de formación y (b) realizar la evaluación de satisfacción pública de integridad conforme a los acciones implementadas (segundo momento)
	2503001 - Documentos de Insumos técnicos	IMP402024021500001 - ELABORAR 2 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS EN MATERIA CONTINUA Y FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD Y LA PROMOCIÓN DE LA CORUPCIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ANUALMENTE	Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de TPI en el marco de Gobierno Abierto	Documentos con la descripción de procesos, medidas y herramientas	Cursi	Así, en primer lugar, se deben ejecutar las actividades contempladas en el plan de acción de la cultura de integridad y transparencia con el fin de fortalecer la cultura de integridad y transparencia y la innovación, como la labor y demás acciones de sensibilización del personal de la entidad (segundo momento) para posteriormente ejecutar el evento de formación
	2503001 - Servicio de asistencia técnica para la	IMP402024021500004 - ASISTIR TÉCNICAMENTE A LAS ENTIDADES TERRITORIALES ALCALDÍAS, DISTRICTOS Y	Realizar la administración y gestión del PGM, de la actividad	Reporte de avance de		La actividad en el PGM 2025 tiene presupuesto para el seguimiento y análisis de la información existente y para el desarrollo de acciones de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto 2024 e identificar las recomendaciones para implementar mejorando las acciones de mejora que permitan alcanzar de la presente vigencia, la cual será evaluada en el año 2025 acciones establecidas en la política de integridad como los de formación y (b) realizar la evaluación de satisfacción pública de integridad conforme a los acciones implementadas (segundo momento)



[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

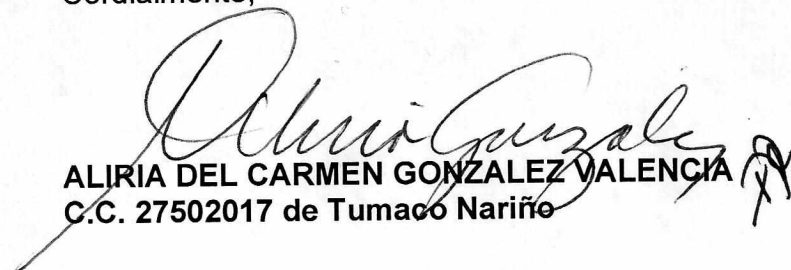
ACTIVIDAD C


The image shows a digital interface for an event. On the left, a white box contains the text: 'Listado de asistencia a la jornada caracterización buenas practicas en Transparencia'. Below this, it says 'Se registró tu respuesta' and provides two links: '[Modificar tu respuesta](#)' and '[Enviar otra respuesta](#)'. On the right, a grey box contains the event details. At the top, it says 'FERIA DE LA TRANSPARENCIA' with logos for 'GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca' and 'paraíso de todos'. Below that, it reads 'CARACTERIZACIÓN BUENAS PRÁCTICAS MUNICIPALES EN TRANSPARENCIA'. The date and time are listed as 'Viernes, 27 de junio de 2025' and '10 a.m. a 11:00 a.m.'. The modality is 'Modalidad virtual a través de Google Meet.'. At the bottom, it says 'UN ESPACIO PARA ENLACES MUNICIPALES DE TRANSPARENCIA'.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
C.C. 27502017 de Tumaco Nariño

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-7224 **FECHA** 06 DE JUNIO DE 2025 ✓

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$15.400.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006261 ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600084874 ✓

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JULIO DE 2025 ✓

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA** portadora de la cédula de ciudadanía **27.502.017**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato). ✓

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

A) Realizar de manera periódica la ejecución, verificación y ajuste a la implementación y diseño del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.

B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.

C) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación del SARLAFT, en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.


Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Revisó cuadro de Excel donde se registran las solicitudes de las capacitaciones solicitadas y cumplidas para los municipios del valle del cauca, para el FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Coordinó sensibilizaciones para las alcaldías de los municipios del Valle del Cauca, con las temáticas de Contextualización del programa de Transparencia, en la transición del Plan al Programa, el día 13 de junio 2025, con el objetivo de cumplir con las peticiones solicitadas por algunas alcaldías para retroalimentación de los funcionarios.

Elaboró Propuestas para fortalecer la asistencia técnica en los municipios del departamento del Valle del cauca, esta propuesta busca establecer un marco de colaboración entre el municipio y la Oficina para la Transparencia de la gestión Pública para fortalecer los mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción, generando un impacto positivo para ambas partes.

Asistió a los comités técnicos de la OPTGP, con el objetivo de informarnos sobre las temáticas que desarrollaron en concejo de gobierno con los secretarios y la señora gobernadora, desarrollar e informar los temas que se están desarrollando en la oficina según nuestro plan

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

de trabajo del año, además, se trabajó en el tema de los compromisos con plan de desarrollo y furag, en un informe de contratación por parte del observatorio y recomendaciones de gestión documental por parte de Alejandra novoa

Elaboró un diagnóstico exhaustivo de los programas y procesos actuales del municipio relacionados con la transparencia, incluyendo rendición de cuentas, Índice de Transparencia Activa (ITA), integridad, gobierno abierto y administración de riesgos de corrupción. Esto implica la revisión de documentos, normativas, plataformas existentes y entrevistas con funcionarios clave.

Realizó reuniones con el equipo de planeación con el objetivo de revisar los entregables de las actividades al proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. correspondiente al mes de mayo del 2025.

Proyectó el programa de **“TRANSPARENCIA DESDE LA ALCALDIA A LA COMUNIDAD.**

Revisó e hizo seguimiento y divulgó todas las informaciones que proyectan el equipo de comunicaciones.


Realizó mesa de Trabajo con el equipo de Gestión Documental para definir los lineamientos para entrega de cuentas y actas para el Equipo de Asistencia Técnica Municipios, ya que se han presentado muchos errores en los equipos de trabajo.

Coordinó mesa de trabajo dirigida por la jefe de la Oficina para la Transparencia, la cual se documentará la asistencia técnica a los municipios y se elaborará el Manual de Sarlaft.

Elaboró documento sobre la Asistencia Técnica a municipios, en el cual se detallan las actividades llevadas a cabo durante el proceso. Este documento tiene como propósito ser publicado en el sitio web de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó seguimiento a las actividades de los profesionales que desarrollan actividades en la asistencia técnica de acuerdo a su plan de trabajo

Realizó mesas de trabajo virtual con el equipo de ATM, con el objetivo de revisar los informes de trabajo de campo, avances de los informes parciales y la matriz de las actividades realizadas en todos los municipios del valle del cauca para evaluar si se cumplieron con los propósitos proyectados durante el año.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

Coordinó y Realice correcciones necesarias en los documentos correspondientes al primer y segundo informe de trabajo de campo, así como en el informe de seguimiento relacionado con la asistencia técnica brindada a los municipios. Ajustando el contenido para garantizar claridad, precisión y cumpliendo con los objetivos establecidos.

Elaboró documentos relacionados con el POAI 2025 y las estrategias de Fortalecimiento Institucional enfocadas en brindar asistencia técnica a los municipios. Estos documentos abordan tanto los objetivos estratégicos como las acciones específicas para mejorar la capacidad de gestión y gobernanza.

Hizo parte de los comités técnicos convocado por la jefe de la Oficina Fabiola Perdomo correspondientes al mes de Julio en donde se desarrollaron seguimiento de actividades relacionadas con la meta producto de la Oficina para la transparencia, también se socializó el proyecto **"APRENDE VALLE"** su definición (formación de desarrollo de capacidades) y a quienes van dirigidos, sus alcances, se tendrá una base de datos de todos los grupos de valor Se informó sobre La Feria para la Transparencia, su fecha que será el 13 de noviembre de 9 am a 12 pm.


Coordinó sensibilizaciones para las alcaldías de los municipios del Valle del Cauca, con las temáticas de Contextualización del programa de Transparencia, en la transición del Plan al Programa, el día 13 de junio 2025, con el objetivo de cumplir con las peticiones solicitadas por algunas alcaldías para retroalimentación de los funcionarios.

Elaboró documento sobre la Asistencia Técnica a municipios, en el cual se detallan las actividades llevadas a cabo durante el proceso. Este documento tiene como propósito ser publicado en el sitio web de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realicé seguimiento a las actividades de los profesionales que desarrollan actividades en la asistencia técnica de acuerdo a su plan de trabajo.

Realizó mesa de trabajo con el fin de identificar actividades correspondientes al mes de Julio, en donde se identificaron actividades necesarias como capacitaciones en temas de transparencia y acceso a la información, articulación en temas de Sarlaft entre otros.

Revise e hice seguimiento y divulgue a todas las informaciones que proyectan el equipo de comunicaciones

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$15.400.000
Valor Adición del contrato:	\$0
Valor Total del contrato	\$15.400.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %


Helopauer

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

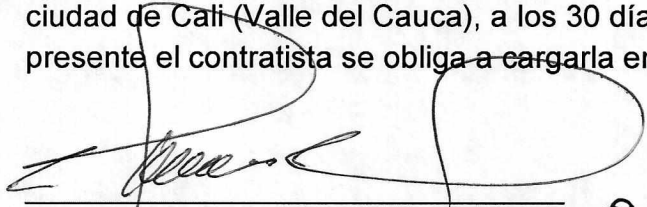
Valor total del Contrato:	\$15.400.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1	\$7.700.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

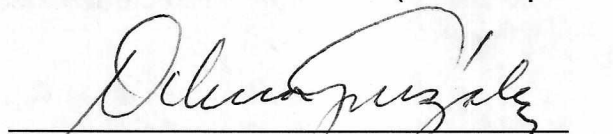
Helopauer


[Signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de JULIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
VALENCIA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ
CC 27502017
CONTRATISTA

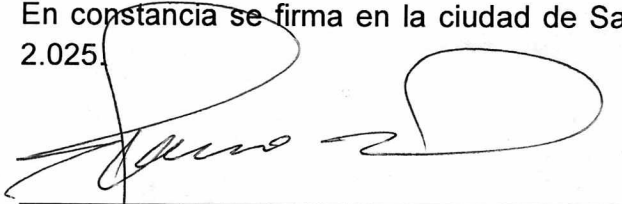
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$15.400.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$15.400.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,	\$7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

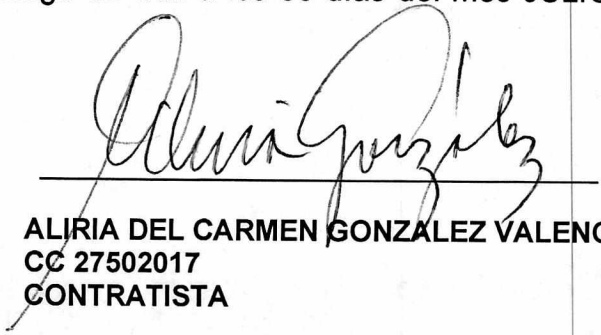
Alpauca

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota DOS (2)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes JULIO de 2.025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
CC 27502017
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-7224 **FECHA** 06 DE JUNIO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$15.400.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006261
REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600084874

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JULIO DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía 27.502.017, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27502017		GONZALEZ VALENCIA ALIRIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 42 B BIS N 48-66 barrio	CALI-VALLE	3387526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave			Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-06	2025-06	1618010172	9488766339	I	2025/07/04	2025/07/10	BANCOLOMBIA	6	\$402,700	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																
EMPLEADO				NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes								
1	CC	27502017	GONZALEZ ALIRIA																			0		\$0	\$0	EPS037	30	\$3,080,000	\$385,000			0		\$0	\$0	14-23	30	\$3,080,000	\$16,100	0	\$0	\$0	No	\$401,100				
Total	Afiliados(1)																							\$0	\$0			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100			\$0	\$0			\$0	\$0			\$401,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27502017		GONZALEZ VALENCIA ALIRIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 42 B BIS N 48-66 barrio	CALI-VALLE	3387526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1618010172	9488766339	I	2025/07/04	2025/07/10	BANCOLOMBIA	6	\$402,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,100	\$100	\$0	\$16,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,100	\$100	\$0	\$16,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$385,000	\$1,500	\$0	\$386,500	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$385,000	\$1,500	\$0	\$386,500	
TOTAL				1	\$401,100	\$1,600	\$0	\$402,700	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 27502017		GONZALEZ VALENCIA ALIRIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 42 B BIS N 48-66 barrio	CALI-VALLE	3387526

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2025-06	Periodo Salud	2025-06
Fecha límite de pago	2025/07/04	Fecha de pago	2025/07/10
Días de mora	6	Tasa de mora	26.16%

TOTALES		DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Valor a pagar	\$401,100	Clave planilla	9488766339
Intereses de mora	\$1,600	Clave de pago	1618010172
Saldos e incapacidades	\$0	Banco	BANCOLOMBIA
Valor total	\$402,700		

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/07/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
NIT / Número de Documento 275020178 Dirección: CARRERA 42 b bis A- 48-66 apto 301
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo aliriagonzalez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-7224-2025 CONTRATO DEL 06 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	7,700,000.00										7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600084874,, Nro planilla:9488766339 CUS 1618010172, CUOTA 2

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:67491ee27a54006fc9be98ec392693d1a9b28b79685d4166fe214f759345353cea71454bd766c734804cadb37aad0051

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024, Desde el No. DS15-702 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025