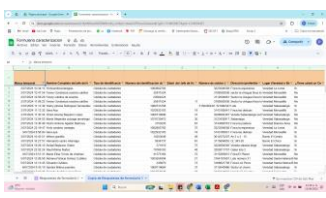
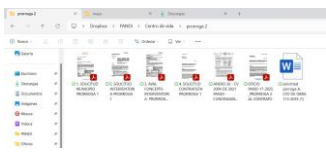


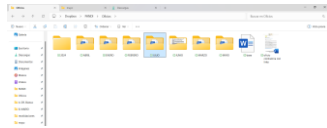
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4
PERÍODO: 19 DE MAYO AL 18 DE JUNIO DE 2025

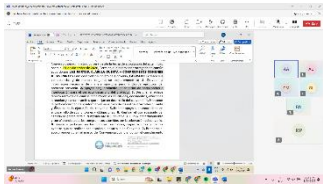
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

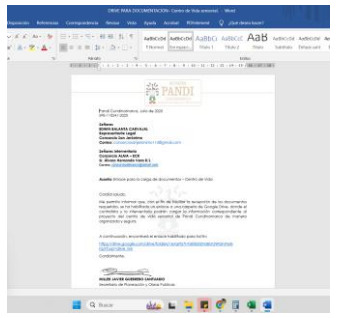
No. CONTRATO Y FECHA	MP – CPS 024 DEL 20 DE FEBRERO DE 2025
FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME	17 DE JULIO DE 2025
No. DE INFORME	4 / 5
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RICARDO ANDRES PEREZ CELIS
No. DE IDENTIFICACIÓN	1032412111
TELÉFONO DE CONTACTO	3176984587
DIRECCIÓN	CASCO URBANO PANDI CUNDINAMARCA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES
VALOR	\$ 13.676.000,00
No. Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025000056 DE FEBRERO 05 DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000058 DE FEBRERO 10 DE 2025
ADICIÓN	N/A
FECHA DE INICIO	20 DE FEBRERO DEL 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	19 DE JULIO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA.

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Obligaciones Contractuales		Resultados	Evidencias
1	Apoyar la realización de un diagnóstico participativo de priorización de necesidades de vivienda y habitabilidad que cobije la zona rural y urbana en el municipal.	Se encuentra en la fase de recolección de la información a través de la caracterización de las personas del municipio.	
2	Apoyar la elaboración, presentación y seguimiento de proyectos que permitan el mejoramiento de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el Municipio de Pandi.	Se atendieron requerimientos de la comunidad para la revisión del alcantarillado en el municipio.	
3	Realizar presupuestos de proyectos y/o contratos en pro de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el Municipio de Pandi.	No fue necesario en esta vigencia.	N.A
4	Actualizar y radicar proyectos de manera virtual y/o física ante las empresas públicas de Cundinamarca EPC.	Apoyo en la proyección de modificatorios y prorrogas de los diferentes convenios que se tienen con EPC.	
5	Apoyar en el componente técnico de los proyectos a viabilizar con recursos de regalías u otros de carácter departamental y nacional.	No fue necesario en esta vigencia.	N.A

6	Recepcionar, visitar, atender y dar opciones de solución técnica a las diferentes peticiones, quejas y reclamos de la comunidad, sobre el manejo de alcantarillas y/o alcantarillados en las diferentes zonas del municipio.	Se da respuesta mediante oficios a los requerimientos que llegan a la secretaria con las posibles soluciones técnicas y económicas de las cuales dispone el Municipio.	
7	Apoyo en la formulación de los proyectos en las plataformas indicadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a los requerimientos de las entidades aportantes de recursos para el municipio.	No fue necesario en esta vigencia.	N.A
8	Apoyar en la liquidación de contratos y convenios relacionados con el sector de agua potable y saneamiento básico y demás proyectos de obra que este adelantando la administración municipal.	Se apoya la liquidación de contratos como el parque SACUDETE, UNIDADES SANITARIAS proyecto que está en convenio con el ministerio del interior.	
9	Apoyar técnicamente en la supervisión y seguimiento a los convenios solidarios y contratos de obra pública de inversión con recursos de agua potable y saneamiento básico y demás programas y contratos adelantados por la administración municipal	Apoyo en la ejecución de las obras en ejecución, como la construcción de las unidades sanitarias y la construcción del centro de vida sensorial mediante reuniones virtuales y presenciales con personal de la gobernación.	

10	Participar y colaborar de los actividades y acciones que se realicen por parte del municipio conforme las instrucciones del supervisor en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoyo en la actualización catastral del municipio junto con la agencia catastral de Cundinamarca.	
11	Realizar el cargue de la información en el SUI ALCALDIA por la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el Municipio de Pandi. Y el reporte en la plataforma SINAS	Se asistió a capacitaciones de la plataforma del SUI.	
12	Revisar y reportar las novedades de los requerimientos del INSPECTOR del SUI ALCALDIA	No fue necesario en esta vigencia.	N.A
13	Apoyar en la revisión de licencias urbanísticas, Licencias de subdivisión y sus modalidades, Licencias de construcción y sus modalidades, Licencias de intervención y ocupación del espacio público y Licencias de propiedad horizontal, que sean asignados por el supervisor, que se cumpla con la aplicación del Decreto Nacional 1077 de 2015 expedido por el Ministerio de Vivienda ciudad y territorio; La Ley 388 de 1997; ACUERDO No. 27 de 2001 junto con las normas,	Se revisan las solicitudes de licenciamiento que llegan a la secretaria emitiendo actas de observaciones y actos administrativos como licencias aprobadas y desistimientos.	

	procedimientos y acciones urbanísticas Municipales y Nacionales en pro de garantizar los proyectos de los sectores de agua potable y saneamiento básico		
14	Apoyar en la gestión documental y de archivo, así como a la contestación de los oficios y PQR, de la secretaria de Planeación y obras públicas	Se da respuesta mediante oficios a las diferentes peticiones, requerimientos y visitas que hace la comunidad mediante las radicaciones de la ventanilla única.	
15	Realizar visitas de campo relacionadas con las funciones de la Secretaría de Planeación y Obras Públicas de acuerdo a las Instrucciones del supervisor	Se hacen acompañamientos al secretario de Planeación y Obras Públicas en diferentes reuniones y comités de obra con los diferentes entes gubernamentales y privados que tienen procesos contractuales con el municipio de pandi.	
16	Supervisar desarrollar y ejecutar acciones con las juntas de acción comunal para que por medio del trabajo articulado se desarrollen programas de mantenimiento de zonas verdes, de seguridad rural, convenios solidarios y capacitaciones de fortalecimiento	No fue necesario en esta vigencia.	

MEJORAMIENTO CONTINUO

Dificultades		Propuesta de mejora
1		

Nombres y Apellidos	RICARDO ANDRES PEREZ CELIS
Firma	