



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 16 de julio del 2025

Señor (a)

**SERGIO ALONSO JÁCOME JÁCOME**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7266935

Cargo de supervisora Coordinadora.

Dependencia Agencia Pública De Empleo.

Cúcuta.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7266935 del año 2025.

**Mauricio Alfredo Castro Hernández**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093769103 de Los Patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$48.618.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 1.978.667), b) (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$4.240.000) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
<b>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE OFERENTES Y/O BUSCADORES DE EMPLEO, POTENCIALES EMPLEADORES, EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN QUE SE BRINDAN A TRAVÉS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.</b>



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se realizo el apoyo del manejo del aplicativo con la publicación de vacantes laborales a las empresas asignadas.	foto
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realizo informe de seguimiento de las vacantes publicadas se realizando comunicación con los empresarios solicitando el proceso de retroalimentación de igual manera se envió correo a empresas de hidrocarburos	Excel de seguimiento y evidencia fotográfica
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se participo en feria de expo egresados	FOTOS
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del	mediante la comunicación con los empresarios se viene trabajando con la vinculación laboral a los egresados sena	N/A



	indicador de colocaciones de egresados SENA.		
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se realizo taller con el sector empresarial promoviendo oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo	Foto
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REUNION DE UNIDOS POR EMPLEO</li> <li>- Capacitación de economía campesina y Popular</li> <li>- Reunión de indicadores campesena</li> </ul>	Evidencia fotográfica
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizo la entrega del plan de trabajo generando las diferentes estrategias para el cumplimiento de estos	Documento PDF y evidencia fotográfica
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo nueve dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se trabajo en los indicadores de la agencia teniendo al dia estos a fecha del mes de JULIO	Matriz de metas
9	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser	Durante el mes de marzo no se desarrollaron acciones referentes a este item.	N/A



	informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 y 3-2023-000249 de 2023 del SENA.		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 9487818494 de la planilla, aportes en línea y JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

MARURICIO CASTRO H.

**MARURICIO ALFREDO CASTRO HERNANDEZ**  
**Orientador Profesional**  
**C.C. No. 1093769103**

Recibí a satisfacción:

Firma

**SERGIO ALONSO JÁCOME JÁCOME**  
**Supervisor(a) Contrato CDP No. CO1.PCCNTR.7266935 del año 2025.**  
**Cargo: COORDINADORA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO.**

**ANEXOS.**