ACTA No.0007-2020 – CPE- SER – INDUCCIÓN		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Inducción a los procesos de Formación Profesional Integral del Programa Sena Emprende Rural**		
CIUDAD Y FECHA: **Guadalajara de Buga, marzo 9 de 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.am**	**HORA FIN:** **17:00**
LUGAR: **Sala Instructores**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario de Buga**	

TEMA (S):

1. **Líneas de tiempo para contextualización del Programa Sena Emprende Rural**
2. **Presentación de la estrategia de entrega de informes por Christian Caicedo Alegría.**
3. **Presentación de diapositivas del Instructor de Sena Emprende Rural.**
4. **Presentación y discusión lineamientos de la Dirección Nacional del Programa Sena Emprende Rural.**
5. **Presentación, análisis, contextualización y aplicación del Simulador 2020 del programa Sena Emprende Rural.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Fortalecer proceso del Programa Sena Emprende Rural

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



1- **Se realiza presentación de la línea del tiempo SENA, para ubicar y contextualizar el Programa Sena Emprende Rural.**
2- **Se efectúa reunión con el apoyo técnico pedagógico Christian Caicedo Alegría para la entrega mensual de informes y la programación de los procesos de formación profesional integral.**
3- **Presentación de diapositivas del Instructor de Sena Emprende Rural.**
4- **Presentación y discusión lineamientos de la Dirección Nacional del Programa Sena Emprende Rural.**
5- **Presentación, análisis, contextualización y aplicación del Simulador 2020 del programa Sena Emprende Rural.**





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1-Terminar presentación de diapositivas de los Instructores del Programa Sena Emprende Rural.	**Instructores**	**10-03-2020**
2-Presentación y discusión lineamientos de la Dirección Nacional del Programa Sena Emprende Rural.	**Coordinación**	**10-03-2020**
3-Presentación, análisis, contextualización y aplicación del Simulador 2020 del programa Sena Emprende Rural.	**Coordinación**	**10-03-2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 0007-2020 – CPE -SER DEL DÍA 9 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Carlos Javier Bermúdez Otalora	93290825		X	SENA-CAB	cbarmudez20@sena.edu.co	3176589877	
2	Celiced Castaño Barco	Cambio Programa						
3	Clara Elena Quintero Bautista	66756605		X	SENA - CAB	celiquinte@yahoo.com	3125441538	
4	Claudia Patricia Araque Ardila	66962953		X	Sena-CAB	cparaquebermudez@...	3160359220	
5	Diana del Rocío López Manjarrez	65757096		X	Sena CAB	rocio@email.co	3225596603	
6	Felipe Andrés Colorado Franco	94153018		X	SENA - CAB	felicoltrano@gmail.com	3005326053 / 3187941639	
7	Fernando José Azcarate Molina	16360722		X	SENA - CAB	fazcarate@misena.edu.co	3185074146	
8	Francisco Javier Borja Gallardo	Documentado						
9	Sandra Lucia Lozano Mesa	31.200.671		X	SENA-SER	sandritalozano@hotmail	3186441687	
10	James Domínguez Aragón	14878719		X	Sena	Jamesdominguezaragon@hotmail.com	3166834226	
11	Jesús Alberto Ayala Borja	6402621		X	SENA	jayala91@misena.edu.co	3239934265	
12	Lady Karen Omen García	Documentado						
13	Luis Alberto Pedroza Porras	7189542		X	Sena CAB	lapp1967@misena...	3176980052	
14	Maritza Gutiérrez	1.113.630.770		X	Sena CAB	maris_0125@hotmail.com		
15	Julián Felipe Pedroza Flórez	Exonera Médica						
16	Nelson Javier Campo Caicedo	94.506.156		X	SENA - CAB	nacampo@misena.edu.co	3158657795	
17	Miguel Julián Barriga Reyes	Documentado						
18	Jorge Mario Mejía	80757756		X	SENA - CAB	Jorgeacda@gmail.com	3188025168	
19	Luis Fernando Delgado Muñoz	1113650812		X	Sena/SER	lfdelgadom@unal.edu.co	3188340744	
20	Jaime Enrique Cely Ochoa	Documentado						

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-007 V.02

ACTA No.0008-2020 – CPE- SER – INDUCCIÓN		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Inducción a los procesos de Formación Profesional Integral del Programa Sena Emprende Rural**		
CIUDAD Y FECHA: **Guadalajara de Buga, marzo 10 de 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.am**	**HORA FIN:** **17:00**
LUGAR: **Sala Instructores**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario de Buga**	
TEMA (S): **1- Presentación y discusión lineamientos de la Dirección Nacional del Programa Sena Emprende Rural.** **2- Presentación, análisis, contextualización y aplicación del Simulador 2020 del programa Sena Emprende Rural.** **3- Presentación de diapositivas de cada Instructor del programa Sena Emprende Rural desde su experticia.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Fortalecer proceso del Programa Sena Emprende Rural**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
4- Se realiza la lectura de los lineamientos del Programa Sena Emprende Rural mediante lectura individual. **5- Acercamiento al uso del simulador del Programa Sena Emprende Rural.** **6- Presentación de Instructores en diapositiva de los Instructores desde su experticia.**    		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1-Terminar presentación de diapositivas de los Instructores del Programa Sena Emprende Rural.	**Instructores**	**11-03-2020**
2-Presentación y discusión lineamientos de la Dirección Nacional del Programa Sena Emprende Rural.	**Coordinación**	**11-03-2020**
3-Presentación, análisis, contextualización y aplicación del Simulador 2020 del programa Sena Emprende Rural.	**Coordinación**	**11-03-2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 0001-2020-CPE-SER- DEL DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	TRABAJAR LINEAMIENTO DEL SENA EMPRENDE RURAL Y SIMULADOR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carlos Javier Bermúdez Otalora	93290825		X	SENA-CAB	cbarmudezo@sena.edu.co	3176589847	
2	Celiced Castaño Barco			X				
3	Clara Elena Quintero Bautista	66766605		X	SENA - CAB	celequibae@yahoo.com	3128445810	
4	Claudia Patricia Araque Ardila	66962953		X	Sena-CAB	cparaque@sena.edu.co	3106069270	
5	Diana del Rocío López Manjarrez	65757096		X	Sena CAB	rocio@email.cz	3273596603	
6	Felipe Andrés Colorado Franco	94153018		X	SENA-CAB-SER	felacolfranco@gmail.com	3005341053	
7	Fernando José Azcarate Molina	16360722		X	SENA-CAB	fazcarate@misena.edu.co	3186507746	
8	Francisco Javier Borja Gallardo			X	Sena- CAB	franja40@hotmail.com	3216036285	
9	Sandra Lucia Lozano Mesa	31.200.671		X	SENA - CAB	Sandrita.lozano@hotmail.com	3186444697	
10	James Dominguez Aragón	14878719		X	CAB	Jamesdominguezaragon@	3166803426	
11	Jesús Alberto Ayala Borja	6402621		X	SENA-CAB	jayala@misena.edu.co	3183434265	
12	Lady Karen Omen García			X				
13	Luis Alberto Pedroza Porras	7.185.842		X	Sena CAB	lapp196@misena.edu.	3176980059	
14	Maritza Gutiérrez	1'113.630.770		X	Sena cab	maris_0125@hotmail.com		
15	Julián Felipe Pedroza Flores			X				
16	Nelson Javier Campo Caicedo	94.506.156		X	SENA CAB	[illegible]@misena.edu.co	3153657795	
17	Miguel Julián Barriga Reyes			X				
18	Jorge Mario Mejía	98757256		X	SENA - CAB	[illegible]@misena.edu.co	3188023168	
19	Luis Fernando Delgado Muñoz	1113650812		X	Sena-Cab	lfdelgadom@unal.edu.co	3188340	
20	Jaime Enrique Cely Ochoa	1032361068		X	SENA - CAB	jecelyo@unal.edu.co	3156855503	
21	Christian Alegría Caicedo			X				

GD-F-007 V.02

GD-F-007 V.02

ACTA No.0009 -2020 – CPE- SER – PROCESOS DE F.P.I.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Culminar con la presentación de Formación Profesional Integral del Programa Sena Emprende Rural**		
CIUDAD Y FECHA: **Guadalajara de Buga, marzo 11 de 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.am**	**HORA FIN:** **17:00**
LUGAR: **Sala Instructores**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario de Buga**	

TEMA (S):

1. **Culminar con la presentación y discusión lineamientos de la Dirección Nacional del Programa Sena Emprende Rural.**
2. **Culminar con la presentación, análisis, contextualización y aplicación del Simulador 2020 del programa Sena Emprende Rural.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Fortalecer proceso del Programa Sena Emprende Rural

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



1- No se logró por suspensión de actividad debido a una alerta de Coronavirus

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1-Terminar presentación de diapositivas de los Instructores del Programa Sena Emprende Rural. **2-Presentación y discusión lineamientos de la Dirección Nacional del Programa Sena Emprende Rural.** **3-Presentación, análisis, contextualización y aplicación del Simulador 2020 del programa Sena Emprende Rural.**	**Instructores** **Coordinación** **Coordinación**	**16-03-2020** **16-03-2020** **16-03-2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 0001-2020-CPE-SER- DEL DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): TRABAJAR LINEAMIENTO DEL SENA EMPRENDE RURAL Y SIMULADOR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carlos Javier Bermúdez Otalora	93290825		X	SENA-CAB	cbarmudez@sena.edu.co	3176589847	
2	Celiced Castaño Barco			X				
3	Clara Elena Quintero Bautista	66756605		X	SENA-CAB	calequiba@yahoo.com	3175495[illegible]	
4	Claudia Patricia Araque Ardila	66962958		X	Sena-CAB	cparaque8@misena.edu.co	3106[illegible]	
5	Diana del Rocío López Manjarrez	65757096		X	Sena-CAB	rocio@email.com	3233596607	
6	Felipe Andrés Colorado Franco			X				
7	Fernando José Azcarate Molina	16360722		X	SENA-CAB	fgarzonat@misena.edu.co	3186507446	
8	Francisco Javier Borja Gallardo	94'455.184		X	SENA-CAB	Franja408@hotmail.com	3216036[illegible]	
9	Sandra Lucia Lozano Mesa	31.200.671		X	SENA-CAB	Salulome@misena.edu.co	3186444697	
10	James Domínguez Aragón			X				
11	Jesús Alberto Ayala Borja	6402621		X	SENA-CAB	jayala1@misena.edu.co	3103439285	
12	Lady Karen Omen García	1.113674776		X	SENA-CAB	ladykog@hotmail.com	3177853[illegible]	
13	Luis Alberto Pedroza Porras	71185842		X	Sena CAB	lappo1962@misena.edu.co	3176980459	
14	Maritza Gutiérrez			X				
15	Julián Felipe Pedroza Flores			X				
16	Nelson Javier Campo Caicedo	94506.156		X	SENA CAB	[illegible]@misena.edu.co	3155657795	
17	Miguel Julián Barriga Reyes			X	SENA CAB	[illegible]@misena.edu.co	3158[illegible]	
18	Jorge Mario Mejía	80757256		X	SENA - CAB	[illegible]@misena.edu.co	3[illegible]	
19	Luis Fernando Delgado Muñoz	Luis fernando delgado		X	Sena-Cab	lfdelgadom@[illegible].edu.co		
20	Jaime Enrique Cely Ochoa	1032361868		X	SENA CAB	jeccelgo@ural.edu.co	3156855508	
21	Christian Alegría Calcedo			X				

GD-F-007 V.02

GD-F-007 V.02

ACTA No.0011 -2020 – CPE- CÓDIGO DE INTEGRIDAD		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Código de Integridad para funcionarios**		
CIUDAD Y FECHA: **Guadalajara de Buga, marzo 13 de 2020**	**HORA INICIO:** **7:00 a.am**	**HORA FIN:** **8:00**
LUGAR: **Sala Instructores**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario de Buga**	
TEMA (S): **1 - Código de Integridad**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Fortalecer conocimiento del Código de Integridad.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1- Se **inicia la socialización del código de Integridad acompañado de la lectura del código que se encuentra en la plataforma compromiso.sena.edu.**





2- **Se realiza la transposición didáctica con el Tamgran y explicar la necesidad de trabajar la comunicación y el trabajo en equipo para asumir el papel como servidor público, entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades que se adquiere frente a la ciudadanía y al país.**

3- **Igualmente se dialoga sobre la necesidad de estar dispuesto a ponerse en los zapatos de las personas. Entender su contexto, necesidades y requerimientos en el fundamento del servicio y labor encomendada.**





4- **Potencialmente se remarca la escucha con el otro para atender y orientar a quien necesita información o guía en algún asunto público para prestar un servicio ágil, amable y de calidad.**
5- **Redimir la disposición para trabajar en equipo y lograr un objetivo conjunto, aprovechando los conocimientos de los integrantes para enriquecer los procedimientos.**
6- **Valorar e implementar el desarrollo profesional y personal de mis compañeros para lograr un trabajo conjunto más eficiente.**
7- **Se desarrollo la actividad para contribuir en el cumplimiento de la misión, objetivos y funciones que el Estado le asigna a la entidad y participar en la construcción de procesos colectivos de cultura organizacional mediante argumentación crítica y propositiva en pro de la calidad y del respeto por la institución.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1- Envío al correo del documento de compromiso **2- Presentar ensayo sobre la aplicación del Código de Integridad en su puesto de trabajo**	**Coordinador de Programas Especiales**	**10-03-2020** **16-03-2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 00011-2020-CPE-SER- DEL DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	TRABAJAR CÓDIGO DE INTEGRIDAD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Humberto de Jesús Grisales Ochoa	94471062	X		CAB – Sena - Certificación	humgriso@gmail.com	3163340001	
2	Claudia Fernanda Mejía	66717177	X		CAB – Sena - Administración	cfmejia@sena.edu.co	3168203267	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

ACTA No. 0012-2020-CPE-CAB – SER – 16-03-2020 – VISITA MUNICIPIOS		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Visita a los municipios de influencia del Centro Agropecuario de Buga**		
CIUDAD Y FECHA: **Guadalajara de Buga, marzo 16 de 2020**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **17:00 p.m.**
LUGAR: Sanpedro, Víjes, Guacarí, Yotoco, Buga, Dagua, Restrepo, Darién, Riofrio, Trujillo.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario de Buga**	
TEMA (S): **Los Instructores del Programa Sena Emprende Rural visitan a los 10 municipios de influencia del Centro Agropecuario de Buga para acordar formaciones.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Acordar capacitación de acuerdo con el proceso indicativo del Simulador del programa Sena Emprende Rural 2020**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nro.	Alcaldía	Instructores	Visita a
1	Sanpedro	Francisco Javier Borja Gallardo Sandra Lucia Lozano Mesa	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Educación y Umata
2	Guacarí	Clara Elena Quintero Bautista Claudia Patricia Araque Ardila	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Educación y Umata
3	Riofrio	Felipe Andrés Colorado Franco Fernando José Azcarate Molina	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Educación y Umata
4	Dagua	Jesús Alberto Ayala Borja James Domínguez Aragón	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Educación y Umata
5	Vijes	Lady Karen Omen García Jaime Enrique Cely Ochoa	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Educación y Umata
6	Yotoco	Luis Fernando Delgado Muñoz Carlos Javier Bermúdez Otalora	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Educación y Umata
7	Darién	Jorge Mario Mejía Luis Alberto Pedroza Porras	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Educación y Umata
8	Restrepo	Maritza Gutiérrez Nelson Javier Campo Caicedo	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Educación y Umata
9	Buga	Miguel Julián Barriga Reyes Diana del Roció López Manjarrez	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Educación y Umata

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1- Los Instructores realizan visitas a los municipios y elaboran acta para la conformación de grupos para el inicio de la matricula de los grupos de formación. **2- Sistematización de los datos obtenidos para organizar los grupos de formación y crear horarios de trabajo.**	**Instructores** **Coordinador**	**17 de marzo de 2020** **17 de marzo de 2020.**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- ACTA No. 0012-2020-CPE-CAB – SER – 16-03-2020 – VISITA MUNICIPIOS

OBJETIVO (S) **Informe de Instructores postulantes a Instructor Emprendedor en Apicultura**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carlos Javier Bermúdez Otalora	93290825		X	CAB – SENA - SER	cbermudezo@sena.edu.co	3176589847	93290825
2	Clara Elena Quintero Bautista	66756605		X	CAB – SENA - SER	cquinterob@sena.edu.co	3128419512	66756605
3	Claudia Patricia Araque Ardila	66962958		X	CAB – SENA - SER	caraque@sena.edu.co	3106059270	66962958
4	Diana del Roció López Manjarrez	65757096		X	CAB – SENA - SER	dilopezm@sena.edu.co	3223596603	65757096
5	Felipe Andrés Colorado Franco	94153018		X	CAB – SENA - SER	fcolorado@sena.edu.co	3187946391 - 3005321053	94153018
6	Fernando José Azcarate Molina	16360722		X	CAB – SENA - SER	Fazcarate@sena.edu.co	3186507146	16360722
7	Francisco Javier Borja Gallardo	94455184		X	CAB – SENA - SER	fjborjag@sena.edu.co	3216036285	94455184
8	Sandra Lucia Lozano Mesa	31200671		X	CAB – SENA - SER	sandrita.lozano@hotmail.com	3186444697	31200671
9	James Domínguez Aragón	14878719		X	CAB – SENA - SER	jdomingueza@sena.edu.co	3166803426	14878719
10	Jesús Alberto Ayala Borja	6402621		X	CAB – SENA - SER	jayalab@sena.edu.co	3183434265	6402621
11	Lady Karen Omen García	1113674716		X	CAB – SENA - SER	lomeng@sena.edu.co	3177853085	1113674716
12	Luis Alberto Pedroza Porras	71185842		X	CAB – SENA - SER	lpedrozap@sena.edu.co	3176980054	71185842
13	Maritza Gutiérrez	1113630770		X	CAB – SENA - SER	maritgutierrez@sena.edu.co	3136651075	1113630770
14	Nelson Javier Campo Caicedo	79944808		X	CAB – SENA - SER	njcampo@sena.edu.co	3158657795	94506156
15	Miguel Julián Barriga Reyes	94506156		X	CAB – SENA - SER	migueljulianb@yahoo.com	3105904724	11426803
16	Jorge Mario Mejía	11426803		X	CAB – SENA - SER	jmejiar@sena.edu.co	3188023168	80757256
17	Luis Fernando Delgado Muñoz	80757256		X	CAB – SENA - SER	lfdelgado@sena.edu.co	3188340741	1113650812
18	Jaime Enrique Cely Ochoa	1113650812		X	CAB – SENA - SER	jecelyo@unal.edu.co	3156855508	1032361068
19								

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No. 0013-2020-CPE-CAB – SER – 17-03-2020 – RESPUESTA DE MUNICIPIOS		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Visita a los municipios de influencia del Centro Agropecuario de Buga**		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, marzo 17 de 2020	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **17:00 p.m.**
LUGAR: Sanpedro, Víjes, Guacarí, Yotoco, Buga, Dagua, Restrepo, Darién, Riofrio, Trujillo.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agropecuario de Buga	
TEMA (S): Respuesta de Alcaldía a los Instructores del Programa Sena Emprende Rural en la visita a los 10 municipios de influencia del Centro Agropecuario de Buga para acordar formaciones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar las capacitaciones del programa Sena Emprende Rural, de acuerdo con el proceso indicativo del Simulador del programa Sena Emprende Rural 2020		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nro.	Alcaldía	Instructores	Visita a
1	Sampedro	Francisco Javier Borja Gallardo Sandra Lucia Lozano Mesa	Los Instructores lograron hablar con funcionarios, no se logró recibo de cédulas de la población por suspensión de reuniones. Se esta a la espera de organizar grupos con el envío de documentos en forma virtual – Se anexa acta.
2	Guacarí	Clara Elena Quintero Bautista Claudia Patricia Araque Ardila	Los Instructores lograron hablar con funcionarios, no se logró recibo de cédulas de la población por suspensión de reuniones. Se está a la espera de organizar grupos con el envío de documentos en forma virtual – Se anexa acta.
3	Riofrio	Felipe Andrés Colorado Franco Fernando José Azcarate Molina	Los Instructores lograron hablar con funcionarios, no se logró recibo de cédulas de la población por suspensión de reuniones. Se está a la espera de organizar grupos con el envío de documentos en forma virtual – Se anexa acta.
4	Dagua	Jesús Alberto Ayala Borja James Domínguez Aragón	Los Instructores lograron hablar con funcionarios, no se logró recibo de cédulas de la población por suspensión de reuniones. Se está a la espera de organizar grupos con el

			envío de documentos en forma virtual – Se anexa acta.
5	Vijes	Lady Karen Omen García Jaime Enrique Cely Ochoa	Los Instructores lograron hablar con funcionarios, no se logró recibo de cédulas de la población por suspensión de reuniones. Se está a la espera de organizar grupos con el envío de documentos en forma virtual – Se anexa acta.
6	Yotoco	Luis Fernando Delgado Muñoz Carlos Javier Bermúdez Otalora	Los Instructores lograron hablar con funcionarios, no se logró recibo de cédulas de la población por suspensión de reuniones. Se está a la espera de organizar grupos con el envío de documentos en forma virtual – Se anexa acta.
7	Darién	Jorge Mario Mejía Luis Alberto Pedroza Porras	Los Instructores lograron hablar con funcionarios, no se logró recibo de cédulas de la población por suspensión de reuniones. Se está a la espera de organizar grupos con el envío de documentos en forma virtual – Se anexa acta.
8	Restrepo	Maritza Gutiérrez Nelson Javier Campo Caicedo	Los Instructores lograron hablar con funcionarios, no se logró recibo de cédulas de la población por suspensión de reuniones. Se está a la espera de organizar grupos con el envío de documentos en forma virtual – Se anexa acta.
9	Buga	Miguel Julián Barriga Reyes Diana del Roció López Manjarrez	Los Instructores lograron hablar con funcionarios, no se logró recibo de cédulas de la población por suspensión de reuniones. Se está a la espera de organizar grupos con el envío de documentos en forma virtual – Se anexa acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- Los Instructores realizan comunicación con las comunidades, alcaldías y umatas para organizar los grupos para la capacitación.	**Instructores**	**18 de marzo de 2020**
2- Sistematización de los datos obtenidos para organizar los grupos de formación y crear horarios de trabajo.	**Coordinador**	**18 de marzo de 2020.**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- ACTA No. 0012-2020-CPE-CAB – SER – 16-03-2020 – VISITA MUNICIPIOS

OBJETIVO (S) **Informe de Instructores postulantes a Instructor Emprendedor en Apicultura**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carlos Javier Bermúdez Otalora	93290825		X	CAB – SENA - SER	cbermudezo@sena.edu.co	3176589847	93290825
2	Clara Elena Quintero Bautista	66756605		X	CAB – SENA - SER	cquinterob@sena.edu.co	3128419512	66756605
3	Claudia Patricia Araque Ardila	66962958		X	CAB – SENA - SER	caraque@sena.edu.co	3106059270	66962958
4	Diana del Roció López Manjarrez	65757096		X	CAB – SENA - SER	dilopezm@sena.edu.co	3223596603	65757096
5	Felipe Andrés Colorado Franco	94153018		X	CAB – SENA - SER	fcolorado@sena.edu.co	3187946391 - 3005321053	94153018
6	Fernando José Azcarate Molina	16360722		X	CAB – SENA - SER	Fazcarate@sena.edu.co	3186507146	16360722
7	Francisco Javier Borja Gallardo	94455184		X	CAB – SENA - SER	fjborjag@sena.edu.co	3216036285	94455184
8	Sandra Lucia Lozano Mesa	31200671		X	CAB – SENA - SER	sandrita.lozano@hotmail.com	3186444697	31200671
9	James Domínguez Aragón	14878719		X	CAB – SENA - SER	jdomingueza@sena.edu.co	3166803426	14878719
10	Jesús Alberto Ayala Borja	6402621		X	CAB – SENA - SER	jayalab@sena.edu.co	3183434265	6402621
11	Lady Karen Omen García	1113674716		X	CAB – SENA - SER	lomeng@sena.edu.co	3177853085	1113674716
12	Luis Alberto Pedroza Porras	71185842		X	CAB – SENA - SER	lpedrozap@sena.edu.co	3176980054	71185842
13	Maritza Gutiérrez	1113630770		X	CAB – SENA - SER	maritgutierrez@sena.edu.co	3136651075	1113630770
14	Nelson Javier Campo Caicedo	79944808		X	CAB – SENA - SER	njcampo@sena.edu.co	3158657795	94506156
15	Miguel Julián Barriga Reyes	94506156		X	CAB – SENA - SER	migueljulianb@yahoo.com	3105904724	11426803
16	Jorge Mario Mejía	11426803		X	CAB – SENA - SER	jmejiar@sena.edu.co	3188023168	80757256
17	Luis Fernando Delgado Muñoz	80757256		X	CAB – SENA - SER	lfdelgado@sena.edu.co	3188340741	1113650812
18	Jaime Enrique Cely Ochoa	1113650812		X	CAB – SENA - SER	jecelyo@unal.edu.co	3156855508	1032361068
19								

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Jornada de divulgación en Vijes - Programas SER		
CIUDAD Y FECHA: Vijes - Valle 16/03/2020	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM.
LUGAR: Alcaldia de Vijes UMATA.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga.	
TEMA (S): 1. Presentación oferta de formación SER. 2. Recopilación de datos población objetivo. 3.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Divulgar la oferta de programas de formacion de sena emprende Rural - CAB en el municipio de Vijes		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó una reunion de divulgación ofertando los Programas de SER, en la secretaria de gobierno atendidos por Oscar Muñoz. En el centro tecnologico y tecnico atendidos por Lida Arias. En el recinto de la UMATA atendidos por el secretario de agro Pecuario Luis Aramburo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Presentación Programas de Formación Sena Emprende Rural	Lady Karen Omen Garcia. Jaime Enrique Cely Ochoa	16/03/2020 16/03/2020
- Divulgar a las juntas de acción comunal y asociaciones de los corregimientos los programas de SER	funcionarios Alcaldia, UMATA, Centro tecnico y tecnologico Vijes.	Marzo/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Oscar Fernando [illegible]	1118301657	A		Alcaldía Vijes	gobierno@vijes-valle.gov.co	3106812659	
	Andres López	94515178			Concejo	andres6911@hotmail.com	3156945864	
	Isidora Mileidy Arango	1.118256877	X		CCERD Centro Técnico	isidoraricaa@outlook.es	3205670745	
	INGRID V. BRANDO G.	1.118.301.397	b		UMATA	umata@vijes-valle.gov.co	321 6200913	Ingrid V. Brando
	Luis Edo. Aramburo	16.677.238	x		Alcaldía Vijes UMATA	umata@vijes-valle.gov.co	3187122281	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ GRUPO TRABAJO SER 2020– CAB / PROFESIONAL DE APOYO REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: marzo 16 de 2020 Buga	HORA DE INICIO: 10:00	HORA FIN: 10:50
LUGAR: SENA CAB. Secretaria de Gobierno Buga	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

TEMAS: Presentación de los programas de Sena Emprende Rural 2020 a funcionarios de la Secretaria de Gobierno Buga.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentación del Programa Ser (Importancia)
- Presentación de los Programas ofrecidos por Ser en power point
- Discusión de estos programas
- Ofrecimientos de alternativas para constitución de grupos interesados en capacitación

CONCLUCIONES

1. Se dió a conocer los diferentes programas a funcionarios de la Secretaria de Gobierno
2. Difundir los programas a cada uno de los presidentes de las Juntas de acción comunal.
3. Ofrecer los programas en la Oficina de Jovenes en Acción y Familias en la Oficina de la mujer y bienestar social

SENA siga

COMPROMISOS

- La Secretaria de Gobierno ofrece el enlace con los presidentes de las Juntas enviando los programas ofertados por ser Sena.
- La Secretaria de Gobierno compartirá vía electrónica los contactos de los Líderes Comunales.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Envio de contactos de líderes comunales a Instructores Sena -Envió de programas ofertados a Líderes Comunales	Felipe Reyna	Marzo 20 de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
1. Felipe Reyna	Funcionario Secretaría de Gobierno	
2. Diana Lopez	Sena - Instructor	
3. Miguel Barriga	Sena - Instructor	
4.		

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Presentar programas Sena Emprende Rural en la Secretaria de Gobierno Buga

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Carlos Felipe Reyes R.	1.113.081.926		X	SENA - Buga	[illegible]	3185051747	
2	Diana Lopez M	65757096		X	Sena - Buga	d.lopez[illegible].edu.co rocio@email.cl	3223596603	Diana L.
3	Alejandra Barrios	1142680 3		X	Sena-Buga	misuelitulianb@yahoo.com	3105704729	

GD-F-007 V.02

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ GRUPO TRABAJO SER 2020– CAB / PROFESIONAL DE APOYO REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Buga, 16 de marzo de 2020	HORA DE INICIO: 9:00	HORA FIN: 10:00
LUGAR: SENA CAB. Alcaldía de Buga Secretaria de Agricultura. y Umata. BUGA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

TEMAS: Presentación a la Secretaria de Agricultura (que a su vez hace también el rol de la misma umata) de los progromos de Sena Emprende Rural SER 2020.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentación del Progruma de Sena Emprende Rural (Importancia, Objetivos).
- Presentación de cada uno de los Progrumas ofertados por Sena Emprende Rural/ Ser 2020 en Presentación Power Point.
- Discusión con los funcionarios de estos programas (Interes, Importancia, Posibilidades).
- Ofrecimiento de alternativos para aperturas de grupos.

CONCLUCIONES

Una vez dados a conocer la importancia, y objetivos del Progruma Sena Emprende Rural y cada uno de los progrumas ofertados para 2020 se concluye lo siguiente:

- La secretaria tiene gran interés en que se pueda materializar la ejecución de estos cursos para ello invita a los Instructores a la presentacion de estos a los funcionarios tecnicos y al Consejo Municipal de Desarrollo Rural. CMDR

COMPROMISOS
-Por parte de Instructores Sena presentar los programas del Sena Emprende Rural en los dos espacios mencionados anteriormente. -Por parte de la Secretaria de Agricultura ofrecer a los Instructores Sena los contactos de los lideres comunales rurales. -Por parte de la Secretaria de Agricultura informar fecha del evento CMDR.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Presentación programas SER a tecnicos de Alcaldia	Miguel Barriga Diana López	17 de marzo 2020
-Entrega de contactos de lideres a Instructores	Jimena Morales	17 de marzo 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
1. Jacqueline Benavidez	Secretaria Agricultura	
2. Paula Alzate	SAF.	
3. Diana Lopez	Instructor - Sena Buga	
4. Miguel Barriga	Instructor - Sena Buga	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE marzo DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Presentar los Programas ofrecidos por Sena Emprende Rural

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yaqueline Bermudez G	31655681	X		Alcaldia	yaqueybermudez@hotmail	3178983148	
2	Julieta Morales	1115084563		X	Alcaldia	xmacosta17@hotmail.com	2377000-140	
3	Diana Lopez	65757096		X	Sena-Buga	rocio@gmail.cr	3223596603	
4	Miguel J. Buriga	1142700		X	Sena-Buga	misaelburitica@yahoo.com	3105904324	

GD-F-007 V.02

sena

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ GRUPO TRABAJO SER 2020– CAB / PROFESIONAL DE APOYO REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Yotoco Valle: 16 de marzo	HORA DE INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 12:00
LUGAR: SENA CAB. Centro administrativo municipal Yotoco Valle	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

TEMAS:

- Socalizacion del programa sena emprede Rural.
- Entrega de portafolio de servicios "Soberonia Alimentaria"
- Sondeo de posibles necesidades frente d programa Sena Emprende Rural

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se lleva a cabo primer contacto con la secretaria de educacion y gobierno; tambien se socalizó el programa con el area de las Tics para que se publiqueen las ofertas en medios digitales.
lastimosamente no se pudo hablar con ningún secretario ya que todos se encontraban en Reunion de "gestion de Riesgo" por motivos del coronavirus y cese de actividades en colegios.

CONCLUCIONES

Se sugiere en lo posible que este tipo de visitas tengan una programacion previa; en havor de realizar los encuentros con todas las partes implicadas con el programa Sena Emprende Rural

GD F-007 V.02

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS
Se Solicita Reunion con la secretaria general Paula Andrea Victoria para socializar el portafolio de servicios del programa "Sena Emprende Rural" del centro Agropecuario de Buga

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización del portafolio del Programa "Sena Emprende Rural"	Secretaria General Paula Andrea Victoria	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
1. Juan Pablo Ramirez	Tecnico Administrativo Tic's	
2. Oscar Vasco	Tecnico Adminutrativo Tic's	
3. Catherine Sanchez	aux. administrativo de educacion	Catherine Sánchez
Luis Fernando Delgado	Intrutor SER - SENA CAB.	Luis Fdo Delgado
4 Carlos Javier Barmudez Q	Instructor SER - SENA CBA	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

www.sena.edu.co
SENAComunica

Scanned with CamScanner

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Juan Pablo Ramirez	94.479.497		X	ALCA. YOTOCO	sistics@yotoco-valle.gov.co	3166090558	
	Oscar Iván Vasco	94481290	X		Alca yotoco	stics@yotoco-valle.gov.co	3163694368	
	Catherine Sanchez	29.952.935	X		Alcaldía Y.	educacion@yotoco-valle.gov	3215163396	
	Luis Fernando Delgado	1113650812		X	SENA - SER	ifdelgadom@unal.edu.co	3108340741	
	Carlos Javier Barmudez O	93290825		X	SENDCAB - SER	cbarmudez0@sena.edu.co	3176589847	

GD-F-007 V 02

Scanned with CamScanner

SENA	**ACTA No.**

Presentación SENA SER - Asoplayba

CIUDAD Y FECHA: Riofrio 17 marzo 2020	**HORA DE INICIO:** 10:00	**HORA FIN:**
LUGAR: Alcaldia Riofrio	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle - Centro Agropecuario de Buga	
TEMAS: Presentación programa SENA SER a la asocion ASOPIAYBA.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: concertacion de Reunion para concertar el grupo de formación		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se hablo con los representantes Libanier martinez, nelson Benitez y Consuelo Benitez, se presento el programa SENA SER y se plantea reunion el 21 de marzo 2020.

CONCLUSIONES

- se concreta reunión el 21 marzo del 2020 en el corregimiento de andinapolis, vereda altamira en trujillo, en la sede de la planta de transformacion de Asoplayba.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Consuelo Benitez Nelson Benitez Rocero Libaniel Martinez	Tesorera. R. Legal. Secretario	Libaniel

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Felipe andres colorado FERNANDO J. AZCARATE	instructor INSTRUCTOR	SENA CAB SENA - CAB

SENA siga

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: San Pedro 16-03-2020	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:00 M
LUGAR: Alcaldia Municipal (Oficina Umata)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro Agropecuario de Buga CAB	

TEMA (S):
1. Presentación de los Instructores y del Programa SER
2. Presentación de Ofertas y Portafolio de Servicios de programa SER
3. Necesidades y Solicitudes de las poblaciones a Capacitar, Fortalecer y/o crear Unidades Productivas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Ofrecer programas complementarios que motiven el emprendimiento y asi obtener Unidades Productivas que generen ingresos y empleos de calidad en el sector rural

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Sensibilización del Programa SER
- Socialización de los ejes Tematicos del programa SER
- Se identificaron algunas necesidades de formación en la comunidad
- Se aclaran dudas al respecto.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Divulgar en las lideres y comunidad en general el portafolio de servicios del Programa SER.	Darcy Arnas (Sedama)	16-03-2020
- Realizar seguimiento a dicha divulgación	Francisco Borja Sandra Lozano	18-03-2020.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V.02

Scanned with CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Francisco J. Borja Galindo	94'455.194		✓	Sena - CAB	fjborjag@sena.edu.co	321 603 6295	
	Eustorgio Mena	6647516					3186795744	Eustorgio
	Darcy Janeth Hunas C	29785645		V	Sedama.	janeth11782@gmail.com	3186054153	Darcy Hunas
	Sandra Lucrecia Lozano	31.200.671		✓	SENA - CAB	salulome@mtsena.edu.co	3186444697	Sandra L.
	Julieta Echeverri	66653085			Alcaldía	julieta9768@yahoo.	3126597040	JEE.

Scanned with CamScanner

	
Lugar de la reunión.	Sensibilización del programa SER.
	
Socialización ejes temáticos programa SER.	Aclaración de dudas.

SENA	**ACTA No. 0021-2020-CPE-SER-LAPP**

ACTA DE CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN

CIUDAD Y FECHA: Calima El Darién. 16-03-2020	**HORA DE INICIO: 9.30 a.m.**	**HORA FIN: 12.00 m.**
LUGAR: Alcaldía Municipal	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro Agropecuario de Buga (CAB)**	

TEMAS:
Presentación de las líneas de formación del Programa SER.
Elaboración de banco de datos de las diversas asociaciones, juntas de acción comunal, líderes de la comunidad darienita.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar a las dependencias de la Alcaldía del municipio Calima El Darién (Educación, Umata, Turismo y Gobierno) el plan de trabajo y los alcances del Programa Sena Emprende Rural (SER).

Articular con la administración municipal de Calima El Darién, la difusión del Programa Sena Emprende Rural (SER) estableciendo los canales de comunicación para contactar a la comunidad darienita.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9.30 a.m., se reúnen en la Alcaldía de Calima el Darien los señores LUIS ALBERTO PEDROZA y JORGE MARIO MEJIA en calidad de instructores con los representantes de las dependencias de educación, turismo, gobierno y Umata señoras: Zaida Maria Vasquez, Sandra Patricia Montoya Vasco, Karen Lineth Sánchez Pulido, Liza Maria Oviedo Vera, para socializar la presentación del programa SER a fin de articular y gestionar los grupos que serán capacitados en la región.

CONCLUSIONES

Tras la jornada de socialización con los representantes de educación, turismo, gobierno y Umata de la Alcaldía Municipal de Calima El Darién se concertó la alianza para la formación técnica y de emprendimiento de los cursos complementarios del Programa SER.
Se acuerda la entrega del banco de datos de las diversas asociaciones, líderes y juntas de acciones Comunal a lo largo de la presente semana a los instructores presentes.
Las dependencias aquí reunidas se comprometen a recolectar la documentación de la población interesada y solicitar al SENA el desarrollo de los cursos promocionados en esta jornada de socialización.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Sandra Patricia Montoya Vasco	Responsable Umata Calima Darien	
Zaida Maria Vasquez	Coordinadora Académica	
Karen Lineth Sánchez Pulido	Responsable Turismo Calima Darien	
Liza Maria Oviedo Vera	Secretaria de Gobierno Calima Darien	
Luis Alberto Pedroza Porras	Instructor Técnico Agricola	
Jorge Mario Mejia Rada	Instructor Técnico Sistemas	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

ANEXO FOTOGRÁFICO ACTA No. 0021-2020-CPE-SER-LAPP







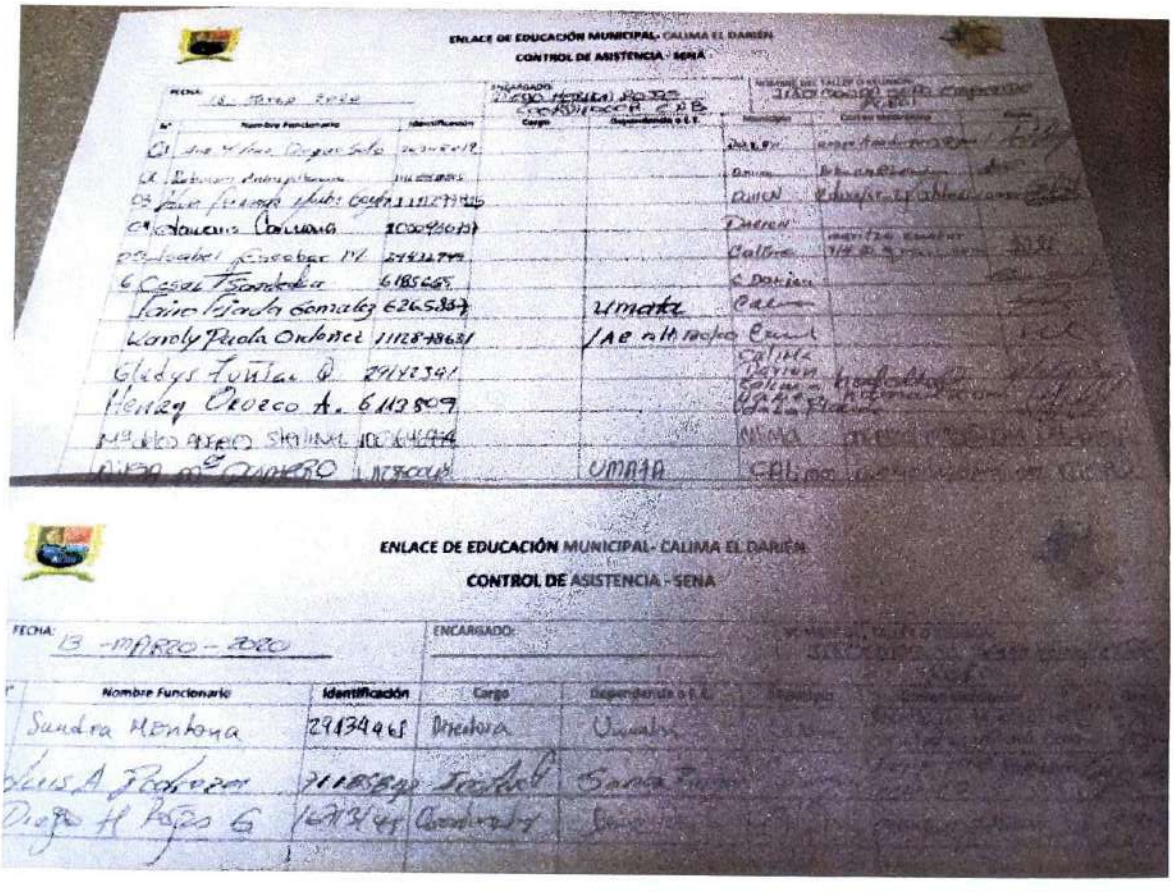












ENLACE DE EDUCACIÓN MUNICIPAL- CALIMA EL DARIÉN

CONTROL DE ASISTENCIA - SENA

FECHA: 13 - MARZO - 2020

ENCARGADO:

Nombre Funcionario	Identificación	Cargo	Dependencia o E.E.
Sandra Montaña	29134965	Directora	Umata
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Diego H Rojas G	[illegible]	[illegible]	[illegible]

SENA	ACTA No.

ACTA DE CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN

CIUDAD Y FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA FIN:
Piedera - 12-03-2020	4:30 pm.	6:00 pm
LUGAR: Alcaldía	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMAS: Presentar los programas del Sena Emprende Rural a la Secretaria de la oficina de desarrollo rural.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar los pregramas del programa Ser, a la alcaldia de Piedera en representación de la Secretaria de desarrollo rural.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se socializo con la Secretaria de Desarrollo rural. los Cursos ofertados por el Sena, la Secretaria manifiesta que le han solicitado los siguientes Cursos y ella esta interesada en que se dicten. los 3 Cursos
- manejo de Cosecha y Postcosecha de frutos y hortalizas
- manejo alternativo de Residuos Solidos en Territorios Colectivos

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	-Psicultura.
MUNICIPIO:	
VEREDA:	
SITIO PARA CLASES:	
HORARIO:	
INSTRUCTOR:	
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	

CONCLUSIONES

Se concertaron tres Cursos en los cuales la comunidad se encuentra interesada, según las peticiones a la Secretaria de desarrollo rural. la Secretaria en Cabeza de la Secretaria de Desarrollo rural la señora Victoria Romo. queda atenta a Continuar con este proceso para la apertura de los Cursos en el Mpio de piedera, solicitando de manera formal al Director del programa Ser. la atención

a estos cursos en el Upio.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Solicitud Cursos	Victoria Romo.	13-nov-2020.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Noriza Gutierrez	Instructor - Sena Cab.	
Deisy Javier Cano	INST - SENA	
Victoria Alejandra Romo	Alcaldía de Piedecuesta Secretaria de desarrollo Rural	Victoria Romo.

INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA - VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA DESARROLLO RURAL

Pradera, 12 Marzo de 2020

AL CONTESTAR FAVOR CITE ESTE NÚMERO:

SDR 200-_____ Oficio No. _____

Señores: _____ Lugar: SDR

OBJETO DE LA REUNION

Socializa. los programas de formación del programa Ser empresario rural en el municipio de pradera Valle

PARTICIPANTES

Maritza Gutierrez Garboa. - Instructora Sena - Co
DEISEN ANDRES CAICEDO - INSTRUCTOR SENA - CAB

SITUACION ENCONTRADA

Se socializo con los instructores los programas de Manejo de cosecha y poscosecha de frutas y hortaliza el uso de alternativas de los residuos sólidos en territorios colectivos

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ GRUPO DE TRABAJO SER 2020 – CAB CON ALCALDIA DE GUACARI**		
CIUDAD Y FECHA: Guacarí, Marzo 16 de 2020	**HORA INICIO:** 10:15 am	**HORA FIN:** 11:52 am
LUGAR: Alcaldía del municipio de Guacarí	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de SENA	

TEMA (S):

1. Presentación del programa SER del Centro Agropecuario de Buga, a la alcaldía del municipio de Guacarí por parte de las instructoras a cargo.

2. Identificación de las diferentes necesidades de formación de la población.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Presentar a la alcaldía del municipio de Guacarí, el programa SER del Centro Agropecuario de Buga por parte de las instructoras a cargo.

2.Identificar las diferentes necesidades de formación de la población.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy, 16 de marzo de 2020 el sr. alcalde Oscar Hernán Sanclemente y su gabinete se encuentran reunidos en Concejo de gobierno; por lo cual fuimos atendidas por el Secretario de Educación, Cultura y Deporte, el señor Luis Ángel Ceballos Bolívar, la directora de la UMATA, Yenny Arenas, el señor David Alberto Matta, enlace de familias en acción y la señora Yudi Caicedo del programa de Emprendimiento.

Se realizaron las respectivas presentaciones por parte de las instructoras Claudia Patricia Araque Ardila y Clara Elena Quintero Bautista del programa Ser del Centro Agropecuario de Buga. Luego, se escucharon las inquietudes y propuestas expresadas por las personas ya mencionadas.

Se realizó la exposición de las diferentes formaciones correspondientes al programa SER, a lo cual ellos manifestaron su interés por estos, en especial por especies menores, teniendo en cuenta que en la zona rural de Santa Rosa, Guabas, Guabitas, Canangua y Guacas hay producción de gallinas ponedoras en patio y semipastoreo pero tienen dificultades en el manejo y la alimentación por lo cual se requiere capacitación en la elaboración de concentrados artesanales y formalización de las unidades productivas.

Por otra parte, el secretario de cultura menciono que poseen una sala de multimedia para lo cual necesitan un instructor para dar formación en esta temática. Asimismo, se requieren cursos cortos en el área comercial y emprendimiento para el fortalecimiento de unidades productivas y negocios establecidos.

Por otro lado, se necesita en zona rural capacitación en apicultura y cursos sobre transformación en frutas, verduras y cárnicos con el programa familias en acción que incluye 1500 familias.

Con respecto, a los programas de turismo se señaló que la CVC y la universidad Autónoma están realizando el estudio de un corredor turístico; por lo cual están atentos a la entrega del documento para fortalecerlo con los programas ofertados por el SENA. Por ende, manifestaron su interés en realizar un curso sobre recorridos de naturaleza, teniendo en cuenta que tienen un humedal en Guabas, como también fortalecer las unidades productivas de los alojamientos rurales e instalación de viveros.

De igual manera, se planteó la posibilidad de la planificación y acompañamiento del SENA en la creación de ferias empresariales en los dos eventos más importantes que tiene el municipio de Guacarí, como son las fiestas de San Roque del 15 al 16 de agosto y el festival Latinoamericano de danza folclórica en el mes de noviembre.

Por último, se da claridad a los funcionarios asistentes sobre los requisitos para inscribirse a la formación y que incluye la fotocopia de la cédula y estar registrado en SENASofiaplus.edu.co; asimismo, y no menos importante tener un correo electrónico vigente.

Para finalizar, quedamos atentos al envió por parte de los funcionarios de la alcaldía de Guacarí de la solicitud oficial de los diferentes cursos al SENA Centro Agropecuario de Buga.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Luis Angel Cehalles	S. Educación	
Jenny Arenas G.	UMATA.	
David Arrubla	Enlace familias en acción	
Yuli Caicedo	EMPRENDIMIENTO	
Claudia Araque	Inst. Sena Ser	
CLARA E. QUINTERO	SENA SER	CLARA Q.

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

sena

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 0

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | FICHA:

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA						
						LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓						
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓						
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓						
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓						
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]							
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Claudia P. Arroyave Ardila
Nombre el Instructor

CLARA QUINTERO
Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ GRUPO DE TRABAJO SER 2020 – CAB CON ALCALDIA DE GUACARI**		
CIUDAD Y FECHA: Guacarí, Marzo 16 de 2020	**HORA INICIO:** 10:15 am	**HORA FIN:** 11:52 am
LUGAR: Alcaldía del municipio de Guacarí	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de SENA	

TEMA (S):

1. Presentación del programa SER del Centro Agropecuario de Buga, a la alcaldía del municipio de Guacarí por parte de las instructoras a cargo.

2. Identificación de las diferentes necesidades de formación de la población.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Presentar a la alcaldía del municipio de Guacarí, el programa SER del Centro Agropecuario de Buga por parte de las instructoras a cargo.

2.Identificar las diferentes necesidades de formación de la población.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy, 16 de marzo de 2020 el sr. alcalde Oscar Hernán Sanclemente y su gabinete se encuentran reunidos en Concejo de gobierno; por lo cual fuimos atendidas por el Secretario de Educación, Cultura y Deporte, el señor Luis Ángel Ceballos Bolívar, la directora de la UMATA, Yenny Arenas, el señor David Alberto Matta, enlace de familias en acción y la señora Yudi Caicedo del programa de Emprendimiento.

Se realizaron las respectivas presentaciones por parte de las instructoras Claudia Patricia Araque Ardila y Clara Elena Quintero Bautista del programa Ser del Centro Agropecuario de Buga. Luego, se escucharon las inquietudes y propuestas expresadas por las personas ya mencionadas.

Se realizó la exposición de las diferentes formaciones correspondientes al programa SER, a lo cual ellos manifestaron su interés por estos, en especial por especies menores, teniendo en cuenta que en la zona rural de Santa Rosa, Guabas, Guabitas, Canangua y Guacas hay producción de gallinas ponedoras en patio y semipastoreo pero tienen dificultades en el manejo y la alimentación por lo cual se requiere capacitación en la elaboración de concentrados artesanales y formalización de las unidades productivas.

Por otra parte, el secretario de cultura menciono que poseen una sala de multimedia para lo cual necesitan un instructor para dar formación en esta temática. Asimismo, se requieren cursos cortos en el área comercial y emprendimiento para el fortalecimiento de unidades productivas y negocios establecidos.

Por otro lado, se necesita en zona rural capacitación en apicultura y cursos sobre transformación en frutas, verduras y cárnicos con el programa familias en acción que incluye 1500 familias.

Con respecto, a los programas de turismo se señaló que la CVC y la universidad Autónoma están realizando el estudio de un corredor turístico; por lo cual están atentos a la entrega del documento para fortalecerlo con los programas ofertados por el SENA. Por ende, manifestaron su interés en realizar un curso sobre recorridos de naturaleza, teniendo en cuenta que tienen un humedal en Guabas, como también fortalecer las unidades productivas de los alojamientos rurales e instalación de viveros.

De igual manera, se planteó la posibilidad de la planificación y acompañamiento del SENA en la creación de ferias empresariales en los dos eventos más importantes que tiene el municipio de Guacarí, como son las fiestas de San Roque del 15 al 16 de agosto y el festival Latinoamericano de danza folclórica en el mes de noviembre.

Por último, se da claridad a los funcionarios asistentes sobre los requisitos para inscribirse a la formación y que incluye la fotocopia de la cédula y estar registrado en SENASofiaplus.edu.co; asimismo, y no menos importante tener un correo electrónico vigente.

Para finalizar, quedamos atentos al envió por parte de los funcionarios de la alcaldía de Guacarí de la solicitud oficial de los diferentes cursos al SENA Centro Agropecuario de Buga.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Luis Angel Cehalles	S. Educación	
Jenny Arenas G.	UMATA.	
David Arrubla	Enlace familias en acción	
Yuli Caicedo	EMPRENDIMIENTO	
Claudia Araque	Inst. Sena Ser	
CLARA E. QUINTERO	SENA SER	CLARA Q.

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

sena

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 0

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA:

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | FICHA:

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FECHA Y FIRMA						
						LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓						
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓						
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓						
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓						
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]							
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Claudia P. Arroyave Ardila
Nombre el Instructor

CLARA QUINTERO
Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

SENA	ACTA No.

ACTA DE CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN

CIUDAD Y FECHA:	HORA DE INICIO: 9:00 am.	HORA FIN: 12:00 am
LUGAR: Restrepo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

TEMAS: Socializar los cursos del programa Sena emprende rural

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar los pregramas de Sena emprende Rural en la Secretaria de Bienestar Social del Upio de Restrepo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presentan los programas al Secretario de Bienestar Social. manifiesta que se va a Reunir con los demas Secretarias, para seleccionar los Cursos para el Upio, teniendo en Cuenta que Convocara a los lideres sociales para Solicitar Socializar con ellos tambien los Cursos que se requieren

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	
MUNICIPIO:	
VEREDA:	
SITIO PARA CLASES:	
HORARIO:	
INSTRUCTOR:	
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	

CONCLUSIONES

Se presentaron todos los Cursos del programa Ser emprende rural, y el Secretario queda pendiente en definir que Cursos son los requeridos para el Upio de Restrepo. en cuanto definan los Cursos Escribiran al Correo del Coordinador Diego Herrando solicitando los Cursos que la Secretaria de Bienestar y la comunidad en general

escogieron para el desarrollo y fortalecimiento de dos Competencias Agricolas y pecuarias en el Mpio de Restrepo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socializar con Lideres	Secretario Bienestar Social	
Socializar con Comunidad General	Secretario Bienestar Social	
Enviar Oficio Solicitando cupos	Secretario Bienestar Social	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Maritza Gutierrez	Instructor - CAB	
NELSON CAMPO	INST. - CAB	
Daniela Cardona M.	Alcaldia M.	Daniela Cardona M.
Ana Mª Cabrera V.	Alcaldia M.	
Hernan Dario Marin D.	Alcaldia Municipal	

INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

REGISTRO FOTOGRAFICO

ALCALDIA MUNICIPAL DE RESTREPO









ACTA No.0014 – CPE – CAB – SER – GUIA SENA EMPRENDE RURAL, SIMULADOR Y VIDEOCONFERENCIA		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización guía Sena Emprende Rural, simulador y videoconferencia		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, miércoles 19 de marzo de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR: Aula A3 del área de comercio	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	
TEMA (S): 1. Socialización de la guía Sena Emprende Rural 2. Explicar el simulador para organizar la planeación 3.Videoconferencia 4.Formación didáctica, pedagógica y metodológica con el Proyecto Educativo Institucional del SENA		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Terminar inducción de los Instructores del Programa Sena Emprende Rural		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Punto 1 de Importancia Alta

Un primer referente para el desarrollo del Programa Sena Emprende Rural es la guía: **Ejecución del programa Sena Emprende Rural Gee-g-03 Versión 01,** documento de obligatoria lectura de los Instructores del Programa Ser. En esta guía se encuentra todos los lineamientos del programa, un primer lineamiento que le corresponde al Coordinador Académico de Programas Especiales es:

Coordinador Académico: Asesora pedagógica y administrativamente a los instructores en la ejecución de la FPI, evalúa los procesos académicos y administrativos, programa las acciones de formación según las políticas, metas y plan de estratégico.

Punto 2 de Importancia Alta

Este es otro referente, el **Coordinador Académico** es el **Supervisor del Contrato** y se rige por la resolución 0203 de 2014 adopta el Manual de Contratación del SENA que dice: "*Estableciendo la etapa contractual que el seguimiento técnico, administrativo y jurídico del contrato, así como su elaboración y suscripción del acta de inicio y actas parciales, y el informe final corresponde al supervisor…*
*Como consecuencia de los anterior, los **hallazgos** que formula la **Contraloría General de la Nación** en las auditoría anuales y se relacione con documentación que no reposa en los expedientes únicos, por **no haber sido entregados** oportunamente a los responsables del archivo de la Dirección General, Regional y Centros de Formación Profesional, serán cargadas al área respectiva, y se dará traslado del hallazgo a la **Oficina de Control Disciplinario**, para que evalué **el incumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la entidad**"*

Punto tres de importancia alta

INSTRUCTOR	ESPECIALIDAD	CURSOS	CODIGO	LÍNEA CURSO	# CURSOS	# HR/CURSO	# HR TOTALES	TOTAL HORAS
Carlos Javier Bermúdez Otalora	Médico Veterinario Zootecnista – Especialización en sanidad animal	Formación A		NEGOCIOS RURALES	2	300	600	1440
		Formación B		AUTOCONSUMO	2	380	760	
		Formación C		OCUPACIONES RURALES	1	80	80	

La planeación se realiza teniendo como referencia el Simulador 2020, vamos a escoger la planeación con el Instructor Carlos Javier Bermúdez Otalora, el formato de planeación enviado inicialmente es un "simulacro" para organizar la verdadera planeación.

El horario y la planeación queda en firme cuando el Coordinador y el Instructor organicen las solicitudes de la población campesina (Quienes son la esencia de nuestro programa) También hay unas orientaciones y necesidades de las 10 Alcaldías que visitamos, ellos nos van a solicitar capacitación para los campesinos, En estos momentos el Ministerio de Agricultura, el Ministerio de Medio Ambiente, nos piden capacitación para campesinos.

Como conclusión a este punto la planeación queda en firme cuando la coordinación y el Instructor organiza las estructuras curriculares, guía, planeación pedagogía de acuerdo con la experticia y profesionalismo de cada Instructor para dar respuesta al Campesinado, Alcaldías o Ministerios. Después de cumplir con este requisito, se ingresa a la plataforma sava.edu.co para dejar en el sistema la programación de cada Instructor.

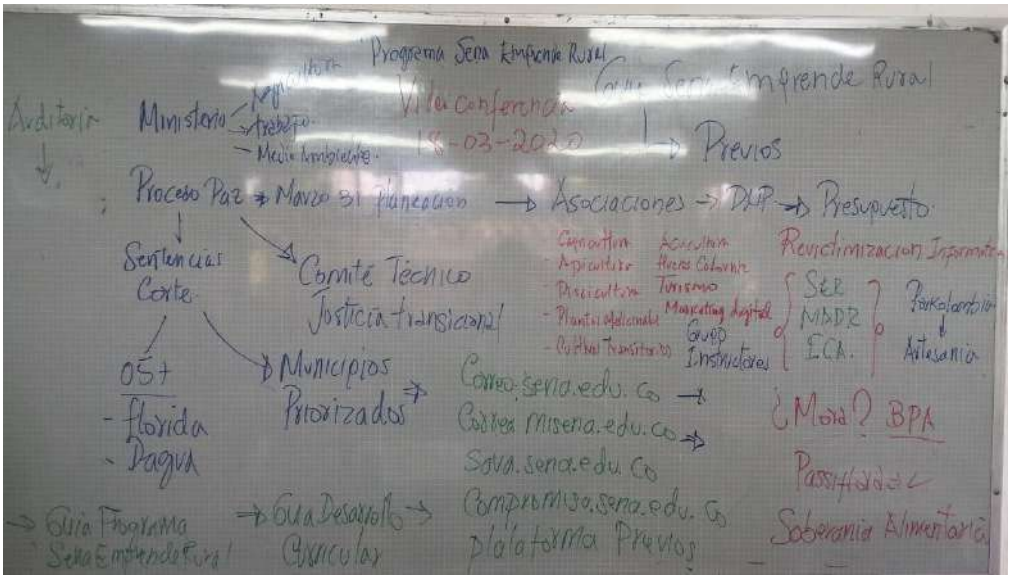
Videoconferencia



La video conferencia nos orientó para tener en cuenta:

1- Atender las solicitudes de los Ministerio de Agricultura, Ministerio del Medio Ambiente, con sus programas los cuales acogen los programas del Programa Sena Emprende Rural.

2- Desde el gobierno también se va a recibir solicitudes de capacitación para el proceso de paz, mediante los Comités de Justicia Transicional, igual situación desde las sentencias proferidas por las Sentencias de la Corte Constitucional.
3- La agencia para Reintegración Nacional - ARN - también realiza solicitudes capacitaciones.
4- Las asociaciones constituidas con NIT y legalización ante cámara de comercio realizan la solicitud de capacitación al Programa Sena Emprende Rural.
5- Los municipios priorizados para el postconflicto: Ansermanuevo, Argelia, Bolívar, Buenaventura, Caicedonia, Calima, Dagua, El Águila, El Cairo, El Dovio, Florida, Guadalajara, Buga, Obando, Pradera, Riofrío, Roldanillo, Sevilla, Toro, Versalles.





La Formación didáctica, pedagógica y metodológica, está en el Proyecto Educativo Institucional PEI del SENA es una guía que debe acompañar la guía del Programa Sena Emprende Rural, ya fue enviada a los correos de los Instructores.

Necesidad que cada Instructor tenga:

a- Correo sena.edu.co
b- Correo misena.edu.co
c- Compromiso.edu.co
d- Ingreso a la plataforma senasofiaplus.edu.co
e- Ingreso a sava.edu.co
f- Ingreso a la plataforma de Previos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar guía de aprendizaje, planeación pedagógica, presentación en diapositivas que tenga coherencia con la Estructura Curricular. Posterior envío al correo.	Instructores	20 marzo de 2020
Revisión de materiales enviados y corrección para posterior ingreso al Drive.	Coordinador de Programas Especiales	22 marzo de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- ACTA No.0014 – CPE – CAB – SER – GUIA SENA EMPRENDE RURAL, SIMULADOR Y VIDEO CONFERENCIA DEL DÍA 19 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Socialización guía Sena Emprende Rural, simulador y videoconferencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carlos Javier Bermúdez Otalora	93290825		X	SER -CAB	cajaberota@yahoo.es	3176589847	
2	Celiced Castaño Barco	38875296		X	SER -CAB	celicastano@misena.edu.co	3176981418	
3	Clara Elena Quintero Bautista	66756605		X	SER -CAB	celequiba@yahoo.com	3128419512	
4	Claudia Patricia Araque Ardila	66962958		X	SER -CAB	cparaque8@misena.edu.co	3106059270	
5	Diana del Roció López Manjarrez	65757096		X	SER -CAB	rocio@email.cz	3223596603	
6	Felipe Andrés Colorado Franco	94153018		X	SER -CAB	francocoli@gmail.com felacolfranco@gmail.com	3187946391 - 3005321053	
7	Fernando José Azcarate Molina	16360722		X	SER -CAB	ferazc@hotmail.com	3186507146	
8	Francisco Javier Borja Gallardo	94455184		X	SER -CAB	franja40@hotmail.com	3216036285	
9	Sandra Lucia Lozano Mesa	31200671		X	SER -CAB	sandrita.lozano@hotmail.com	3186444697	
10	James Domínguez Aragón	14878719		X	SER -CAB	jamesdominguezaragon@hotmail.com	3166803426	
11	Jesús Alberto Ayala Borja	6402621		X	SER -CAB	jaayala1@misena.edu.co	3183434265	
12	Lady Karen Omen García	1113674716		X	SER -CAB	ladykog@hotmail.com	3177853085	
13	Luis Alberto Pedroza Porras	71185842		X	SER -CAB	lpp1967@hotmail.com	3176980054	
14	Maritza Gutiérrez	1113630770		X	SER -CAB	maris_0125@hotmail.com	3136651075	
15	Julián Felipe Pedroza Flores	79944808		X	SER -CAB	jupedroza@hotmail.com	3103137239	
16	Nelson Javier Campo Caicedo	94506156		X	SER -CAB	njcampo@misena.edu.co	3158657795	
17	Miguel Julián Barriga Reyes	11426803		X	SER -CAB	migueljulianb@yahoo.com	3105904724	
18	Jorge Mario Mejía	80757256		X	SER -CAB	jmmejiarada@gmail.com	3188023168	
19	Luis Fernando Delgado Muñoz	1113650812		X	SER -CAB	lfdelgadom@unal.edu.co	3188340741	
20	Jaime Enrique Cely Ochoa	1032361068		X	SER -CAB	jecelyo@unal.edu.co	3156855508	

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No.0015 – CPE – CAB – SER – ENVIO DE ORIENTACIONES Y REVISIÓN TRABAJOS – 22-03-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Envió de orientaciones y revisión trabajos – 22-03-2020		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, domingo 22 de marzo de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR: Trabajo virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	
TEMA (S): Información sobre documentos, materiales y formatos a utilizar en Programa Sena Emprende Rural		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Envió de documentos y material de trabajo a los Instructores del Programa Sena Emprende Rural		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Entrega 1

Buenos días a todos, a partir de este momento voy a compartir un paso a paso del Programa Sena Emprende Rural, espero sea útil para el proceso. Si tienen dudas me escriben por el whatsap

Les envío:
1- Lectura de la guía del Programa Sena Emprende Rural
2- Comprensión del Simulador 2020
3- Estructuras Curriculares, voy a seguir paso a paso con Lady Karen para de una forma didáctica explicar el proceso
4- Envío de la Estructura curricular de Emprendedor en Piscicultura.
La estructura del Programa y la corregida (La corregida es para orientación) Los demás lo hacen con la Estructura curricular que van a trabajar
5- Con estos archivos se abre una carpeta que diga: Archivos del programa.

Entrega 2

Continuamos con el ejemplo con Lady Karen, tomamos la estructura curricular de piscicultura y nos encontramos con la competencia, vamos paso a paso:

1- Nos encontramos la competencia:
Establecer la especie acuícola aplicando las buenas practicas
2- Vemos el resultado de aprendizaje.
Seleccionar los organismos hidrobiológicos según los protocolos establecidos.
3- Nos encontramos con el conocimiento de conceptos y principios
Recepción de alevinos: conceptos, aspectos a verificar, manejo del lote.
4- la pregunta es: ¿cómo le voy a compartir a la comunidad para que comprenda la Recepción de alevinos: conceptos, aspectos a verificar, ¿manejo del lote?
5- Realizó la planeación pedagógica, que me permite organizar las clases semanalmente (Recuerde que va a ir un solo día a la semana) (Envío formato)
5- Luego utilizó la guía de aprendizaje que se le entrega en físico o virtual al Aprendiz diligenciada por usted. (Le envió guía de aprendizaje)
6 - Si tengo video beam entonces llevas a presentación en Power point y la proyecta
7- Si no tiene Video beam puede llevar pliegos de papel donde escribe lo que realizó en power point (Por eso le envíe la metodología tropembos)

8- Tiene un acta la diligencia con firma de todos y en ella escribe lo realizado (Le envío formato)
9- También tiene un listado de asistencia que debe entregar sin enmendaduras (Le envío formato)
10-Le envío P.E.I. donde orienta todo sobre la parte pedagógica, este lo vamos a trabajar en los encuentros pedagógicos.

Elabora otra carpeta con el nombre de formatos de apoyo a la formación profesional integral

Cualquier duda me consultan.

Entrega 3

Buenas tardes vamos a ver el paso tres para la inscripción de los aspirantes de la formación del Programa Sena Emprende Rural.

1 - Se visita Alcaldías, Umatas, organizaciones, asociaciones del área rural de los 10 municipios de influencia: Sanpedro, Riofrio, Yotoco, Vijes, Guacarí, Buga, Restrepo, Calima Darién, Dagua, Trujillo.
2- Se diligencia la ficha formato de apertura formación complementaria (anexo ficha)
3- Se saca listado en archivo plano (Anexo formato)
4- Se pueden enviar las cédulas escaneadas y el formato de ficha de apertura de formación complementaria de inscripción en forma virtual.
5-se puede traer las fotocopias de las cédulas y la ficha de inscripción en físico (Por ahora esta opción no se puede por el covid 19)
6- Se diligencia acta de compromiso (envío formato)
7-Después de traer los documentos se espera cinco días para que queden matriculados los aprendices.

Estos formatos los guardan en una carpeta que diga Matricula
Duda que tengan me la comunican.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- Entrega de documentos, formatos de uso del Programa Sena Emprende Rural.	Coordinador de Programas Especiales Instructores	22 marzo de 2020
2- Utilización de formatos enviados para el Desarrollo de la Formación profesional del Programa Sena Emprende Rural.		22 marzo de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- ACTA No.0015 – CPE – CAB – SER – ENVIO DE ORIENTACIONES Y REVISIÓN TRABAJOS – 22-03-2020

OBJETIVO (S)	Socialización guía Sena Emprende Rural, simulador y videoconferencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carlos Javier Bermúdez Otalora	93290825		X	SER -CAB	cajaberota@yahoo.es	3176589847	
2	Celiced Castaño Barco	38875296		X	SER -CAB	celicastano@misena.edu.co	3176981418	
3	Clara Elena Quintero Bautista	66756605		X	SER -CAB	celequiba@yahoo.com	3128419512	
4	Claudia Patricia Araque Ardila	66962958		X	SER -CAB	cparaque8@misena.edu.co	3106059270	
5	Diana del Roció López Manjarrez	65757096		X	SER -CAB	rocio@email.cz	3223596603	
6	Felipe Andrés Colorado Franco	94153018		X	SER -CAB	francocoli@gmail.com felacolfranco@gmail.com	3187946391 - 3005321053	
7	Fernando José Azcarate Molina	16360722		X	SER -CAB	ferazc@hotmail.com	3186507146	
8	Francisco Javier Borja Gallardo	94455184		X	SER -CAB	franja40@hotmail.com	3216036285	
9	Sandra Lucia Lozano Mesa	31200671		X	SER -CAB	sandrita.lozano@hotmail.com	3186444697	
10	James Domínguez Aragón	14878719		X	SER -CAB	jamesdominguezaragon@hotmail.com	3166803426	
11	Jesús Alberto Ayala Borja	6402621		X	SER -CAB	jaayala1@misena.edu.co	3183434265	
12	Lady Karen Omen García	1113674716		X	SER -CAB	ladykog@hotmail.com	3177853085	
13	Luis Alberto Pedroza Porras	71185842		X	SER -CAB	lpp1967@hotmail.com	3176980054	
14	Maritza Gutiérrez	1113630770		X	SER -CAB	maris_0125@hotmail.com	3136651075	
15	Julián Felipe Pedroza Flores	79944808		X	SER -CAB	jupedroza@hotmail.com	3103137239	
16	Nelson Javier Campo Caicedo	94506156		X	SER -CAB	njcampo@misena.edu.co	3158657795	
17	Miguel Julián Barriga Reyes	11426803		X	SER -CAB	migueljulianb@yahoo.com	3105904724	
18	Jorge Mario Mejía	80757256		X	SER -CAB	jmmejiarada@gmail.com	3188023168	
19	Luis Fernando Delgado Muñoz	1113650812		X	SER -CAB	lfdelgadom@unal.edu.co	3188340741	
20	Jaime Enrique Cely Ochoa	1032361068		X	SER -CAB	jecelyo@unal.edu.co	3156855508	

www.sena.edu.co
SENAComunica

Guadalajara de Buga 27 de marzo de 2020

Para: Cesar Augusto Victoria Cardona – subdirector (E) Centro Agropecuario de Buga

De: Diego Hernán Rojas Guzmán

Asunto: No hay formaciones asignadas en el PE04 del Programa Sena Emprende Rural

Para dar respuesta a: "De manera atenta me dirijo a ustedes a fin de informar que realizando el seguimiento a la contratación de instructores SER, frente a la programación en Sofía plus, se encuentra que para el **CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA** con corte al 24 de marzo se contrataron 18 instructores contratados entre el 06 y el 13 de marzo; sin embargo, al revisar PE04 ninguno de los instructores tiene formaciones asignadas"

Deseo manifestar los siguiente:

1- La auditoría al Programa Sena Emprende Rural encontró la no conformidad 14534, identificada con el número 31: INCONSISTENCIAS EN LA PLANEACION DE CURSOS DEL PROGRAMA SER, por tal razón se realizó una inducción al programa para corregir esta no conformidad. (Anexo Acta 0007)

2- La auditoría al Programa Sena Emprende Rural encontró la no conformidad 14532, identificada con el número 29: PROGRAMACION DE HORAS INSTRUCTOR MAYOR A LO ESTABLECIDO EN EL DISEÑO CURRICULAR, Por tal razón se trabajó los lineamientos del Programas Sena Emprende Rural (Anexo acta 0008)

3- La auditoría al Programa Sena Emprende Rural encontró la no conformidad 14540, identificada con el número 30: INCUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA SER, por tal razón se trabajó El simulador del programa SER y los lineamientos de la guía del Programa SER (Anexo acta 0009 – 0010)

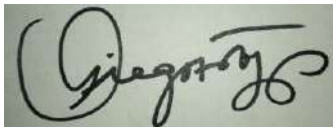
4- Con referencia a: "Ninguno de los Instructores tienen formación asignadas", le manifiesto que tenemos solicitudes de capacitación de las Naciones Unidas, Agencia para la Reintegración Nacional ARN, igualmente tenemos solicitudes de los diez municipios asignados: Buga, Yotoco, Vijes, Calima Darién, Restrepo, Guacarí, Trujillo, Dagua, Sampedro. A la par debemos de cumplir la Sentencia de la Corte 57 a la comunidad Nasa Yuwe de Florida. Todas anteriores solicitudes fueron atendidas, pero debido al Covid 19, no se han logrado empezar. Los campesinos e indígenas no han llevado los documentos a las alcaldías (Anexo acta 0012 y 0013 de visita y respuesta de los municipios).

5- Hay la orientación de solicitar a todos los estamentos las fotocopias de las cédulas para ir adelantando, registro de fichas y matriculas en forma virtual, pero esta labor es lenta por las condiciones presentadas ante la emergencia.

6- Los Instructores a la par han estado trabajando, en la elaboración de guías de aprendizaje, planeaciones pedagógicas, presentaciones, revisión de estructuras curriculares, esto se encuentra en el Drive del programa.

Finalmente deseo que esta respuesta de orientación a la realidad.

Atentamente



Diego Hernán Rojas Guzmán
Coordinador de Programas Especiales

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA LUCIA LOZANO MESA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 31200671

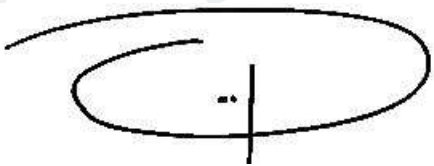
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en TULUÁ. A los treinta y uno (31) días del mes de Octubre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por



703461 - 31/10/2019
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 31 de Octubre de 2022

GERMAN SUAREZ GARCIA
Subdirector CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9125002402010 56CC31200671C.

SENA | siga

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, marzo 31 de 2020

Señor
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO N° **CO1.PCCNTR.149695**
Coordinador Académico
Dependencia, Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020

Referencia: N° **CO1.PCCNTR.1429781** del año 2020

SANDRA LUCIA LOZANO MESA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 31200671 de Tulua (Valle del Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago corresponde a (24) días del mes de marzo por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.960.000), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) cada uno c) Un último pago correspondiente a cinco (6) días del mes de diciembre SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($740.000)

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas SENA Emprender Rural

Scanned with CamScanner

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación activa en la inducción dirigida por el Sr. Coordinador Diego Hernan Rojas Guzmán sobre los procesos de formación profesional integral del programa Sena Emprende Rural. Socializacion de la guía SER Explicación del simulador 2020, Video conferencia en atención a la solicitudes del Min Agricultura y Ministerio del medio ambiente. Formación didáctica, pedagógica y metodológica proyecto educativo institucional PEI del Sena. Lineamientos del programa. Atencion a la directriz emitida por la coordinación del programa en el Municipio de San pedro y guacari, haciendo la socializacion y presentación del programa SER a los representantes de las dependencias: UMATA, Educación, Turismo y Secretaria de gobierno estableciendo los canales de comunicación a fin de articular y gestionar los grupos a capacitar e en las diferentes líneas del programa SER. Presentación del Programa SER Municpio de Cerrito donde se socializa con los lideres comunales de las veredas y corregimient del municipio.	Actas N°: ➢ 0007-2020 – CPE-SER – INDUCCIÓN ➢ 0014 – CPE – CAB – SER ➢ 0015 – CPE – CAB – SER Listados de asistencia, de equipo ejecutor de la FPI del programa de formación Acta N° 0021-2020-CPE-SER-LAPP con evidencia fotográfica se anexa actas con registro fotográfico de los instructores encargados (reposa en el archivo del coordinador academino de programas especiales). Acta de promocion con registro fotográfico SER N°0012. Acta de promocion con registro fotográfico SER N°0013. Reposan en el archivo del coordinador del programa SER Acta de socializacion de los programas de SER en el municipio de Sanpedro y Guacari

Scanned with CamScanner

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación activa en las jornadas de diseño curricular y procesos de formación profesional atendiendo las directrices del Sr, Coordinador y lineamientos institucionales con acciones como: Elaboración de diapositivas desde mi experticia "elaboración y transformación de alimentos" para la presentación en los Municipios; Presentación, análisis, contextualización y aplicación del Simulador 2020 del programa Sena Emprende Rural. Por fenómeno de coronavirus 18/03/2020 y en cumplimento de directiz presidencial se establece desde mi residencia la ejecución y cumplimiento de : Planeacion pedagógica , guias de aprendizaje, actividades y presentaciones del curso a desarrollar, orientaciones y revisión trabajos-22/02/2020; elaboración de presupuestos de materiales de formación	Actas N° : ➢ 0008-2020 – CPE-SER ➢ 0009 -2020 – CPE-SER Google Drive Carpeta compartida
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	La actividad aún no aplica	Instrumento de evaluación aplicado a los aprendices de cada ficha asignada. No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Por fenómeno de Coronavirus el proceso de formación no aplica para el presente informe	Portafolio del instructor que contenga: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, listados de asistencia según lineamientos dados por el centro de formación, formato de acta plan de mejoramiento para

Scanned with CamScanner

			aprendices que lo requieran, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. En la Carpeta compartida Google Drive se sube planeación pedagógica, guias y presentaciónes de la formación a desarrollar
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Por fenómeno Coronavirus e instrucciones de la coordinación del programa se elaboran presentaciones de la formación, planeación pedagógica, guias según los lineamientos en sus formatos establecidos; Participación en las videoconferencias desarrolladas por programa Zoom	Guía de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de instructores en el formato establecido por el centro. Instrumentos de evaluación. Planeación pedagógica del proyecto formativo en el formato establecido. Las guias de aprendizaje y la planeación de curso a desarrollar se suben a carpeta compartida en Google Drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se cumple con el alistamiento y organización de procesos pedagógicos del programa como son las guias, planeación pedagógica y presentaciones	Google drive carpeta compartida
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando	No se ajusta al proceso en el presente informe por fenómeno de coronavirus y cumplimiento de directrices de gobierno	Informe de juicios evaluativos de la ficha asignada con descripción de avances si el juicio no ha sido evaluado. No aplica para el presente informe

Scanned with CamScanner

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente informe no se ajusta por fenómeno coronavirus y cumplimiento de directrices de Estado	Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular No aplica para el presente informe
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información del centro. Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido. Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. Seguimiento al portafolio del aprendiz y registro en la el espacio establecido por el centro, en el formato establecido Seguimiento de las acciones de control asignadas en la plataforma compromiso Juicios evaluativos registrados en el sistema de información. Informe de quejas, Reporte de novedades, Planes de mejoramiento No Aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Listados de asistencias y pruebas elaboradas. No aplica en el presente mes

Scanned with CamScanner

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Registros de reuniones ejecutadas bajo el lineamiento determinado por el centro No aplica para el presente mes.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Listado de asistencia No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	presento la prueba y valido el certificado de seguridad de salud en el trabajo acatando lineamientos de la entidad	Certificado de capacitación modulo 1 Generalidades en seguridad y Salud en el trabajo
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace la presentación del portafolio del programa SER en las dependencias del gobierno Municipal de San pedro . Y en el municipio de Guacari, en su momento participare activamente en la promoción y difusión de los programas de centro	Registro fotográfico y actas con listados de asistencia Acta de promoción del programa SER N° 0021-2020-CPE-SER Acta de promocion con registro fotográfico SER N°0012. Acta de promocion con registro fotográfico SER N°0013. Reposan en el archivo del coordinador del programa SER.

Scanned with CamScanner

	mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Enterado para el desarrollo del proceso cuando sea requerido. En el presente informe no se ajusta, No aplica	Registro fotográfico con fecha y hora del acompañamiento de las actividades programadas para los aprendices. No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Proceso aún no solicitado por el Centro No aplica en el presente mes	Actas, listados de asistencias No aplica
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atento Cumplimiento de las directrices emitidas por la Coordinación y líder misional	Registro de actividad en acta. Reportes, registros, Atención a directrices Correo, google Drive, soportes (Actas) evidencias fotográficas

Nota: El supervisor del contrato designara un espacio virtual para almacenamiento de las evidencias de mis obligaciones contractuales, el cual debo actualizar mes a mes; dicho espacio será comunicado con anterioridad por el supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Scanned with CamScanner

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1**: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (Adjunto Certificado de salud EPS SANITAS mes de marzo en estado activo) de la planilla, operador y periodo.(Decreto Ley 2106 de 2019 – *"DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Sandra Lozano M.

SANDRA LUCIA LOZANO MESA
Contratista
C.C. No. 31.200.671

Recibí a satisfacción:

DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.149695. DE 2020.
Coordinador Académico

Scanned with CamScanner

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el presente informe no aplica por fenómeno de Pandemia y directrices de Estado	Formatos vigentes de Evaluación y seguimiento Etapa Productiva según la programación asignada debidamente diligenciados de todos los grupos a su cargo o su equivalente según la programación asignada Actas de las visitas realizadas en las empresas a los aprendices de los grupos asignados o su equivalente según la programación asignada No aplica para el presente mes
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente recibi marcadores para uso en los procesos de formación, material que no es materia de devolución.	Reporte de inventario a su cargo y/o paz y salvo con el almacén. No se ajusta evidencias para el presente mes, no aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	La certificación ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS se realizo el 31 de octubre del 2019	Certificado de norma de competencia vigente ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS reposa en la Crpeta del programa SER drive .

Scanned with CamScanner

SENA siga

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: San Pedro 16-03-2020	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:00 M
LUGAR: Alcaldia Municipal (Oficina Umata)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro Agropecuario de Buga CAB	

TEMA (S):
1. Presentación de los Instructores y del Programa SER
2. Presentación de Ofertas y Portafolio de Servicios de programa SER
3. Necesidades y Solicitudes de las poblaciones a Capacitar, Fortalecer y/o crear Unidades Productivas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Ofrecer programas complementarios que motiven el emprendimiento y asi obtener Unidades Productivas que generen ingresos y empleos de calidad en el sector rural

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Sensibilización del Programa SER
- Socialización de los ejes Tematicos del programa SER
- Se identificaron algunas necesidades de formación en la comunidad
- Se aclaran dudas al respecto.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Divulgar en las lideres y comunidad en general el portafolio de servicios del Programa SER.	Darcy Aunas (Sedama)	16-03-2020
- Realizar seguimiento a dicha divulgación	Francisco Borja Sandra Lozano	18-03-2020.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V.02

Scanned with CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Francisco J. Borja Galindo	94'455.194		✓	Sena - CAB	fjborjag@sena.edu.co	321 603 6295	
	Eustorgio Mena	6647516					3186795764	
	Darcy Janeth Hunas C	29785645		V	Sedama.	janeth11782@gmail.com	3186054153	
	Sandra Lucrecia Lozano	31.200.671		✓	SENA - CAB	salulome@mtsena.edu.co	3186444697	
	Julieta Echeverri	66653085			Alcaldía	julieta9768@yahoo.	3126597040	

Scanned with CamScanner

	
Lugar de la reunión.	Sensibilización del programa SER.
	
Socialización ejes temáticos programa SER.	Aclaración de dudas.