PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Agosto de 2020

Señor
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 1422923-2020
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: 1427128-2020

MEY KWANG CHIA LONDOÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.683.024 de Palmira - Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($15.663.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de agosto de 2020 por valor de TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.083.333), b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($1.480.000).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Integración con la media técnica doble titulación.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó empalme con las fichas y acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.: Nombre de la IE: SAN VICENTE - BUGA Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 10-1: 2101626 Grado 10-2: 2101647 Nombre de la IE: AGRICOLA GUADALARA DE BUGA Especialidad:OPERACIÓN DE EVENTOS Grados 10: 2101818 Grado 11: 1850312 Nombre de la IE: SIMON BOLIVAR Especialidad:OPERACION TURISTICA LOCAL Grados 11: 1850330 Grado 11: 1850374	**En el Portafolio Digital se evidencia:** Mensajes del correo institucional entre la IE y el instructor técnico. Whats AAp. -videoreuniones por Zoom, Google Meet. https://drive.google.com/drive/folders/1ENwH4voISlJfO_IhlzQxOvDBDZfF9IMR?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes se pariticipó en las siguientes capacitaciones. *EDT “Herramienta de sesión en Territorium” *EDT “Aislamiento Preventivo Domiciliario” Encargado: SENA *EDT “Aplicación de técnicas de producción agropecuaria ecológicas en instituciones educativas” Encargado: Sena *EDT “Prestación de servicios ecosistemicos con insectos polinizadores” Encargado: Sena *EDT “Chocolateria fina artesanal”	Listas de asistencia evidencias de asistencia a reuniones a través de las plataformas meet y zoom https://drive.google.com/drive/folders/1ENwH4voISlJfO_IhlzQxOvDBDZfF9IMR?usp=sharing

		Encargado: Sena *EDT “Introducción contenido de marketing en redes sociales” Encargado: Sena	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte.	No aplica para el mes del reporte.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes Se impartió formación profesional de forma virtual debido a la contingencia covid-19 a las fichas: Nombre de la IE: SAN VICENTE - BUGA Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 10-1: 2101626 Grado 10-2: 2101647 Nombre de la IE: AGRICOLA GUADALARA DE BUGA Especialidad:OPERACIÓN DE EVENTOS Grados 10: 2101818 Grado 11: 1850312 Nombre de la IE: SIMON BOLIVAR Especialidad:OPERACION TURISTICA LOCAL Grados 11: 1850330 Grado 11: 1850374	- Las evidencias del periodo comprendido entre el 1 al 31 de Agosto del 2020, se encuentran disponibles para consultar en el drive destinado por el supervisor: https://drive.google.com/drive/folders/1ENwH4voISlJfO_IhlzQxOvDBDZfF9IMR?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos	Cumplo con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y el GFPI-M-004	- Documentos soportes de los procedimiento GFPI-P-009. GFPI-M-004

	pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Manual para la articulación del SENA con la educación media	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte.	No ha sido solicitado por el Centro para el presente mes.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A través de las sesiones realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE. No aplica para el mes del reporte.	No aplica para el mes del reporte
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	no aplica para el mes del reporte.	No ha sido solicitado por el Centro para el presente mes.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	A través de las sesiones realizadas en las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de	No aplica para el mes del reporte

	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE. No aplica para el mes del reporte De manera oportuna se informa al Líder del programa de Articulación lo relacionado al desarrollo del proceso formativo en las IE articuladas.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se participa en las reuniones de desarrollo curricular y reuniones en equipos de desarrollo curricular por medio de Meet debido a la contingencia covid-19	https://drive.google.com/drive/folders/1ENwH4voISlJfO_IhlzQxOvDBDZfF9IMR?usp=sharing
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención. Para este mes no se han realizado llamados de atención a los prendices.	No se han realizado durante el presente mes.

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte	No ha sido solicitado por el Centro para el presente mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza inducción de seguridad y salud en el trabajo.	Certificado" Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación" https://drive.google.com/drive/folders/1ENwH4voISlJfO_IhlzQxOvDBDZfF9IMR?usp=sharing
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad	Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se da Inicio al proceso de seguimiento de los aprendices en su etapa productiva: Nombre de la IE: AGRICOLA GUADALARA DE BUGA Especialidad:OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11: 1850312 Nombre de la IE: SIMON BOLIVAR Especialidad:OPERACION TURISTICA LOCAL Grados 11: 1850330 Grado 11: 1850374	GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva *Bitacoras de seguimiento quincenal

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad.	No he hecho uso de los bienes y elementos dispuestos para el presente mes.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Estoy a la espera a que se realice apertura del curso para certificación de dicha competencia por parte del SENA.	No se ha realizado la certificación a la norma de la competencia.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	No han sido programadas actividades en conjunto con el equipo de bienestar al aprendiz.

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes del reporte.	No ha sido solicitado por el Centro para el presente mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **SE ADJUNTA CERTIFICADO DE ACTIVO** correspondiente al mes de Julio de 2020.

Cordialmente,

MEY KWANG CHIA LONDOÑO
Contratista
C.C. No. 29.683.024 de Palmira

Recibí a satisfacción:

DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
Supervisor Contrato 1422923-2020
Coordinador Academico