



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 18 2025

ALEXANDRA PALACIOS FUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7250255
COORDINADORA DE GRUPO DE APOYO MIXTO
DESPACHO REGIONAL ATLANTICO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7250255 del año 2025

KAROL SULAY URREA POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.308.137 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

SESENTA Y SEIS MILLONES SETENTA Y SIETE MIL SESENTA Y OCHO PESOS MC/TE (\$66.077.068). Esta Suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de enero 2025 por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$ 2.872.916,00), y b) Once pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre 2025 por la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 5.745.832,00).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:



Prestar servicios para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Eficiencia Energética (ISO 50001) como Dinamizador Ambiental y Energético Regional, en la Regional Atlántico y sedes adscritas

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, planear y ejecutar transferencias de conocimiento, inducciones y reinducciones en los temas técnicos relacionados con el modelo de operación SIGA compuesto por Modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG, Modelo Estándar Control Interno-MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental, de Eficiencia Energética y Seguridad y Privacidad de la información bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 e ISO 27001, a los funcionarios y contratistas del SENA, así como realizar inducción al equipo SIGA de los centros de formación de la regional.	1. Revisión de criterios ambientales y energéticos de diferentes procesos de contratación regionales. 2. Envío de notisena ambiental a partes interesadas 3. Revisión de evaluación de requisitos legales pendientes no realizados por la regional. 4. Revisión de evaluación de requisitos legales ambientales de centro comercio y servicios y sedes adscritas	Listas de asistencias Registro fotográfico Correos electrónicos
2	Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento a las actividades del SIGA establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM en el Despacho y los centros de formación de la regional garantizando el cumplimiento a conformidad de las actividades	5. Revisión de evaluación de requisitos legales ambientales de complejo calle 30 sedes adscritas	
3	Brindar apoyo técnico al despacho regional y a los centros de formación adscritos en la identificación, medición y análisis de indicadores, riesgos, oportunidades, gestión de cambio, salidas no conformes y realizar seguimiento a la eficacia de la implementación de estos, generando informes periódicos y enviando alertas de seguimiento a los responsables.	6. Revisión de evaluación de requisitos legales ambientales de cedagro sedes adscritas	
4	Brindar apoyo al despacho regional y a los centros de formación adscritos en la validación de los planes de mejoramiento, asegurando la adecuada formulación del análisis de causas, las acciones y las actividades necesarias para su	7. Asistencia a videoconferencia de requisitos legales ambientales realizador por DG como fueron seguimiento a mediciones ambientales, planificación de auditorias interna en componente de SST, Ambiental y transversales.	



	implementación efectiva. Además, realizar el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento dentro de los plazos establecidos, enviando alertas a los responsables para garantizar la gestión oportuna de los hallazgos.	8. Planificación de auditoria interna regional Boyacá con auditora de SST 9. Realización de reunión de seguimiento de programas ambientales con dinamizadores ambientales 10. Realización y envío de informe reciclotextil 11. Consolidación de recibos de energía para proyecto de energía limpia de la regional Atlántico 12. Envío de ajuste de necesidad de basculas y kit derrame 13. Preparación de circular sobre seguimiento permisos ambientales 14. Elaboración de folleto de divulgación plan de emergencia comercio y despacho regional 15. Seguimiento a 191 actividades relacionadas con matriz de planificación ambiental de los centros y sedes de la regional 16. Reunión de seguimiento de mediciones sede metalmecánica con DG 17. Asistencia a lineamientos sobre inversiones ambientales por parte de DG 18. Orientaciones para realizar el PGRS por parte de DG 19. Seguimiento a creación de indicador relacionados con el RUA	
5	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias y de rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con el modelo de operación del SIGA de forma oportuna.		
6	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias y de rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con el modelo de operación del SIGA de forma oportuna.		
7	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias y de rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con el modelo de operación del SIGA de forma oportuna.		
8	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.		
9	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488023955 de la planilla aportes en línea del mes de junio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Karol Sulay Urrea Polo
Contratista
C.C. No. 55308137



Recibí a satisfacción:

Firma

ALEXANDRA PALACIOS FUENTES
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5762723
Cargo: COORDINADORA DE GRUPO DE APOYO MIXTO

Evidencia de actividades

1. Revisión de criterios ambientales y energéticos de diferentes procesos de contratación regionales.

Anexos

2. Envío de notisena ambiental a partes interesadas

Anexo

3. Revisión de evaluación de requisitos legales pendientes no realizados por la regional.

Anexo

4. Revisión de evaluación de requisitos legales ambientales de centro comercio y servicios y sedes adscritas

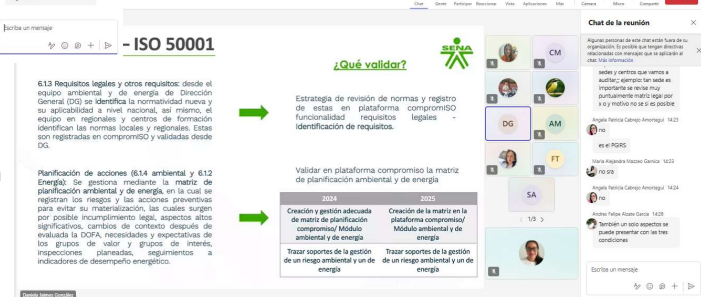
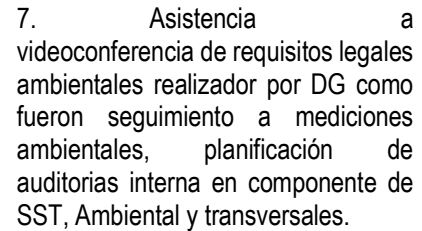
Anexo

5. Revisión de evaluación de requisitos legales ambientales de complejo calle 30 sedes adscritas

Anexo

6. Revisión de evaluación de requisitos legales ambientales de cedagro sedes adscritas

Anexo





Auditoría Interna

Preparación de la Auditoría

Tenga en cuenta:

- ✓ Indagar si es necesario portar **EPP especial** para el ingreso a los ambientes de formación.
- ✓ **Auditorías virtuales:** Asegurar la conectividad recuerda solicitar que el computador tenga cámara de igual manera es necesario que el equipo auditado cuente con los soportes documentales en caso de tener inconvenientes con la conectividad.
- ✓ Recuerda **citar con anticipación en lo posible 8 días antes por teams y que estos separen agenda** en el horario establecido para los numerales aplicables
- ✓ Planificar entrevistas con brigadistas, personal de servicios generales, miembro del Copast y Comité de convivencia



Windows taskbar: 25°C, 79%, 9:06 a.m., 4/07/2025

ISO 45001 – PLANIFICACION

6.1.2.2 Evaluación de los riesgos para la SST

- Se valida los peligros relacionados a cada sede teniendo en cuenta la eficacia de los controles existentes en plataforma compromISO – modulo SST- Matriz de peligros de esta manera se valida (Despacho regional y/o centro de formación según se requiera auditar)
- Identificación de peligros actualizada y controlada
- Los peligros de igual manera se pueden identificar en el recorrido y posterior a ello validarlo en plataforma compromiso
- Importante realizar entrevistas al personal con la finalidad de confirmar la socialización y controles existentes

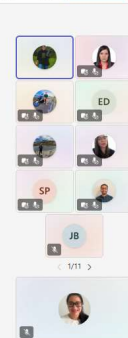


Windows taskbar: 25°C, 79%, 9:06 a.m., 4/07/2025

Gestión de Residuos SENA

Componente 1. Prevención y minimización

- Identificación de fuentes de generación**
Se debe **mapear cada proceso que genera residuos**, desde ambientes de formación hasta áreas administrativas.
- Clasificación e identificación de las características de los residuos**
Permite identificar y separar residuos según su tipo y peligrosidad, garantizando su manejo seguro, legal y ambientalmente adecuado.
No peligrosos, Especiales, Manejo Diferenciado y Peligrosos
- Cuantificación de la Generación**
Registro mensual en formatos institucionales (GOR-F-014, GOR-F-019, GOR-F-073) y control en Compromiso. **Reportes ante la Autoridad Ambiental y Sanitaria**
- Alternativas de prevención y minimización**
Promueve acciones prácticas para reducir la generación de residuos desde el origen, optimizando insumos, tecnologías y fomentando la reutilización.



Windows taskbar: 10:30 a.m., 4/07/2025



Gestión de Residuos SENA

Segregación y manejo de residuos

Manejo de residuos posconsumo:
Incluye medicamentos vencidos, envases de plaguicidas, luminarias, llantas, entre otros. **Se segregan según el sistema posconsumo vigente, con trazabilidad y certificados de disposición.**

Manejo de residuos de aceite vegetal usado (ACU):
Se almacenan en recipientes herméticos, resistentes, rotulados con la leyenda "Aceite Usado", y alejados de fuentes de calor.

NEW Segregación y manejo de residuos de plástico de un solo uso
Estos residuos (vasos, cubiertos, envases desechables, etc.) deben separarse de los plásticos reutilizables y aprovecharse o gestionarse según normativa local. **Deben reportarse de manera diferenciada en el RUA.**

Segregación y manejo del compostaje
Estos deben separarse en la fuente, **almacenarse correctamente y transformarse** mediante compostaje o lombricultura.

NEW Segregación y manejo de residuos orgánicos
Incluye restos de alimentos y jardinería. Se separan en bolsa verde y deben mantenerse alejados de residuos contaminantes. **Obligatoria Cuantificación**

Para el caso de residuos orgánicos provenientes del barrido de hojas secas, podas o cortes de vegetación, estos pueden ser almacenados en montones ordenados en zonas verdes abiertas del centro de formación, siempre que se cuente con espacio y condiciones adecuadas para su disposición. Este material puede ser dejado en sitio para permitir su descomposición natural

Maria Alejandra Del Carmen Martínez Silva

Gestión de Residuos SENA

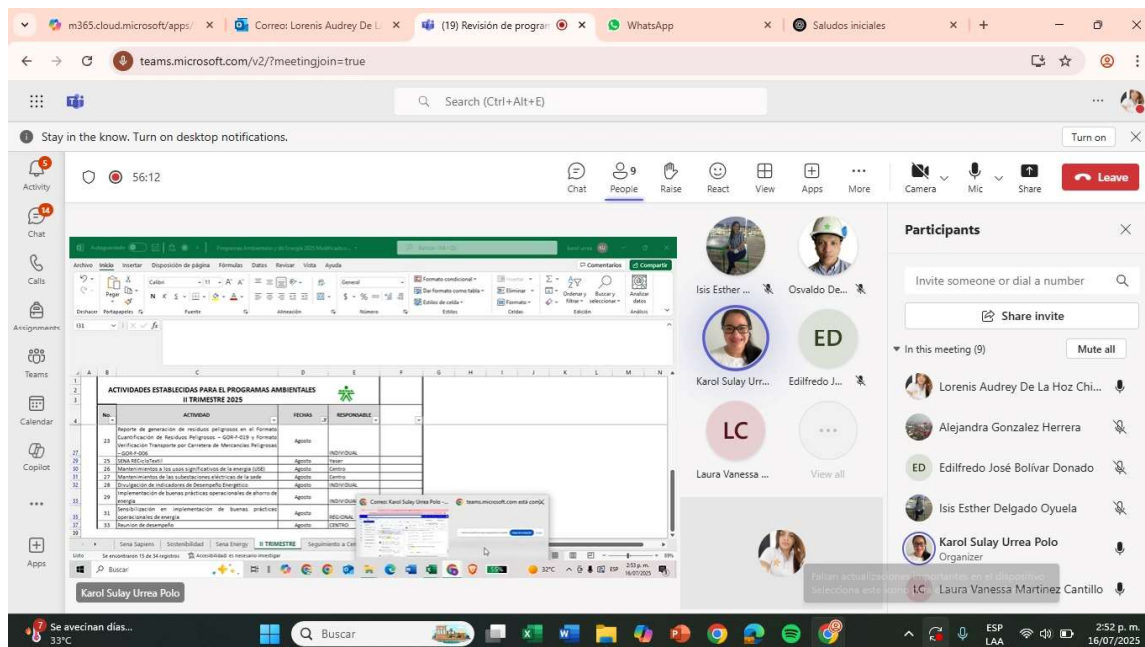
Componente 4. ejecución, seguimiento y evaluación

Los centros de formación **donde se generan residuos de atención en salud**, deben asegurar contar con la trazabilidad y soportes del seguimiento a los siguientes indicadores

Auditorías externas (Aplica para las sedes que manejan residuos generados en atención salud y otros)	(# de vistas realizadas a gestores externos)
Cantidad Residuos con destinación para desactivación de alta eficiencia (Aplica para las sedes que manejan residuos generados en atención salud y otros)	(# Total Residuos sometidos a desactivación (kg/mes)
Cantidad Residuos con destinación para incineración (Aplica e para las sedes que manejan residuos generados en atención salud y otros)	(# Total Residuos Incinerados (kg/mes)
Cantidad Residuos con otra destinación (Aplica para las sedes que manejan residuos generados en atención salud y otros)	(# Total Residuos Sometidos a otros sistemas de tratamiento (kg/mes)

Maria Alejandra Del Carmen Martínez Silva

8. Planificación de auditoria interna regional Boyacá con auditora de SST Anexo
9. Realización de reunión de seguimiento de programas ambientales con dinamizadores ambientales Anexos



10. Realización y envío de informe reciclotextil
Anexo
11. Consolidación de recibos de energía para proyecto de energía limpia de la regional Atlántico
Anexo
12. Envío de ajuste de necesidad de basculas y kit derrame
Anexo
13. Preparación de circular sobre seguimiento permisos ambientales
Anexo
14. Elaboración de folleto de divulgación plan de emergencia comercio y despacho regional
Anexo
15. Seguimiento a 191 actividades relacionadas con matriz de planificación ambiental de los centros y sedes de la regional
Anexo
16. Reunión de seguimiento de mediciones sede metalmecánica con DG
Anexo
17. Asistencia a lineamientos sobre inversiones ambientales por parte de DG



18:48

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Recursos Ambientales y de Energía

Como parte de la dinámica de la Entidad en sus diferentes sedes a nivel nacional surgen diversas **necesidades ambientales y de energía**, que deben ser atendidas de forma oportuna e integral, en cumplimiento de la normatividad vigente en materia la materia.

Estas necesidades están relacionadas con la prevención de impactos negativos al medio ambiente, el cumplimiento de requisitos técnicos y legales, y la promoción de buenas prácticas para el uso responsable de los recursos naturales.



En este sentido, se requiere que los articuladores de planeación conozcan los lineamientos y mecanismos definidos para la solicitud y asignación de estos recursos, de forma que garantice su adecuada gestión

Ledy Puerta (No comprobado)

MS FT LP AV 1/11

27:15

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Recursos Ambientales y de Energía

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Concepto: MOBILIARIO Y ENSERES

- Compra de estantería y/o armarios especializados para químicos
- Compra de centro de acopio **móvil** de residuos (aplica para las sedes que no pueden construir una unidad de almacenamiento de residuos en sus instalaciones)

Concepto: SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS

- Contratación de Operarios de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) o Potable, (PTAP)
- Contratación Equipo SIGA

MS FT LP AV 1/12



4804

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Computo Salir

Recursos Ambientales y de Energía

Dirección Administrativa y Financiera

Concepto: ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES

Construcción, adecuación, operación de plantas de tratamiento de agua potable y/o residual	Compra e instalación de sensores de movimiento para iluminación y/o luminarias led y/o paneles solares	Servicio de Compra e instalación de tanques de almacenamiento de agua potable
Servicio de consultoría para realizar el levantamiento de planos de la sede, planos hidráulicos, diagramas unifilares, entre otros	Construcción y/o adecuaciones de unidades de almacenamiento de residuos sólidos	Servicio de construcción de diques para contención de derrames
Servicio de adecuación de redes hidráulicas, sanitarias, eléctricas, hidrometeorológica, gas.	Compra, mantenimiento y recarga de extintores	Servicio de construcción y/o adecuación de trampas de grasa

Leidy Puerta (No comprobado)

MS GZ LA GL LY 1/12

18. Orientaciones para realizar el PGRS por parte de DG

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

5026

Chat 114 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Computo Salir

Gestión de Residuos SENA

Componente 2.
Manejo interno ambientalmente seguro

Este componente busca asegurar que todos los residuos generados en el SENA sean gestionados correctamente dentro de las instalaciones, desde su **generación hasta el almacenamiento temporal**, minimizando riesgos para la salud y el ambiente, y cumpliendo con los lineamientos normativos.

- Envasado de residuos
- Características de recipientes reutilizables
- Lavado y Desinfección de recipientes
- Características y Manejo de las Bolsas Desechables
- **Segregación y manejo de residuos**
- Rotulación y señalización
- Movilización Interna
- Almacenamiento
- Aprovechamiento o recuperación
- Medidas de contingencia
- Plan de abandono
- **Medidas para la entrega de Residuos**

Mano Alejandra Del Carmen Martínez Silva

ED SP JB 1/11



01:47:27

Chat Gente Participar Reaccionar Votar Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Normatividad Gestión de Residuos SENA

Resolución 591 de 2024

Residuos de Atención en Salud

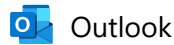
- Elaborar/actualizar el Plan de Gestión Interna y Externa de residuos. **(Se puede contar con un Plan de Gestión de residuos Integral asegurando que se incluyen todos los requisitos para los residuos de atención en salud)**
- Conformar o integrar el **GAGAS** (Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria). **Liderado por el responsable de administrar los servicios de salud**
- Llevar indicadores de generación, segregación, tratamiento costos y auditoría; **reportarlos ante la autoridad sanitaria.**
- Garantizar rutas separadas, contenedores rotulados, unidades de almacenamiento y, cuando proceda, planes de tratamiento interno.



Para la **Regional Distrito Capital**, los **microgeneradores de residuos de atención en salud deben cumplir la Resolución 5262 de 2021** y registrarse ante la SDA.

Maria Alejandra Del Carmen Martínez Silva

ED JB JM DM 1/9



Re: CPE No. 08-9-2025-019818 - DESIGNACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR PROCESO SASI-ATL-0043-2025 ELEMENTOS DE PAPELERÍA

Desde Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Fecha Jue 10/07/2025 3:27 PM

Para Africa Yalimeth Polo Castilla <aypolo@sena.edu.co>; Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>; David Enrique Martinez Mercado <demartinezm@sena.edu.co>

CC Blanca Isabel Muñoz Carbono <bmunoz@sena.edu.co>; Israel De Aguas Lasprilla <laguasl@sena.edu.co>; Adriana Lucia Martinez Cury <almartinezc@sena.edu.co>

Buenas tardes,

Desde el área ambiental y energético se emite visto bueno a PROCESO SASI-ATL-0043-2025 ELEMENTOS DE PAPELERÍA.

Feliz tarde

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Africa Yalimeth Polo Castilla <aypolo@sena.edu.co>

Enviado: Thursday, July 10, 2025 12:59:40 PM

Para: Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>; David Enrique Martinez Mercado <demartinezm@sena.edu.co>

Cc: Blanca Isabel Muñoz Carbono <bmunoz@sena.edu.co>; Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>; Israel De Aguas Lasprilla <laguasl@sena.edu.co>; Adriana Lucia Martinez Cury <almartinezc@sena.edu.co>

Asunto: RE: CPE No. 08-9-2025-019818 - DESIGNACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR PROCESO SASI-ATL-0043-2025 ELEMENTOS DE PAPELERÍA

Cordial saludo estimados Evaluadores y apoyos de evaluación,

¡Esperando se encuentren bien!

Amablemente me permito remitir documento para su revisión y gestión de evaluación de las ofertas recibidas dentro del proceso SASI-ATL-0043-2025 cuyo objeto es

"Contratar el suministro y distribución de elementos de papelería, útiles de oficina, insumos para archivo y consumibles de impresión de uso administrativo para el Despacho y Centros de Formación de la Regional Atlántico del SENA, bajo el sistema de proveeduría integral a precios unitarios fijos sin formula de reajuste durante la vigencia 2025."

Link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8372896&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Proponentes:

1. GRUPO LOS LAGOS SAS
2. COMERCIALIZADORA SERLE.COM SAS
3. PROSUTEC SAS
4. SOS SOLUCIONES DE OFICINA Y SUMINISTROS
5. STATE SOLUTIONS SAS

Siendo así, se comparten formatos y las ofertas de los proponentes anteriormente mencionados

 [GRUPO LOS LAGOS SAS.zip](#)
 [COMERCIALIZADORA SERLE.COM SAS.zip](#)
 [PROSUTEC SAS.zip](#)
 [SOS SUMINISTROS DE OFICINA Y SOLUCIONES.zip](#)
 [STATE SOLUTIONS SAS.zip](#)

Quedo atenta a su gestión de evaluación y Ok.

Cordialmente,

De: grupoadmondokumentos@sena.edu.co <grupoadmondokumentos@sena.edu.co>

Enviado: martes, 8 de julio de 2025 4:32 p. m.

Para: Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>

Cc: Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>; David Enrique Martinez Mercado <demartinezm@sena.edu.co>; Blanca Isabel Muñoz Carbono <bmunoz@sena.edu.co>; Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>; Israel De Aguas Lasprilla <laguasl@sena.edu.co>; Adriana Lucia Martinez Cury <almartinezc@sena.edu.co>; Africa Yalimeth Polo Castilla <aypolo@sena.edu.co>; Maryury Carroll Messino <mccarroll@sena.edu.co>

Asunto: CPE No. 08-9-2025-019818 - DESIGNACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR PROCESO SASI-ATL-0043-2025 ELEMENTOS DE PAPELERÍA

Apreciado(a) *ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
08-9-2025-019818	2025-02-279972	7/8/2025 4:32:05 PM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	DESIGNACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR PROCESO SASI-ATL-0043-2025 ELEMENTOS DE PAPELERÍA

Señores

Alexandra Milena Palacio Fuentes Evaluador aspectos técnicos, económico, ambientales sst y experiencia.

David Enrique Martinez Mercado Evaluador aspectos financieros y organizacionales
Blanca Isabel Muñoz Carbone Apoyo evaluación técnico SST
Karol Sulay Urrea Polo Apoyo evaluación técnico ambiental
Israel De Aguas Lasprilla Evaluador jurídico

Cordial saludo estimados,

Por medio de la presente me permito notificarles que han sido designados como evaluadores de las ofertas recibidas en la INVITACIÓN PÚBLICA SASI-ATL-0043-2025, con el objeto de:

"Contratar el suministro y distribución de elementos de papelería, útiles de oficina, insumos para archivo y consumibles de impresión de uso administrativo para el Despacho y Centros de Formación de la Regional Atlántico del SENA, bajo el sistema de proveeduría integral a precios unitarios fijos sin formula de reajuste durante la vigencia 2025."

La fecha de cierre del proceso: 08 de julio de 2025

Evaluación de acuerdo al cronograma es hasta el 10 de julio de 2025

Se hace envío del link que contiene el expediente electrónico para la verificación de las ofertas presentadas:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8372896&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Cordialmente,

Jacqueline Rojas Solano
Directora Regional

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalcidadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Africa Yalimeth Polo Castilla

Regional Atlántico - Contratista
aypolo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 43 42-40 Piso 11



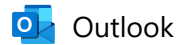
@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Re: EV FINAL MC-TL-0038-2025 MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS 2025

Desde Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Fecha Lun 14/07/2025 5:49 PM

Para Blanca Isabel Muñoz Carbono <bmunoz@sena.edu.co>; María José Bohórquez Salgado <mjbohorquez@sena.edu.co>; Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>; Israel De Aguas Lasprilla <laguasl@sena.edu.co>; Hernando Giovanni Lavalle Pabon <hlavallep@sena.edu.co>

CC Adriana Lucia Martinez Cury <almartinezc@sena.edu.co>; Rafael Campis Bernal <rdcampis07@gmail.com>

Buenas tardes,

Desde el área ambiental y energético se da visto bueno al Re: EV FINAL MC-TL-0038-2025 MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS 2025

feliz tarde

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Blanca Isabel Muñoz Carbono <bmunoz@sena.edu.co>

Enviado: Monday, July 14, 2025 5:45:32 PM

Para: María José Bohórquez Salgado <mjbohorquez@sena.edu.co>; Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>; Israel De Aguas Lasprilla <laguasl@sena.edu.co>; Hernando Giovanni Lavalle Pabon <hlavallep@sena.edu.co>; Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Cc: Adriana Lucia Martinez Cury <almartinezc@sena.edu.co>; Rafael Campis Bernal <rdcampis07@gmail.com>

Asunto: Re: EV FINAL MC-TL-0038-2025 MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS 2025

Buenas tardes.

Se da visto bueno por parte del área de SST.

Cordialmente,

Obtener [Outlook para Android](#)

From: María José Bohórquez Salgado <mjbohorquez@sena.edu.co>

Sent: Monday, July 14, 2025 5:25:45 PM

To: Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>; Israel De Aguas Lasprilla <laguasl@sena.edu.co>; Hernando Giovanni Lavalle Pabon <hlavallep@sena.edu.co>; Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>; Blanca Isabel Muñoz Carbono <bmunoz@sena.edu.co>

Cc: Adriana Lucia Martinez Cury <almartinezc@sena.edu.co>; Rafael Campis Bernal <rdcampis07@gmail.com>

Subject: EV FINAL MC-TL-0038-2025 MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS 2025

Cordial saludo, Respetados Evaluadores y apoyos
Evaluación MC-TL-0038-2025
Deseando se encuentren bien.

Se comparte para su revisión y gestión la subsanación presentada por IP CLIMATIZADOS S.A.S. dentro del proceso con el objeto de Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo y el suministro de materiales y elementos para el mantenimiento de los aires acondicionados del despacho Regional Atlántico.

De igual forma se comparte:
Formatos de evaluación según corresponda.
Formato consolidado

Quedamos atentos a su gestión de realización y OK. Gracias.



María José Bohórquez Salgado

Regional Atlántico - Contratista
mjbohorquez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 43 42-40 Piso 11



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Blanca Isabel Muñoz Carbone

Regional Atlántico - Contratista
bmunoz@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 43 42-40 Piso 11



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



E-card Ambiental- Plastico

Desde Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Fecha Mié 16/07/2025 10:16 AM

Para Shirley Maria Senior Lopez <:ssenior@sena.edu.co>

CC Luis Carlos Parra Ayala <lparraa@sena.edu.co>; Lorenis Audrey De La Hoz Chiquillo <ladelahoz@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (15 KB)

NotiAmbientalSENA-JUNIO.docx;

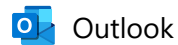
Buen día Shirley,

De la manera mas amble desde el área ambiental y energética, solicitamos el apoyo para nuestra cuarta E-card sobre ***Campaña virtual en el uso del plástico (minimización y uso racional) enmarcado en SENA SOSTENIBLE.***

Adjunto Word para esta solicitud con la idea que deseamos plasmar.

Muchas gracias por su apoyo y estamos atentas a cualquier comentario o duda.

Feliz día



seguimiento a la Evaluación de Requisitos Legales Ambientales y de Energía 2025 Cedagro y sedes adscritas

Desde Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Fecha Lun 30/06/2025 9:49 AM

Para Marielis Cervantes Fernandez <mcervantesf@sena.edu.co>; Oscar Alberto Sierra Galvis <osierrag@sena.edu.co>; Osvaldo De Jesús Fritz Lara <ojfritz@sena.edu.co>

CC Daniela Maria Cuentas Diaz <dmcuentas@sena.edu.co>

 8 archivos adjuntos (2 MB)

Formato seguimiento requisitos legales ambientales y de energía 2025_VF.xlsx; Listado_Requisitos FINCA EL CANEY.xlsx; SIN EVALUACIÓN PERIODICA FINCA EL CANEY.pdf; Listado_Requisitos INDUSTRIAS CREATIVAS.xlsx; Listado_Requisitos Ecoturismo y Gastronomía .xlsx; Listado_Requisitos OPERACIONES COMERCIALES.xlsx; Listado_Requisitos Sede urbana.xlsx; SIN EVALUACIÓN PERIODICA URBANA.pdf;

Cordial saludo Estimado equipo Ambiental y Energetico del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial y sedes adscritas

Marielis Cervantes, Oscar Sierra y Osvaldo Fritz

Nos complace informarles que desde el Grupo de Mejoramiento Organizacional - Equipo ambiental y energético de la Dirección de Planeación, Direccionamiento Corporativo y despacho regional Atlántico ha realizado el seguimiento correspondiente al estado de reevaluación de requisitos legales, verificando la conformidad en la implementación de los lineamientos establecidos en el Instructivo Requisitos Legales Ambientales GOR-I 004

En este proceso, verificamos la reevaluación de requisitos legales realizados hasta la fecha establecida, la calidad y coherencia de las evidencias acorde con la vocación del centro de formación, el cargue de permisos ambientales aplicables a la sede, entre otros factores, identificando así la calidad de las evaluaciones y la adecuada valoración de los requisitos legales presenten en las actividades desarrolladas en cada una de las sedes de control de la entidad, siendo este un insumo básico para la gestión ambiental y de energía, planificación de recursos y temas de cumplimiento normativo ambiental aplicable.

En la revisión se evidenció la necesidad de fortalecer la información registrada de manera generalizada para el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Sede Finca El Caney, Sede Urbana, Sede industrias creativas, Sede centro valor agregado agroempresarial, Sede Ecoturismo y Gastronomía y Sede Operaciones Comerciales. Adjunto a este correo encontrará dos archivos de Excel donde se detallan las observaciones realizadas a las matrices de las sedes evaluadas:

1. Excel con el reporte general sobre la evaluación de matriz de requisitos legales del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Sede Finca El Caney, Sede Urbana, Sede industrias creativas, Sede centro valor agregado agroempresarial, Sede Ecoturismo y Gastronomía y Sede Operaciones Comerciales
2. Reporte de requisitos legales Ambientales y de energía exportado directamente de la plataforma compromiso, donde se hacen observaciones.

Teniendo en cuenta lo anterior, es necesario que se apliquen las correcciones correspondientes de manera inmediata, con un plazo máximo de subsanación hasta el 8 de julio 2025.

Nota1: Para el seguimiento y revisión de la matriz se realizó un ejercicio de muestreo aleatorio, sin embargo, las recomendaciones brindadas y necesidades de corrección deberán aplicarse a la totalidad de requisitos legales ambientales y de energía aplicables en la sede, según corresponda.

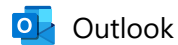
30/6/25, 9:54 a.m.

Correo: Karol Sulay Urrea Polo - Outlook

Para cualquier consulta o inquietud, se pueden contactar con Karol Urrea Polo- dinamizador ambiental y energetico regional Atlántico al correo kurreap@sena.edu.co

Agradecemos de antemano su colaboración.

Feliz día



seguimiento a la Evaluación de Requisitos Legales Ambientales y de Energía 2025 sedes adscritas Comercio Y servicios

Desde Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Fecha Lun 30/06/2025 9:54 AM

Para Alejandra Gonzalez Herrera <agonzalez@sena.edu.co>; Edilfredo José Bolívar Donado <ebolivard@sena.edu.co>; Orlando Jose Blanco Rodriguez <oblancor@sena.edu.co>

CC Monica Marcela Castro Lemus <mcastrol@sena.edu.co>; Anggie Paola Landinez Pulido <alandinez@sena.edu.co>

 5 archivos adjuntos (757 KB)

Formato seguimiento requisitos legales ambientales y de energía 2025_VF.xlsx; Listado_Requisitos GASTRONOMIA Y BILINGUISMO.xlsx; Listado_Requisitos Multilinguismo.xlsx; SIN EVALUACIÓN PERIODICA MULTILINGUISMO.pdf; Listado_Requisitos SERVICIOS FINANCIEROS.xlsx;

Cordial saludo Estimado equipo Ambiental y Energético del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial y sedes adscritas

Alejandra Gonzales, 'Edilfredo Bolivar y Orlando Blanco

Nos complace informarles que desde el Grupo de Mejoramiento Organizacional - Equipo ambiental y energético de la Dirección de Planeación, Direccionamiento Corporativo y despacho regional Atlántico ha realizado el seguimiento correspondiente al estado de reevaluación de requisitos legales, verificando la conformidad en la implementación de los lineamientos establecidos en el Instructivo Requisitos Legales Ambientales GOR-I 004

En este proceso, verificamos la reevaluación de requisitos legales realizados hasta la fecha establecida, la calidad y coherencia de las evidencias acorde con la vocación del centro de formación, el cargue de permisos ambientales aplicables a la sede, entre otros factores, identificando así la calidad de las evaluaciones y la adecuada valoración de los requisitos legales presenten en las actividades desarrolladas en cada una de las sedes de control de la entidad, siendo este un insumo básico para la gestión ambiental y de energía, planificación de recursos y temas de cumplimiento normativo ambiental aplicable.

En la revisión se evidenció la necesidad de fortalecer la información registrada de manera generalizada para el Centro de Comercio y Servicios - Atlántico - Nodo Servicios Financieros Centro de Comercio y Servicios - Atlántico - Nodo Comercialización, Sede de Gastronomía y Bilingüismo y Sede Multilingüismo.

Adjunto a este correo encontrará dos archivos de Excel donde se detallan las observaciones realizadas a las matrices de las sedes evaluadas:

1. Excel con el reporte general sobre la evaluación de matriz de requisitos legales del Centro de Comercio y Servicios - Atlántico - Nodo Servicios Financieros Centro de Comercio y Servicios - Atlántico - Nodo Comercialización, Sede de Gastronomía y Bilingüismo y Sede Multilingüismo

2. Reporte de requisitos legales Ambientales y de energía exportado directamente de la plataforma compromiso, donde se hacen observaciones.

Teniendo en cuenta lo anterior, es necesario que se apliquen las correcciones correspondientes de manera inmediata, con un plazo máximo de subsanación hasta el 8 de julio 2025.

Nota1: Para el seguimiento y revisión de la matriz se realizó un ejercicio de muestreo aleatorio, sin embargo, las recomendaciones brindadas y necesidades de corrección deberán aplicarse a la totalidad de requisitos legales ambientales y de energía aplicables en la sede, según corresponda.

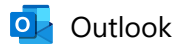
30/6/25, 9:54 a.m.

Correo: Karol Sulay Urrea Polo - Outlook

Para cualquier consulta o inquietud, se pueden contactar con Karol Urrea Polo- dinamizador ambiental y energetico regional Atlántico al correo kurreap@sena.edu.co

Agradecemos de antemano su colaboración.

Feliz día.



seguimiento a la Evaluación de Requisitos Legales Ambientales y de Energía 2025 Complejo calle 30 y sedes adscritas

Desde Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Fecha Vie 27/06/2025 4:51 PM

Para Yasser Nikos Barraza Vargas <yabarraza@sena.edu.co>; Laura Vanessa Martinez Cantillo <lvmartinez@sena.edu.co>; Isis Esther Delgado Oyuela <iedelgado@sena.edu.co>; Alejandra Gonzalez Herrera <agonzalez@sena.edu.co>; Oscar Alberto Sierra Galvis <osierrag@sena.edu.co>; Orlando Jose Blanco Rodriguez <oblancor@sena.edu.co>

CC Heidy Paola Mejia Cantillo <hmejiac@sena.edu.co>

 12 archivos adjuntos (3 MB)

Formato seguimiento requisitos legales ambientales y de energía 2025_VF.xlsx; Listado_Requisitos Complejo calle 30.xlsx; Requisitos sin evaluación periodica 25-06-25 complejo.pdf; Listado_Requisitos Confecciones.xlsx; Listado_Requisitos Construcción.xlsx; Listado_Requisitos DISEÑO MOBILIARIO.xlsx; REQUISITOS SIN EVALUACIÓN PERIODICA DISEÑO MOBILIARIO.pdf; Listado_Requisitos SEDE ENERGIA.xlsx; Listado_Requisitos METALMECANICA.xlsx; Listado_Requisitos REFRIGERACION.xlsx; SIN EVALUACIÓN PERIODICA REFRIGERACIÓN.pdf; Listado_Requisitos TIC.xlsx;

Cordial saludo Estimado equipo Ambiental y Energetico del Centro Industrial y de Aviación, Centro Nacional Colombo Alemán y sedes adscritas

Yaser Barraza, Laura Martínez, Alejandra Gonzalez, Isis Delgado, Oscar Sierra y Orlando Blanco

Nos complace informarles que desde el Grupo de Mejoramiento Organizacional - Equipo ambiental y energético de la Dirección de Planeación, Direccionamiento Corporativo y despacho regional Atlántico ha realizado el seguimiento correspondiente al estado de reevaluación de requisitos legales, verificando la conformidad en la implementación de los lineamientos establecidos en el Instructivo Requisitos Legales Ambientales GOR-I 004

En este proceso, verificamos la reevaluación de requisitos legales realizados hasta la fecha establecida, la calidad y coherencia de las evidencias acorde con la vocación del centro de formación, el cargue de permisos ambientales aplicables a la sede, entre otros factores, identificando así la calidad de las evaluaciones y la adecuada valoración de los requisitos legales presenten en las actividades desarrolladas en cada una de las sedes de control de la entidad, siendo este un insumo básico para la gestión ambiental y de energía, planificación de recursos y temas de cumplimiento normativo ambiental aplicable.

En la revisión se evidenció la necesidad de fortalecer la información registrada de manera generalizada para el Centro Nacional Colombo Alemán - Sede Principal - Complejo Calle 30 Centro Industrial y de Aviación - Sede Principal - Complejo Calle 30, Sede Construcción, Sede Confecciones, Sede Diseño Mobiliario, Centro Nacional Colombia Alemán - Sede Refrigeración, Sede Tics, Sede Energías y Sede Metalmecánica. Adjunto a este correo encontrará dos archivos de Excel donde se detallan las observaciones realizadas a las matrices de las sedes evaluadas:

1. Excel con el reporte general sobre la evaluación de matriz de requisitos legales del Centro Nacional Colombo Alemán - Sede Principal - Complejo Calle 30 Centro Industrial y de Aviación - Sede Principal - Complejo Calle 30, Sede Construcción, Sede Confecciones, Sede Diseño Mobiliario, Centro Nacional Colombia Alemán - Sede Refrigeración, Sede Tics, Sede Energías y Sede Metalmecánica
2. Reporte de requisitos legales Ambientales y de energía exportado directamente de la plataforma compromiso, donde se hacen observaciones.

Teniendo en cuenta lo anterior, es necesario que se apliquen las correcciones correspondientes de manera inmediata, con un plazo máximo de subsanación hasta el 8 de julio 2025.

Nota1: Para el seguimiento y revisión de la matriz se realizó un ejercicio de muestreo aleatorio, sin embargo, las recomendaciones brindadas y necesidades de corrección deberán aplicarse a la totalidad de requisitos legales ambientales y de energía aplicables en la sede, según corresponda.

Para cualquier consulta o inquietud, se pueden contactar con Karol Urrea Polo- dinamizador ambiental y energetico regional Atlántico al correo kurreap@sena.edu.co

Agradecemos de antemano su colaboración.

Feliz tarde



Outlook

Revisión de programas ambientales

Organizer Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>
Hora de la reunión Este evento ocurrió el Hace 2 días (Mié 16/07/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM)
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios Isis Esther Delgado Oyuela, Lorenis Audrey De La Hoz Chiquillo, Alejandra Gonzalez Herrera, Laura Vanessa Martinez Cantillo, Osvaldo De Jesús Fritz Lara, Orlando Jose Blanco Rodriguez, Oscar Alberto Sierra Galvis, Edilfredo José Bolívar Donado
Asistentes opcionales Marielis Cervantes Fernandez
Mensaje enviado Mié 16/07/2025 12:02 PM

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 242 138 364 448 6

Código de acceso: mE7aa3oo

Marcar por teléfono

[+57 601 3299789,,848105026#](#) Colombia, Bogota, D.C.

[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 848 105 026#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

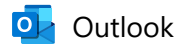
Id. del vídeo: 114 490 537 6

[Más información](#)

18/7/25, 7:30 a.m.

Correo: Karol Sulay Urrea Polo - Outlook

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#) | [Restablecer el PIN de marcado](#)



Informe de actividad Reciclotextil

Desde Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Fecha Mié 16/07/2025 11:57 AM

Para Marielis Cervantes Fernandez <mcervantesf@sena.edu.co>; Yasser Nikos Barraza Vargas <yabarraza@sena.edu.co>; Monica Marcela Castro Lemus <mcastrol@sena.edu.co>

CC Isis Esther Delgado Oyuela <iedelgado@sena.edu.co>; Lorenis Audrey De La Hoz Chiquillo <ladelahoz@sena.edu.co>; Laura Vanessa Martinez Cantillo <lvmartinez@sena.edu.co>; Alejandra Gonzalez Herrera <agonzalez@sena.edu.co>; Oscar Alberto Sierra Galvis <osierrag@sena.edu.co>; Orlando Jose Blanco Rodriguez <oblancor@sena.edu.co>; Osvaldo De Jesús Fritz Lara <ojfritz@sena.edu.co>; Edilfredo José Bolívar Donado <ebolivard@sena.edu.co>

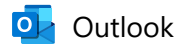
 1 archivo adjunto (1 MB)

INFORME DE ACTIVIDAD RECICLOTEXTIL- REGIONAL ATLANTICO 2025.pdf;

Buenos dias,

Chicos les comparto el informe de actividad reciclotextil que se realiza desde la sede de confecciones, les agradezco a los chicos de centro cargar esta actividad.

Feliz dia



Facturas energia Centros y sedes

Desde Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Fecha Mar 15/07/2025 4:40 PM

Para Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (27 KB)

REPORTE DE MEDICIONES DE ENERGIA SENA ATLANTICO.xlsx;

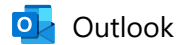
Buenas tardes,

Señora Alexandra me permito enviar facturas de energía de centros y sedes de la regional y relación en excel de los consumos.

 [Facturas de energia regional Atlantico](#)

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional.

feliz tarde



RE: Solicitud de ajuste cantidades de proceso elementos de emergencia- Kit antiderrame y Báscula

Desde Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Fecha Mar 15/07/2025 1:30 PM

Para Saily Loaiza <sloaiza@sena.edu.co>; Blanca Isabel Muñoz Carbono <bmunoz@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (18 KB)

1.1. Valores promedio del mercado y especificaciones técnicas E.EM Saily.xlsx;

Hola saily,

Nos permitimos enviar necesidad ajustada de acuerdo al correo que antecede, este fue realizado en compañía de blanca.

Quedamos atentas.

Feliz tarde

De: Saily Loaiza <sloaiza@sena.edu.co>

Enviado: martes, 15 de julio de 2025 12:30 p. m.

Para: Blanca Isabel Muñoz Carbono <bmunoz@sena.edu.co>; Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud de ajuste cantidades de proceso elementos de emergencia- Kit antiderrame y Báscula

Cordial saludo Blanca y Karol,

Teniendo en cuenta que se realizaron unos ajustes presupuestales, solicitamos el ajuste en cantidades, deberá ser en la pestaña de Est. Mercado- Necesidad ajustad.

Quedo atenta,

17.792.000- OTROS MATERIALES: Compra de 71 kits antiderrame

2.000.000, - OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS Compra de básculas para el pesaje de residuos, de conformidad con los Decretos 1076 y 1077 de 2015

20.000.000,00 - OTROS MATERIALES- Suministro de materiales e insumos para atención de emergencias de la regional y sus centros de formación

De: Saily Loaiza

Enviado el: miércoles, 25 de junio de 2025 10:04 a. m.

Para: Blanca Isabel Muñoz Carbono <bmunoz@sena.edu.co>; Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

CC: Adriana Lucia Martinez Cury <almartinezc@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud de ajuste cantidades de proceso elementos de emergencia- Kit antiderrame y Báscula

Cordial saludo estimadas,

Teniendo en cuenta que se recibieron 2 cotizaciones para el proceso de elementos de emergencia, solicito de su apoyo con el ajuste de cantidades según precios actuales del mercado, se deben tener en cuenta los siguientes valores según lo asignado en resolución de apertura para su respectivo ajuste:

17.792.000- OTROS MATERIALES: Compra de 71 kits antiderrame

2.000.000, - OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS Compra de básculas para el pesaje de residuos, de conformidad con los Decretos 1076 y 1077 de 2015

20.000.000,00 - OTROS MATERIALES- Suministro de materiales e insumos para atención de emergencias de la regional y sus centros de formación

Agradezco hacer llegar la información lo más pronto, de ser posible el día hoy.



Saily Loaiza

Regional Atlántico - Contratista

sloaiza@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Carrera 43 42-40 Piso 11



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Propuesta de circular legal- ambiental

Desde Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Fecha Jue 3/07/2025 1:29 PM

Para Natali Pantano Pinzon <npantano@sena.edu.co>; Clara Inés Correa Banquez <cicorrea@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (14 KB)

Propuesta de circular V2.docx;

Buenas tardes,

Me permito enviar propuesta de circular legal ambiental para su revisión y observaciones.

feliz tarde



Outlook

Planificación de auditoría interna Virtual Regional Boyacá

Organizer Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>
Hora de la reunión Este evento ocurrió el Hace 22 horas (Jue 17/07/2025, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM)
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios Andrea Fernanda Ramirez Soto
Mensaje enviado Jue 17/07/2025 8:10 AM

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 240 037 071 026 4

Código de acceso: yN9EY6qr

Marcar por teléfono

[+57 601 3299789,,894993605#](#) Colombia, Bogota, D.C.

[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 894 993 605#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 116 433 377 8

[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#) | [Restablecer el PIN de marcado](#)

Cumplimiento de permisos ambientales:

Propuesta 2:

Será responsabilidad del subdirector del centro de formación, coordinador de grupo de apoyo mixto en compañía del dinamizador ambiental y energético del centro de formación identificar los permisos ambientales que le aplican al centro de formación.

A inicio del año el subdirector del centro de formación y dinamizador ambiental y energético notifica al director regional, equipo jurídico y dinamizador ambiental energético regional del estado de permiso ambiental aplicable.

El subdirector del centro, dinamizador ambiental y energético y personal designado por subdirección serán los responsables del cumplimiento de las obligaciones derivadas de los permisos ambientales y de manera semestral notificarán el avance del cumplimiento legal al despacho regional.

En caso de presentarse requerimiento derivados por el cumplimiento de los permisos ambientales provenientes de las autoridades ambientales, el centro de formación liderado por el equipo jurídico, dinamizador ambiental y energético del centro y personal designado por el centro de formación proyectará la respuesta a la autoridad ambiental y será enviada al equipo jurídico de la regional para revisión y visto bueno, tres días antes de la fecha de respuesta.

El centro de formación radicará la respuesta ante la autoridad ambiental y copiará al equipo jurídico de la regional y dinamizador ambiental y energético de la regional para seguimiento.

Será responsabilidad del subdirector del centro de formación, equipo de planeación, dinamizador ambiental y energético del centro solicitar los recursos relacionados pago de tasas o impuestos ambientales durante el diligenciamiento del Formulario Inversiones Ambientales para la vigencia siguiente o por los medios que designe dirección general y notificar al despacho regional sobre solicitud realizada con los soportes correspondientes.

El centro de formación realizará los pagos relacionados con impuestos ambientales relacionados con los permisos antes del vencimiento de las fechas requeridas para este fin y enviarán copia de estos al despacho regional y dinamizador ambiental y energético regional.

El dinamizador ambiental y energético de centro registrará en plataforma compromiso/ modulo ambiental/ trámites ambientales los tipos de permiso que tiene el centro de formación, estado de radicación del permiso, fecha de radicación del permiso y estado del trámite, para el seguimiento por parte del dinamizador ambiental y energético regional y dirección general.

El dinamizador ambiental y energético regional de manera semestral informará al director regional estado de avance de los permisos ambientales y en caso de ser necesario establecer los planes de acción para su cumplimiento



Outlook

Mejora Continua - Seguimiento a la Acción Correctiva-Preventiva o de Mejora

Desde Mejora Continua - Seguimiento a la Acción Correctiva-Preventiva o de Mejora <sig@sena.edu.co>

Fecha Vie 11/07/2025 10:12 PM

Para Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>; Orlando Jose Blanco Rodriguez <oblancor@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

Se ha realizado un seguimiento a la Acción :

Id Accion: 45281

Título: Ejecutar inspección planeada en el 1er trimestre validando criterios asociados con: Gestión de residuos sólidos, Energía, Fugas de agua y gas, Programa de Riesgo Químico; con el fin de identificar las condiciones inseguras.

Medida: 100%

Fecha Medición: 2025-07-11

Quien Realizó el Seguimiento: Karol Sulay Urrea Polo 81010

Comentario: Se evidencia el 100% de la actividad planificada para el I trimestre

Para mayor información ingrese a la plataforma CompromISO al módulo de Mejoramiento Continuo.

IMPORTANTE: *Favor Si presenta alguna duda al respecto, debe enviar correo a la persona que se relaciona como quien realizo el seguimiento con copia al correo del Dinamizador SIGA.*

Atentamente,

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Outlook

Mejora Continua - Seguimiento a la Acción Correctiva-Preventiva o de Mejora

Desde Mejora Continua - Seguimiento a la Acción Correctiva-Preventiva o de Mejora <sig@sena.edu.co>

Fecha Vie 11/07/2025 10:20 PM

Para Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>; Lorenis Audrey De La Hoz Chiquillo <ladelahoz@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

Se ha realizado un seguimiento a la Acción :

Id Accion: 44737

Título: Realizar seguimiento al cronograma del mantenimiento de los USE en la Sede de Hoteleria y Turismo

Medida: 0%

Fecha Medición: 2025-07-11

Quien Realizó el Seguimiento: Karol Sulay Urrea Polo 81010

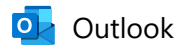
Comentario: No se evidencia avance en la actividad propuesta para gestionar el riesgo

Para mayor información ingrese a la plataforma CompromISO al módulo de Mejoramiento Continuo.

IMPORTANTE: *Favor Si presenta alguna duda al respecto, debe enviar correo a la persona que se relaciona como quien realizo el seguimiento con copia al correo del Dinamizador SIGA.*

Atentamente,

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Outlook

RE: Solicitud de folleto plan de emergencia Despacho - comercio y servicios

Desde Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Fecha Mié 25/06/2025 11:52 AM

Para Shirley Maria Senior Lopez <:ssenior@sena.edu.co>

Hola shirly,

Muchas gracias por el apoyo, se podria ajustar lo siguiente:

Un plan de emergencia, según el Decreto 1072 de 2015, es el conjunto de medidas y procedimientos que una empresa implementa para prevenir, preparar y responder a situaciones de emergencia que puedan afectar a sus trabajadores, instalaciones o entorno.

cambiar por según el Decreto 1072 de 2015, el plan de emergencia es el conjunto de medidas y procedimientos que una empresa implementa para prevenir, preparar y responder a situaciones de emergencia que puedan afectar a sus trabajadores, instalaciones o entorno



Ubicación y entorno de centro de formación:

El Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico se encuentra en la carrera 43 # 42 - 40

Punto de encuentro: Ubicado en la esquina de la carrera 43 con calle 43

Eliminar el ítem de punto de encuentro en esta sección



Puntos de encuentro:

- Carrera 43 con calle 43 esquina, frente del edificio
- En caso de emergencias externas el punto de encuentro será el Giacometto

En item de punto de encuentro ajustar :

En caso de evacuar por vendaval o lluvias torrenciales dirigirse al Guiacometto

BOMBEROS B-2 Calle 59 # 45-10, Tel. 119

- Instituciones de salud: Clínica Centro Cl. 40 #41-110, Tel: 3185282; Clínica del Prado Cl. 59 #50-10, Tel: 3678900; Clínica General del Norte Cl. 70 #48 – 35, Tel: 3091666; Clínica Asunción Cl. 70b #41 – 94, Tel: 3365900

Cambiar en clínica del prado por Clínica general del norte - prado



Conoce nuestros brigadistas: los identificas por el chaleco naranja

- Elton Almazo Mejia
- Milton Alfaro Jiménez
- Jhon Lechuga Castro
- Mónica Castro Lemus
- Carlos López Borja
- Andrés Rodríguez Urbina
- Roger Nieto Borrego
- Javier Mesa Sarmiento
- Juan Carlos De La Hoz Gutiérrez
- Evelyn Donado López
- Mauricio Marrugo Pitalua
- Sandra Martínez De Alba
- David Gustavo Guzmán Banquett
- Aldair Alexander Pérez Figueroa
- Karol Urrea Polo
- África Yamileth Polo Castilla
- Sandro Elit Alvarado Plata
- Willy Álvarez García
- Francisco Pertuz Mendiñeta
- Carlos Pérez Manzano
- Francisco Sánchez Puerta
- Alejandra Gonzáles
- Lorenis de la hoz
- Laura Martínez
- Blanca Muñoz Carbonó

eliminar de la lista los siguientes nombres:

Javier meza
Sandra Martinez
Lorenis de la hoz
Laura Martinez
Alejandra Gonzalez
Jhon lechuga.

Anexar los siguientes nombre:

Jose Meriño
Andres Rodriguez
Ricardo Vargas
Nelly cala
Franchesca Cáceres
Roberto Gutierrez
Diana Cardenas

Mil gracias y disculpen los inconvenientes.

De: Shirley Maria Senior Lopez <ssenior@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 25 de junio de 2025 11:06 a. m.

Para: Karol Sulay Urrea Polo <kurreap@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud de folleto plan de emergencia Despacho - comercio y servicios

Buen día, Karol, saludos.
Para tus consideraciones.



Shirley María Senior López

Regional Atlántico - Contratista

ssenior@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Carrera 43 42-40 Piso 11



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Karol Sulay Urrea Polo 81010
Usuario de Consulta - Dinamizador SIGA Regional - Dinamizador Ambiental y Energético



Mejoramiento Continuo

Hallazgos

Acciones

Salidas No Conformes SNC

Informes

Ciclo PHVA

Buscar

Revisión por la Dirección

Contexto

Oportunidades

Salir del Módulo

Viernes, Julio 18 de 2025

Acciones / Seguimiento



Búsqueda

Palabra Clave:

Buscar

Ver Todos

Seguimiento

Lista de Acciones Encargadas del Seguimiento a Karol Sulay Urrea Polo 81010

☐	ID Acción	Título Acción	Descripción	Tipo	Fecha Implementación	Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de Seguimiento Cuantitativo	Ultimo Seguimiento	Fecha de Seguimiento	Quien Realizo el Seguimiento	ID Hallazgo Relacionado
☐	38796	Gestionar mantenimientos de planta electrica de las sedes mencionadas HOTELERIA	Proceso de gestion contractual y Informe de Mantenimiento	Preventiva	2024-10-31	100.00 %	50	Solo se carga el 50% de los soportes, se solicita el cargo de los demas documentos	2024-12-10	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	38797	Gestionar mantenimientos de los tanques de almacenamiento de agua de las sedes HOTELERIA	Contrato de mantenimiento de los tanques de agua y informe del mantenimiento.	Preventiva	2024-12-31	100.00 %	50	Falta anexar el soporte de la actividad de lavado de tanque	2024-12-10	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	38808	Gestionar mantenimientos de planta electrica de las sedes mencionadas SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Contrato de ejecucion contractual e Informe de mantenimiento	Preventiva	2024-12-31	100.00 %	100	Se validan y revisan los soportes cargados para el riesgos de matriz de planificación y es conforme a lo planificado	2024-12-15	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	38809	Gestionar mantenimientos de los tanques de almacenamiento de agua de las sedes SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Proceso contractual y Informe de mantenimiento	Preventiva	2024-11-29	100.00 %	100	Se validan y revisan los soportes cargados para el riesgos de matriz de planificación y es conforme a lo planificado	2024-12-15	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	42229	CORRECCIÓN - Gestionar y ejecutar mantenimientos de las instalaciones	Realizar la gestión y ejecución pertinente de los mantenimientos en las instalaciones para garantizar la prestación del servicio.	Correctiva	2025-08-29	85.71 %	50	En la actividad 80836 No se evidencia el cargue del entregable esperado. Se recomienda atender esta actividad dentro del plazo establecido para evitar retrasos en el proceso.	2025-07-15	Sara Cristina Cabana Saavedra	23577
☐	42241	CORRECCIÓN: Realizar el registro de la No conformidad por	acorde al instructivo de planes de mejoramiento se debe realizar el	Correctiva	2024-12-31	100.00 %	100	Desde el centro de comercio y servicios se anexa evidencia de la gestión y	2024-12-09	Jessica Silvera	23579

	ID Acción	Título Acción	Descripción	Tipo	Fecha Implementación	Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de Seguimiento Cuantitativo	Ultimo Seguimiento	Fecha de Seguimiento	Quien Realizo el Seguimiento	ID Hallazgo Relacionado
		aparte del centro de formación	reporte de la no conformidad por el incumplimiento de 3 periodos continuos en los indicadores de SGE.					seguimiento a la ejecución de las acciones abordadas para la mejora del desempeño energético.			
☐	44198	Ejecutar inspección planeada en el 1er trimestre validando criterios asociados con: Gestión de residuos sólidos, Energía, Fugas de agua, gas y Programa de Riesgo Químico; con el fin de identificar las condiciones inseguras.	Informe de inspección de acuerdo a plantilla remitida desde la dirección general.	Preventiva	2025-03-31	0.00 % 	0	No se evidencia soportes que demuestren cumplimiento de la actividad planificada sobre condiciones inseguras asociadas con temas ambientales para el I Trimestre	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	44199	Ejecutar inspección planeada en el 1er trimestre validando criterios asociados con: Gestión de residuos sólidos, Energía, Fugas de agua, gas y Programa de Riesgo Químico; con el fin de identificar las condiciones inseguras	Informe de inspecciones de acuerdo a plantillas remitidas desde Dirección General.	Preventiva	2025-12-19	33.33 % 	100	Se evidencia soportes asociados al riesgo de inspección planeada en el 1er trimestre para la sede de salud y son conformes con lo planificado	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	44200	Ejecutar inspección planeada en el 1er trimestre validando criterios asociados con: Gestión de residuos sólidos, Energía, Fugas de agua, gas y Programa de Riesgo Químico; con el fin de identificar las condiciones inseguras	Informe de inspecciones de acuerdo a plantilla remitida desde la dirección general.	Preventiva	2025-03-31	0.00 % 	0	No se evidencia soportes que demuestren cumplimiento de la actividad planificada sobre condiciones inseguras asociadas con temas ambientales para el I Trimestre	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	44201	Ejecutar inspección planeada en el 1er trimestre validando criterios asociados con: Gestión de residuos sólidos, Energía, Fugas de agua, gas y Programa de Riesgo Químico; con el fin de identificar las	Informe de inspeccione de acuerdo a plantilla remitida desde Dirección General.	Preventiva	2025-12-31	0.00 % 	0	No se evidencia soportes que demuestren cumplimiento de la actividad planificada sobre condiciones inseguras asociadas con temas ambientales para el I Trimestre	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	

	ID Acción	Título Acción	Descripción	Tipo	Fecha Implementación	Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de Seguimiento Cuantitativo	Ultimo Seguimiento	Fecha de Seguimiento	Quien Realizo el Seguimiento	ID Hallazgo Relacionado
		condiciones inseguras.									
☐	44202	Ejecutar inspección planeada en el 1er trimestre validando criterios asociados con: Gestión de residuos sólidos, Energía, Fugas de agua, gas y Programa de Riesgo Químico; con el fin de identificar las condiciones inseguras.	Informe de inspección de acuerdo a la plantilla remitida desde D.G	Preventiva	2025-03-31	100.00 % 	100	Se evidencia soportes asociados al riesgo de inspección planeada en el 1er trimestre para la sede de salud y son conformes con lo planificado	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	44203	Ejecutar inspección planeada en el 1er trimestre validando criterios asociados con: Gestión de residuos sólidos, Energía, Fugas de agua, gas y Programa de Riesgo Químico; con el fin de identificar las condiciones inseguras	Informe de inspecciones de acuerdo a planilla remitida desde la dirección general	Preventiva	2025-03-31	0.00 % 	0	No se evidencia soportes que demuestren cumplimiento de la actividad planificada sobre condiciones inseguras asociadas con temas ambientales para el I Trimestre	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	44223	Fortalecer la cultura en uso eficiente del recurso energetico sede CONSTRUCCION	Indicadores ambientales e informes	Preventiva	2025-12-10	0.00 % 	30	Se cargan soportes de celebración del día de la energía con alcance a la sede	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	44224	Implementar plan de emergencias en la sede de formación con componente ambiental	Ejecución de simulacros y capacitaciones sobre atención de emergencias	Preventiva	2025-12-10	100.00 % 	50	Se evidencia soportes relacionados con el riesgo de implementar plan de emergencias en la sede de formación con componente ambiental para sede de construcción	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	44225	Realizar convenios con entidades externas autorizadas para la recolección de residuos aprovechables sede CONSTRUCCION	Documentación legal de la empresa	Preventiva	2025-12-10	100.00 % 	100	Se evidencia el cargue de la documentación relacionada con la empresa gestora de residuos aprovechables para la sede de construcción	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	44226	Realizar la entrega de residuos al gestor externo para el	Registros fotográficos de la entrega de	Preventiva	2025-12-10	0.00 % 	50	Se evidencia soportes para el primer semestre, como	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	

	ID Acción	Título Acción	Descripción	Tipo	Fecha Implementación	Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de Seguimiento Cuantitativo	Ultimo Seguimiento	Fecha de Seguimiento	Quien Realizo el Seguimiento	ID Hallazgo Relacionado
		aprovechamiento de los residuos como carton, plastico de la sedenes encaminadas al buen uso de la energía dentro de las instalaciones de la sede	residuos aprovechables					certificado de entrega de residuos y registro fotográfico			
☐	44227	Contar con una empresa legalmente constituida y autorizada para la gestión de los residuos peligrosos generados en la sede	Documentación legal de la empresa	Preventiva	2025-12-10	100.00 % 	70	Como soportes se anexan documentos del proveedor de residuos peligrosos, no se han generado residuos peligrosos hasta el momento, solo cargan 5 soportes de los 6 propuestos	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	44228	Realizar seguimiento a la fumigación realizada en la sede para verificar cumplimiento en lo establecido en el plan de saneamiento de la sede	Registros fotográfico, pantallazo de evidencia de cargue en el drive del plan de saneamiento	Preventiva	2025-12-10	0.00 % 	50	se cargan el 50% de los entregables planificados para tratar el riego	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	44229	Fortalecer la cultura en uso eficiente del recurso energetico sede	Indicadores ambientales e informes	Preventiva	2025-12-10	0.00 % 	50	Se cumple con el 50% de las actividades planificadas para el riesgo relacionado con consumo de recursos como la energía	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	
☐	44230	Implementar plan de emergencias en la sede de formación con componente ambiental	Ejecución de simulacros y capacitaciones sobre atención de emergencias	Preventiva	2025-12-10	100.00 % 	70	Se evidencia un 70% de cumplimiento de la actividad para la sede	2025-07-09	Karol Sulay Urrea Polo 81010	

Página 1 de 10

1 2 3 ... 10 Siguiente >

Ir a...

de Registros

1. Resumen

Título de la reunión	Metamecanica	
Participantes que asistieron		3
Hora de inicio	7/16/25, 4:06:22 PM	
Hora de finalización	7/16/25, 4:26:16 PM	
Duración de la reunión	19 min 53 s	
Tiempo medio de asistencia	16 min 59 s	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de particip	Rol
Karol Sulay Urrea Polo	7/16/25, 4:06:30 PM	7/16/25, 4:25:58 PM	19 min 28 s	kurreap@sena.edu.co	kurreap@sena.edu.co	Organizador
Paula Andrea Calderón Montañez	7/16/25, 4:07:55 PM	7/16/25, 4:25:58 PM	18 min 2 s	pacalderonm@sena.edu.co	pacalderonm@sena.edu.co	Moderador
Oscar Alberto Sierra Galvis	7/16/25, 4:12:49 PM	7/16/25, 4:26:16 PM	13 min 26 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Karol Sulay Urrea Polo	7/16/25, 4:06:30 PM	7/16/25, 4:25:58 PM	19 min 28 s	kurreap@sena.edu.co	Organizador
Paula Andrea Calderón Montañez	7/16/25, 4:07:55 PM	7/16/25, 4:25:58 PM	18 min 2 s	pacalderonm@sena.edu.co	Moderador
Oscar Alberto Sierra Galvis	7/16/25, 4:12:49 PM	7/16/25, 4:26:16 PM	13 min 26 s		Moderador

Formulario Modelo

Formulario para el registro de la evaluación de eficacia de la Sesión 1. Formación para auditores internos - Sistema de Gestión de Calidad realizada el 18 de junio de 2025.

Muchas gracias por la participación

Puntos: 90/100

Información personal

✓ **Correcto**

1. Autorización de datos personales - Habeas Data

De conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, **autorizo** el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar la prestación de servicios misionales del SENA, que la información incluida en el siguiente formulario, sean incorporados en las bases de datos de la Entidad.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados; así mismo autorizo al SENA a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación correspondientes a los datos suministrados.

En este sentido, el SENA queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información personal y profesional para los fines que se encuentra legal y reglamentariamente facultado.

Sin perjuicio de lo anterior, los referidos datos no podrán ser distribuidos, comercializados, compartidos, suministrados o intercambiados con terceros, y en general, realizar actividades en las cuales se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada, y

podré en cualquier momento solicitar que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos del SENA. *

☒ Si

☐ No

2. 18/06/2025

18/6/2025



3. YUDY LIZETH VANEGAS PEÑA *

KAROL URREA POLO

4. Tipo de vinculación *

☒ Contratista administrativo

☐ Funcionario administrativo

5. Regional *

☐ Amazonas

☐ Antioquia

- ☐ Arauca
- ☒ Atlántico
- ☐ Bolívar
- ☐ Boyacá
- ☐ Caldas
- ☐ Caquetá
- ☐ Casanare
- ☐ Cauca
- ☐ Cesar
- ☐ Chocó
- ☐ Córdoba
- ☐ Cundinamarca
- ☐ Dirección General
- ☐ Distrito Capital
- ☐ Guainía
- ☐ Guajira
- ☐ Guaviare

- ☐ Huila
- ☐ Magdalena
- ☐ Meta
- ☐ Nariño
- ☐ Norte de Santander
- ☐ Putumayo
- ☐ Quindío
- ☐ Risaralda
- ☐ San Andrés
- ☐ Santander
- ☐ Sucre
- ☐ Tolima
- ☐ Valle
- ☐ Vaupés
- ☐ Vichada

6. Nombre de la Regional, Centro de Formación al que pertenece , o Dirección General (Sin siglas)

*

Atlantico- Despacho regional

7. Área o Dependencia a la que pertenece *

SIGA- despacho regional

8. Correo electrónico (@[sena.edu.co](mailto:kurreap@sena.edu.co)) *

kurreap@sena.edu.co

Cuestionario de evaluación

Por favor seleccione la respuesta que considera correcta según la información presentada en la videoconferencia

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

9. **1. Una oportunidad de mejora nivelativa (OMN) se genera cuando:**

*

☐

Se detecta que la situación como está actualmente puede ser mejorada en algún aspecto que asegure conformidad total.

☐

En la muestra que se evaluó se encontró que la mayoría (más del 80%) de la muestra trazada es conforme.

- ☐ Falta ajustar algún aspecto en la calidad para asegurar la conformidad en la totalidad de la actividad, tarea o proceso verificado
- ☒ Todas las anteriores

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

10. **Los hallazgos relacionados con la información documentada del SIGA, solo aplican a la Dirección general:**

*

- ☒ Verdadero
- ☐ Falso

✓ **Correcto** 20/20 Puntos

11. **Son responsabilidades del auditor líder:**

*

- ☐ Organizar y dirigir a los miembros del equipo auditor.
- ☐ Comunicar el plan de auditoría específico.
- ☐ Efectuar reunión de cierre y apertura
- ☐ Consolidar y presentar el informe del resultado de la auditoría.
- ☒ Todas las anteriores.

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

12. **Cuando se detecta una No Conformidad, no es necesario comunicarla al auditado, solamente se registra en Compromiso:**

*

- ☒ Falso
- ☐ Verdadero

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

13. **En el informe de auditoría se debe concluir frente a cada uno de los objetivos del plan de auditoria**

*

- ☒ Verdadero
- ☐ Falso

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

14. En la revisión del contexto interno y externo se debe tener en cuenta. *

- ☐ Solo se deben tener en cuenta los factores del contexto definidos inicialmente en el sistema de gestión, sin incluir cambios recientes
- ☐ La revisión de auditoría debe centrarse únicamente en los resultados de los procesos, sin contemplar el contexto organizacional

- ☒ Para la revisión de auditoría, es importante verificar que se incluyeron las nuevas variables del contexto como cambio climático y de seguridad y privacidad de la información.
- ☐ Las variables del contexto solo aplican para la planeación estratégica, no son relevantes para las auditorías internas

✓ **Correcto** 10/10 Puntos

15. Según la gestión el cambio , ¿se deben identificar cambios en todos los sistemas que conforman el SIGA ? *

- ☒ Verdadero
- ☐ Falso

✗ **Incorrecto** 0/10 Puntos

16. Para las auditorías remotas , la programación de reuniones de los temas del SIGA ¿Quien las debería citar? *

- ☒ El auditor Lider
- ☐ El auditor acompañante
- ☐ El auditor observador
- ☐ Cada auditor

Evaluación de la sesión

17. ¿La presentación de los contenidos fue clara y comprensible? *



18. ¿Los expositores presentaron los temas con claridad y precisión? *



19. ¿Las ayudas audiovisuales fueron adecuadas para la sesión? *

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

20. En el siguiente espacio escriba sus recomendaciones, observaciones, sugerencias o felicitaciones frente a la sesión *

Muy oportuno

Conserve la información guardando su respuesta.

[Guardar mi respuesta](#)

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)



Karol Sulay Urrea Polo 81010
 Usuario De Consulta - Dinamizador Siga Regional - Dinamizador Ambiental Y Energetico



Adicionar Medir Editar Borrar

Viernes, Julio 18 de 2025

Mediciones / Parámetros de Medición

Dirección General / Regional: **Atlántico**
 Dependencia / Centro: **Centro de Comercio y Servicios - Atlántico**
 Vigencia: **2025**



☐	Gráfica	Sede	Dependencias/Centros Relacionados	Aspecto ambiental	Nombre Parametro	Frecuencia de Seguimiento	Unidad de Medida	Meta	Vigencia	Estado
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Gastronomía y Bilingüismo		Consumo de materias primas, elementos e insumos	medicion de consumo de papel	1 Mes(es)	# de Resmas	1	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Gastronomía y Bilingüismo		Consumo de materias primas, elementos e insumos	medicion de consumo de toner	1 Mes(es)	Unidades	1	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Gastronomía y Bilingüismo		Generación de Residuos	medicion de residuos ordinarios	1 Mes(es)	Kg	30	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Gastronomía y Bilingüismo		Generación de Residuos	medicion de residuos aprovechables	1 Mes(es)	Kg	20	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Gastronomía y Bilingüismo		Generación de Residuos	medicion de residuos peligrosos	1 Mes(es)	Kg	5	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede Multilingüismo		Generación de Residuos	GENERACION RESIDUOS APROVECHABLES	1 Mes(es)	Kg	9	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede Multilingüismo		Consumo de materias primas, elementos e insumos	CONSUMO DE TONER	1 Mes(es)	Unidades	1	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede Multilingüismo		Generación de Residuos	GENERACION RESIDUOS ORDIANRIOS	1 Mes(es)	Kg	220	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede Multilingüismo		Generación de Residuos	GENERACION RESIDUOS PELIGROSOS	1 Mes(es)	Kg	1	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede Multilingüismo		Consumo de materias primas, elementos e insumos	CONSUMO DE PAPEL	1 Mes(es)	# de Resmas	1	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Hotelería y Turismo		Consumo de materias primas, elementos o insumos reusados	GENERACION RESIDUOS APROVECHABLES	1 Mes(es)	Kg	15	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Hotelería y Turismo		Generación de Residuos	GENERACION RESIDUOS PELIGROSOS	1 Mes(es)	Kg	2	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Hotelería y Turismo		Consumo de materias primas, elementos e insumos	CONSUMO DE PAPEL	1 Mes(es)	# de Resmas	8	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Salud		Consumo de materias primas, elementos e insumos	CONSUMO DE PAPEL	1 Mes(es)	# de Resmas	3	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Salud		Consumo de materias primas, elementos e insumos	CONSUMO DE TONER	1 Mes(es)	Unidades	3	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios Atlántico - Sede Servicios Administrativos		Generación de Residuos	Generacion de Residuos peligrosos	1 Mes(es)	Kg	8	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios Atlántico - Sede Servicios Administrativos		Consumo de materias primas, elementos e insumos	Medición consumo de papel	1 Mes(es)	# de Resmas	5	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios Atlántico - Sede Servicios Administrativos		Consumo de materias primas, elementos e insumos	Consumo de Tóner	1 Mes(es)	Unidades	3	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede Servicios Financieros	Centro de Comercio y Servicios Atlántico - Sede Comercialización, Centro de Comercio y Servicios - Sede Servicios Financieros	Generación de Residuos	Residuos Aprovechables	1 Mes(es)	Kg	40	2025	Inactivo

	Gráfica	Sede	Dependencias/Centros Relacionados	Aspecto ambiental	Nombre Parametro	Frecuencia de Seguimiento	Unidad de Medida	Meta	Vigencia	Estado
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Hotelería y Turismo		Consumo de materias primas, elementos e insumos	CONSUMO DE TONER	1 Mes(es)	Unidades	2	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Salud		Consumo de materias primas, elementos o insumos reusados	GENERACION RESIDUOS APROVECHABLES	1 Mes(es)	Kg	9	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Salud		Generación de Residuos	GENERACION RESIDUOS PELIGROSOS	1 Mes(es)	Kg	2	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede de Hotelería y Turismo		Consumo de materias primas, elementos e insumos	CONSUMO DE ACEITE DE COCINA USADO	1 Mes(es)	kg	30	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios Atlántico - Sede Servicios Administrativos		Generación de Residuos	Residuos Aprovechables	1 Mes(es)	Kg	30	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios Atlántico - Sede Servicios Administrativos		Generación de Residuos	Generación de residuos ordinarios	1 Mes(es)	Kg	740	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede Servicios Financieros	Centro de Comercio y Servicios Atlántico - Sede Comercialización, Centro de Comercio y Servicios - Sede Servicios Financieros	Consumo de materias primas, elementos e insumos	Consumo de Tóner	1 Mes(es)	Unidades	1	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede Servicios Financieros	Centro de Comercio y Servicios Atlántico - Sede Comercialización, Centro de Comercio y Servicios - Sede Servicios Financieros	Generación de Residuos	Generación de Residuos Ordinarios	1 Mes(es)	Kg	2053	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Sede Servicios Financieros	Centro de Comercio y Servicios Atlántico - Sede Comercialización, Centro de Comercio y Servicios - Sede Servicios Financieros	Consumo de materias primas, elementos e insumos	Medición consumo de papel	1 Mes(es)	# de Resmas	2	2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios - Atlántico - Sede Principal	Despacho Regional Atlántico, Centro de Comercio y Servicios - Atlántico - Sede Principal	Consumo de energía	Consumo de energia	1 Mes(es)	kWh		2025	Inactivo
☐		Centro de Comercio y Servicios Atlántico - Sede Servicios Administrativos		Consumo de energía	Consumo de Energía	1 Mes(es)	kWh		2025	Inactivo

Página 1 de 3

1 2 3 Siguiente >

Ir a...

de Registros