	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	**Código: A-CO- F - 019**	Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	023 PS
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	MARIA PAULINA BOTERO MURIEL C.C 1.035.877.840
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales como apoyo jurídico en las Comisarías de Familia del municipio para la resolución de conflictos socio familiares en el municipio de Girardota y el fortalecimiento de la red de prevención y atención al maltrato y la violencia intrafamiliar (PAMVIF)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	($24.500.000) VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	10 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE (7) MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION	N/A

VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	CDP 040 del 10 de enero de 2025 RP 99 del 31 de enero de 2025
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 30 DE JUNIO DE 2025

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	**Porcentaje cumplimiento del Contrato**	**Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista**
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas		
1. Apoyar en el asesoramiento jurídico a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Administración Municipal, relacionada con acciones a favor de niños, niñas y adolescentes, comunidad LGTBI, y familia y en demás aspectos que requieran los mismos en las comisarías del municipio	66.12%	N/A
2. Apoyar en el seguimiento a los casos de violencia de género, maltrato infantil y	66.12%	N/A

violencia intrafamiliar, y generar insumos de atención a dichas problemáticas desde el área de su competencia, tales como fórmulas jurídicas de arreglo.		
3. Apoyar en la atención de casos relacionados con vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes puestos en conocimiento de las comisarías de familia del municipio a través de acciones encaminadas a la protección de los mismos	66.12%	N/A
4. Apoyar en el acompañamiento y asesoría jurídica a la población en general que requiera los servicios de la comisaría de familia, en temas como fijación de cuotas alimentarias, regulación de visitas y revisión de conciliaciones y/o acuerdos por alimentos.	66.12%	N/A
5. Apoyar la asesoría jurídica en las campañas, iniciativas, actividades encaminadas a la promoción y protección de los derechos de este grupo poblacional, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Red de Prevención y Atención al Maltrato y la Violencia Intrafamiliar.	66.12%	N/A
6. Custodiar adecuadamente los documentos e información que en razón de sus actividades tenga conocimiento.	66.12%	N/A
7. Guardar absoluta confidencialidad de los temas e informaciones de las actividades a realizar con ocasión del presente contrato	66.12%	N/A
8. Apoyar en la preparación, realización y llevar a buen término las audiencias de conciliación en materia de familia, designadas por las Comisarías de familia	66.12%	N/A
9.Asistir a las reuniones, espacios de concertación, capacitaciones y formación continua de la dependencia Secretaría de Gobierno y Derechos Humanos.	66.12%	N/A
10.Apoyar en la redacción y tramite de demandas ejecutivas por incumplimiento a cuota alimentarias.	66.12%	N/A
11.Apoyar en los trámites por investigación de paternidad, y requerimientos para el cumplimiento de la cuota alimentaria.	66.12%	N/A

12. Vincularse directamente con todas las campañas de la secretaría de gobierno relacionadas con la comunidad .	66.12%	N/A
13. Apoyar el desarrollo de procesos que se tramiten en la secretaría de gobierno y derechos humanos los cuales sean solicitados por el supervisor del contrato.	66.12%	N/A
14.Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación	66.12%	N/A
15. Cumplir con las tareas y actividades establecidas de conformidad con lo presentado en la propuesta	66.12%	N/A
16. Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato	66.12%	N/A
17. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios con las evidencias y soportes que sean requeridos por el supervisor del contrato	66.12%	N/A
18. Las demás afines y conexas al desarrollo del objeto contractual	66.12%	N/A

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

Anexos:

Apoyar en el asesoramiento jurídico a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Administración Municipal, relacionada con acciones a favor de niños, niñas y adolescentes, comunidad

LGTBI, y familia y en demás aspectos que requieran los mismos en las comisarías del municipio **registro fotográfico**
2. Apoyar en el seguimiento a los casos de violencia de género, maltrato infantil y violencia intrafamiliar, y generar insumos de atención a dichas problemáticas desde el área de su competencia, tales como fórmulas jurídicas de arreglo. **registro fotográfico**
3. Apoyar en la atención de casos relacionados con vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes puestos en conocimiento de las comisarías de familia del municipio a través de acciones encaminadas a la protección de los mismos **registro fotográfico**
4. Apoyar en el acompañamiento y asesoría jurídica a la población en general que requiera los servicios de la comisaría de familia, en temas como fijación de cuotas alimentarias, regulación de visitas y revisión de conciliaciones y/o acuerdos por alimentos. **sin registro fotográfico**
5. Apoyar la asesoría jurídica en las campañas, iniciativas, actividades encaminadas a la promoción y protección de los derechos de este grupo poblacional, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Red de Prevención y Atención al Maltrato y la Violencia Intrafamiliar. **sin registro fotográfico**
6. Custodiar adecuadamente los documentos e información que en razón de sus actividades tenga conocimiento. **sin registro fotográfico**
7. Guardar absoluta confidencialidad de los temas e informaciones de las actividades a realizar con ocasión del presente contrato **sin registro fotográfico**
8. Apoyar en la preparación, realización y llevar a buen término las audiencias de conciliación en materia de familia, designadas por las Comisarías de familia **registro fotográfico**
9.Asistir a las reuniones, espacios de concertación, capacitaciones y formación continua de la dependencia Secretaría de Gobierno y Derechos Humanos. **registro fotográfico**
10.Apoyar en la redacción y tramite de demandas ejecutivas por incumplimiento a cuota alimentarias. **sin registro fotográfico**
11.Apoyar en los trámites por investigación de paternidad, y requerimientos para el cumplimiento de la cuota alimentaria. **sin registro fotográfico**
12. Vincularse directamente con todas las campañas de la secretaría de gobierno relacionadas con la comunidad **sin registro fotográfico** .
13. Apoyar el desarrollo de procesos que se tramiten en la secretaría de gobierno y derechos humanos los cuales sean solicitados por el supervisor del contrato. **sin registro fotográfico**
14.Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación **registro fotográfico**
15. Cumplir con las tareas y actividades establecidas de conformidad con lo presentado en la propuesta **sin registro fotográfico**

16. Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato **sin registro fotográfico**
17. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios con las evidencias y soportes que sean requeridos por el supervisor del contrato **sin registro fotográfico**
18. Las demás afines y conexas al desarrollo del objeto contractual **sin registro fotográfico**

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($24.500.000)
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($24.500.000)
Valor Honorarios Mensuales	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000)
Valor total ejecutado a la fecha	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($16,216,667,00)
Valor a pagar al contratista	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000,00)
Valor saldo por ejecutar	OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES. PESOS ($8.283.333,00)

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO: JUNIO	NÚMERO DE PAGO: 1593138158		
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	$3.500.000		
	VALOR $	PERIODO COTIZADO:	No. DE PLANILLA
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	**427.300**	JUNIO	78834307

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° (5) por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000,00)

JOAQUÍN BERNARDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO Y DERECHOS HUMANOS
SUPERVISOR